

Zamestnávateľ		<b>Cestovný príkaz</b>		Osobné číslo _____	
1. Priezvisko, meno, titul _____				Útvár _____	
2. Bydlisko _____				Telefón, kľučka _____	
				Normálny pracovný čas od _____ do _____	
Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)		
3. Spolunestujúci _____					
4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu) _____					
5. Predpokladaná čiastka výdavkov € _____					
6. Povolený preddavok € _____ vyplatený dňa _____ pokl. doklad číslo _____					
Podpis pokladníka			Dátum a podpis pracovníka oprávneného na povolenie cesty		
<b>Vyučtovanie pracovnej cesty</b>					
7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa _____					
So spôsobom vykonania súhlasí _____			Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca		
8. Výdavkový-príjmový pokladničný doklad číslo _____				ÚČTOVACÍ PŘEDPIS	
Účtovná úhrada bola upravená na _____ €				Má daň	Daň
Služom _____ €				Čiastka	Stredisko
Vypiatený preddavok _____ €					Zákazka
Dopltník-preplatok _____ €				Poznámka o zaúčtovaní	
Súhlas zamestnanca (§ 57 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) _____					
Dátum a podpis zamestnanca, ktorý opravil vyučtovanie					
Dátum a podpis príjemcu (príslušné totožnosť)					
Dátum a podpis pokladníka					
Schválil (dátum a podpis)					

Vyučtovanie pracovnej cesty													
Dátum	ODOCHOD – PRÍCHOD *) miesto rokovania podčiarknite		Použ. dopr. prost. *)	Vzdialenosť *)	Počet hodín prejazd. v práci *)	Prenosie pracov. úloh od – do	Náhrady pri pracovnej ceste *)				Iné náhrady *)	Spolu	Upravené
	hod.	skr.					km	hod.	hod.	Cestovné a miestna preprava			
							€	€	€	€	€	€	€
	Odchod												
	Príchod												
	Odchod												
	Príchod												
	Odchod												
	Príchod												
	Odchod												
	Príchod												
Bezplatné boli poskytnuté *)							Spolu	€					
Raňajky							Prídatok	€					
Obed							Dopltník – Preplatok	€					
Večera							Vytlačujem, že som všetky údaje uvedol úplne a správne.						
(prečiarknuť stravné neposkytnuté bezplatne)							Dátum a podpis účtovateľa						
Poznámky:													
*) Čas odchodu z príchodu vyplíbe podľa cestovného poriadku.													
*) Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke:													
O – spoločný vlak							AUS – auto služobné						
R – rýchlik							A/V – auto vlastné						
A – autobus							MOS – motocykel služobný						
L – letadlo							MOV – motocykel vlastný						
*) Počet km uvádzajte len pri použití inej ako verejného hromadného dopravného prostriedku.													
*) § 37 zákona č. 253/2002 Z. z. o cestovných náhradách:													
Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca, strávený bez jeho zavinenia tak ako prechod pracovných úloh sa považuje za výkon práce.													
*) Náhrady náhrady sa poskytujú podľa § 5 ods. 2 zákona č. 253/2002 Z. z. o cestovných náhradách.													
*) Náhrady náhrady v zmysle § 9 zákona č. 253/2002 Z. z. o cestovných náhradách: Zamestnávateľ, ktorý nie je rozpočtovou alebo príjmovou organizáciou ozen príjmkovou organizáciou, ktorej príjem vytvorený na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania je výdaj ako príspevok zriaďovateľa, a zamestnávateľ, ktorý je ústavom alebo výšším územným orgánom, ak sú zamestnanci obce alebo vyššieho územného celku odňatí podľa miestneho predpisu, môže poskytovať zamestnancom aj iné odhrady súvisiace s pracovnou cestou, s dočasnými preliehaním, so vznikom pracovného pomeru z s výkonom práce v zahraničí a výdaje náhrady.													
*) § 5 ods. 2 zákona č. 253/2002 Z. z.: Úhrady sa poskytujú podľa príslušného opätovania MPOVA SR vo výške, platnej v čase konania pracovnej cesty; § 5 ods. 6: Ak zamestnávateľ poskytuje zabezpečí zamestnancom na pracovnej ceste aj iné bezplatné stravovanie, stravné sa neposkytuje; ak poskytuje zabezpečí stravovanie cestovné bezplatne, stravné sa úhrady kráť podľa § 5 ods. 1 až 7.													