



**POUČENIE A ZAVIAZANIE MLČANLIVOSŤOU OSOBY OPRÁVNENEJ  
SPRACÚVAŤ OSOBNÉ ÚDAJE DOTKNUTÝCH OSÔB,  
CITLIVÉ A CHRÁNENÉ ÚDAJE PREVÁDZKOVATEĽA, KTORÉ SÚ  
PREDMETOM CIRKEVNÉHO TAJOMSTVA  
a o právach a povinnostiach a zodpovednosti za ich porušenie**

(Podľa § 79 ods. 2 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Cirkevného zákonníka v znení neskorších predpisov a Smernicou Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/943 z 8. júna 2016 o ochrane nesprístupneného know – how a obchodných informácií (cirkevného tajomstva))

## I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

**PREVÁDZKOVATEĽ:** Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku  
so sídlom: Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku,  
Palisády 736/46, 811 06 Bratislava  
IČO : 00179213

**OPRÁVNENÁ OSOBA:**

Titul, meno, priezvisko

oprávnenej osoby: .....

Pracovné, služobné alebo  
funkčné zaradenie

oprávnenej osoby: .....

**POUČENIE Z POVERENIA PREVÁDZKOVATEĽA VYKONAL:**

Titul, meno, priezvisko: Ing. Štefan Polák

Pracovné, služobné alebo

funkčné zaradenie: Správca informačných technológií

## II. POUČENIE OPRÁVNENEJ OSOBY

Práva a povinnosti osoby oprávnenej spracúvať osobné údaje dotknutých osôb podľa NARIADENIE EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, ďalej len GDPR) a zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov<sup>1</sup>) (ďalej len „zákon“) a citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa, ktoré sú predmetom cirkevného tajomstva (ďalej len „oprávnená osoba“).

### 2.1 Práva oprávnenej osoby.

2.1.1 Oprávnená osoba má právo vykonávať spracovateľskú operáciu alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi spracúvanými v informačných systémoch osobných údajov registrovanej cirkvi: Evanjelická cirkev augsburského

<sup>1</sup> Zákon NR SR č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

vyznania na Slovensku, so sídlom: Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku, Palisády 736/46, 811 06 Bratislava, Slovenská republika (ďalej len „prevádzkovateľ“, alebo „ECAV“) výlučne v súlade s právnym základom, od ktorého prevádzkovateľ odvodzuje oprávnenie spracúvať osobné údaje, a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania a je v súlade so zákonom<sup>1)</sup>, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami ktorými je Slovenská republika viazaná týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, inými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov.

2.1.2 Oprávnená osoba má právo najmä na:

- a) pridelenie prístupových práv do určených informačných systémov osobných údajov prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh; nevyhnutnosť priamo determinuje pracovné zaradenie oprávnenej osoby v rozsahu opisu činností jej pracovného miesta,
- b) opätovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene jej pracovného alebo funkčného zaradenia, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej pracovných činností, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej pracovného alebo funkčného zaradenia,
- c) porušenie povinnosti mlčanlivosti ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdov a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona alebo vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad“) pri plnení jeho úloh podľa zákona<sup>1)</sup>; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté,
- d) vykonávanie spracovateľských operácií s osobnými údajmi v mene prevádzkovateľa, zamestnancov ECAV, členov ECAV, klientov ECAV vrátane osobitnej kategórie osobných údajov, v rozsahu nevyhnutnom na plnenie pracovných úloh určených opisom pracovného miesta oprávnenej osoby,
- e) na vydanie dokladu, ktorým bude preukazovať svoju pracovnú príslušnosť k zamestnávateľovi.

2.1.3 Vo vzťahu ku kontrole vykonávanej podľa zákona<sup>1)</sup> oprávnená osoba kontrolovanej osoby má právo najmä:

- a) priebežne sa vyjadrovať ku skutočnostiam zisteným v priebehu kontroly,
- b) oboznámiť sa s obsahom protokolu a podať písomné námietky po oboznámení sa s kontrolnými zisteniami v protokole,
- c) vyžadovať od kontrolného orgánu preukázanie skutočností podľa § 92 písm. b) zákona<sup>1)</sup>,
- d) vyžadovať od prizvanej osoby preukázanie sa písomným poverením predsedu „Úradu“ podľa § 96 ods. 2 zákona<sup>1)</sup>,
- e) vyžadovať od kontrolného orgánu potvrdenie o odobratí originálu dokladov alebo kópie dokladov podľa § 93 písm. e) zákona<sup>1)</sup>.

2.1.4 Rozsah konkrétnych spracovateľských operácií, ktorý bude oprávnená osoba vykonávať, je definovaný úrovňou prístupu k jednotlivým informačným

systémom osobných údajov v bode č. 2 tohto záznamu o poučení oprávnenej osoby (ďalej len „záznam“).

## 2.2 Povinnosti oprávnenej osoby:

2.2.1 Oprávnená osoba je v súvislosti so spracúvaním osobných údajov povinná rešpektovať príslušné povinnosti formulované prevádzkovateľom, najmä v rámci

a) IS a dokumentácie informačných systémov osobných údajov,<sup>2)</sup>

### I. AUTOMATIZOVANÉ INFORMAČNÉ SYSTÉMY

#### **IS EIS - MODULY:**

SPRÁVY A UDALOSTI; EVIDENCIA OSÔB; MATRIKY; BOHOSLUŽBY, VM, NV; HOSPODÁRENIE; MAJETOK; OSTATNÉ AGENDY; ŠTRUKTÚRA ECAV; ŠTATISTIKY; VÝSTUPY A TLAČE

### II. NEAUTOMATIZOVANÉ – LISTINNÉ INFORMAČNÉ SYSTÉMY

#### **IS AGENDA:**

SPRÁVY A UDALOSTI; EVIDENCIA OSÔB; MATRIKY; BOHOSLUŽBY, VM, NV; HOSPODÁRENIE; MAJETOK; OSTATNÉ AGENDY; ŠTRUKTÚRA ECAV; ŠTATISTIKY; VÝSTUPY A TLAČE

b) dodržiavania pravidiel etikety.

2.2.2 Oprávnená osoba je ďalej povinná najmä:

- a) získavať na základe svojho pracovného zaradenia pre prevádzkovateľa len nevyhnutné osobné údaje výlučne na zákonom<sup>1)</sup> ustanovený alebo vymedzený účel; je neprípustné, aby oprávnená osoba získavala osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti,
- b) vykonávať povolené spracovateľské operácie podľa bodu č. 2 tohto záznamu len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania,
- c) nesprávne a neúplné osobné údaje je bez zbytočného odkladu povinná opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné je povinná blokovať, kým sa rozhodne o ich likvidácii v rámci nariadenia prevádzkovateľa,
- d) pred získavaním osobných údajov od dotknutej osoby ju oboznámiť s názvom a sídlom prevádzkovateľa, účelom spracúvania osobných údajov, rozsahom spracúvania osobných údajov, predpokladanom okruhu tretích strán pri poskytovaní osobných údajov alebo príjemcov pri sprístupňovaní osobných údajov, forme zverejnenia, ak sa osobné údaje zverejňujú a tretie krajiny, ak sa predpokladá, alebo je zrejmé, že sa do týchto krajín uskutoční cezhraničný prenos osobných údajov,
- e) postupovať výlučne v súlade s technickými, organizačnými a personálnymi opatreniami prijatými prevádzkovateľom,
- f) vykonať likvidáciu osobných údajov, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. rôzne pracovné súbory, pracovné verzie

---

<sup>2)</sup> Doplniť názov (názvy) jednotlivých častí, s ktorými prevádzkovateľ oboznamuje oprávnenú osobu.

dokumentov v listinnej podobe) rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať; to neplatí vo vzťahu k osobným údajom, ktoré sú súčasťou obsahu registratúrnych záznamov prevádzkovateľa,

- g) v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na prevádzkovateľa alebo zodpovednú osobu,
- h) chrániť prijaté dokumenty a súbory pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania,
- i) dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch,
- j) zachovávať mlčanlivosť o citlivých a chránených údajoch prevádzkovateľa, ktoré sa považujú za neverejné, ak nie sú bežne verejne známe, alebo k ich zverejneniu nedala dotknutá osoba súhlas, sú predmetom cirkevného tajomstva prevádzkovateľa v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Cirkevného zákonníka v znení neskorších predpisov a Smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/943 z 8. júna 2016 o ochrane nesprístupneného know – how a obchodných informácií (cirkevného tajomstva), tie nemôže využiť ani pre osobnú potrebu a bez súhlasu prevádzkovateľa ich nemôže zverejniť a nikomu poskytnúť ani sprístupniť,
- k) dodržiavať ustanovenia „Projektu na ochranu práv fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov prevádzkovateľa (ďalej len projekt „GDPR“) a „Interných smerníc GDPR“ prevádzkovateľa v oblasti spracúvania osobných údajov, ochrany citlivých a chránených údajov prevádzkovateľa,
- l) dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola oprávnená osoba poučená.

2.2.3 Oprávnená osoba nesmie osobné údaje spracúvané prevádzkovateľom využiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než služobné účely podľa tohto záznamu.

2.2.4 Osobné údaje dotknutých fyzických osôb, citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa musia zostať dôverné aj na základe povinnosti zachovávania profesijného tajomstva podľa osobitného predpisu, alebo inej rovnocennej povinnosti zachovávať mlčanlivosť, vrátane povinnosti zachovávať mlčanlivosť vyplývajúcej zo štatútu.

### **3 Rozsah a popis povolených činností a oprávnení**

3.1 Rozsah oprávnení a povolených činností oprávnenej osoby súvisiacich so spracúvaním osobných údajov je vymedzený týmto poučením, opisom pracovných činností zamestnanca, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou jeho pracovnej zmluvy (pozri personálny spis), všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj platnými internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa. Úroveň prístupových práv k jednotlivým informačným systémom osobných údajov a vymedzenie spracovateľských operácií, ktoré môže oprávnená osoba v rámci jednotlivých informačných systémov osobných údajov vykonávať je predmetom bodov 2.1.1. a 2.1.2. tohto záznamu. Oprávnená osoba nedisponuje inými prístupovými právami a oprávneniami na vykonávanie iných spracovateľských operácií, ako je ustanovené vo vyššie uvedených bodoch tohto záznamu.

### 3.2 Rozsah povolených činností oprávnenej osoby s funkčným zaradením

Rozsah povolených činností oprávnenej osoby s pracovným (funkčným) zaradením uvedeným v identifikačnej časti I. tohto záznamu pri spracúvaní osobných údajov v informačných systémoch osobných údajov prevádzkovateľa vymedzených v bode 2.1.3. tohto záznamu, je určený v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie účelu plnenia úloh v oblasti spracúvania os. údajov pri styku s dotknutou osobou zamestnanca alebo klientom v rámci prac. činnosti najmä:

a) pri spracovaní databáz (agendy) s obsahom osobných údajov.

### 3.3 Popis povolených činností oprávnenej osoby s funkčným zaradením uvedeným v identifikačnej časti I. tohto záznamu.

#### 3.3.1 Popis povolených činností oprávnenej osoby s pracovným (funkčným) zaradením v IS:

##### **IS EIS - MODULY:**

SPRÁVY A UDALOSTI; EVIDENCIA OSÔB; MATRIKY; BOHOSLUŽBY, VM, NV; HOSPODÁRENIE; MAJETOK; OSTATNÉ AGENDY; ŠTRUKTÚRA ECAV; ŠTATISTIKY; VÝSTUPY A TLAČE - oprávnenie oboznamovať sa s osobnými údajmi, získavať, zaznamenávať, vykonávať zmeny a opravy osobných údajov,

##### **Právny základ spracúvania osobných údajov:**

- a) zákon č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- b) Zákonník práce - zákon č. 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.
- c) Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- d) Zákon č. 511/1992 Z. z. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.
- e) Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- f) Písomný súhlas dotknutých osôb.
- g) a nasl.

3.3.2 Iné spracovateľské operácie s osobnými údajmi je oprávnená osoba oprávnená vykonať len na základe predchádzajúceho súhlasu (poverenia) prevádzkovateľa a v súlade so zákonom zákonom<sup>1)</sup>, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami ktorými je Slovenská republika viazaná týkajúcimi sa ochrany osobných údajov, inými zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov. a všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa.

## 4 Podmienky spracúvania osobných údajov

4.1 **Podmienky spracúvania osobných údajov sú vymedzené** v „Projekte GDPR“, Interných smerniciach GDPR“ prevádzkovateľa v oblasti spracúvania osobných údajov, ochrany citlivých a chránených údajov prevádzkovateľa a Registratúrnem poriadku prevádzkovateľa v platnom znení, ktoré upravujú podmienky spracúvania osobných údajov v prostredí prevádzkovateľa, s ktorými sa

oprávnená osoba oboznamuje v rozsahu potrebnom na plnenie jej úloh. Záznam o oboznámení oprávnenej osoby s platnými internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa upravujúcimi spracúvanie osobných údajov tvorí prílohu tohto záznamu.

#### **4.1.1 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom neautomatizovaných prostriedkov spracúvania** (listinná forma spracúvaných osobných údajov).

Pri spracúvaní osobných údajov neautomatizovaným spôsobom oprávnená osoba najmä:

- a) zachováva obozretnosť pri podávaní chránených informácií, vrátane osobných údajov, pred návštevníkmi prevádzkovateľa alebo inými neoprávnenými osobami,
- b) neponecháva osobné údaje voľne dostupné na chodbách a v iných neuzamknutých miestnostiach alebo na iných miestach, vo verejne prístupných miestach, opustených dopravných prostriedkoch a pod.,
- c) odkladá spisy a iné listinné materiály na určené miesto a neponecháva ich po skončení pracovnej doby, resp. opustení pracoviska voľne dostupné (napr. na pracovnom stole),
- d) zaobchádza s tlačnými materiálmi obsahujúcimi osobné údaje podľa ich citlivosti; je potrebné aplikovať všetky relevantné opatrenia, ktoré zabezpečia ochranu vytlačených informácií obsahujúcich osobné údaje pred neoprávnenými osobami,
- e) pri skončení pracovného pomeru alebo obdobného vzťahu oprávnená osoba je povinná odovzdať prevádzkovateľovi pracovnú agendu vrátane spisov obsahujúcich osobné údaje,
- f) v prípade tlače dokumentov obsahujúcich osobné údaje zabezpečuje, aby sa počas tlačenia neoboznámila s nimi neoprávnená osoba; tlačené materiály obsahujúce osobné údaje musia byť ihneď po ich vytlačení odobraté oprávnenou osobou a uložené na zabezpečené miesto; to sa uplatňuje aj pri kopírovaní dokumentov - nadbytočné a chybné dokumenty oprávnená osoba bez zbytočného odkladu zlikviduje skartovaním,
- g) uzamyká kanceláriu pri každom opustení v prípade, že v miestnosti už nie je iná oprávnená osoba prevádzkovateľa.

#### **4.1.2 Podmienky spracúvania osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania.**

Pri spracúvaní osobných údajov prostredníctvom úplne alebo čiastočne automatizovaných prostriedkov spracúvania oprávnená osoba najmä

- a) využíva služby Internetu (povolené je využívanie iba verejných služieb WWW - world wide web a FTP - file transfer protocol, HTTP) za účelom plnenia pracovných úloh, pričom dodržiava bezpečnostné opatrenia prijaté prevádzkovateľom za účelom zabezpečenia ochrany osobných údajov,
- b) nepoužíva verejné komunikačné systémy na rýchly prenos správ (ICQ, AOL, IRC a pod.),

- c) informačná techniku (počítače, notebooky, USB kľúč, a pod.) umiestňuje iba v uzamykateľných priestoroch; miestnosť, v ktorej sa nachádza informačná technika, musí byť pri každom odchode oprávnenej osoby uzamknutá a po skončení pracovnej doby je oprávnená osoba povinná vypnúť počítač a uzamknúť skrine s materiálmi obsahujúcimi osobné údaje,
- d) dbá na antivírusovú ochranu pracovných staníc sledovaním toho, či správne funguje primárne určený softvérový systém, ktorý je automaticky pravidelne aktualizovaný,
- e) berie do úvahy zákaz odinštalovania, zablokovania alebo zmenu konfigurácie antivírusovej ochrany,
- f) dôsledne dodržiava pravidlá ochrany prístupových práv daných povereným kompetentom riadiacim oblasť IT.

## 5 Zodpovednosť za porušenie práv a povinností.

- 5.1 Oprávnená osoba je v zmysle § 79 zákona<sup>1)</sup> povinná zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúva a s ktorými príde do styku. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, alebo vo vzťahu k „Úradu“ pri plnení jeho úloh podľa zákona<sup>1)</sup>; ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.
- 5.2 Oprávnená osoba môže v súvislosti s protiprávnym nakladaním s osobným údajmi čeliť aj trestnému stíhaniu za trestné činy podľa § 247 a § 374 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov, alebo môže voči nej byť vedené disciplinárne resp. pracovnoprávne konanie.
- 5.3 Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že svojim právam a povinnostiam vymedzeným v rozsahu tohto záznamu v oblasti spracúvania osobných údajov a zodpovednosti za ich porušenie v plnom rozsahu porozumela.

V ..... dňa: .....

.....  
podpis oprávnenej osoby

.....  
podpis osoby,  
ktorá oboznámenie vykonala

Dátum, odkedy osoba prestala byť oprávnenou osobou prevádzkovateľa:  
(Doplňte po ukončení činnosti oprávnenej osoby)

**Príloha: Záznam o oboznámení s internými riadiacimi aktmi prevádzkovateľa**

**ZÁZNAM O OBOZNÁMENÍ S INTERNÝMI RIADIACIMI AKTMI  
PREVÁDZKOVATEĽA**

**I. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE**

---

**OBOZNÁMENIE Z POVERENIA PREVÁDZKOVATEĽA VYKONAL:**

Titul, meno, priezvisko:           Ing. Štefan Polák  
Pracovné, služobné alebo  
funkčné zaradenie:               Správca informačných technológií

**OPRÁVNENÁ OSOBA:**

Titul, meno, priezvisko  
oprávnenej osoby:                 .....  
Pracovné, služobné alebo  
funkčné zaradenie  
oprávnenej osoby:                 .....

**II. OBOZNÁMENIE OPRÁVNENEJ OSOBY**

---

Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že bola v plnom rozsahu oboznámená s platnými internými riadiacimi aktmi organizácie **Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku**, so sídlom: Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku, Palisády 736/46, 811 06 Bratislava, Slovenská republika (ďalej len „prevádzkovateľ“, alebo „ECAV“), upravujúcimi práva a povinnosti osôb oprávnených spracúvať osobné údaje v procese spracúvania osobných údajov v prostredí prevádzkovateľa, najmä s

1. **Smernica štatutárneho zástupcu prevádzkovateľa**, ktorou sa vydáva dokumentácia „Projekt na ochranu práv fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov“ prevádzkovateľa, podľa normatívy Všeobecného nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES (General Data Protection Regulation ďalej len „GDPR“) a zákona NR SR č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. „Projekt na ochranu práv fyzických osôb pri spracúvaní ich osobných údajov“ prevádzkovateľa, podľa normatívy Všeobecného nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46 / ES (General Data Protection Regulation ďalej len „GDPR“) a zákona NR SR č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Projekt GDPR“).
3. **Interné smernice prevádzkovateľa „Projektu GDPR“**.
  - 3.1. **Smernica GDPR „Posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov pri spracovateľskej činnosti prevádzkovateľa“** (DPIA – Data Protection Impact



Assessment, resp. PIA – Privacy Impact Assessment (ďalej len „DPIA“) v podmienkach prevádzkovateľa.

- 3.2. **Smernica GDPR „Posúdenie zhody použitých opatrení bezpečnosti s bezpečnostnými štandardmi“** v podmienkach prevádzkovateľa.
- 3.3. **Smernica GDPR „Bezpečnostná politika organizácie pri spracúvaní osobných údajov pri plánovaných spracovateľských operáciách“** v podmienkach prevádzkovateľa.
- 3.4. **„Smernica GDPR určujúca postup pri manažmente a procese riadenia rizík“** v podmienkach prevádzkovateľa.
- 3.5. **„Smernica GDPR určujúca postup zodpovednej osoby (Data Protection Officer) určenej monitorovaním súladu ochrany osobných údajov** dotknutých fyzických osôb s nariadením GDPR a zákonom o ochrane osobných údajov, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami ktorými je Slovenská republika viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov dotknutých fyzických osôb, s pravidlami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa súvisiacimi s ochranou osobných údajov a monitorovaním ochrany citlivých a chránených údajov prevádzkovateľa“.
- 3.6. **„Smernica GDPR určujúca postup oprávnených osôb** pri používaní technických prostriedkov a informačných systémov, určených na spracúvanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb a chránené údaje prevádzkovateľa“.
- 3.7. **„Smernica GDPR určujúca postup administrátora automatizovaných informačných systémov** pri používaní technických prostriedkov a informačných systémov, určených na spracúvanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb a chránené údaje prevádzkovateľa“.
- 3.8. **„Smernica GDPR určujúca postup pri manažmente, odhaľovaní a zistení bezpečnostného incidentu** v podmienkach prevádzkovateľa“.
- 3.9. **„Smernica GDPR určujúca postup bezpečného používania externých služieb a služieb outsourcingu** v podmienkach prevádzkovateľa“.
- 3.10. **„Smernica GDPR určujúca postup bezpečného riadenia prístupu tretích strán k prostriedkom a zdrojom informačných systémov,** určených na spracovávanie informácií obsahujúcich osobné údaje dotknutých fyzických osôb a chránené údaje prevádzkovateľa“.
- 3.11. **Smernica GDPR určujúca postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách - havarijný plán.**
- 3.12. **Smernica GDPR o pridelovaní, modifikácii a rušení užívateľských prístupov do informačných systémov osobných údajov.**

4. **Doplnková dokumentácia „Projektu GDPR“** - Doložky k „Projektu GDPR“ prevádzkovateľa.
- 4.1. **Určenie osôb oprávnených spracúvať osobné údaje** v informačných systémoch prevádzkovateľa, s právom prístupu do informačných systémov prevádzkovateľa, ktoré sú oprávnené spracúvať osobné údaje dotknutých fyzických osôb, citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa, v súlade so zavedením primeraných postupov ochrany osobných údajov v zmysle § 31 ods. 2 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4.2. **Poučenie a zaviazanie mlčanlivosťou osoby oprávnenej spracúvať osobné údaje dotknutých fyzických osôb, citlivé a chránené údaje prevádzkovateľa** ktoré sú predmetom cirkevného tajomstva **a o právach, povinnostiach a o zodpovednosti za ich porušenie**, podľa § 79 ods. 2 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Cirkevného zákonníka v znení neskorších predpisov a Smernicou Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/943 z 8. júna 2016 o ochrane nesprístupneného know – how a obchodných informácií (cirkevného tajomstva).
- 4.3. **Písomné vyhlásenie dotknutej osoby o súhlase so spracovaním osobných údajov a zaradením údajov do databázy** v zmysle §§ 13,14,16,19, zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 4.4. **Oznámenie dotknutej osobe o spracúvaní osobných údajov, ktoré boli získané iným zákonným spôsobom** v zmysle § 20 zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ktoré sú dostupné u prevádzkovateľa. Oprávnená osoba svojim podpisom potvrdzuje, že porozumela svojim právam a povinnostiam týkajúcim sa spracúvania osobných údajov v mene prevádzkovateľa.

V ..... dňa: .....

.....  
podpis oprávnenej osoby

.....  
podpis osoby,  
ktorá oboznámenie vykonala