

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ročník 28

5. decembra 2021

Čiastka 6/2021

OBSAH:

20/2021

Zásady odmeňovania duchovných v ECAV

21/2021

Platové tabuľky odmeňovania duchovných v ECAV na Slovensku

22/2021

Cirkevné nariadenie č. 3/2021, ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 1/2021

23/2021

Zásady ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi.

Redaktor: Mgr. Vladimír Ferenčík

Zbierka sa zverejňuje na: www.ecav.sk

20/2021
Oznámenie
o prijatí Zásad odmeňovania duchovných v ECAV

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 216-8/2021 zo dňa 5. 11. 2021 schválilo Zásady odmeňovania duchovných v ECAV.

Zásady odmeňovania duchovných v ECAV

schválené Generálnym presbyterstvom ECAV v súlade s §119 ods. 3 Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z.).

Článok I.
Pracovný pomer

- 1) Tieto Zásady odmeňovania upravujú odmeňovanie zamestnancov ECAV zamestnaných na nasledujúcich pozíciách: kaplán, diakon, farár, dištriktuálny farár, konsenior, senior, duchovný správca, nemocničný duchovný, tajomník biskupského úradu, vedúci biskupského úradu a biskup.
- 2) Zásady odmeňovania duchovných v ECAV platia výlučne pre duchovných na základe platnej pracovnej zmluvy s ECAV.
- 3) Duchovný môže mať uzatvorený len jeden pracovný pomer s ECAV na 100% úväzok.

Článok II.
Započítavanie praxe

- 1) Do započítanej doby duchovenskej praxe sa započítava:
 - a) materská dovolenka a rodičovská dovolenka do 3 rokov veku dieťaťa
 - b) základná, náhradná a civilná vojenská služba
 - c) doba výkonu trestu odňatia slobody z dôvodu náboženského presvedčenia, prípadne doba, počas ktorej zamestnanec nemohol z uvedeného dôvodu vykonávať duchovnú činnosť.
- 2) Započítanie doby praxe môže schváliť Generálne presbyterstvo ECAV v prípade:
 - a) výkonu duchovenskej činnosti mimo ECAV na Slovensku do výšky maximálne 100% odpracovanej doby
 - b) výkonu inej ako duchovenskej praxe do výšky maximálne 75% odpracovanej doby
 - c) v prípade rodičovskej dovolenky nad 3 roky veku dieťaťa, a to až do dovŕšenia 6 rokov veku dieťaťa, ak ide o dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav dieťaťa vyžadujúci osobitnú starostlivosť.

Článok III.
Zaradenie duchovných do platových stupňov

- 1) Zamestnanci ECAV zamestnaní na pozíciách duchovných sa zaraďujú do platových stupňov definovaných v tabuľke 2.

- 2) Ak funkcia seniora nie je obsadená a vykonáva ju poverený konsenior alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok seniora.
- 3) Ak funkcia biskupa nie je obsadená a vykonáva ju zástupca biskupa alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok biskupa.
- 4) Pri preradení do vyššej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí právoplatnosti voľby.
- 5) Pri preradení do nižšej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k preradeniu.
- 6) Ak na základe disciplinárneho rozhodnutia alebo súdneho rozhodnutia došlo u duchovného k zmene vo funkčnom postavení, bude duchovný zaradený do novej funkcie ku dňu právoplatnosti uvedeného rozhodnutia.
- 7) Ak zamestnanec vykonáva viacero funkcií súčasne, patrí mu funkčný príplatok za každú vykonávanú funkciu.

Článok IV. Plat zamestnanca

- 1) Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovených týmito zásadami patrí plat, ktorým je:
 - a) nárokovateľná zložka platu definovaná v tabuľke č. 1. Tabuľka obsahuje mzdové náklady zo zdrojov štátneho transferu MK SR.
 - b) nenárokovateľná zložka platu definovaná v tabuľkách č. 2 a 3. Tabuľky obsahujú nenárokovateľnú časť mzdy zo zdrojov Fondu finančného zabezpečenia ECAV.
- 2) Platové tabuľky č. 1, 2 a 3 schvaľuje synoda v súlade s čl. 30 ods. 1., písm. h) Cirkevnej ústavy.
- 3) Rozhodnutie o pridelení alebo nepridelení nenárokovateľnej zložky platu je závislé od platobnej disciplíny CZ do Fondu finančného zabezpečenia ECAV.
- 4) Duchovnému, ktorého CZ ako miesto zamestnaneckého výkonu uhradil všetky poplatky do Fondu finančného zabezpečenia ECAV, prislúcha nenárokovateľná časť mzdy podľa tabuliek č. 2 a 3.
- 5) Duchovnému, ktorého CZ ako miesto zamestnaneckého výkonu neuhradil všetky poplatky do Fondu finančného zabezpečenia ECAV, neprislúcha nenárokovateľná časť mzdy podľa tabuliek č. 2 a 3. Jeho mzda sa vypláca len z prostriedkov štátneho transferu MK SR podľa tabuľky č. 1. Výnimku tvoria funkčné príplatky určené pre administrátorov cirkevných zborov, konseniorov, seniorov, duchovných správcov, nemocničných duchovných, tajomníkov biskupských úradov, vedúcich biskupských úradov a biskupov vyplácané podľa tabuliek č. 2 a 3.
- 6) Vyplácanie nenárokovateľnej časti mzdy sa začína dňom schváleným v príslušnej tabuľke.
- 7) Základný plat vo vyššom platovom stupni patrí duchovnému od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej doby vykonávania duchovenskej činnosti určený pre vyšší platový stupeň.

Článok V.
Záverečné ustanovenia

- 1) Tieto Zásady odmeňovania duchovných v ECAV schválilo generálne presbyterstvo na svojom zasadnutí dňa 5. 11. 2021 uznesením č. 216-8/2021.
- 2) Týmito zásadami sa rušia zásady ECAV na Slovensku k odmeňovaniu duchovných v zmysle zákona č. 370/2019 Z. z. o finančnej podpore činnosti cirkví a náboženských spoločností s prílohou zo dňa 16. 6. 2021.
- 3) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1. 1. 2022

Bratislava, 5. 11. 2021

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
zástupkyňa generálneho dozorcú

Mgr. Ivan El'ko, v. r.
generálny biskup

21/2021 Oznámenie

o schválení Platových tabuliek odmeňovania duchovných v ECAV na Slovensku

Synoda ECAV na Slovensku s platnosťou od 1. 1. 2022 schválila Platové tabuľky odmeňovania duchovných ECAV na Slovensku.

Tabuľka č. 1 Zásad odmeňovania (článok IV. ods. 1 písm. a):

stupeň	odpracovaná doba	Kaplán plat v EUR	Farár plat v EUR
1	do 2 (3) rokov	646,00	646,00
2	od 3 do 6 rokov	646,00	646,00
3	od 6 do 9 rokov	646,00	646,00
4	od 9 do 12 rokov	646,00	650,00
5	od 12 do 15 rokov	646,00	665,00
6	od 15 do 18 rokov	646,00	680,00
7	od 18 do 21 rokov	646,00	695,00
8	od 21 do 24 rokov	646,00	710,00
9	od 24 do 27 rokov	646,00	730,00
10	od 27 do 30 rokov	648,07	755,00
11	nad 30	653,25	790,00

Tabuľka č. 2 Zásad odmeňovania (článok IV. ods. 1 písm. b):

funkcia	Príplatok v EUR
administrátor zboru (s kaplánom)	32,30
administrátor zboru (bez kaplána)	58,14
farár	32,30
konsenior	58,14
senior, duchovný správca, tajomník biskupa, vedúci BÚ	142,12
biskup	562,02

Tabuľka č. 3 Zásad odmeňovania (článok IV. ods. 1 písm. b):

stupeň	odpracovaná doba	Kaplán príplatok v EUR	Farár príplatok v EUR
1	do 2 (3) rokov	161,50	163,31
2	od 3 do 6 rokov	161,50	164,61
3	od 6 do 9 rokov	161,50	165,91
4	od 9 do 12 rokov	161,50	168,50

5	od 12 do 15 rokov	161,50	172,39
6	od 15 do 18 rokov	161,50	176,28
7	od 18 do 21 rokov	161,50	180,16
8	od 21 do 24 rokov	161,50	184,05
9	od 24 do 27 rokov	161,50	189,24
10	od 27 do 30 rokov	162,02	195,72
11	nad 30	163,31	204,79

Trenčianske Teplice, 10. 9. 2021

Mgr. Ján Jančo, v. r.
predseda synody ECAV na Slovensku

Ing. Roman Žilinčík, v. r.
podpredseda synody ECAV na Slovensku

22/2021
Cirkevné nariadenie č. 3/2021
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 1/2021
o Prevádzkovom poriadku EIS v zmysle zákona č. 6/2020 Z. z.
o Elektronickom informačnom systéme EIS

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

Čl. 1

Ruší sa súčasný § 3 a vkladá sa nový § 3 v nasledovnom znení:

„§ 3 – Záväznosť používania systému

- (1)** Všetky COJ ECAV na Slovensku a ich organizačné zložky sú oprávnené využívať systém EIS k správe agendy COJ v jednotlivých moduloch. V prechodnom období do 31.12.2022 je popri elektronickej forme povinnosť viesť a spracovávať agendu aj v listinnej forme. Rozhodnutím synody ECAV môže byť prechodné obdobie predĺžené do doby potrebnej pre úspešnú implementáciu a využitie systému EIS na všetkých stupňoch správy ECAV.
- (2)** Schválením prevádzkového poriadku EIS ECAV a uplynutím prechodného obdobia sa elektronicke spracovanie agendy COJ ECAV v jednotlivých moduloch EIS ECAV považuje z právneho hľadiska za rovnocennú formu spravovania agendy COJ k listinnej forme.“

Bratislava, 5. 11. 2021

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
zástupkyňa generálneho dozorcú

Mgr. Ivan Eľko, v. r.
generálny biskup

23/2021**Oznámenie****o prijatí Zásad ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov**

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 218-8/2021 zo dňa 5. 11. 2021 schválilo Zásady odmeňovania neordinovaných zamestnancov.

**Zásady ECAV na Slovensku
k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku****Čl. 1****Úvodné ustanovenia**

- 1) Tieto zásady k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV dopĺňajú Organizačný poriadok GBÚ publikovaný v Zbierke CPP.

Čl. 2**Zložky platu neordinovaného zamestnanca ECAV**

- 1) Plat neordinovaného zamestnanca ECAV pozostáva z dvoch zložiek:
 - a) základný plat
 - b) osobné ohodnotenie
- 2) Platový výmer, ktorý pre zamestnanca vystavuje predsedníctvo cirkvi alebo ním poverená osoba, musí obsahovať percentuálne vyjadrenie osobného ohodnotenia, vyčíslenie oboch zložiek tarifného platu v eurách a celkovú sumu mesačného tarifného platu.

Čl. 3**Základný plat**

- 1) Základný plat neordinovaného zamestnanca závisí od jeho zaradenia do:
 - a) príslušného platového stupňa podľa náročnosti vykonávanej práce
 - b) príslušnej platovej triedy podľa dosiahnutej praxe.
- 2) Tabuľka základných plátov je uvedená v Prílohe 2 týchto zásad a je ich neoddeliteľnou súčasťou
- 3) Novelizáciu tabuľky základných plátov schvaľuje svojím uznesením generálne presbyterstvo

Čl. 4**Stanovenie platových stupňov**

- 1) Neordinovaný zamestnanec ECAV je zatriedený do platového stupňa podľa náročnosti vykonávanej práce. Pre jednotlivé stupne náročnosti vykonávaných prác je stanovená:
 - a) všeobecná charakteristika vykonávaných prác,
 - b) požiadavka na minimálne vzdelanie,
 - c) konkrétne zatriedenie jednotlivých funkcií do príslušných platových stupňov
- 2) Zatriedenie jednotlivých funkcií do príslušných platových stupňov je v Prílohe 1 týchto zásad a ich neoddeliteľnou súčasťou. Zmeny v prílohe č. 1 je oprávnené na základe návrhu predsedníctva ECAV vykonať formou novelizácie zásad generálne presbyterstvo.

- 3) Výnimku z predpísaného minimálneho stupňa vzdelania maximálne o jeden stupeň povoľuje Predsedníctvo ECAV za podmienky, že zamestnanec preukáže počas skúšobnej doby dostatok vedomostí i praktických zručností pre výkon danej funkcie.
- 4) Zásady k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV rešpektujúc § 120 Zákonníka práce, stanovujú sadzbu minimálneho platového nároku pre príslušný platový stupeň, ktorý je násobkom minimálnej mzdy v eurách za mesiac a koeficientu minimálnej mzdy.

Platový stupeň	Koeficient minimálneho platového nároku
1	1
2	1,2
3	1,4
4	1,6
5	1,8
6	2

- 5) Minimálny platový nárok v platovom stupni 1 stanoví generálne presbyterstvo tak, aby tento nebol nižší ako je zákonom ustanovená minimálna mzda.

Čl. 5

Stanovenie platovej triedy

- 1) Platová trieda sa odvíja od praxe zamestnanca v ECAV.
- 2) O uznaní odbornej praxe zamestnanca mimo ECAV má kompetenciu rozhodnúť na základe odporúčania riaditeľa GBÚ predsedníctvo ECAV.
- 3) O uznaní inej praxe zamestnanca mimo ECAV - maximálne 75% dosiahnutej praxe, má kompetenciu rozhodnúť na základe odporúčania predsedníctva ECAV generálne presbyterstvo.

Čl. 6

Osobné ohodnotenie

- 1) Osobné ohodnotenie až do výšky 100% základného platu priznáva neordinovanému zamestnancovi ECAV predsedníctvo ECAV a to na základe návrhu riaditeľa generálneho biskupského úradu.
- 2) Osobné ohodnotenie sa neordinovanému zamestnancovi vypláca mesačne a to vo výške podľa platového dekrétu.
- 3) Osobné ohodnotenie nie je nárokovateľnou zložkou platu zamestnanca.

Čl. 7

Odmeny

- 1) Okrem tarifných zložiek platu môže byť neordinovaným zamestnancom priznaná aj jednorázová odmena (napr. ročná, ale za osobitný výkon).
- 2) O výplate odmien do výšky 500.-€ (vrátane 500,-€) rozhoduje predsedníctvo ECAV na návrh riaditeľa GBÚ.

- 3) O výplate odmien nad 500,-€ rozhoduje generálne presbyterstvo na návrh predsedníctva ECAV.
- 4) Na výplatu odmien nemá zamestnanec právny nárok.

Čl. 8

Platové náležitosti riaditeľa GBÚ

- 1) Platové náležitosti pracovnej zmluvy riaditeľa generálneho biskupského úradu schvaľuje na návrh predsedníctva ECAV generálne presbyterstvo.

Čl. 9

Platové náležitosti v prípade dohody o vykonaní práce alebo činnosti

- 1) Rozhodnutie o platových náležitostiach zamestnancov, ktorí majú podľa § 223 až 228 Zákonníka práce s ECAV uzatvorenú niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, je v kompetencii predsedníctva ECAV.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

- 1) Všetky rozhodnutia o výške základného platu, osobného ohodnotenia či odmeny sa uvádzajú ako hrubý príjem. Hrubý príjem sa zdaňuje a odvádza sa z neho odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní podľa zákonov Slovenskej republiky.
- 2) Zásady ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku nadobúdajú platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom a účinnosť dňom 1. 1. 2022.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti Zásad ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku zaniká platnosť všetkých predchádzajúci predpisov upravujúcich odmeňovanie neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku.

Bratislava, 5. 11. 2021

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
zástupkyňa generálneho dozorca

Mgr. Ivan El'ko, v. r.
generálny biskup

Príloha 1 k Zásadám odmeňovania neordinovaných

Tabuľka základných plátov neordinovaných zamestnancov pre rok 2022

Tarifný stupeň (náročnosť)		Tarifná trieda (prax)										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		do 3 r.	3 - 6 r.	6 - 9 r.	9 - 12 r.	12 - 15 r.	15 - 18 r.	18 - 21 r.	21 - 24 r.	24 - 27 r.	27 - 30 r.	nad 30 r.
Stupeň	Koeficient min.plat. nároku	Nárast medzi triedami	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%
1	1,0	646,00	659,95	674,21	688,77	703,65	718,85	734,37	750,24	766,44	783,00	799,91
2	1,2	762,00	778,46	795,27	812,45	830,00	847,93	866,24	884,95	904,07	923,60	943,55
3	1,4	878,00	896,96	916,34	936,13	956,35	977,01	998,11	1 019,67	1 041,70	1 064,20	1 087,18
4	1,6	994,00	1 015,47	1 037,40	1 059,81	1 082,70	1 106,09	1 129,98	1 154,39	1 179,32	1 204,80	1 230,82
5	1,8	1 110,00	1 133,98	1 158,47	1 183,49	1 209,06	1 235,17	1 261,85	1 289,11	1 316,95	1 345,40	1 374,46
6	2,0	1 226,00	1 252,48	1 279,54	1 307,17	1 335,41	1 364,25	1 393,72	1 423,83	1 454,58	1 486,00	1 518,10

Od roku 2021 sa zmenil postup výpočtu minimálnej mzdy podľa stupňov náročnosti práce a v súčasnosti **mesačnú minimálnu mzdu** pre príslušný stupeň náročnosti práce na príslušný kalendárny rok určíme ako súčet rozdielu medzi sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na príslušný kalendárny rok (v roku 2022 ide o sumu 646 €) a sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 (580 €) a súčinu sumy mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 (580 €) a koeficientu minimálnej mzdy.

Príklad na výpočet mesačnej minimálnej mzdy od 1.1.2022 pre tretí stupeň náročnosti práce:

Mesačnú minimálnu mzdu od 1.1.2022 vypočítame pre tretí stupeň náročnosti práce nasledovne: $(646 \text{ €} - 580 \text{ €}) + 580 \text{ €} * 1,4 = 66 \text{ €} + 812 \text{ €} = 878 \text{ €}$.

Príloha 2 k Zásadám odmeňovanie neordinovaných zamestnancov

Zatriedenie zamestnancov (funkcií) do platových stupňov

Stupne náročnosti - charakteristika		Min.vzdelanie	Funkcia
1	pomocné, prípravné alebo manipulačné práce podľa presných postupov a pokynov	ukončené základné	upratovanie
2	jednoduché remeselné práce, opakované administratívne, ekonomické a iné práce podľa predpísaných postupov	stredoškolské bez maturity	údržbár, recepcia (podateľňa)
3	rôznorodé odborné a ucelené práce, zabezpečovanie mennej zložitých agend, individuálne tvorivé remeselné práce, riadenie alebo operatívne zabezpečovanie prevádzkových procesov spojené so zvýšenou duševnou námahou	stredoškolské s maturitou	technicko-hospodársky pracovník, správca majetku
4	samostatné zabezpečovanie odborných agend alebo výkon čiastkových koncepčných, systémových a metodických prác; riadenie, organizácia alebo koordinácia zložitých procesov	vysokoškolské I.stupňa	tajomník biskupa, tajomník pre zahraničie, tajomník synody a GP, tajomník pre mediálnu komunikáciu, tajomník EMC, koordinátor vzdelávacích aktivít, koordinátor misijných aktivít, knihovník, archívár (kurátor), odborný ekonóm
5	špecializované systémové, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou; komplexné zabezpečovanie najzložitejších úsekov a agend s určením nových postupov v rámci systému; riadenie, organizácia a koordinácia veľmi zložitých procesov a systémov vrátane voľby a optimalizácie postupov a spôsobov riešenia,	vysokoškolské II.stupňa	vedúci Centra histórie, vedúci EMC, správca IT a EIS, hlavný ekonóm
6	tvorivé riešenie úloh neobvyklým spôsobom s nešpecifikovanými výstupmi s vysokou mierou zodpovednosti za škody s najširšími spoločenskými dôsledkami; riadenie, organizácia a koordinácia najzložitejších systémov so zodpovednosťou za neodstrániteľné hmotné a morálne škody so značnými nárokmi na schopnosť riešiť zložité a konfliktné situácie	vysokoškolské II.stupňa, iné doplnujúce alebo vyššie vzdelanie	riaditeľ GBÚ