

| Zamestnávateľ | | Cestovný príkaz | | Osobné číslo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|------------------|---------|-----------|---------|--|--------|-----|---------|-----------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--|
| 1. Priezvisko, meno, titul | | | | Útvar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Bydlisko | | | | Telefón, klapka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Normálny pracovný čas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | od do | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina) | Miesto rokovania | Účel cesty | Koniec cesty (miesto, dátum) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Spolucestujúci | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Predpokladaná čiastka výdavkov € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Povolený preddavok € vyplatený dňa pokl. doklad číslo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Podpis pokladníka | | | Dátum a podpis pracovníka oprávneného na povolenie cesty | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vyúčtovanie pracovnej cesty | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| So spôsobom vykonania súhlasí | | | Dátum a podpis zodpovedného zamestnanca | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Výdavkový-príjmový pokladničný doklad číslo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Účtovná úhrada bola upravená na € | <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5">ÚČTOVACÍ PREDPIS</th> </tr> <tr> <th>Má dať</th> <th>Dal</th> <th>Čiastka</th> <th>Stredisko</th> <th>Zákazka</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td colspan="5">Poznámka o zaúčtovaní</td> </tr> </table> | | | | ÚČTOVACÍ PREDPIS | | | | | Má dať | Dal | Čiastka | Stredisko | Zákazka | | | | | | | | | | | Poznámka o zaúčtovaní | | | | |
| ÚČTOVACÍ PREDPIS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Má dať | | | | | Dal | Čiastka | Stredisko | Zákazka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Poznámka o zaúčtovaní | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Slovom € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vyplatený preddavok € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doplatok-preplatok € | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Súhlas zamestnanca (§ 57 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| podpis zodpovedného zamestnanca vyslaného na pracovnú cestu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dátum a podpis zamestnanca, ktorý upravil vyúčtovanie | | Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti) | | Dátum a podpis pokladníka | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Schválil (dátum a podpis) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Vyúčtovanie pracovnej cesty | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|------|---------------------------------|---|---------------------------------|---|---------|----------|-------------------------|---------------------------|-------|----------|---|
| Dátum | ODCHOD – PRÍCHOD ¹⁾ miesto rokovania podčiarknite | Použ. dopr. prostr. ²⁾ | | Vzdialenosť ³⁾ km | Počet hodín prekáž. v práci ⁴⁾ | Plnenie pracov. úloh od – do | Náhrady pri pracovnej ceste ⁵⁾ | | | | Iné náhrady ⁶⁾ | Spolu | Upravené | |
| | | hod. | skr. | | | | Cestovné a miestna preprava | Stravné | Nocľažné | Nutné vedľajšie výdavky | | | | € |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Odchod | | | | | | | | | | | | | |
| | Príchod | | | | | | | | | | | | | |
| | Odchod | | | | | | | | | | | | | |
| | Príchod | | | | | | | | | | | | | |
| | Odchod | | | | | | | | | | | | | |
| | Príchod | | | | | | | | | | | | | |
| | Odchod | | | | | | | | | | | | | |
| | Príchod | | | | | | | | | | | | | |
| Bezplatne boli poskytnuté ⁷⁾ | | | | | | Spolu € | | | | | | | | |
| Raňajky | | Obed | | Večera | | Preddavok € | | | | | | | | |
| (prečiarknuť stravné neposkytnuté bezplatne) | | | | | | Doplatok – Preplatok € | | | | | | | | |

Poznámky:

¹⁾ Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku.

²⁾ Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke:

O – osobný vlak AUV – auto vlastné
R – rýchlik MOS – motocykel služobný
A – autobus MOV – motocykel vlastný
L – lietadlo

³⁾ Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku.

⁴⁾ § 37 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách:

Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca, strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh sa považuje za výkon práce.

⁵⁾ Nárokové náhrady sa poskytujú podľa § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

⁶⁾ Nenárokové náhrady v zmysle § 9 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách: Zamestnávateľ, ktorý nie je rozpočtovou organizáciou alebo príspevkovou organizáciou okrem príspevkovej organizácie, ktorej objem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania je vyšší ako príspevok zriaďovateľa, a zamestnávateľ, ktorý je obcou alebo vyšším územným celkom, ak sú zamestnanci obce alebo vyššieho územného celku odmeňovaní podľa osobitného predpisu, môže poskytovať zamestnancom aj iné náhrady súvisiace s pracovnou cestou, s dočasným pridelením s vyslaním do štátu Európskej únie, so vznikom pracovného pomeru, s výkonom práce v zahraničí a s cestou v súvislosti s mimoriadnym výkonom práce mimo rozvrhu pracovných zmien do miesta pravidelného pracoviska a späť a vyššie náhrady, ako ustanovuje tento zákon.

⁷⁾ § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z.: Stravné sa poskytuje podľa príslušného opatrenia MPSVR SR vo výške, platnej v čase konania pracovnej cesty; § 5 ods. 6: Ak zamestnávateľ preukáže zabezpečí zamestnancovi na pracovnej ceste plne bezplatné stravovanie, stravné sa neposkytuje; ak preukáže zabezpečí stravovanie čiastočne bezplatné, stravné sa úmerne kráti podľa § 5 ods. 1 až 7.

Dátum a podpis účtovateľa

Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.