

## **Interná smernica o zabezpečení stravovania zamestnancov ECAV na Slovensku**

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

- 1) Interná smernica je o výbere a zabezpečení stravovania formou stravovacích poukážok a o poskytovaní finančného príspevku na stravovanie (ďalej len „interná smernica“).
- 2) Účelom internej smernice je upraviť pravidlá a podrobnosti výberu medzi zabezpečovaním stravovania formou stravovacích poukážok alebo poskytovaním finančného príspevku na stravovanie.
- 3) Pri zabezpečovaní stravovania alebo poskytovaní finančného príspevku na stravovanie sa zamestnávateľ riadi ustanovením § 152 Zákonníka práce.

### **Článok 2 Podmienky pri poskytovaní finančného príspevku na stravovanie**

- 1) Zamestnávateľ v súlade s ust. § 152 ods. 6 ZP poskytne zamestnancovi finančný príspevok na stravovanie, ak:
  - a) povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku,
  - b) zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie podľa § 152 ods. 2 ZP,
  - c) zamestnanec na základe lekárskeho potvrdenia od špecializovaného lekára zo zdravotných dôvodov nemôže využiť žiadny zo spôsobov stravovania zamestnancov zabezpečených zamestnávateľom,
  - d) ide o zamestnanca vykonávajúceho domácku prácu alebo teleprácu a zamestnávateľ mu nezabezpečí stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, alebo ak by stravovanie podľa § 152 ods. 2 ZP bolo v rozpore s povahou vykonávanej domáckej práce alebo telepráce.
- 2) Zamestnávateľ, ktorý nezabezpečuje stravovanie vo vlastnom stravovacom zariadení alebo v stravovacom zariadení iného zamestnávateľa, ak nejde o prípady uvedené v bode 1, je v súlade s § 152 ods. 7 ZP povinný umožniť zamestnancom výber medzi zabezpečením stravovania prostredníctvom právnickej osoby alebo fyzickej osoby, ktorá má oprávnenie sprostredkovať stravovacie služby (ďalej len „formou stravovacej poukážky“) alebo poskytnutím finančného príspevku na stravovanie.

### **Článok 3 Pravidlá pri výbere spôsobu stravovania**

- 1) Výber spôsobu stravovania sa uskutočňuje zamestnancom v kalendárnom mesiaci **november** s účinnosťou výberu od **1. 1. nasledujúceho kalendárneho roka** a bude

pre zamestnancov záväzný 12 kalendárnych mesiacov (ďalej len „doba viazanosti výberu“).

- 2) Zamestnanec si výber spôsobu stravovania medzi stravovacou poukážkou alebo finančným príspevkom na stravovanie zvolí prostredníctvom predpísaného tlačiva, ktorý tvorí prílohu č.1 internej smernice, najneskôr do **30. 11. aktuálneho kalendárneho roka**. V rovnakom termíne je zamestnanec povinný doručiť vyplnené tlačivo na personálne oddelenie.
- 3) V prípade nástupu nového zamestnanca do pracovného pomeru v priebehu kalendárneho roka, si zamestnanec vyberie spôsob stravovania (stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie) najneskôr deň predchádzajúci dňu nástupu do zamestnania. Tento výber bude pre zamestnanca záväzný do konca aktuálneho kalendárneho roka. Následne bude zamestnanec realizovať výber podľa bodu 1.
- 4) Ak si zamestnanec v termíne stanovenom v bode 1 alebo v bode 3 nevyberie spôsob stravovania (stravovaciu poukážku alebo finančný príspevok na stravovanie), zamestnávateľ mu až do ďalšieho výberu zabezpečí stravovanie formou poskytovania finančného príspevku na stravovanie.
- 5) Zamestnávateľ podľa vybraného spôsobu stravovania poskytne stravovacie poukážky alebo finančný príspevok ako preddavok vopred. Pri vyúčtovaní mzdy za príslušný kalendárny mesiac vykoná zamestnávateľ korekciu podľa skutočného nároku.
- 6) Pri skončení pracovného pomeru a pri prechode zo spôsobu stravovania formou stravovacích poukážok na finančný príspevok na stravovanie alebo naopak, vykoná zamestnávateľ zúčtovanie poskytnutého preddavku na stravovanie v najbližšom spracovaní výplat, ak sa zamestnávateľ so zamestnancom nedohodne inak.

#### Článok 4

##### Hodnota stravovacej poukážky a finančného príspevku na stravovanie

- 1) Zamestnávateľ poskytne stravovaciu poukážku v nominálnej hodnote **7,00 €**.

| Platnosť    | Nominálna hodnota | Príspevok zamestnávateľa | Príspevok zo sociálneho fondu | Príspevok zamestnanca |
|-------------|-------------------|--------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1. 12. 2025 | 7,00 €            | 4,25 €                   | 0,25 €                        | 2,50 €                |

- 2) Zamestnávateľ poskytne finančný príspevok na stravovanie vo výške **4,50 €**.

| Platnosť    | Finančný príspevok              |                                      |
|-------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. 12. 2025 | z toho príspevok zamestnávateľa | z toho príspevok zo sociálneho fondu |
|             | 4,25 €                          | 0,25 €                               |

- 3) Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na stravovaciu poukážku a na finančný príspevok na stravovanie aj príspevok zo sociálneho fondu v súlade s § 152 Zákonníka práce a podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Táto smernica nahrádza smernicu schválenú generálnym presbyterstvom uznesením č. 105-4/2021 zo dňa 4. júna 2021 vo Zvolene, doplnenú o uznesenie generálneho presbyterstva č. 71-5/2022 zo dňa 18. apríla 2022, uznesenie generálneho presbyterstva č. 162-8/2022 zo dňa 23. augusta 2022, uznesenie generálneho presbyterstva č. 11-1/2023 zo dňa 1. januára 2023, uznesenie generálneho presbyterstva č. 103-4/2023 zo dňa 2. júna 2023, uznesenie generálneho presbyterstva č. 163-6/2023 zo dňa 22. septembra 2023, uznesenie generálneho presbyterstva č. 110-6/2024 zo dňa 23. augusta 2024, uznesenie generálneho presbyterstva č. 34-3/2025 zo dňa 28. marca 2025 a uznesenie generálneho presbyterstva č. 175-9/2025 zo dňa 7. novembra 2025.
- 2) Smernica nadobúda účinnosť dňa 1. decembra 2025.

## Príloha č. 1 - Tlačivo „Výber spôsobu stravovania“

### ZAMESTNANEC

Meno a priezvisko: .....

Adresa: .....

Dátum narodenia: .....

Pracovisko: .....

si v zmysle § 152 ods. 7 Zákonníka práce od 1. 1. .... do 31. 12. vyberám spôsob zabezpečenia stravovania (výber označte krížikom "x"):

☐ formou stravovacej poukážky

☐ poskytnutím finančného príspevku na stravovanie

Beriem na vedomie, že tento výber je pre mňa záväzný na celú dobu viazanosti určenú podľa platného interného predpisu zamestnávateľa, s ktorým som bol oboznámený. Beriem na vedomie, že výber je potrebné oznámiť personálnemu oddeleniu najneskôr do 30. 11. aktuálneho kalendárneho roka.

V ..... dňa .....

.....  
podpis zamestnanca

### ZÁZNAMY ZAMESTNÁVATEĽA

Dátum doručenia oznámenia o výbere: .....

Spracoval (meno a priezvisko): .....

Podpis zodpovedného pracovníka: .....