

# Zbierka cirkevnoprávných predpisov

## Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

---

Ročník 28

20. septembra 2021

Čiastka 4/2021

---

### **OBSAH:**

#### **8/2021**

Zásady odmeňovania duchovných ECAV na Slovensku

#### **9/2021**

Štatút Edukačno-misijného centra ECAV na Slovensku

#### **10/2021**

Štatút Fondu finančného zabezpečenia ECAV na Slovensku

#### **11/2021**

Štatút Generálneho hospodárskeho výboru ECAV na Slovensku

#### **12/2021**

Platové tabuľky duchovných ECAV na Slovensku

---

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi.

Redaktor: Mgr. Vladimír Ferenčík

Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, predseda Generálneho súdu ECAV, generálny žalobca ECAV a zverejňuje sa na [www.ecav.sk](http://www.ecav.sk).

**8/2021**  
**Oznámenie**  
**o schválení Zásad odmeňovania duchovných v ECAV**

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 99-4/2021 zo dňa 4. 6. 2021 schválilo a uznesením č. 117-4/2021 zo dňa 16. 6. 2021 doplnilo Zásady odmeňovania duchovných v ECAV.

**Zásady odmeňovania duchovných v ECAV**

schválené Generálnym presbyterstvom ECAV v súlade s §119 ods. 3 Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z.)

**Článok I.**  
**Pracovný pomer**

- 1) Tieto Zásady odmeňovania upravujú odmeňovanie zamestnancov ECAV zamestnaných na nasledujúcich pozíciách: kaplán, diakon, farár, dištriktuálny farár, konsenior, senior, biskup, generálny biskup.
- 2) Zásady odmeňovania duchovných v ECAV platia výlučne pre duchovných na základe platenej pracovnej zmluvy s ECAV.
- 3) Duchovný môže mať uzatvorený len jeden pracovný pomer s ECAV na 100% úväzok.

**Článok II.**  
**Započítavanie praxe**

- 1) Do započítanej doby duchovenskej praxe sa započítava:
  - a. Materská dovolenka a rodičovská dovolenka do 3 rokov veku dieťaťa;
  - b. Základná, náhradná a civilná vojenská služba;
  - c. Doba výkonu trestu odňatia slobody z dôvodu náboženského presvedčenia, prípadne doba, počas ktorej zamestnanec nemohol z uvedeného dôvodu vykonávať duchovnú činnosť.
- 2) Započítanie doby praxe môže schváliť Generálne presbyterstvo ECAV v prípade:
  - a. Výkonu duchovenskej činnosti mimo ECAV na Slovensku do výšky maximálne 100% odpracovanej doby;
  - b. Výkonu inej ako duchovenskej praxe do výšky maximálne 75% odpracovanej doby;
  - c. V prípade rodičovskej dovolenky nad 3 roky veku dieťaťa, a to až do dovŕšenia 6 rokov veku dieťaťa, ak ide o dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav dieťaťa vyžadujúci osobitnú starostlivosť.

### Článok III.

#### Zaradenie duchovných do platových stupňov

- 1) Zamestnanci ECAV zamestnaní na pozíciách duchovných sa zaraďujú do platových stupňov definovaných v tabuľke 2.
- 2) Ak funkcia seniora nie je obsadená a vykonáva ju poverený konsenior alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok seniora.
- 3) Ak funkcia biskupa nie je obsadená a vykonáva ju zástupca biskupa alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok biskupa.
- 4) Pri preradení do vyššej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí právoplatnosti voľby.
- 5) Pri preradení do nižšej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k preradeniu.
- 6) Ak na základe disciplinárneho rozhodnutia alebo súdneho rozhodnutia došlo u duchovného k zmene vo funkčnom postavení, bude duchovný zaradený do novej funkcie ku dňu právoplatnosti uvedeného rozhodnutia.
- 7) Ak zamestnanec vykonáva viacero funkcií súčasne, patrí mu funkčný príplatok za každú vykonávanú funkciu.

### Článok IV.

#### Plat zamestnanca

- 1) Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovených týmito zásadami patrí plat, ktorým je:
  - a. Nárokovateľná zložka platu definovaná v Tabuľke č. 1. Tabuľka obsahuje mzdové náklady zo zdrojov štátneho transferu MK SR.
  - b. Nárokovateľná zložka platu definovaná v Tabuľke č. 2. Tabuľka obsahuje mzdové náklady zo zdrojov štátneho transferu MK SR.
  - c. Nenárokovateľná zložka platu definovaná Tabuľke č. 3. Tabuľka obsahuje nenárokovateľnú časť mzdy zo zdrojov Fondu finančného zabezpečenia ECAV.
- 2) Platové tabuľky č. 1, 2 a 3 schvaľuje synoda v súlade s čl. 30 ods. 1., písm. h) Cirkevnej ústavy.
- 3) Rozhodnutie o pridelení alebo nepridelení nenárokovateľnej zložky platu je závislé od platobnej disciplíny CZ do Fondu finančného zabezpečenia ECAV.
- 4) Duchovnému, ktorého CZ ako miesto zamestnaneckého výkonu uhradil všetky poplatky do Fondu finančného zabezpečenia ECAV, prislúcha nenárokovateľná časť mzdy podľa tabuľky 3.
- 5) Duchovnému, ktorého CZ ako miesto zamestnaneckého výkonu neuhradil všetky poplatky do Fondu finančného zabezpečenia ECAV, neprislúcha nenárokovateľná časť mzdy podľa tabuľky 3. Jeho mzda sa vypláca len z prostriedkov štátneho transferu MK SR podľa tabuľky 1. a tabuľky 2. Výnimku tvoria funkčné príplatky určené pre konseniorov, seniorov, duchovných správcov, tajomníkov BÚ, riaditeľov BÚ a biskupov vyplácané podľa tabuľky 3.
- 6) Vyplácanie nenárokovateľnej časti mzdy sa začína dňom schváleným v príslušnej tabuľke.

- 7) Základný plat vo vyššom platovom stupni patrí duchovnému od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej doby vykonávania duchovenskej činnosti určený pre vyšší platový stupeň.

**Článok V.**  
**Záverečné ustanovenia**

- 1) Tieto Zásady odmeňovania duchovných v ECAV schválilo generálne presbyterstvo na svojom zasadnutí dňa 4. 6. 2021 uznesením č. 99-4/2021 a doplnilo na svojom zasadnutí dňa 16. 6. 2021 uznesením č. 117-4/2021.
- 2) Týmito zásadami sa rušia zásady ECAV na Slovensku č. 1/2021 k odmeňovaniu duchovných v zmysle zákona č. 370/2019 Z. z. o finančnej podpore činnosti cirkví a náboženských spoločností s prílohou.
- 3) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1. 7. 2021.

Bratislava, 16. 6. 2021

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.  
zástupkyňa generálneho dozorca

Mgr. Ivan El'ko, v. r.  
generálny biskup

**9/2021**  
**Oznámenie**  
**o schválení Štatútu Edukačno-misijného centra ECAV**

Synoda ECAV na Slovensku uznesením č. 12-04 zo dňa 4. 6. 2021 schválila Štatút Edukačno-misijného centra ECAV.

**Štatút Edukačno-misijného centra ECAV**

**Článok 1**  
**Úvodné ustanovenia**

- (1) Štatút Edukačno-misijného centra Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku (ďalej len „EMC ECAV“) vymedzuje na základe cirkevných zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov SR podrobnejšie pôsobnosť a úlohy EMC ECAV, ustanovuje zásady jeho činnosti, zásady jeho vnútornej organizácie a vzťahy k Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku (ďalej len „ECAV“).
- (2) Úlohy, zásady činnosti a zásady organizácie EMC ECAV uvedené v štatúte sú uvedené v organizačnom poriadku GBÚ ECAV, ktorého EMC ECAV je súčasťou.

**Článok 2**  
**Postavenie a základné organizačné členenie EMC ECAV**

- (1) Zriaďovateľom EMC ECAV je ECAV na základe § 14 ods. 1 cirkevného zákona č. 6/2010 o evanjelickom cirkevnom školstve a vyučovaní náboženstva v znení a doplnení zákona v znení neskorších predpisov ako svojej súčasťi zriadenej na plnenie úloh v oblasti metodickéj, vzdelávacej a misijnej, v súlade s Cirkevným zákonom č.7/1997 o celocirkevných úlohách, programoch, účelových zariadeniach a organizáciách ECAV na Slovensku.
- (2) EMC ECAV je súčasťou Generálneho biskupského úradu ECAV, a je svojimi finančnými vzťahmi napojené na rozpočet ECAV.
- (4) EMC ECAV je bez právnej subjektivity.
- (5) Sídлом EMC ECAV je Bratislava, Palisády 46, 811 06 Bratislava.

**Článok 3**  
**Predmet činnosti**

- (1) EMC poskytuje funkčný, efektívny, kvalitný a dostupný systém vzdelávania a odbornometodické poradenstvo pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom evanjelických škôl a školských zariadení, zamestnancom verejných škôl, zamestnancom ECAV a členom ECAV, misijným pracovníkom ECAV a členom ECAV.
- (2) EMC ECAV poskytuje vzdelávanie v súlade so štátnymi<sup>1</sup> a cirkevnými predpismi na udržanie, obnovovanie, zdokonaľovanie, rozširovanie a dopĺňanie profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade s najnovšími poznatkami, potrebami ECAV a požiadavkami potrebnými na výkon pedagogickej, odbornej a misijnej činnosti.
- (3) EMC ECAV sa podieľa na vonkajšej a vnútornej misii a evanjelizácii v ECAV

---

<sup>1</sup> Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- (4) EMC ECAV uskutočňuje vzdelávanie a podporu misijnej činnosti prostredníctvom vlastných programov a programov kontinuálneho vzdelávania akreditovaných podľa zákona<sup>1</sup>.
- (5) EMC ECAV vykonáva aj ďalšie odborné-metodické činnosti a kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení na verejných školách a evanjelických školách, ktoré poskytujú výchovu a vzdelávanie pre deti a žiakov podľa štátneho vzdelávacieho programu.
- (6) EMC ECAV sa podieľa na odborné-metodickej pomoci a kontinuálnom vzdelávaní, ordinovaných pracovníkov, misijných pracovníkov, pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na školách, školských zariadeniach a cirkevných zboroch s vysokým zastúpením detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia.
- (7) EMC ECAV v systéme vzdelávania vykonáva vzdelávanie v týchto oblastiach:
  - a) metodicko - didaktickej oblasti ,
  - b) mediálne - technologickej oblasti,
  - c) misijno – sociálnej oblasti,
  - d) materiálno – technologickej oblasti,
  - e) hospodársko – právnej oblasti
  - f) personálno- manažérskej oblasti.
- (8) Vzdelávanie sa uskutočňuje v týchto formách:
  - a) prezenčnej,
  - b) dištančnej,
  - c) kombinovanej.
- (9) EMC ECAV uskutočňuje v rámci svojej pôsobnosti:
  - a) odborné-metodickú činnosť,
  - b) misijnú činnosť,
  - c) vydavateľskú a publikačnú činnosť,
  - d) výskumnú činnosť,
  - e) konferenčnú činnosť,
  - f) vzdelávanie nepedagogických zamestnancov

#### **Článok 4** **Základné úlohy EMC ECAV**

- (1) EMC ECAV plní úlohy na základe plánu hlavných úloh, ktorý nadväzuje na plán hlavných úloh z koncepcie vzdelávania a misie ECAV.
- (2) EMC ECAV plní nasledovné úlohy
  - a) tvorí koncepčnú činnosť v oblasti vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov evanjelických škôl, verejných škôl, misijných pracovníkov ECAV, zamestnancov ECAV a členov ECAV.
  - b) zabezpečuje tvorbu vzdelávacích programov pre pedagogických a odborných zamestnancov evanjelických škôl, verejných škôl, misijných pracovníkov ECAV, zamestnancov ECAV a členov ECAV v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky,
  - c) koordinuje koncepčnú a riadiacu činnosť vo vydávaní publikácií, celocirkevných odborné-metodických materiálov v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky,
  - d) vykonáva prostredníctvom svojich zamestnancov – lektorov, učiteľov – priamu vzdelávaciu činnosť, ktorou sa uskutočňuje program vzdelávania a ostatné činnosti súvisiace s jeho vzdelávacou činnosťou,
  - e) spolupracuje so vzdelávacími, misijnými inštitúciami a zahraničnými vzdelávacími a vedecko-výskumnými inštitúciami, so záujmovými organizáciami a združeniami pôsobiacimi v oblasti výchovy, vzdelávania a misie,

- g) spolupracuje s orgánmi štátnej správy v školstve a školskej samosprávy v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a ďalšieho vzdelávania nepedagogických zamestnancov,
- h) realizuje projekty financované ECAV, nadáciami, samosprávou, Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu SR (ďalej MŠ VVaŠ SR), Európskou úniou,
- i) na základe poverenia GP ECAV vykonáva ďalšie činnosti pre pedagogických a odborných zamestnancov evanjelických škôl, verejných škôl, misijných pracovníkov ECAV, zamestnancov ECAV a členov ECAV.

## **Článok 5**

### **Riadenie a organizácia EMC ECAV**

- (1) Štatutárnym orgánom EMC ECAV je predsedníctvo ECAV, ktoré zastupuje EMC ECAV navonok. Priamym nadriadeným pracovníkom EMC ECAV je riaditeľ Generálneho biskupského úradu ECAV. Činnosť EMC ECAV riadi vedúci EMC ECAV, ktorého menuje GP ECAV na návrh Kurikulárnej rady.
- (2) Vedúci EMC ECAV najmä:
  - a) riadi činnosť EMC ECAV,
  - b) zodpovedá riaditeľovi GBÚ ECAV za riadiacu činnosť EMC ECAV, kvalitné a včasné plnenie úloh v oblasti pedagogickej, ekonomickej, hospodárskej, pracovno-právnej a dodržiavanie právnych predpisov,
  - c) plní úlohy EMC ECAV vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, navrhuje pracovné a funkčné zaradenie zamestnancov, popis práce a platové náležitosti, ktoré schvaľuje riaditeľ GBÚ ECAV,
  - d) zodpovedá za kvalitu vzdelávania EMC ECAV,
  - e) predkladá plán hlavných úloh na nasledujúci rok na prerokovanie Kurikulárnej rady EMC a GP ECAV na schválenie
  - f) predkladá GP ECAV návrhy na zmenu a doplnenie štatútu.
- (3) Rozsah práv a povinností, ako aj zodpovednosti rozsah činností EMC ECAV upraví Organizačný poriadok GBÚ, ktorý schvaľuje a vydáva GP ECAV.

## **Článok 6**

### **Pracovníci EMC ECAV**

- (1) Zamestnanci EMC ECAV sú zamestnanci Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku.
- (2) Pracovno-právne vzťahy EMC ECAV sa riadia pracovným poriadkom ECAV.
- (3) Rozsah práv a povinností, ako aj zodpovednosti zamestnancov EMC ECAV sa riadi podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, organizačného poriadku ECAV a pracovného poriadku ECAV.

## **Článok 7**

### **Kurikulárna rada EMC ECAV**

- (1) Kurikulárna rada EMC ECAV je orgánom EMC ECAV. Je tvorená predsedami Školského výboru ECAV, Školského výboru VD a ZD ECAV, Výboru misie ECAV, Výboru misie VD ECAV, Výboru misie ZD ECAV, Výboru zahraničnej misie ECAV, Výboru cirkevnej hudby a hymnológie ECAV, dekanom EBF UK, prezidentom Asociácie evanjelických škôl Slovenska, zástupcom Zboru biskupov ECAV.
- (3) Predsedom Kurikulárnej rady EMC je predseda ŠV ECAV, ktorý zvoláva zasadnutie Kurikulárnej rady EMC minimálne dvakrát do roka.

- (4) Kurikulárna rada EMC ECAV prerokuje plán hlavných úloh na nasledujúci rok EMC ECAV a podáva k nemu svoje stanovisko.

### **Článok 8** **Poradné orgány EMC ECAV**

- (1) Na efektívne zabezpečenie činnosti EMC ECAV, posudzovanie vybraných problémov a ich riešenie poskytujú súčinnosť výbory ECAV, predovšetkým Školský výbor ECAV, Výbor misie ECAV, Generálny hospodársky výbor ECAV ako poradné orgány. O súčinnosť žiada vedúci EMC ECAV predsedov uvedených výborov, respektíve odborníkov z praxe.

### **Článok 9** **Hospodárenie**

- (1) EMC ECAV je organizačná zložka GBÚ ECAV bez právnej subjektivity zriadená Synodou ECAV, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami zapojená na rozpočet ECAV na Slovensku.  
(2) Hospodárenie EMC ECAV sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.  
(3) EMC ECAV hospodári v rámci ECAV s majetkom, ktorý mu bol zverený pri jeho založení a tiež s majetkom nadobudnutým vlastnou činnosťou.

### **Článok 10** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zmeny a doplnenia štatútu možno vytvárať len na základe písomného dodatku a v súlade s platnými právnymi predpismi ECAV.  
(2) Tento štatút, ktorý schválila Synoda ECAV nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania predsedníctvom ECAV.  
(3) Prvé zasadnutie Kurikulárnej rady EMC ECAV zvolá predseda ŠV ECAV do 3 mesiacov po zriadení EMC ECAV Synodou ECAV.

Trenčianske Teplice, 3. 7. 2021

Ing. Ján Jančo, v. r.  
predseda synody ECAV na Slovensku

Ing. Roman Žilinčík, v. r.  
predseda synody ECAV na Slovensku



**10/2021****OZNÁMENIE****O schválení Štatútu Fondu finančného zabezpečenia ECAV na Slovensku**

Synoda ECAV na Slovensku uznesením č. 14-01 zo dňa 3. 7. 2021 schválila Štatút Fondu finančného zabezpečenia ECAV na Slovensku.

**Štatút Fondu finančného zabezpečenia ECAV na Slovensku****Článok I.****Názov fondu**

Synoda ECAV v súlade s Cirkevným ústavným zákonom č. 2/2020 o finančnom zabezpečení poslanca a činnosti ECAV na Slovensku (ďalej len „CÚZ 2/2020“) sa uzniesla na Štatúte Fondu finančného zabezpečenia ECAV (ďalej len „fond“ v príslušnom gramatickom tvare).

**Článok II.****Účel fondu**

Účelom fondu v zmysle CÚZ 2/2020 § 6 je stanovenie pravidiel:

1. vyplácania nenárokovateľnej časti mzdy duchovných podľa platných mzdových tabuliek (resp. Zásad o odmeňovaní duchovných)
2. použitia finančných prostriedkov fondu na programové ciele ECAV a dištriktov.

**Článok III.****Spravovanie fondu**

1. Administratívne spravovanie fondu zabezpečuje Generálny biskupský úrad ECAV (ďalej len „GBÚ“) prostredníctvom svojich zamestnancov.
2. GBÚ:
  - a) sleduje splátkový kalendár
  - b) základnej organizačnej jednotke v zmysle CÚZ 2/2020 § 2 ods. (1) povinnej prispievať do fondu, ktorá neuhradila príspevok v zmysle splátkového kalendára, zašle upozornenie o nezaplatení po uplynutí 10 dní od určeného dátumu štvrťročnej splátky.

**Článok IV.****Pravidla použitia finančných prostriedkov fondu**

1. Mzdy duchovných
  - a) Duchovní sú zaradení do platových stupňov podľa odpracovaných rokov rovnako ako v platných Zásadách ECAV na Slovensku k odmeňovaniu duchovných v zmysle zákona č. 370/2019 Z. z. o finančnej podpore činnosti cirkví a náboženských spoločností.
  - b) Duchovný má nárok na vyplatenie nenárokovateľnej časti mzdy iba v prípade, že príslušná COJ má uhradené všetky splátky do fondu za COJ od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po úhrade všetkých nedoplatkov príslušnej COJ.
  - c) Vyplácanie nenárokovateľnej časti mzdy duchovnému za COJ sa pozastavuje prvým dňom nasledujúceho mesiaca po zaslaní upozornenia z GBÚ o nezaplatení splátky.

- d) V prípade, že na fonde nebude dostatočná výška finančných prostriedkov na vyplatenie všetkých platieb nenárokovateľnej časti mzdy za aktuálny mesiac, nenárokovateľná časť mzdy bude vyplatená vo výške 50%.
  - e) Za odpracované roky a vykonávanie práce v konkrétnych funkciách patria duchovným funkčné príplatky uvedené v tabuľke č. 3, ktoré tvoria Zásady odmeňovania duchovných. Ak duchovný vykonáva viacero funkcií súčasne, patria mu príplatky za každú vykonávanú funkciu.
2. Programové ciele ECAV a dištriktov
- a) Finančné príspevky na programové ciele ECAV a dištriktov môžu byť z fondu použité do výšky 10% zostatku finančných prostriedkov v predošlom roku.
  - b) Príspevky schvaľuje Generálne presbyterstvo v zmysle CÚZ 2/2020 § 6 ods. (2).

### **Článok V. Hospodárenie fondu**

Správu o aktuálnom stave fondu, úhrade príspevkov a čerpaní finančných prostriedkov predkladá za predchádzajúci rok GBÚ na rokovanie Synody.

### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

Štatút Fondu finančného zabezpečenia nadobúda platnosť a účinnosť schválením Synodou ECAV na Slovensku dňa 3. júla 2021.

Trenčianske Teplice, 3. 7. 2021

Ing. Ján Jančo, v. r.  
predseda synody ECAV na Slovensku

Ing. Roman Žilinčík, v. r.  
predseda synody ECAV na Slovensku

## 11/2021 OZNÁMENIE

### **o schválení Štatútu Generálneho hospodárskeho výboru ECAV na Slovensku**

Synoda ECAV na Slovensku uznesením č. 14-02 zo dňa 3. 7. 2021 schválila Štatút Generálneho hospodárskeho výboru ECAV na Slovensku.

#### **Štatút Generálneho hospodárskeho výboru ECAV**

##### **Článok I. Sídlo**

Sídlo Generálneho hospodárskeho výboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „výbor“): Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku, Palisády 46, 811 06 Bratislava I.

##### **Článok II. Postavenie, kompetencie, činnosť a pôsobenie výboru**

1. Výbor je poradným orgánom Synody ECAV na Slovensku a jeho zriaďovateľom je Synoda ECAV na Slovensku.
2. Výbor koná na podnet synody, generálneho presbyterstva a z vlastnej iniciatívy.
3. Pôsobnosť výboru je zameraná na monitorovanie, kontrolu a poradenstvo v oblasti správy majetku, plnenia rozpočtu a ekonomického rozhodovania príslušných orgánov ECAV.
4. Výbor je oprávnený požadovať v tlačenej a elektronickej podobe akékoľvek dokumenty týkajúce sa hospodárenia s majetkom ECAV od inštitúcií, ktoré sú poverené správou tohto majetku.

##### **Článok III. Ciele a úlohy výboru**

1. Výbor plní najmä nasledujúce úlohy:
  - a. Pripomienkuje a gestoruje návrhy na uznesenia synody a generálneho presbyterstva vo finančnej a hospodárskej oblasti.
  - b. Pripravuje rozpočet a vyjadruje sa plneniu rozpočtu a účtovnej závierke (záverečný účet) ECAV.<sup>2</sup>
  - c. Vyjadruje sa k hospodárnosti nakladania s hnutelným a nehnuteľným majetkom ECAV, pripravuje analýzu využívania rozpočtovaných prostriedkov a navrhuje opatrenia.<sup>3</sup>
  - d. Kontroluje napĺňanie rozpočtu ECAV.<sup>4</sup>
  - e. Kontroluje efektívne a účelové použitie finančných prostriedkov ECAV.<sup>5</sup>
  - f. Dohliada na využitie finančných prostriedkov ECAV a o svojich zisteniach informuje Generálne presbyterstvo.<sup>6</sup>
  - g. Kontroluje hospodárenie účelových organizácií zriadených ECAV.<sup>7</sup>
  - h. Navrhuje koncepčné riešenia v oblasti správy majetku ECAV.
  - i. Vyjadruje sa k stavebným a investičným aktivitám pokiaľ sú využívané prostriedky z rozpočtu ECAV, štátnej a verejnej správy alebo zahraničnej pomoci.

---

<sup>2</sup> § 23b CZ č. 2/1999

<sup>3</sup> § 23c CZ č. 2/1999

<sup>4</sup> §7 a §8 CÚZ č. 2/2020

<sup>5</sup> §1 CÚZ č. 2/2020

<sup>6</sup> §5 CÚZ č. 2/2020

<sup>7</sup> §9 ods. 2 CZ č. 7/1997

- j. Iné, podľa uznesení synody a generálneho presbyterstva alebo v súlade s § 25 cirkevného zákona č. 2/1999 o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek v znení neskorších zmien a predpisov.
2. Výbor spracováva a na rokovanie Generálneho presbyterstva a Synody predkladá:
    - a. Písomnú výročnú správu o činnosti výboru za kalendárny rok predchádzajúci roku, v ktorom zasadá riadna Synoda. Súčasťou správy sú štatistické údaje o práci výboru, krátka analýza ekonomickej situácie ECAV, vyhodnotenie príspevkov cirkevných zborov do Fondu finančného zabezpečenia poslania a činnosti ECAV<sup>8</sup> a konkrétne návrhy na ekonomické opatrenia.
    - b. Písomnú koncepciu hospodárskej politiky ECAV v strednodobom (5 rokov) a dlhodobom (10-15 rokov) horizonte. Súčasťou koncepcie je analytická a syntetická časť s konkrétnymi opatreniami v sledovaným ekonomických oblastiach.

#### **Článok IV. Zloženie výboru**

1. Výbor je zložený z predsedu a členov.
2. Výbor má 10 členov.
3. Členmi výboru sú:
  - a. Predseda, ktorého volí a odvoláva Synoda (čl. 30 ods. 1 písm. g Ústavy).
  - b. Predseda Revíznej komisie GBÚ.
  - c. Nominant Východného dištriktu ECAV volený dištriktuálnym presbyterstvom Východného dištriktu ECAV.
  - d. Nominant Západného dištriktu ECAV volený dištriktuálnym presbyterstvom Západného dištriktu ECAV.
  - e. Šiesti členovia volení generálnym presbyterstvom ECAV.
4. Zasadnutí výboru sa zúčastňuje riaditeľ a hlavný ekonóm Generálneho biskupského úradu ECAV s hlasom poradným.
5. Predseda výboru má právo prizývať na zasadnutia výboru odborníkov podľa vlastného uváženia.
6. Výbor si volí spomedzi seba dvoch podpredsedov a tajomníka. Prvý podpredseda sa špecializuje na finančnú oblasť, druhý podpredseda na oblasť správy majetku.
7. Prvý podpredseda zastupuje predsedu výboru v jeho neprítomnosti.
8. Tajomník výboru zabezpečuje prípravu materiálov na rokovania výboru, pripravuje materiálno technické otázky rokovania a zodpovedná za efektívnu komunikáciu s vedením Generálneho biskupského úradu.
9. Ak člen výboru trikrát po sebe neospravedlní svoju neúčast' na zasadnutí výboru, predseda výboru bezodkladne upozorní generálne presbyterstvo na túto skutočnosť s návrhom na jeho odvolanie.
10. Členstvo vo výbore je nezlučiteľné so štatutárnou funkciou v organizácii spravujúcej majetok ECAV.

#### **Článok V. Organizácia činnosti výboru**

1. Výbor sa schádza podľa potreby, no najmenej trikrát do roka.
2. O termíne, mieste, programe zasadnutia výboru rozhoduje predseda výboru.
3. V prípade nemožnosti prezenčného rokovania alebo časovej tiesne má predseda právo zvolať videokonferenciu. Zasadnutie prostredníctvom videokonferencie má rovnakú platnosť ako prezenčné zasadnutie.
4. Zasadnutie výboru zvoláva jeho predseda pozvánkou s návrhom programu, ktorá musí byť doručená najmenej päť pracovných dní pred termínom zasadnutia.

---

<sup>8</sup> §7 CÚZ č. 2/2020

5. Predsedníctvo cirkvi, predsedníctva dištriktov a generálny právny zástupca majú právo zúčastniť sa na zasadnutí výboru s poradným hlasom.
6. Zasadnutie výboru môže zvolať ktorýkoľvek člen výboru na základe požiadavky najmenej dvoch ďalších členov výboru v prípade, že predseda výboru po dobu šiestich mesiacov bezdôvodne nezvoláva zasadnutia výboru.
7. Výbor je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov výboru.
8. Výbor schvaľuje návrhy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výboru.

#### **Článok VI. Agenda výboru**

1. Zo zasadnutia výboru sa vyhotovuje zápisnica.
2. Zápisnicu vyhotovuje poverený člen výboru a podpisuje predseda výboru.
3. Predseda výboru zasiela zápisnicu predsedníctvu cirkvi do 15 dní od zasadnutia.
4. Zápisnicu dostáva každý člen výboru najneskôr s pozvánkou na nasledujúce zasadnutie výboru.
5. Agendu výboru spravuje predseda výboru, ktorý po skončení svojho volebného obdobia ju do 30 dní odovzdáva predsedníctvu synody prostredníctvom GBÚ.

#### **Článok VII. Finančné zabezpečenie výboru**

1. Finančné prostriedky na činnosť výboru zabezpečuje synoda prostredníctvom GBÚ.
2. Prizvané osoby na zasadnutie výboru majú nárok na úhradu cestovných nákladov.

#### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. O zániku výboru rozhoduje Synoda ECAV.
2. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje generálne presbyterstvo na návrh členov výboru alebo z iniciatívy členov synody alebo generálneho presbyterstva.
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov ECAV.

Trenčianske Teplice, 3. 7. 2021

Ing. Ján Jančo, v. r.  
predseda synody ECAV na Slovensku

Ing. Roman Žilinčík, v. r.  
predseda synody ECAV na Slovensku

## 12/2021 OZNÁMENIE

### o schválení Platových tabuliek odmeňovania duchovných

Synoda ECAV na Slovensku uznesením č. 15-01 zo dňa 3. 7. 2021 s platnosťou od 1. 7. 2021 schválila Platové tabuľky odmeňovania duchovných ECAV na Slovensku.

**Tabuľka č. 1 Zásad odmeňovania (článok IV. ods. 1 písm. a):**

stupeň	odpracovaná doba	Kaplán plat v EUR	Farár plat v EUR
1	do 2 (3) rokov	623,00	630,00
2	od 3 do 6 rokov	623,00	635,00
3	od 6 do 9 rokov	623,00	640,00
4	od 9 do 12 rokov	623,00	650,00
5	od 12 do 15 rokov	623,00	665,00
6	od 15 do 18 rokov	623,00	680,00
7	od 18 do 21 rokov	623,00	695,00
8	od 21 do 24 rokov	623,00	710,00
9	od 24 do 27 rokov	623,00	730,00
10	od 27 do 30 rokov	625,00	755,00
11	nad 30	630,00	790,00

**Tabuľka č. 2 Zásad odmeňovania (článok IV. ods. 1 písm. b):**

funkcia	Príplatok v EUR
administrátor zboru (s kaplánom)	31,15
administrátor zboru (bez kaplána)	56,07
farár	31,15
konsenior	56,07
senior, duchovný správca, tajomník biskupa, vedúci BÚ	137,06
biskup	542,01

**Tabuľka č. 3 Zásad odmeňovania (článok IV. ods. 1 písm. c):**

stupeň	odpracovaná doba	Kaplán príplatok v EUR	Farár príplatok v EUR
1	do 2 (3) rokov	124,60	126,00
2	od 3 do 6 rokov	124,60	127,00
3	od 6 do 9 rokov	124,60	128,00
4	od 9 do 12 rokov	124,60	130,00

5	od 12 do 15 rokov	124,60	133,00
6	od 15 do 18 rokov	124,60	136,00
7	od 18 do 21 rokov	124,60	139,00
8	od 21 do 24 rokov	124,60	142,00
9	od 24 do 27 rokov	124,60	146,00
10	od 27 do 30 rokov	125,00	151,00
11	nad 30	126,00	158,00

Trenčianske Teplice, 3. 7. 2021

Ing. Ján Jančo, v. r.  
predseda synody ECAV na Slovensku

Ing. Roman Žilinčík, v. r.  
predseda synody ECAV na Slovensku