

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ročník 29

30. decembra 2022

Čiastka 9/2022

OBSAH:

20/2022

Štatút Fondu misie ECAV na Slovensku

21/2022

Novelizácia cirkevného nariadenia č. 2/1997

22/2022

Novelizácia cirkevného nariadenia č. 1/2021

23/2022

Zásady odmeňovania duchovných v ECAV

24/2022

Zásady ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku

25/2022

Zásady schvaľovania žiadostí o podporu projektov zo zahraničia

20/2022**Štatút Fondu misie ECAV na Slovensku****Článok 1
Názov fondu**

- 1) Názov fondu je: Fond misie Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len fond).

**Článok 2
Zriaďovateľ fondu**

- 1) Zriaďovateľom fondu je Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

**Článok 3
Účel fondu**

- 1) Účelom fondu je podpora misijných aktivít, organizovaných Evanjelickou cirkvou ECAV na Slovensku alebo jej misijnými zložkami.

**Článok 4
Zdroje tvorby fondu**

- 1) Fond je napĺňaný z nasledovných zdrojov:
 - a) dobrovoľné príspevky fyzických osôb alebo cirkevných zborov ECAV na Slovensku
 - b) dobrovoľné príspevky právnických osôb a sponzorské dary
 - c) ofery a milodary určené na podporu fondu
 - d) výnosy z akcií a podujatí organizovaných na podporu fond

**Článok 5
Rozhodovanie o použití fondu**

- 1) Fond spravuje Správna rada.
- 2) Správna rada je tvorená členmi Výboru misie; predsedom Správnej rady je predseda Výboru misie.
- 3) O každom zasadnutí Správnej rady je vyhotovená zápisnica, ktorú vlastnoručne podpíšu všetci prítomní členovia Správnej rady.
- 4) Zasadnutia zvoláva predseda Správnej rady.
- 5) Správna rada je uznášaniaschopná, ak sa jej zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina.
- 6) Vo výnimočnom prípade je možné rozhodnúť na základe písomného vyjadrenia alebo per rollam členov Správnej rady; uznesenie je platné, ak je nadpolovičná väčšina za.

**Článok 6
Administratíva fondu a podpisové práva**

- 1) Administratívu spojenú s vedením fondu vykonáva Generálny biskupský úrad ECAV (GBÚ). Podpisové práva k fondu sú v zmysle podpisového vzoru GB

**Článok 7
Zrušenie fondu**

- 1) Rozhodnutie o zrušení fondu prináleží jeho zriaďovateľovi – Generálnemu presbyterstvu ECAV na Slovensku.

Článok 8
Záverečné ustanovenie

- 1) Štatút Fondu misie bol prijatý uznesením Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku dňa 31. 1. 2020. Novelizácia štatútu bola prijatá uznesením Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku dňa 2. 12. 2022.
- 2) Štatút a jeho novelizácia nadobúdajú účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.
- 3) Dátumom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu zanikajú všetky predošlé formulácie zásad a pravidiel hospodárenia s prostriedkami fondu misie ECAV na Slovensku.

Bratislava, 2. 12. 2022

Mgr. Ivan Elko, v. r.
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
zástupkyňa generálneho dozorca ECAV na Slovensku

21/2022**Cirkevné nariadenie č. 2/2022,
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 2/1997
o služobných povinnostiach kňazov a diakonov**

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

Článok 1

- 1) Za § 47a sa vkladá nový § 47b s názvom: Vykonávanie duchovnej služby v maďarskom jazyku v ECAV na Slovensku.

§ 47b:

- 1) ECAV na Slovensku za účelom zabezpečenia duchovnej služby pre veriacich, ktorých materinským jazykom je maďarčina (ďalej v texte ako „služba v maďarskom jazyku“) zriaďuje službu v maďarskom jazyku, ktorú zabezpečuje duchovný ECAV na Slovensku.
- 2) Funkciu duchovného pre službu v maďarskom jazyku, v zmysle čl. 31 ods. 3 písm. c) Ústavy ECAV, zriaďuje a ruší Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku, ktoré zároveň určí aj sídlo úradu pre službu v maďarskom jazyku.
- 3) Za duchovného pre službu v maďarskom jazyku môže byť menovaný evanjelický duchovný, ktorý má predpoklady a vážny záujem vykonávať adekvátnu duchovnú a pastorálnu starostlivosť v maďarskom jazyku.
- 4) ECAV na Slovensku môže vyslať do služby duchovného pre službu v maďarskom jazyku iba duchovného – záujemcu o službu v maďarskom jazyku, ktorý predloží nasledujúce doklady:
 - a) písomnú žiadosť o prijatie na miesto celoštátneho duchovného pre službu v maďarskom jazyku
 - b) motivačný list
 - c) čestné vyhlásenie o schopnosti vykonávať službu v maďarskom jazyku
 - d) odporúčenie Zboru biskupov
- 5) Duchovného pre službu v maďarskom jazyku menuje generálny biskup po prerokovaní v Zbore biskupov.
- 6) Duchovný pre službu v maďarskom jazyku je zamestnancom ECAV so zameraním na kazateľskú a pastorálnu službu pre veriacich, ktorých materinským jazykom je maďarčina. Výška pracovného úväzku, podmienky fungovania jeho úradu, materiálno-technické a finančné zabezpečenie budú upravené v dohode medzi duchovným a ECAV na Slovensku, prípadne aj COJ, na území ktorých bude duchovný pôsobiť.
- 7) ECAV na Slovensku umožňuje duchovnému pre službu v maďarskom jazyku možnosť vzdelávania vo forme kurzov, seminárov, sústredení a podobne, a umožňuje jeho účasť aj na podujatiach partnerskej cirkvi, resp. v zahraničí.
- 8) Duchovný pre službu v maďarskom jazyku priebežne informuje Zbor biskupov o vykonávaní svojej práce, jej výsledkoch, či problémoch. Zbor biskupov komunikuje o vykonávaní práce duchovného pre službu v maďarskom jazyku osobne s ním, ako aj s predstaviteľmi COJ, na území ktorých duchovný pre službu v maďarskom jazyku pôsobí, alebo kde bola služba v maďarskom jazyku vykonávaná.
- 9) Duchovný pre službu v maďarskom jazyku vytvorí plán svojej činnosti za účelom zabezpečenia adekvátnej duchovnej služby v maďarskom jazyku. Duchovný pre službu v maďarskom jazyku plní na základe pozvania, resp. požiadania duchovného miestneho cirkevného zboru o vykonanie služby v maďarskom jazyku a s jeho súhlasom, najmä tieto úlohy:
 - a) vykonáva služby Božie, pobožnosti pri rôznych príležitostiach ako aj kazuálie, poskytuje svedč a Večeru Pánovu v maďarskom jazyku
 - b) poskytuje pastorálnu starostlivosť a duchovné poradenstvo, vykonáva pastorálne návštevy, domácnostiach, v nemocniciach a iných zariadeniach, vedie predmanželskú prípravu v maďarskom jazyku
 - c) napomáha pri zabezpečovaní vyučovania náboženskej výchovy a konfirmačnej prípravy v maďarskom jazyku, ako aj potrebných učebníc a učebných pomôcok
 - d) zabezpečuje bohoslužobnú a duchovnú literatúru v maďarskom jazyku
 - e) organizuje misijné podujatia a stretnutia pre deti, mládež a dospelých v maďarskom jazyku
 - f) v prípade záujmu vypomáha duchovným v dvojrečových zboroch pri ich službe
 - g) sleduje výzvy a projekty, ktoré sú vypísané pre národnostné komunity

- h) v záujme plnenia partnerskej zmluvy s Evanjelickou cirkvou v Maďarsku a skvalitnenia služby vykonáva ďalšie aktivity a udržuje kontakty s ostatnými cirkvami a subjektmi nepolitického charakteru, venujúcimi sa menšinovým záležitostiam.

Bratislava, 2. 12. 2022

Mgr. Ivan Elko, v. r.
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
zástupkyňa generálneho dozorcú ECAV na Slovensku

22/2022

**Cirkevné nariadenie č. 3/2022,
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 1/2021
o Prevádzkovom poriadku EIS v zmysle zákona č. 6/2020 Z. z. o Elektronickom informačnom systéme**

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

Článok 1

- 1) Ruší sa súčasný § 3 ods. 1) a vkladá sa nový § 3 ods. 1) v znení: Všetky COJ ECAV na Slovensku a ich organizačné zložky sú oprávnené využívať systém EIS k správe agendy COJ v jednotlivých moduloch. V prechodnom období do 31. 12. 2023 je popri elektronickej forme povinnosť viesť a spracovávať agendu aj v listinnej forme. Rozhodnutím generálneho presbyterstva môže byť prechodné obdobie predĺžené do doby potrebnej pre úspešnú implementáciu a využitie systému EIS na všetkých stupňoch správy ECAV.

Bratislava, 2. 12. 2022

Mgr. Ivan Elko, v. r.
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
zástupkyňa generálneho dozorcú ECAV na Slovensku

23/2022**Oznámenie
o prijatí Zásad odmeňovania duchovných v ECAV**

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 213-10/2022 zo dňa 2. 12. 2022 schválilo Zásady odmeňovania duchovných v ECAV.

Zásady odmeňovania duchovných v ECAV

schválené Generálnym presbyterstvom ECAV v súlade s § 119 ods. 3 Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z.).

**Článok 1
Pracovný pomer**

- 1) Tieto Zásady odmeňovania upravujú odmeňovanie zamestnancov ECAV zamestnaných na nasledujúcich pozíciách: kaplán, diakon, farár, dištriktuálny farár, konsenior, senior, duchovný správca, nemocničný duchovný, tajomník biskupského úradu, vedúci biskupského úradu a biskup.
- 2) Zásady odmeňovania duchovných v ECAV platia výlučne pre duchovných na základe platnej pracovnej zmluvy s ECAV.
- 3) Duchovný môže mať uzatvorený s ECAV len jeden hlavný pracovný pomer na 100% úväzok. Ďalší pracovný pomer s duchovným možno dohodnúť len na kratší pracovný čas a len na práce takej povahy, ktoré sú odlišné od činnosti v hlavnom pracovnom pomere.

**Článok 2
Započítavanie praxe**

- 1) Do započítanej doby duchovenskej praxe sa započítava:
 - a) materská dovolenka a rodičovská dovolenka do 3 rokov veku dieťaťa
 - b) základná, náhradná a civilná vojenská služba
 - c) doba výkonu trestu odňatia slobody z dôvodu náboženského presvedčenia, prípadne doba, počas ktorej zamestnanec nemohol z uvedeného dôvodu vykonávať duchovnú činnosť
- 2) Započítanie doby praxe môže schváliť Generálne presbyterstvo ECAV v prípade:
 - a) výkonu duchovenskej činnosti mimo ECAV na Slovensku do výšky maximálne 100% odpracovanej doby
 - b) výkonu inej ako duchovenskej praxe do výšky maximálne 75% odpracovanej doby
 - c) v prípade rodičovskej dovolenky nad 3 roky veku dieťaťa, a to až do dovŕšenia 6 rokov veku dieťaťa, ak ide o dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav dieťaťa vyžadujúci osobitnú starostlivosť

**Článok 3
Zaradenie duchovných do platových stupňov**

- 1) Zamestnanci ECAV zamestnaní na pozíciách duchovných sa zaraďujú do platových stupňov definovaných v tabuľke 2.
- 2) Ak funkcia seniora nie je obsadená a vykonáva ju poverený konsenior alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok seniora.
- 3) Ak funkcia biskupa nie je obsadená a vykonáva ju zástupca biskupa alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok biskupa.
- 4) Pri preradení do vyššej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí právoplatnosti voľby.
- 5) Pri preradení do nižšej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k preradeniu.
- 6) Ak na základe disciplinárneho rozhodnutia alebo súdneho rozhodnutia došlo u duchovného k zmene vo funkčnom postavení, bude duchovný zaradený do novej funkcie ku dňu právoplatnosti uvedeného rozhodnutia.
- 7) Ak zamestnanec vykonáva viacero funkcií súčasne, patrí mu funkčný príplatok za každú vykonávanú funkciu.

Článok 4 Plat zamestnanca

- 1) Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovených týmito zásadami patrí plat, definovaný v platových tabuľkách č. 1, 2 a 3, ktoré schvaľuje synoda v súlade s čl. 30 ods. 1., písm. h) Cirkevnej ústavy.
- 2) Platové tabuľky 1 definujú nárokovateľnú zložku platu a predstavujú mzdové náklady vyplácané zo zdrojov štátneho transferu MK SR, prislúchajúce všetkým duchovným zamestnancom ECAV
- 3) Platové tabuľky 2 definujú funkčné príplatky, ako nenárokovateľnú zložku platu a predstavujú mzdové náklady vyplácané zo zdrojov Fondu finančného zabezpečenia (FFZ), prislúchajúce duchovným, zastávajúcim funkcie podľa tabuľky č. 2. V prípade funkcie farára sa funkčný príplatok vypláca iba za splnenia podmienok definovaných v Štatúte FFZ, čl. IV, bod 1), písm. b) a c). V prípade ostatných funkcií sa funkčný príplatok vypláca bez splnenia týchto podmienok.
- 4) Platové tabuľky 3 definujú nenárokovateľnú zložku platu a predstavujú mzdové náklady vyplácané zo zdrojov FFZ, prislúchajúce duchovným v prípade splnenia podmienok definovaných v Štatúte FFZ, čl. IV, bod 1) a ich vyplácanie je závislé od platobnej disciplíny CZ do FFZ. Výnimku tvorí nenárokovateľná zložka platu vyplácaná duchovným správcom, nemocničným duchovným, tajomníkom a vedúcim biskupských úradov, biskupom, ktorá nie je závislá od platobnej disciplíny CZ do FFZ.
- 5) Na vyplácanie mzdových nákladov podľa platových tabuliek 2 sa vzťahuje analogicky čl. IV, bod 1), písm. e) Štatútu FFZ, tj. ak vo fonde nebude dostatočná výška finančných prostriedkov na vyplatenie všetkých platieb v danom mesiaci, budú tieto platby vyplatené vo výške 50%.
- 6) Vyplácanie mzdových nákladov podľa platových tabuliek 2 a 3 sa realizuje v zmysle Štatútu FFZ
- 7) Generálne presbyterstvo môže v prípade priaznivej finančnej situácie rozhodnúť o vyplatení mimoriadnych príspevkov k mzdám duchovných.
- 8) Základný plat vo vyššom platovom stupni patrí duchovnému od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej doby vykonávania duchovenskej činnosti určený pre vyšší platový stupeň.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

- 1) Tieto Zásady odmeňovania duchovných v ECAV schválilo generálne presbyterstvo na svojom zasadnutí dňa 5. 11. 2021 uznesením č. 216-8/2021, a aktualizovalo dňa 3. 12. 2021 uznesením č. 243-9/2021, dňa 17. 12. 2021 uznesením č. 262-10/2021 a dňa 2. 12. 2022 uznesením č. 213-10/2022.
- 2) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1. 1. 2023.

Bratislava, 2. 12. 2022

Mgr. Ivan Elko, v. r.
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
zástupkyňa generálneho dozorca ECAV na Slovensku

24/2022**Oznámenie
o prijatí Zásad ECAV na Slovensku
k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku**

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 214-10/2022 zo dňa 2. 12. 2022 schválilo Zásady ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku.

**Zásady ECAV na Slovensku
k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku****Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Tieto zásady k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV dopĺňajú Organizačný poriadok GBÚ publikovaný v Zbierke CPP.

**Článok 2
Zložky platu neordinovaného zamestnanca ECAV**

- 1) Plat neordinovaného zamestnanca ECAV pozostáva z dvoch zložiek:
 - a) základný plat
 - b) osobné ohodnotenie
- 2) Platový výmer, ktorý pre zamestnanca vystavuje predsedníctvo cirkvi alebo ním poverená osoba, musí obsahovať percentuálne vyjadrenie osobného ohodnotenia, vyčíslenie oboch zložiek tarifného platu v eurách a celkovú sumu mesačného tarifného platu.

**Článok 3
Základný plat**

- 1) Základný plat neordinovaného zamestnanca závisí od jeho zaradenia do:
 - a) príslušného platového stupňa podľa náročnosti vykonávanej práce
 - b) príslušnej platovej triedy podľa dosiahnutej praxe.
- 2) Tabuľka základných platov je uvedená v Prílohe č. 2 týchto zásad a je ich neoddeliteľnou súčasťou.
- 3) Novelizáciu tabuľky základných platov schvaľuje svojím uznesením generálne presbyterstvo.

**Článok 4
Stanovenie platových stupňov**

- 1) Neordinovaný zamestnanec ECAV je zatriedený do platového stupňa podľa náročnosti vykonávanej práce. Pre jednotlivé stupne náročnosti vykonávaných prác je stanovená:
 - c) všeobecná charakteristika vykonávaných prác
 - d) požiadavka na minimálne vzdelanie
 - e) konkrétne zatriedenie jednotlivých funkcií do príslušných platových stupňov
- 2) Zatriedenie jednotlivých funkcií do príslušných platových stupňov je v prílohe č. 1 týchto zásad a ich neoddeliteľnou súčasťou. Zmeny v prílohe č. 1 je oprávnené na základe návrhu predsedníctva ECAV vykonať formou novelizácie zásad generálne presbyterstvo.
- 3) Výnimku z predpísaného minimálneho stupňa vzdelania maximálne o jeden stupeň povoľuje Predsedníctvo ECAV za podmienky, že zamestnanec preukáže počas skúšobnej doby dostatok vedomostí i praktických zručností pre výkon danej funkcie.
- 4) Zásady k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV rešpektujú § 120 Zákonníka práce, stanovujú sadzbu minimálneho platového nároku pre príslušný platový stupeň, ktorý je násobkom minimálnej mzdy v eurách za mesiac a koeficientu minimálnej mzdy.

Platový stupeň	Koeficient minimálneho platového nároku
1	1
2	1,2
3	1,4
4	1,6
5	1,8
6	2

- 5) Minimálny platový nárok v platovom stupni 1 stanoví generálne presbyterstvo tak, aby tento nebol nižší ako je zákonom ustanovená minimálna mzda.

Článok 5 Stanovenie platovej triedy

- 1) Platová trieda sa odvíja od praxe zamestnanca v ECAV.
- 2) O uznaní odbornej praxe zamestnanca mimo ECAV má kompetenciu rozhodnúť na základe odporúčania riaditeľa GBÚ predsedníctvo ECAV.
- 3) O uznaní inej praxe zamestnanca mimo ECAV – maximálne 75% dosiahnutej praxe, má kompetenciu rozhodnúť na základe odporúčania predsedníctva ECAV generálne presbyterstvo.

Článok 6 Osobné ohodnotenie

- 1) Osobné ohodnotenie až do výšky 100% základného platu priznáva neordinovanému zamestnancovi ECAV predsedníctvo ECAV a to na základe návrhu riaditeľa generálneho biskupského úradu.
- 2) Osobné ohodnotenie sa neordinovanému zamestnancovi vypláca mesačne a to vo výške podľa platového dekrétu.
- 3) Osobné ohodnotenie nie je nárokovateľnou zložkou platu zamestnanca.

Článok 7 Odmeny

- 1) Okrem tarifných zložiek platu môže byť neordinovaným zamestnancom priznaná aj jednorázová odmena (napr. ročná, ale za osobitný výkon).
- 2) O výplate odmien do výšky 500,-€ (vrátane 500,-€) rozhoduje predsedníctvo ECAV na návrh riaditeľa GBÚ.
- 3) O výplate odmien nad 500,-€ rozhoduje generálne presbyterstvo na návrh predsedníctva ECAV.
- 4) Na výplatu odmien nemá zamestnanec právny nárok.

Článok 8 Platové náležitosti riaditeľa GBÚ

- 1) Platové náležitosti pracovnej zmluvy riaditeľa Generálneho biskupského úradu schvaľuje na návrh predsedníctva ECAV generálne presbyterstvo.

Článok 9 Platové náležitosti v prípade dohody o vykonaní práce alebo činnosti

- 1) Rozhodnutie o platových náležitostiach zamestnancov, ktorí majú podľa § 223 až 228 Zákonníka práce s ECAV uzatvorenú niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, je v kompetencii predsedníctva ECAV.

Článok 10
Záverečné ustanovenia

- 1) Všetky rozhodnutia o výške základného platu, osobného ohodnotenia či odmeny sa uvádzajú ako hrubý príjem. Hrubý príjem sa zdaňuje a odvádza sa z neho odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní podľa zákonov Slovenskej republiky.
- 2) Zásady ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku nadobúdajú platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom a účinnosť dňom 1. 1. 2023.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti Zásad ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku zaniká platnosť všetkých predchádzajúcich predpisov upravujúcich odmeňovanie neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku.

Bratislava, 2. 12. 2022

Mgr. Ivan Elko, v. r.
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
zástupkyňa generálneho dozorca ECAV na Slovensku

Príloha č. 1

Stupne náročnosti - charakteristika		Minimálne vzdelanie	Funkcia
1	pomocné, prípravné alebo manipulačné práce podľa presných postupov a pokynov	ukončené základné	upratovanie
2	jednoduché remeselné práce, opakované administratívne, ekonomické a iné práce podľa predpísaných postupov	stredoškolské bez maturity	údržbár, recepcia (podateľňa)
3	rôznorodé odborné a ucelené práce, zabezpečovanie menej zložitých agend, individuálne tvorivé remeselné práce, riadenie alebo operatívne zabezpečovanie prevádzkových procesov spojené so zvýšenou duševnou námahou	stredoškolské s maturitou	technicko-hospodársky pracovník, správca majetku
4	samostatné zabezpečovanie odborných agend alebo výkon čiastkových koncepčných, systémových a metodických prác; riadenie, organizácia alebo koordinácia zložitých procesov	vysokoškolské I. stupňa	tajomník biskupa, tajomník pre zahraničie, tajomník synody a GP, tajomník pre mediálnu komunikáciu, tajomník EMC, koordinátor vzdelávacích aktivít, koordinátor misijných aktivít, knihovník, archivár (kurátor), odborný ekonóm
5	špecializované systémové, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou; komplexné zabezpečovanie najzložitejších úsekov a agend s určovaním nových postupov v rámci systému; riadenie, organizácia a koordinácia veľmi zložitých procesov a systémov vrátane voľby a optimalizácie postupov a spôsobov riešenia,	vysokoškolské II. stupňa	vedúci Centra histórie, vedúci EMC, správca IT a EIS, hlavný ekonóm
6	tvorivé riešenie úloh neobvyklým spôsobom s nešpecifikovanými výstupmi s vysokou mierou zodpovednosti za škody s najširšími spoločenskými dôsledkami; riadenie, organizácia a koordinácia najzložitejších systémov so zodpovednosťou za neodstrániteľné hmotné a morálne škody so značnými nárokmi na schopnosť riešiť zložitú a konfliktnú situáciu	vysokoškolské II. stupňa, iné doplňujúce alebo vyššie vzdelanie	riaditeľ GBÚ

Príloha č. 2

Tarifný stupeň (náročnosť)		Tarifná trieda (prax)										
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
		do 3 r.	3 - 6 r.	6 - 9 r.	9 - 12 r.	12 - 15 r.	15 - 18 r.	18 - 21 r.	21 - 24 r.	24 - 27 r.	27 - 30 r.	nad 30 r.
Stupeň	Koeficient minimálneho platového nároku	Nárast medzi triedami	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%	2,16%
1	1,0	700,00	715,12	730,57	746,35	762,47	778,94	795,76	812,95	830,51	848,45	866,78
2	1,2	816,00	833,63	851,63	870,03	888,82	908,02	927,63	947,67	968,14	989,05	1 010,41
3	1,4	932,00	952,13	972,70	993,71	1 015,17	1 037,10	1 059,50	1 082,39	1 105,77	1 129,65	1 154,05
4	1,6	1 048,00	1 070,64	1 093,76	1 117,39	1 141,52	1 166,18	1 191,37	1 217,10	1 243,39	1 270,25	1 297,69
5	1,8	1 164,00	1 189,14	1 214,83	1 241,07	1 267,88	1 295,26	1 323,24	1 351,82	1 381,02	1 410,85	1 441,32
6	2,0	1 280,00	1 307,65	1 335,89	1 364,75	1 394,23	1 424,34	1 455,11	1 486,54	1 518,65	1 551,45	1 584,96

Od roku 2021 sa zmenil postup výpočtu minimálnej mzdy podľa stupňov náročnosti práce, a v súčasnosti **mesačnú minimálnu mzdu** pre príslušný stupeň náročnosti práce na príslušný kalendárny rok určíme ako súčet rozdielu medzi sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na príslušný kalendárny rok (v roku 2023 ide o sumu 700 €) a sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 (580 €) a súčinu sumy mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 (580 €) a koeficientu minimálnej mzdy.

Príklad na výpočet mesačnej minimálnej mzdy od 1. 1. 2022 pre tretí stupeň náročnosti práce:

Mesačnú minimálnu mzdu od 1.1.2023 vypočítame pre tretí stupeň náročnosti práce nasledovne: $(700 \text{ €} - 580 \text{ €}) + 580 \text{ €} * 1,4 = 120 \text{ €} + 812 \text{ €} = 932 \text{ €}$

25/2022**Oznámenie****o prijatí Zásad schvaľovania žiadostí o podporu projektov zo zahraničia**

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 226-10/2022 zo dňa 2. 12. 2022 schválilo Zásady schvaľovania žiadostí o podporu projektov zo zahraničia.

Zásady schvaľovania žiadostí o podporu projektov zo zahraničia**Článok 1****Základné ustanovenia**

- 1) Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ECAV) v rámci partnerskej spolupráce s evanjelickými cirkvami v zahraničí je dlhodobo finančne podporovaná z nasledujúcich zdrojov:
 - a) Hoffnung für Osteuropa (HfO) – Diakonisches Werk Ev. Kirche Württemberg
 - b) Evangelische Kirche in Mitteldeutschland (EKM)
 - c) Gustav Adolf Werk e. V. (GAW) – Evangelische Kirche Deutschland

Článok 2**Hoffnung für Osteuropa (HfO)**

- 1) Podpora zo strany HfO je zameraná najmä na:
 - a) diakonické, dobročinné a humanitárne projekty, preto je dôležité, aby diakonicko-sociálny zámer bol prítomný v každom predkladanom projekte
 - b) projekty na podporu ľudí, najmä zo znevýhodnených a ohrozených skupín – zdravotne postihnutí, rómske komunity žijúce v osadách alebo na mestskej periférii, deti a mládež, starší ľudia, azylanti, bezdomovci, nezamestnaní a ďalší ľudia ohrození chudobou a sociálnym vylúčením
 - c) stavebné projekty iba v prípade, ak majú konkrétny humanitárny účel (napr. výstavba bezbariérového vstupu, sociálnych zariadení pre imobilných a pod.)
- 2) Podmienky pre žiadateľov:
 - a) žiadateľ, ktorý sa uchádza o podporu z HfO prvýkrát, môže predložiť iba jednu žiadosť o podporu v sume najviac 5 000 € a dobou realizácie najviac jeden rok, ďalšiu žiadosť môže predkladať až po realizovaní projektu a jeho riadnom vyúčtovaní
 - b) žiadateľ, ktorý sa uchádza o ďalšiu podporu (nie prvýkrát), môže predložiť žiadosť o podporu v sume najviac 20 000 € a dobou realizácie dlhšou ako jeden rok (max. 18 – 24 mesiacov)
- 3) Finančné limity projektov:
 - a) pre stavebné projekty – z HfO je možné žiadať do 30% z celkových nákladov projektu
 - b) pre misijné projekty zamerané na znevýhodnené a ohrozené skupiny – z HfO je možné žiadať do 50% z celkových nákladov projektu
 - c) pre projekty so silným sociálnym zámerom – z HfO je možné žiadať až do 90% celkových nákladov
 - d) ak žiadateľ nemá žiadne vlastné zdroje, nie je možné žiadať o podporu z HfO
- 4) Časový harmonogram schvaľovania:
 - a) prerozdeľovací výbor HfO rozhoduje o žiadostiach 2x v roku, na zasadnutí v máji (jarný termín) a novembri (jesenný termín), pričom zo strany ECAV musia byť žiadosti doručené prerozdeľovaciemu výboru 2 mesiace pred termínom zasadnutia (tj. v marci a septembri)
 - b) projekty predkladané v jarnom termíne môžu mať začiatok realizácie od 1. 7. v danom roku
 - c) projekty predkladané v jesennom termíne môžu mať začiatok realizácie až od 1. 1. nasledujúceho roka
 - d) nie je možné žiadať o podporu projektov, ktorých realizácia by začala pred schvaľovacím termínom HfO
 - e) rozhodovanie o schvaľovaní projektov je plne v kompetencii Prerozdeľovacieho výboru HfO

Článok 3**Evangelische Kirche in Mitteldeutschland (EKM)**

- 1) Podpora zo strany EKM je zameraná najmä na:
 - a) misijné projekty, programové aktivity
 - b) malé investičné projekty
- 2) Podmienky pre žiadateľov a finančné limity:
 - a) pre všetky projekty z EKM je možné žiadať najviac do výšky 1/3 oprávnených nákladov celého projektu
 - b) ak žiadateľ nemá žiadne vlastné zdroje, nie je možné žiadať o podporu z EKM
 - c) celková suma pre projekty ECAV sa rozdeľuje rovnomerne medzi projekty dištriktov a celocirkevných programov
- 3) Časový harmonogram schvaľovania:
 - a) projekty sa schvaľujú na strane EKM raz ročne, začiatkom roka (február – marec), s dobou realizácie najviac 24 mesiacov

Článok 4**Gustav Adolf Werk e. V. (GAW) - Evangelische Kirche Deutschland**

- 1) Podpora zo strany GAW je zameraná najmä na:
 - a) podporu stavebných projektov kostolov, zborových domov, fár, materských škôlok, mládežníckych centier, domovov dôchodcov, vzdelávacích stredísk, správnych budov
 - b) programové aktivity rozvíjané v rámci detských a mládežníckych projektov, projektov pre ženy, misijných projektov, projektov zakladania nových cirkevných zborov, vzdelávanie teológov, kaplánov a farárov, nákup kníh a pod.
- 2) Podmienky pre žiadateľov a finančné limity:
 - a) pre všetky projekty z GAW je možné žiadať najviac do výšky 1/3 oprávnených nákladov celého projektu
 - b) ak žiadateľ nemá žiadne vlastné zdroje, nie je možné žiadať o podporu z GAW
 - c) celková suma pre projekty ECAV sa rozdeľuje rovnomerne medzi projekty dištriktov
- 3) Časový harmonogram schvaľovania:
 - a) projekty sa schvaľujú na strane GAW raz ročne, žiadosti musia byť zaslané do GAW najneskôr 31. 3. daného roku
 - b) v prípade schválenia na strane GAW (prijatia projektu) v tom istom roku dostane ECAV informáciu
 - o prijatí projektu do projektového katalógu (PK GAW)
 - o zbierke na finančnú podporu projektov v nasledujúcom roku, ktorá trvá približne 1 rok
 - c) na konci ďalšieho roka, v tzv. 2. roku, po ukončení finančnej zbierky na projekty z projektového katalógu, ECAV žiada o zaslanie finančnej podpory z GAW¹

Článok 5**Termíny a postup podávania žiadosti v ECAV**

- 1) Kompletné žiadosti musia byť predložené písomne na Generálny biskupský úrad (GBÚ) do:
 - a) 15. novembra – projekty EKM, GAW
 - b) 15. februára – projekty HfO (pre jarný termín schvaľovania)
 - c) 31. augusta – projekty HfO (pre jesenný termín schvaľovania)
- 2) Generálne presbyterstvo (GP) prerokuje žiadosti na svojom:
 - a) marcovom zasadnutí – žiadosti HfO (pre jarný termín schvaľovania)
 - b) septembrovom zasadnutí – žiadosti HfO (pre jesenný termín schvaľovania)
 - c) decembrovom zasadnutí – žiadosti EKM, GAW
- 3) Generálne presbyterstvo:
 - a) posudzuje priority jednotlivých žiadostí, pričom dbá na proporcionálnosť podpory medzi jednotlivými žiadateľmi v rámci dištriktov a ECAV
 - b) zostavuje poradie žiadateľov s výškou odporúčanej výšky podpory pre projekty EKM a GAW
- 4) Spracovanie žiadosti na GBÚ:

¹ Príklad – začiatkom roka 2023 je podaná žiadosť od CZ XX, ktorú GP schváli a posunie GAW v termíne do 31.3.2023. V priebehu druhej polovice roka 2023 výbor GAW zašle oznámenie, že projekt prijal do katalógu a oznámi, že zbierka na neho bude prebiehať v roku 2024. Na konci roku 2024 požiada ECAV o zaslanie finančných prostriedkov zo zbierky na podporený projekt).

- a) po doručení žiadosti na GBÚ, tajomník pre zahraničie vykoná administratívnu kontrolu – overí formálnu správnosť a úplnosť predložených žiadostí
 - b) v prípade potreby doplnenia žiadosti podľa aktuálnych požiadaviek zahraničného partnera vyzve žiadateľa o bezodkladné doplnenie/opravu žiadosti
 - c) ekonomické oddelenie GBÚ overí a potvrdí, v spolupráci so seniorátmi a dištriktmi, zaplatenosť cirkevných príspevkov a povinných odvodov do fondov
 - d) kompletne žiadosti predloží tajomník pre zahraničie na rokovanie GP
 - e) skompletizovanie a odoslanie žiadosti zahraničnému partnerovi vykoná GBÚ
 - f) po obdržaní informácií od zahraničného partnera o schválení/neschválení žiadosti, oznámi GBÚ túto skutočnosť žiadateľovi a informuje ho písomne o ďalších krokoch v súvislosti s realizáciou projektu a jeho vyúčtovaním
 - g) vyhodnotenie použitia prostriedkov z podporeného projektu spracuje GBÚ v spolupráci so žiadateľom
- 5) Po doručení podpory žiadateľ vykoná prostredníctvom GBÚ poďakovanie zahraničnému partnerovi a podľa možnosti ho pozve na podujatie, ktoré bolo podporené.
- 6) Tajomník pre zahraničie predkladá najmenej raz ročne GP informáciu o stave predložených žiadostí a ich schválení zahraničnými partnermi.

Článok 6

Oprávnené právnické osoby na predkladanie žiadosti

- 1) Cirkevné organizačné jednotky (COJ) ECAV na Slovensku na všetkých úrovniach správy – cirkevné zbory, senioráty, dištrikty, ECAV.
- 2) Účelové zariadenia ECAV na Slovensku – Evanjelická diakonka ECAV (ED), ostatné účelové zariadenia ECAV, účelové zariadenia dištriktov, seniorátov a cirkevných zborov.
- 3) Evanjelické cirkevné školy, ktorých zriaďovateľom sú COJ v rámci ECAV na Slovensku – materské školy, základné školy, stredné školy a Evanjelická bohoslovecká fakulta UK (EBF UK).
- 4) Organizácie spolupracujúce s ECAV na zmluvnom základe – Spoločenstvo evanjelickej mládeže (SEM) a Spoločenstvo evanjelických žien (SEŽ) a iné.

Článok 7

Kritéria pre výber projektov

- 1) Záväznými kritériami² pre posudzovanie žiadostí sú:
 - a) predloženie správnej a úplne vyplnenej žiadosti
 - b) rozpočet projektu, v prípade stavebného projektu (aj opráv) vypracovaného firmou, ktorá bude stavebné práce alebo opravy vykonávať
 - c) úhrady príspevkov podľa § 9 cirkevného zákona č. 2/1999 v znení neskorších ustanovení, vrátane Fondu finančného zabezpečenia³
 - d) schválenie a odporúčanie príslušným orgánom ECAV, definovaným v čl. 8 týchto zásad
 - e) zmluva upravujúca vzájomné vzťahy žiadateľa a vlastníka nehnuteľnosti v prípade, ak má byť podporovaný projekt, ktorý sa viaže na nehnuteľnosti nepatriace žiadateľovi
- 2) Podpornými kritériami pre posudzovanie žiadostí sú:
 - a) počet členov žiadateľa a perspektíva rozvoja
 - b) prínos projektu na rozvoj žiadateľa/dopad na cieľovú skupinu
 - c) výška doterajších podpôr za posledných 5 rokov a účel ich poskytnutia
 - d) zabezpečenie financovania projektu z ostatných zdrojov

Článok 8

Schvaľovací proces v ECAV

- 1) Žiadosti cirkevných zborov:
 - a) pripravuje zborové predsedníctvo, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
 - b) schvaľuje zborové presbyterstvo a zborový konvent, spolu s rozpočtom projektu
 - c) seniorátne predsedníctvo žiadosť kontroluje, potvrdzuje pravdivosť a správnosť údajov v žiadosti

² Nesplnenie čo i len jedného záväzného kritéria má za následok vylúčenie žiadateľa z procesu výberu.

³ Platí len pre cirkevné zbory.

- a vydáva odporúčacie stanovisko k projektu
- d) v prípade stavebných projektov (oprava, rekonštrukcia, výstavba), ak požadovaná suma podpory je viac ako 5 000 € žiadosť podlieha schváleniu seniorátnym presbyterstvom
- 2) Žiadosti seniorátov:
- a) pripravuje predsedníctvo seniorátu, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
- b) schvaľuje seniorátne presbyterstvo, spolu s rozpočtom projektu
- c) dištriktuálne predsedníctvo žiadosť kontroluje, potvrdzuje pravdivosť a správnosť údajov v žiadosti a vydáva odporúčacie stanovisko k projektu
- d) v prípade stavebných projektov (oprava, rekonštrukcia, výstavba), ak požadovaná suma podpory je viac ako 5 000 €, žiadosť podlieha schváleniu dištriktuálnym presbyterstvom
- 3) Žiadosti dištriktov:
- a) pripravuje predsedníctvo dištriktu, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
- b) schvaľuje dištriktuálne presbyterstvo, spolu s rozpočtom projektu
- 4) Žiadosti ECAV:
- a) pripravuje predsedníctvo ECAV, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
- b) schvaľuje generálne presbyterstvo, spolu s rozpočtom projektu
- 5) Žiadosti účelových zariadení:
- a) pripravuje štatutárny orgán žiadateľa, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
- b) schvaľuje správna rada žiadateľa (alebo obdobný kolektívny orgán), spolu s rozpočtom projektu
- c) zriaďovateľ účelového zariadenia žiadosť kontroluje, potvrdzuje pravdivosť a správnosť údajov v žiadosti a vydáva odporúčacie stanovisko k projektu
- 6) Žiadosti cirkevných škôl:
- a) pripravuje riaditeľ cirkevnej školy, ktorý zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
- b) schvaľuje zriaďovateľ cirkevnej školy spolu s rozpočtom projektu, ktorý zároveň žiadosť kontroluje a potvrdzuje pravdivosť a správnosť údajov
- c) v prípade EBF UK pripravuje žiadosť dekan a zasiela ju priamo na GBÚ
- 7) Žiadosti spolupracujúcich organizácií:
- a) pripravuje štatutárny orgán žiadateľa, ktoré zodpovedá za správnosť údajov v žiadosti
- b) schvaľuje správna rada žiadateľa (alebo obdobný kolektívny orgán), spolu s rozpočtom projektu

Článok 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 1) O osobitných možnostiach podpory zahraničnej podpory, mimo štandardných podporných programov, bude GBÚ informovať vždy samostatne, so zverejnením konkrétnych podmienok podpory a formy predkladania žiadostí.
- 2) GBÚ bude informovať aj o ďalších podmienkach a požiadavkách zahraničných partnerov.
- 3) Zásady schvaľovania žiadostí o podporu projektov zo zahraničia boli prijaté uznesením Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku č. 226-10/2022, a ich prijatím sa rušia všetky predchádzajúce zásady.
- 4) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov ECAV na Slovensku.

Bratislava, 2. 12. 2022

Mgr. Ivan Elko, v. r.
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
zástupkyňa generálneho dozorca ECAV na Slovensku