

Štatút Knížnice Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) Knížnica Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „Knížnica ECAV“) tvorí súčasť Centra histórie ECAV, ktoré je organizačným útvarom Generálneho biskupského úradu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „ECAV“)
- (2) Knížnica je odborným, študijným, informačným, internetovým a čitateľským centrom pre zamestnancov Generálneho biskupského úradu, duchovných ECAV, evanjelikov augsburského vyznania, širokú verejnosť (ďalej len „používatelia“).

Článok 2

Názov, adresa a identifikačné číslo zriaďovateľa

- (1) Názov: Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku
- (2) Adresa: Palisády 46, 810 00 Bratislava
- (3) IČO: 179213

Článok 3

Názov a adresa knihnice

- (1) Názov: Knížnica Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- (2) Adresa: Palisády 46, 810 00 Bratislava

Článok 4

Právne postavenie a riadenie knihnice

- (1) Knížnica sa zriaďuje ako organizačný útvar Generálneho biskupského úradu ECAV. Knížnica nemá právnu subjektivitu. V právnych vzťahoch zastupuje knížnicu predsedníctvo ECAV.
- (2) Činnosť knihnice v zmysle jej poslania riadi a kontroluje predsedníctvo ECAV, prostredníctvom vedúceho Centra histórie ECAV (oddelenie Generálneho biskupského úradu.
- (3) Predsedníctvo ECAV je oprávnené požiadať o odborné usmernenie Slovenskú národnú knižnicu.
- (4) Predsedníctvo ECAV prostredníctvom vedúceho Centra histórie ECAV poveruje vedením knihnice knihovníka.
- (5) Na podporu činnosti knihnice môže predsedníctvo ECAV zriadiť knižničnú radu.
- (6) Knížnica je povinná umožniť Ministerstvu kultúry Slovenskej republiky výkon štátneho odborného dohľadu alebo kontroly a poskytovať potrebnú súčinnosť.

Článok 5

Dátum zriadenia knihnice

Knížnica bola zriadená dňa 19. 6. 2020.

Článok 6

Poslanie a úlohy knižnice

- (1) Knižnica poskytovaním knižnično-informačných služieb z vlastného knižničného fondu a sprístupňovaním vonkajších informačných zdrojov
 - a) slúži na informačné a dokumentačné zabezpečenie osvetu a vzdelávania svojich používateľov,
 - b) napomáha uspokojovať ich kultúrne potreby,
 - c) podporuje ich celoživotné vzdelávanie, informačnú gramotnosť, tvorivý osobný rozvoj a jazykovú rozmanitosť.
- (2) Knižnica v rámci zabezpečovania ďalších úloh
 - a) dopĺňa, odborne eviduje, spracováva, uchováva, ochraňuje a sprístupňuje špecializovaný knižničný fond so zameraním najmä na pôsobenie ECAV v minulosti i súčasnosti,
 - b) poskytuje knižnično-informačné služby používateľom knižnice a zabezpečuje všetkým používateľom rovnaký prístup k ich využívaniu,
 - c) vedie základnú odbornú evidenciu dokumentov a pomocnú odbornú evidenciu periodík,
 - d) vedie evidenciu používateľov knižnice a evidenciu absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek,
 - e) realizuje aktivity zamerané na podporu a rozvoj čitateľskej kultúry používateľov knižnice,
 - f) v rámci činnosti Centra histórie ECAV organizuje kultúrne podujatia, výchovno-vzdelávacie podujatia a exkurzie v knižnici,
 - g) realizuje, koordinuje a metodicky usmerňuje informačnú gramotnosť,
 - h) spolupracuje s ECAV a jej cirkevnými organizačnými jednotkami, kultúrnymi, záujmovými a inými vzdelávacími inštitúciami,
 - j) zabezpečuje propagáciu služieb a plánovaných aktivít.

Článok 7

Poskytovanie knižnično-informačných služieb

- (1) Knižnica poskytuje knižnično-informačné služby používateľom knižnice a zabezpečuje všetkým používateľom rovnaký prístup k ich využívaniu.
- (2) Vypožičiavanie knižničných dokumentov je záväzkovým právnym vzťahom.
- (3) Podmienky poskytovania knižnično-informačných služieb, práva a povinnosti používateľov knižnice podrobne upravuje Knižničný a výpožičný poriadok. Knižničný a výpožičný poriadok musí byť dostupný každému používateľovi a návštevníkovi knižnice a umiestnený na verejne prístupnom mieste.

Článok 8

Financovanie knižnice

- (1) Objem finančných prostriedkov pre činnosť knižnice sa každoročne vyčleňuje z rozpočtu ECAV v takom rozsahu, aby bolo možné koncepčne a systematicky zabezpečovať úlohy knižnice podľa článku 6.
- (2) Finančné prostriedky sa prerozdeľujú na
 - a) dopĺňovanie knižničného fondu knižnice, prístup k vonkajším databázam a na internet,
 - b) mzdové náklady,
 - c) priestorové, technické, materiálne a technologické zabezpečenie knižnice.
- (3) Financovanie knižnice sa môže realizovať aj prostredníctvom doplnkových zdrojov.

Článok 9

Kompetencie knihovníka

- (1) Knihovník v rámci zabezpečenia odborných činností vykonáva najmä
 - a) dopĺňanie, spracovávanie, uchovávanie a sprístupňovanie špecializovaného knižničného fondu,
 - b) vedenie odbornej evidencie, vyrad'ovanie a revíziu knižničného fondu,
 - c) evidenciu používateľov knižnice, evidenciu návštevníkov knižnice, evidenciu absenčných výpožičiek a prezenčných výpožičiek, evidenciu kultúrnych podujatí a výchovno-vzdelávacích podujatí, evidenciu akcií informačnej výchovy,
 - d) poskytovanie knižnično-informačných služieb,
 - e) poznávanie a uspokojovanie kultúrnych, informačných, čitateľských a vzdelávacích potrieb používateľov knižnice,
 - f) organizovanie kultúrnych podujatí, výchovno-vzdelávacích podujatí a exkurzie v knižnici,
 - g) plánovanie a realizáciu informačnej gramotnosti,
 - h) vypracúvanie koncepčného zámeru rozvoja knižnice.
- (2) Knihovník zabezpečuje v rámci odbornej činnosti vyhodnocovanie a vykazovanie štatistických ukazovateľov o stave a činnosti knižnice. Vyhodnotenie plnenia úloh predkladá vedúci Centra histórie ECAV v rámci svojej výročnej správy predsedníctvu ECAV v termíne do 31. 3. nasledujúceho roka.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút schválilo Generálne presbyterstvo ECAV dňa 19. 6. 2020 uznesením číslo 86-7/2020.
- (2) Tento štatút nadobudol účinnosť dňom jeho schválenia, t. j. 19. 6. 2020.
- (3) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Generálne presbyterstvo ECAV.