

V súlade so Zákonníkom práce a § 20 a §21 zákona NR SR č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako súčasť dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, Predsedníctvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (*ďalej len „P-ECAV“ a „ECAV“*)

vydáva

Štatút

Komisie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci

ECAV na Slovensku

Článok 1

Spoločné ustanovenia

- 1) Štatút Komisie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci (*ďalej len „štatút“ a „Komisia BOZP“*, každé slovné spojenie vo vzťahu k príslušnému ustanoveniu tohto štatútu) sa vydáva na základe zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*ďalej len „zákon č. 124/2006 Z. z.“*).
- 2) Účelom tohto štatútu je prostredníctvom činnosti Komisie BOZP dosiahnuť, udržiavať a trvale zlepšovať úroveň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (*ďalej len „BOZP“*) na pracoviskách ECAV na Slovensku v súlade so zákonom, Zákonníkom práce a ostatnými súvisiacimi právnymi predpismi, vnútornými predpismi ECAV a ostatnými vnútornými organizačnými a riadiacimi predpismi (*ďalej len „právne predpisy a interné predpisy ECAV“*).

Článok 2

Pôsobnosť Komisie BOZP

- 1) Komisia BOZP je poradným orgánom Predsedníctva ECAV, a to v rozsahu jeho pôsobnosti v oblasti BOZP vo vzťahu k pracoviskám ECAV.
- 2) Komisia BOZP:
 - a) navrhuje P-ECAV opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v oblasti BOZP a na zlepšovanie stavu BOZP na pracoviskách ECAV,
 - b) je oprávnená usmerňovať riadiacu a kontrolnú činnosť v oblasti BOZP v zmysle právnych predpisov a interných predpisov ECAV,
 - c) na požiadanie P-ECAV sa vyjadruje k otázkam súvisiacim so zabezpečením BOZP v jeho pôsobnosti,
 - d) pravidelne hodnotí vývoj pracovnej úrazovosti, chorôb z povolania, havárií technických zariadení, stav pracovného prostredia a pracovných podmienok zamestnancov ECAV v oblasti BOZP,
 - e) je oprávnená požadovať od vedúcich pracovníkov nevyhnutné informácie, vysvetlenia a pod., potrebné pre výkon svojej činnosti.

Článok 3

Zloženie Komisie BOZP

- 1) Komisia BOZP má päť členov.
- 2) Členov Komisie BOZP vymenúva a odvoláva riaditeľ GBÚ. Vymenúvací dekrét je súčasťou projektovej dokumentácie BOZP.
- 3) Predsedom Komisie BOZP je riaditeľ GBÚ. Ak ďalej nie je ustanovené inak, všade tam, kde je v tomto štatúte uvedené „člen komisie BOZP“ rozumie sa tým aj predseda Komisie BOZP.
- 4) Na návrh predsedu Komisie BOZP môže byť na zasadnutie Komisie BOZP prizvaný aj iný zamestnanec ECAV, a to s ohľadom na prerokovávanú problematiku; takto prizvaný zamestnanec ECAV sa nestáva členom Komisie BOZP a nemá ani práva člena Komisie BOZP.
- 5) Členstvo v Komisii BOZP je nezastupiteľné.
- 6) Členstvo v Komisii BOZP zaniká odvolaním, a to v prípade niektorých z nasledujúcich skutočností:
 - a) ak sa zmenili podmienky, za ktorých bol člen Komisie BOZP vymenovaný do funkcie (najmä zmena druhu

- pracovnej činnosti, preradenie na inú prácu, skončenie pracovného pomeru v ECAV a pod.)
- b) ak nastali skutočnosti na strane zamestnanca ECAV, ktoré mu bránia v riadnom výkone činnosti v Komisii BOZP; v takomto prípade člen Komisie BOZP z funkcie odstúpi a uvedenú skutočnosť s odôvodnením písomne oznámi P-ECAV.

Článok 4 **Zasadnutie komisie BOZP**

- 1) Komisia BOZP zasadá jedenkrát za rok a mimoriadne podľa potreby.
- 2) Zasadnutie Komisie BOZP zvoľáva jej predseda písomne elektronickou poštou, alebo osobne.
- 3) Členovia Komisie BOZP sú povinní zúčastňovať sa zasadnutí komisie, aktívne spolupracovať pri ich príprave a prijímaní návrhov. Činnosť členov Komisie BOZP sa považuje za plnenie pracovných úloh.
- 4) Ak sa člen Komisie BOZP nemôže zúčastniť jej zasadnutia, je povinný vopred ospravedlniť svoju neprítomnosť na zasadnutí predsedovi Komisie BOZP, a to najmenej jeden deň pred termínom zasadnutia.
- 5) Komisia BOZP je oprávnená zasadať, ak sú prítomní najmenej jej traja členovia.
- 6) Predseda Komisie BOZP určí na každom zasadnutí komisie osobu (z členov komisie BOZP), ktorá vyhotovuje z jej zasadnutia zápis. Zápis musí obsahovať najmenej nasledovné údaje:
 - a) dátum a miesto zasadnutia Komisie pre BOZP
 - b) titul, meno, priezvisko prítomných členov Komisie pre BOZP a prizvaných osôb
 - c) kontrolu úloh z predchádzajúceho zasadnutia Komisie pre BOZP (s vyhodnotením ich splnenia alebo uvedenia dôvodov ich nesplnenia)
 - d) program konkrétneho zasadnutia
 - e) úlohy, termíny a zodpovedné osoby za splnenie úloh prijatých na zasadnutí Komisie BOZP
 - f) ako príloha zápisu sa prikladá prezenčná listina s podpismi prítomných členov Komisie BOZP a prizvaných osôb.
- 7) Zápis podpisuje predsedom Komisie BOZP určený zapisovateľ; ostatní členovia Komisie BOZP sú oprávnení obsah zápisu kontrolovať a žiadať vykonanie zmien a doplnení.
- 8) Predseda Komisie BOZP je oprávnený zodpovedným zamestnancom doručovať výpisky zo zápisu za účelom splnenia tam uložených úloh.
- 9) Zápisy sa doručujú do kancelárie predsedu Komisie BOZP a elektronickou poštou tiež členom Komisie BOZP.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto štatútu je možné vykonať len číslovanými dodatkami k štatútu vydanými P-ECAV.
- 2) Predseda Komisie BOZP vydá po zmenách a doplneniach štatútu jeho úplné znenie.
- 3) Tento štatút¹ nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňom 1. 2. 2023.

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

Mgr. Ivan Eľko, v. r.
generálny biskup ECAV na Slovensku

¹ Originál podpísaného dokumentu je uložený a k nahliadnutiu prístupný na organizačnom útvare GBÚ v kancelárii riaditeľa GBÚ, predsedu Komisie BOZP.