



## Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku

---

**Materiál na rokovanie:**

Synody ECAV na Slovensku  
dňa 20. júna 2026 v Žiline

**Materiál číslo:**

**11 – S1/2026**

**Materiál predkladá:**

P-ECAV

**Správa Revíznej komisie ECAV za rok 2025**

**Návrh uznesenia I.:**

***Synoda ECAV na Slovensku berie na vedomie Správu revíznej komisie ECAV na Slovensku o kontrole hospodárenia za rok 2025***

---

**Komentár**

Revízna komisia ECAV vykonala kontrolu hospodárenia dňa 18. mája 2026. Zápis z vykonanej kontroly je priložený k tomuto materiálu.

Správa Revíznej komisie bola následne prerokovaná na zasadnutí Generálneho hospodárskeho výboru ECAV dňa 21. mája 2026 a na zasadnutí Generálneho presbyterstva ECAV dňa 29. mája 2026. Oba orgány vzali správu na vedomie a odporučili pokračovať v prijímaní opatrení smerujúcich k odstráneniu identifikovaných nedostatkov a ďalšiemu zlepšovaniu ekonomických a kontrolných procesov v ECAV.

P-ECAV oceňuje prácu členov revíznej komisie pri kontrole účtovníctva a ekonomickej agendy ECAV a váži si ju. Vnímame dôležitosť kontroly a spätnej väzby ako súčasť procesu zvyšovania transparentnosti, dôveryhodnosti a kvality ekonomických procesov v ECAV.

Zároveň však považujeme za potrebné uviesť, že väčšina zistených nedostatkov nemá charakter nehospodárneho nakladania s finančnými prostriedkami alebo závažného porušenia finančnej disciplíny, ale ide najmä o nedostatky procesného, evidenčného a administratívneho charakteru, predovšetkým v oblasti interných smerníc, inventarizácie, evidencie majetku a nastavenia vnútorných kontrolných mechanizmov. Samotná revízna komisia vo viacerých častiach konštatuje, že finančné prostriedky boli vynakladané účelne, transparentne a hospodárne a pri kontrolovaných dokladoch nebola zistená nehospodárnosť ani závažné vecné pochybenia.

P-ECAV si uvedomuje, že ani pretrvávajúce nedostatky z predchádzajúcich rokov nemožno bagatelizovať a nie sú nám ľahostajné. Situáciu však významne ovplyvnila skutočnosť, že v ECAV nemalo dlhodobu obsadenú funkciu ekonóma a takmer celú časť ekonomickej agendy musela popri svojej riadnej činnosti zabezpečovať generálna dozorkyňa ECAV. Pri rozsahu ostatnej agendy a prebiehajúcich procesov nebolo reálne možné súčasne zabezpečiť aj komplexné nastavenie a dopracovanie všetkých vnútorných procesov, smerníc a kontrolných mechanizmov v požadovanom rozsahu.

P-ECAV si zároveň uvedomuje potrebu ďalšieho systematického zlepšovania vnútorných procesov a postupne prijíma opatrenia smerujúce k odstráneniu identifikovaných nedostatkov. Významným krokom v tomto procese je nástup novej hlavnej ekonómky od 1.4.2026, od ktorého očakávame stabilizáciu ekonomickej agendy, aktualizáciu interných smerníc, zjednotenie procesov evidencie a posilnenie vnútorného kontrolného systému.

Zároveň sa postupne zavádzajú aj nové prvky digitalizácie a elektronickej správy dokumentov („digitálna kancelária“), ktoré by mali do budúcnosti prispieť k zjednodušeniu procesov, lepšej evidencii dokumentov, zníženiu administratívnej záťaže a eliminácii chybovosti pri spracovaní ekonomickej agendy.

Už v roku 2026 boli zároveň prijaté viaceré opatrenia, najmä:

- postupný prechod bankových účtov do výhodnejšieho bankového prostredia,
- znižovanie počtu bankových účtov,
- priebežná kontrola pokladní,
- postupná aktualizácia interných smerníc,
- a zavádzanie elektronických a digitalizovaných procesov správy dokumentov a ekonomickej agendy.

P-ECAV preto vníma správu Revíznej komisie nielen ako upozornenie na existujúce nedostatky, ale aj ako podnet pre ďalšie zlepšovanie ekonomických a kontrolných procesov ECAV. Našou snahou zostáva zabezpečiť, aby hospodárenie ECAV bolo nielen hospodárne a transparentné, ale aj administratívne a procesne nastavené spôsobom zodpovedajúcim rozsahu a potrebám spoločnej služby cirkvi.

**Správa o výsledku revízie účtovníctva a ekonomickej agendy GBÚ ECAV na Slovensku za rok 2025**

**Kontrolný orgán:** Revízna komisia Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

**Prítomní členovia RK ECAV na Slovensku:** vid' na konci dokument

**Kontrolovaný subjekt :** Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku

**Dátum a čas vykonania revízie :** 18.05.2026

**Miesto výkonu revízie:** Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku, Palisády 46, Bratislava (ďalej len GBU ECAV )

**Predmet revízie:**

- Kontrola dodržiavania hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými a cirkevnými prostriedkami,
- kontrola dodržiavania platnej legislatívy predovšetkým Zákona o účtovníctve č. 431/2002 Zb.z.

**Revidované obdobie:** 01.01.2025 – 31.12.2025

**Opatrenia z revízie roku 2023, úplne nesplnené k 31.12.2024**

**a z revízie roku 2024. Ich plnenie k 31.12.2024:**

**A/ Pretrvávajúce nedostatky z roku 2023 nesplnené k 31.12.2024**

1/ Zaviesť evidenciu dlhodobého hmotného a nehmotného majetku a drobného hmotného majetku prostredníctvom účtovného programu OMEGA, čo proces značne zjednoduší.

Opatrenie stále trvá. Evidencia dlhodobého majetku je v programe Omega vyhotovená, hodnota majetku v zostatkových cenách, však nie je totožná so skutočným stavom. Evidenčný stav majetku v obstarávacích a tiež v zostatkových cenách je však vyhotovený v programe Exel. V účtovnom programe Omega treba upraviť hodnotu oprávok a tým pádom aj hodnotu zostatkových cien, aby boli totožné so stavom v hlavnej knihe na účtoch dlhodobého majetku

**Nesplnené**

2/ Dôsledne dodržiavať Zákon o účtovníctve č. 431/2002 Z.z. ohľadne zodpovednosti podpismi verifikovať vecnú a formálnu správnosť dokumentov v súlade so schválenou Internou smernicou č. 1/2023 o obehú účtovných dokladov. Táto je však príliš podrobná a komplikovaná a nezodpovedá reálnemu stavu pracovníkov na GBÚ.

### **Splnené**

3/ Pri investičných projektoch, stavebných prácach a nákupoch vyššej hodnoty chýba kontrola vecnej správnosti, napr. formou preberacieho protokolu, aby sa vylúčili chyby, nedostatky, poškodenia a pod. Bez kontroly vecnej správnosti nemá byť vykonané finančné plnenie za dodané výrobky a služby. V prílohách faktúr na súpisoch za stavebné práce chýbajú dátumy a podpisy zmluvných strán, resp. odsúhlasenie dodávok a ich prebratie. Je nevyhnutné:

### **Splnené**

a/ Prehodnotiť platnú smernicu obehú účtovných dokladov aktualizovať ju na reálne podmienky GBÚ (hlavný ekonóm nie je, jeho kompetencie by mali byť delegované na iných pracovníkov). V smernici o účtovníctve, resp. obehú účtovných dokladov by mal byť uvedený pracovník poverený kontrolou vecnej správnosti jednotlivých účtovných dokladov

**Nesplnené** **Smernicu treba dopracovať, zreálniť a zjednodušiť, aby nebola prekážkou ale pomocníkom**

b/ Zabezpečiť preberanie plnení pri investičných projektoch, stavebných prácach a nákupoch vyššej hodnoty formou preberacieho protokolu, na základe ktorého môže byť vykonané finančné plnenie za dodané výrobky a služby.

### **Splnené**

4/ Vystavené Faktúry po vygenerovaní v systéme vytlačiť a podpísať osobou, ktorá faktúru vystavuje, buď riadnym podpisom alebo elektronickým podpisom. V záujme zníženia nákladov na tlač dokumentov odporúčame tlačiť vystavené faktúry a aj iné doklady čierno-bielo a nie farebne.

### **Splnené**

5/ Interné smernice: Zaktualizovať a vytvoriť ucelený systém smerníc a vnútorných predpisov pre všetky oblasti ekonomickej agendy.

**Nesplnené** napr. nie je vyhotovená „Smernica o účtovníctve“, ktorej súčasťou má byť aj Smernica o poskytovaní, používaní telefónov a spôsobe ich úhrad...

## **B/ Opatrenia z roku 2024 a ich plnenie k 31.12.2025**

1/ Aktualizovať Internú smernicu o obehu účtovných dokladov vždy k 01.01. bežného roka, aby boli jednoznačné a aktuálne predpisy pre obeh účtovných dokladov v danom roku.

V smernici by mal byť uvedený pracovník poverený kontrolou vecnej správnosti účtovného dokladu

### **Nesplnené**

2/ Pri preberaní faktúr vyžadovať od dodávateľov výrobkov, prác a služieb zadefinovanie rozsahu dodávky v merných jednotkách a jednotkových cenách formou súpisov vykonaných prác a dodávok. Zároveň zabezpečiť písomné odsúhlasenie súpisov prác a dodávok zo strany GBÚ.

Zabezpečiť preberanie plnení pri investičných projektoch, stavebných prácach a nákupoch vyššej hodnoty formou preberacieho protokolu, na základe ktorého môže byť vykonané finančné plnenie za dodané výrobky a služby.

### **Splnené**

V záujme zníženia nákladov na tlač dokumentov odporúčame tlačiť prílohy (napr. objednávky) k prijatým faktúram čierno-bielo a nie farebne.

### **Nesplnené**

3/ Vystavené Faktúry po vygenerovaní v systéme vytlačiť a podpísať osobou, ktorá faktúru vystavuje, buď riadnym podpisom alebo elektronickým podpisom.

### **Splnené**

4/ Evidencia Pohonných hmôt pre jednoznačnú kontrolu dodržiavať analytické členenie PHM 501300 a 501301 a sledovať, aby k PHM neboli v účtovníctve pri zaúčtovaní pridávané iné produkty kúpené pri tankovaní paliva (v roku 2024 to bola napr. nemrznúca zmes)

Sledovať spotrebu a pri prekročení maximálnej spotreby danej zákonmi SR a Technických preukazom, preúčtovať zo strediska Štátne prostriedky na iné stredisko

### **Splnené**

# Výsledky revízie účtovníctva a ekonomickej agendy účtovného obdobia roka 2025 ECAV na Slovensku

## 1/ Došlé faktúry

Prvotná evidencia faktúr je vedená v knihách došlých faktúr samostatne pre správu majetku vo vlastníctve ECAV s označením DFT 525... a samostatne pre GBÚ s označením DFT 725... . Prvotná evidencia došlých faktúr je vedená správne a kontrolou neboli zistené nedostatky.

Boli prekontrolované prijaté faktúry súvisiace so správou majetku vo vlastníctve ECAV za rok 2025 pod číslami – DFT 525 001 až 374. Výdavky na prijaté plnenia pri starostlivosti o majetok ECAV obsahujú bežné výdavky súvisiace s prevádzkou budov a výdavky na opravné práce na budovách. Kontrolou bolo zistené, že prostriedky boli vynakladané účelne, použitie prostriedkov je vecne odkontrolované s príslušnými dokladmi – ponuky, zmluvy, objednávky, preberacie protokoly.

Boli prekontrolované prijaté faktúry dokumentujúce plnenia pre GBÚ v roku 2025 evidované pod číslami DFT 725 001 až 957. Výdavky na prijaté plnenia obsahujú bežné výdavky na prevádzku GBÚ a potrebných služieb, zabezpečenie činností organizovaných GBÚ a zabezpečenie opráv a údržby. Kontrolou bolo zistené, že prostriedky boli vynakladané účelne.

Interná smernica č. 1/2023 o obehú účtovných dokladov predsedníctva ECAV na Slovensku a riaditeľa GBÚ určujúca spracovanie týchto dokladov bola účinná od 01.02.2023.

Vo výsledkoch kontroly roka 2023 bolo konštatované, že Interná smernica je príliš podrobná a komplikovaná a nezodpovedá reálnemu stavu pracovníkov na GBÚ. V záverečných odporúčaní bolo dané opatrenie na prehodnotenie platnej smernice a jej aktualizáciu na reálne podmienky GBÚ. Pri kontrole roka 2025 bolo zistené, že smernica nebola aktualizovaná. Je nevyhnutné túto smernicu bezodkladne vypracovať so zámerom zjednodušiť procesy a znížiť administratívnu záťaž pri spracovávaní dokumentov.

Pri investičných projektoch, stavebných prácach, opravách, údržbe a nákupoch vyššej hodnoty sa správne kontroluje vecná správnosť a preberanie jednotlivých plnení. Proces zabezpečenia a prípravy je transparentný a zabezpečuje efektívne použitie finančných prostriedkov.

### **Prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov :**

a/ *Aktualizovať Internú smernicu vždy k 01.01. bežného roka, aby boli jednoznačné a aktuálne predpisy pre obeh účtovných dokladov v danom roku. V smernici by mal byť uvedený pracovník poverený kontrolou vecnej správnosti účtovného dokladu.*

b/ *V smernici definovať od akej hodnoty zákazky alebo prác má byť zabezpečenie realizované formou výberového konania na základe viacerých ponúk a do akej hodnoty to môže byť priamym zadaním.*

c/ *V záujme zníženia nákladov na tlač dokumentov odporúčame neprikladať k faktúram kópie zmlúv a preberacích protokolov. Originály zmlúv a preberacích protokolov evidovať samostatne.*

### **2/ Vystavené faktúry**

Podľa účtovnej evidencie bolo vystavených 289 faktúr za nájom nehnuteľnosti – pod evidenčným číslom 502025001 až 289 a 2 faktúry pod ev. číslom 512025001-002. Ostatné vydané faktúry boli vystavené za refundáciu výdavkov na telefóny pod ev. číslom 702025001 až 026.

Za činnosti EMC boli vystavené faktúry za registračné poplatky na organizované podujatia, webinare, kurzy a prednášky pod evidenčnými číslami 2025EMC0001 až 2025EMC1423.

### **Prijaté Opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov : žiadne**

### **3/ Pokladničné operácie**

Boli prekontrolované všetky pokladničné doklady za rok 2025. Všetky prvotné účtovné doklady (príjmové a výdavkové doklady) sú po formálnej stránke vedené v súlade s internými predpismi: majú podpisy oprávnených osôb (prijal, vydal, schválil...).

Prvotné účtovné doklady sú vedené v 2 samostatných šanónoch:

**a/ financie zo Štátneho rozpočtu (ŠR);**

**b/ financie z Cirkevných prostriedkov (CP).**

### **Zistené nedostatky:**

Nasledovné výdavky boli vyplatené, alebo zaúčtované nesprávnym spôsobom:

Z pokladne ŠR bol uhradený výdavok **VPD\_ŠR\_012**, ktorý podľa *Rozpočtovej dispozície* i účtovníctva mal byť hradený z *Cirkevných prostriedkov* a byť evidovaný v pokladni CP.

Z pokladne CP boli uhradené výdavky *VPD\_CP\_006*, *VPD\_CP\_024*, *VPD\_CP\_027*, *VPD\_CP\_038*, *VPD\_CP\_039*, ktoré patria do CP, ale podľa *Rozpočtovej dispozície* boli v účtovníctve zaradené do financovania z *prostriedkov ŠR*.

V „košielke“ výdavkov *VPD\_CP\_028*, *VPD\_CP\_037* bolo upravené stredisko na 2, zaúčtované sú v CP správne. Výdajový doklad *VPD\_CP\_008* je v šanóne CP 2-krát, kópiu vybrať zo šanóna CP.

#### **Prijaté opatrenia k náprave zistených nedostatkov:**

*Pri platbách v hotovosti dbať na správne zaokrúhľovanie na 5 eurocentov. Pri preplatení výdavkov platených kartou, buď zaslať sumu bankovým prevodom, alebo ju zaokrúhliť. Pri výdaji *VPD-CP\_004* obchodník zaokrúhlil a prijal platbu 10,50 eur, ale výdajový doklad z pokladne bol na nezaokrúhlenú sumu 10,52 eur.*

*Zaviedla sa štvrťročná kontrola stavov pokladní, čo je prínosné, ale namiesto inventarizácie sa vykonáva len inventúra pokladne. Inventúra ukáže na to, či mám, alebo nemám v pokladni manko: súčasný stav = počiatočný stav + príjmy – výdaje.*

*Inventarizácia znamená navyše porovnanie fyzického zostatku s účtovným. Tak by sa odhalili nájdené nedostatky a buď by sa účtovne alebo pokladnične preúčtovali výdavky, či príjmy do náležitých pokladní: ŠR a CP.*

#### **4/ Cestovné príkazy**

Náhodným výberom sme prekontrolovali cestovné príkazy v roku 2025. Oproti roku 2024 sa výrazne zlepšila nielen formálna stránka vypísaných CP (neúplne vypísanie je ojedinelé), ale aj náležitosti spojené z vykonanou cestou (schválenie nadriadeného pred cestou, súhlas s použitím súkromného auta, ...).

#### **Zistené nedostatky:**

Najčastejším nedostatkom bol chýbajúci (nepriložený) súhlas pri použití súkromného auta (napr. OZ 825 234, 925 0602, 925 0604) a vyúčtovanie mesiac po termíne vykonania služobnej cesty (OZ 825 114, 925 0918, 925 1036, 925 1102).

#### **Prijaté opatrenia k náprave zistených nedostatkov:**

*Dôkladne kontrolovať pred vyplatením CP splnenie všetkých formálnych náležitostí. Ak napriek ich nesplneniu bude rozhodnuté o preplatení cestovných výdavkov, tak iba z Cirkevných prostriedkov a nie zo Štátneho rozpočtu.*

## 5/ **Kontrola zmlúv uzatvorených v roku 2025**

Celkový počet novo uzatvorených zmlúv v r. 2025 bol 330. Z daného počtu sme sa zamerali predovšetkým na zmluvy typu „Zmluva o dielo“ (v počte 8 ks) a „Nájomná zmluva“ (v počte 13 ks). Z typu „Autorská zmluva“ (celkový počet 228 ks) a „Príkazná zmluva“ (celkový počet 51 ks) bolo náhodne vybrané po 10 ks. Skúmali sme aj ostatné typy zmlúv (Zmluva o poskytnutí dotácie, Darovacia zmluva, ...).

Zmluvy boli kontrolované z pohľadu formálnej správnosti a ich hospodárnosti pre ECAV. Predovšetkým sme sa zamerali na adekvátnosť výšky ceny, ktorú sa ECAV na základe daných zmlúv zaviazala platiť zmluvným partnerom (cena platená za služby zhotoviteľom), resp. na cenu, ktorý ECAV obdržala za poskytnuté služby (napr. nájomné z nehnuteľností vo vlastníctve ECAV). Okrem toho sme overovali, či zmluvy dostatočne vymedzujú práva a povinnosti zmluvných strán. Bolo preverené aj zaúčtovanie vybraných transakcií plynúcich zo skúmaných zmlúv.

**Zistené nedostatky:** Neboli zistené žiadne závažné formálne ani vecné nedostatky. Kontrolované zmluvné ceny nevybočovali od štandardných trhových cien, nehospodárnosť nebola zistená. Vybrané transakcie boli zaúčtované korektne.

**Prijaté opatrenia k náprave zistených nedostatkov:** *Žiadne*

## 6/ **Inventúry a inventarizácie konečných stavov účtov majetku a záväzkov ECAV na Slovensku**

Predmetom kontroly bola inventúra a inventarizácia majetku a záväzkov spoločnosti, tak ako sú uvedené v účtovníctve ECAV ( v súvahe ) k 31.12.2025. Ďalej boli prekontrolované konečné stavy účtov majetku a záväzkov v hlavnej knihe.

### **Zistené nedostatky:**

Musíme konštatovať, že inventúry a inventarizácie, tak ako ich upravuje Zákon o účtovníctve v §29 a 30 neboli vyhotovené. Zákon jednoznačne definuje že:

Inventúrny súpis je účtovný záznam, ktorý zabezpečuje preukázateľnosť účtovníctva, musí obsahovať :

a) obchodné meno alebo názov účtovnej jednotky

b) deň začatia inventúry, deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná, a deň skončenia inventúry,

- c) stav majetku s uvedením jednotiek množstva a ceny podľa § 25,
- d) miesto uloženia majetku,
- e) meno, priezvisko a podpisový záznam hmotne zodpovednej osoby alebo zodpovednej osoby za príslušný druh majetku,
- f) zoznam záväzkov a ich ocenenie podľa,
- g) zoznam skutočného stavu rozdielu majetku a záväzkov,
- h) odporúčania na posúdenie reálnosti ocenenia majetku a záväzkov k dátumu, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje, zistené pri vykonávaní inventúry na účely úpravy ocenenia majetku a záväzkov podľa § 26 a 27, ak sú takéto skutočnosti známe osobám, ktoré vykonali inventúru,
- i) meno, priezvisko a podpisový záznam osôb zodpovedných za zistenie skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov,

Inventúrne súpisy neboli vyhotovené ani v jednom prípade. Jediné, čo bolo predložené, bol inventúrny súpis drobného majetku, ktorý tieto náležitosti neobsahoval. Nieje jasné kedy, kým bola inventúra tohto majetku vykonaná... a ani ďalšie informácie, ktoré sú nevyhnutné pre posúdenie správnosti vykázania majetku

Ostatný dlhodobý hmotný a nehmotný majetok zinventarizovaný nebol. Nie je jasné aké sú stavy dlhodobého majetku v obstarávacích a v zostatkových cenách. Stav sa oproti minulému roku nezlepšil a vykazuje zjavné nedostatky. Nemôžeme s istotou uviesť v akom stave je evidencia majetku a to z toho dôvodu, že dokumentácia nebola ku revízii predložená.

Saldokontá pohľadávok a záväzkov neboli totožné so stavom vykázaným v hlavnej knihe. Stav v inventarizáciách k 31.12.2025 všeobecne nebolo možné odkontrolovať. To isté platí o veľkej väčšine súvahových účtov majetku a záväzkov.

### **Ďalšie účtovné pochybenia:**

Postupy účtovania sú v roku 2025 porušené v § 20 Odpisy dlhodobého majetku ktoré podľa Postupov účtovania v podvojnom účtovníctve majú byť účtované mesačne nie jeden krát ročne, tak ako to bolo pri účtovaní odpisov v ECAV na Slovensku.

V hlavnej knihe sú účty, ktoré majú zostatok avšak v priebehu posledných rokov sa na nich nevykonala žiadna pohyba a ani nie je jasný obsah týchto konečných stavov. Účet 315 001 Ostatné pohľadávky „O2“ z roku 2022, vykazuje zostatok 9723,87€. Tento zostatok na účte bolo treba už

plne odpísať, pretože už pri uzávierke za rok 2022 nebolo možné zistiť z čoho sa zostatok skladá. Bolo to výsledkom nesprávneho účtovania v roku 2022.

V hlavnej knihe sa nachádzajú účty majetku, ktoré majú pasívny (mínusový zostatok) a naopak účty záväzkov, ktoré majú aktívny (kladný zostatok). Tieto nezrovnalosti v konečných stavoch bolo potrebné na konci účtovného obdobia preúčtovať.

**Majetok** - 315 145 – Dorovnanie FFZ, detto účet 315 500 FFZ dar na drobné nedoplatky – tieto konečné zostatky sa mali preúčtovať na účet záväzkov.

**Záväzky** - 479 207 – Ostatné dlhodobé záväzky EKM tieto konečné zostatky sa mali preúčtovať na účet pohľadávok.

Účet 341 daňová povinnosť k dani z príjmov za rok 2025 a zostatok na účte preddavky k dani z príjmov 341 022 mal byť preúčtovaný na účet 341 025 daň z príjmov 2025 aby stav na tomto analytickom účte bol totožný s daňovou povinnosťou vykázanou v daňovom priznaní za rok 2025.

Tieto pochybenia nie sú závažného rozsahu. Bolo možné ich pri tvorbe účtovnej závierky jednoducho odstrániť. Avšak nestalo sa tak. Tieto nedostatky sú výlučne na strane účtovnej jednotky – ECAV Slovensko, ktorá tieto povinnosti zmluvne delegovala na dodávateľa účtovných prác. Z toho dôvodu bolo v jeho kompetencii a bolo jeho povinnosťou viesť účtovníctvo **správne, úplne, preukázateľne, zrozumiteľne a spôsobom zaručujúcim trvalosť účtovných záznamov**, tak ako to vyžaduje Zákon o účtovníctve.

Povinnosť vyhotovenia inventúry a inventarizácie majetku a záväzkov k 31.12.2025, mala účtovná jednotka, ktorá mala poveriť dodávateľa účtovných služieb výkonom dokladovej inventúry a inventarizácie účtov hlavnej knihy. Na GBU nám neboli predložené dokumenty, ktoré sú nevyhnutné pre výkon inventúry a inventarizácie, t.j. príkaz na výkon inventúry, zoznam inventarizačných komisií, zoznam členov inventarizačných komisií. Bez ohľadu na to, že tieto dokumenty neboli na GBU vyhotovené, dodávateľ účtovných služieb je povinný v rámci svojich povinností, vyhotoviť dokladovú inventúru súvahových účtov, ktorá však vykonaná nebola.

#### **Prijaté opatrenia k náprave zistených nedostatkov:**

*Dodatočne v súlade so Zákonom o účtovníctve vyhotoviť inventarizáciu účtov hlavnej knihy a presne vyšpecifikovať zostatky na jednotlivých účtoch. Jednať s dodávateľom účtovných služieb o náprave vzniknutého stavu a žiadať ho o jednoznačné nastavenie vnútorného kontrolného*

*mechanizmu, aby sa v budúcnosti takýto stav neopakoval, resp. uplatňovať voči nemu sankcie, v prípade, že si nebude plniť svoje zmluvné povinnosti.*

*Zinventarizovať nehnuteľný majetok – pozemky a stavby vo vlastníctve ECAV podľa evidencie katastra nehnuteľnosti nakoľko nie je možné presne identifikovať jednotlivé nehnuteľnosti a ich zaradenie v účtovnej evidencii, doplniť do evidencie dlhodobého majetku označenie nehnuteľností zhodne ako je uvedené na listoch vlastníctva (ako ďalšia informácia na karte majetku)*

## **7/ Bankové účty a efektívnosť uloženia finančných prostriedkov**

K 31.12.2025 existovalo vo vlastníctve ECAV 9 bankových účtov. Vo všetkých prípadoch sa jednalo o bežné účty. Každý účet slúžil pre vykonávanie špecifických platieb, resp. pre špecifické oblasti (podnikateľská činnosť, Edukačno-misijné centrum, FFZ, ...). Veľká väčšina peňažných prostriedkov (vrátane prostriedkov Fondu finančného zabezpečenia) bola držaná na účtoch VÚB Banky, kde boli úročené prakticky nulovým úrokom.

V rámci revíznej činnosti sme overili výšku zostatkov na bankových účtoch v účtovníctve ECAV k 31.12.2025, a to porovnaním voči bankovým výpisom. Okrem toho sme náhodným výberom kontrolovali transakcie na bankových výpisoch a to, či boli vykonané na účte, ktorý im bol príslušný. Nakoniec sme overovali hospodárnosť vedenia 9 bežných účtov, aj alokáciu prostriedkov v daných bankách, a daných bankových produktoch.

**Záver:** Konštatujeme, že výška zostatkov na bankových účtoch k 31.12.2025 korešpondovala s účtovníctvom. Neboli identifikované žiadne nesprávne klasifikované ani podozrivé transakcie.

Držba väčšiny finančných prostriedkov na (prakticky) neúročených účtoch VÚB Banky sa javí ako nevhodná. Avšak v roku 2026 sú bežné účty postupne prevádzané z VÚB do Unicredit bank, kde je zabezpečené výrazne lepšie úrokové zhodnotenia – cca 1,6% p.a.. Každopádne ostáva otázne, či pre tieto prostriedky (vyše 3 mil EUR k 31.12.2025) neexistuje za súčasných podmienok (medziročná inflácia na úrovni 3,5%) adekvátnejšie zhodnotenie.

Pozitívne hodnotíme kroky vedenia ECAV smerujúce k zníženiu počtu bežných účtov, majúce za cieľ znížiť poplatkovú záťaž. K zníženiu počtu účtov bude dochádzať v priebehu r. 2026, s cieľom zníženia počtu účtov na 4-5.

**Prijaté opatrenia k náprave zistených nedostatkov:** *Žiadne*

