

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ročník 30

4. júla 2023

Čiastka 4/2023

OBSAH:

7/2023

Štatút Spoločenstva evanjelických žien

8/2023

Štatút Generálnej podporovne ECAV na Slovensku

7/2023**Štatút****Spoločenstva evanjelických žien****Článok 1****Názov, charakteristika a sídlo**

- 1) Názov účelového zariadenia ECAV na Slovensku: Spoločenstvo evanjelických žien; oficiálna skratka SEŽ.
- 2) Spoločenstvo evanjelických žien na Slovensku (SEŽ) je dobrovoľným, nepolitickým a neziskovým spoločenstvom žien s celoslovenskou pôsobnosťou, ktorých hodnotový rámec a duchovná identita sú formované biblickými princípmi a ich evanjelicko-teologickým výkladom podľa učenia ECAV na Slovensku.
- 3) SEŽ je účelové zariadenie cirkvi s právnou subjektivitou zriadené Evanjelickou cirkvou augsburského vyznania na Slovensku; IČO: 30866936.
- 4) ECAV na Slovensku poveruje SEŽ prácou so ženami; orgány SEŽ (predsedníčka SEŽ, seniorátne koordinátorky SEŽ) sú súčasťou organizačnej štruktúry ECAV na Slovensku.
- 5) Adresa sídla SEŽ je Bratislava, Palisády 46 (Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku). Korešpondenčná adresa SEŽ je aktualizovaná podľa adresy predsedníčky SEŽ.

Článok 2**Poslanie a ciele**

- 1) Poslaním SEŽ je:
 - a) rozvíjať a podporovať evanjelicko-kresťanskú identitu žien; formovať ich hodnotovú orientáciu, etický kódex a spôsob života v zmysle biblicko-kresťanských princípov a v zmysle vieroučných článkov ECAV na Slovensku
 - b) podporovať duchovno-osobnostný rozvoj žien a možnosti sebarealizácie členiek SEŽ v rámci ECAV na Slovensku a v občianskej spoločnosti
 - c) prostredníctvom spoločných aktivít budovať spoločenstvo cirkvi a to predovšetkým v rámci ECAV na Slovensku
- 2) Toto poslanie SEŽ napĺňa:
 - a) organizovaním vzdelávacích, duchovných, kultúrno-spoločenských a bohoslužobných podujatí a účasťou na nich
 - b) účasťou a spoluprácou na podujatiach a aktivitách ECAV na Slovensku
 - c) účasťou a spoluprácou na podujatiach a aktivitách v ekumenickom, sociálno-charitatívnom a spoločensko-politickom kontexte
 - d) organizovaním a účasťou na humanitných a charitatívnych akciách
 - e) zabezpečovaním publikačnej, edičnej, umeleckej a propagačnej činnosti
- 3) SEŽ pri organizovaní svojich podujatí a aktivít na základe vzájomnej dohody medzi SEŽ a ECAV spolupracuje predovšetkým:
 - a) s orgánmi a cirkevno-organizačnými jednotkami ECAV na Slovensku
 - b) s náboženskými, spoločenskými, sociálnymi a charitatívnymi organizáciami venujúcim sa práci so ženami na Slovensku
 - c) s náboženskými, spoločenskými, sociálnymi a charitatívnymi organizáciami venujúcim sa práci so ženami v zahraničí a to predovšetkým na základe medzicirkevných dohôd s partnerskými cirkvami ECAV na Slovensku a cirkevnými organizáciami

Článok 3**Členstvo**

- 1) Členstvo v SEŽ je dobrovoľné a členkou SEŽ sa môže stať žena, ktorá:
 - a) je členkou ECAV na Slovensku a súhlasí s poslaním SEŽ a podporuje jeho ciele a aktivity
 - b) ak nie je členkou ECAV na Slovensku, avšak súhlasí s poslaním SEŽ a podporuje jeho ciele a aktivity
- 2) Členstvo vzniká na základe písomnej žiadosti o vstup do SEŽ adresovanej Výboru SEŽ.
- 3) Členstvo v SEŽ zaniká písomným prehlásením členky o vystúpení zo SEŽ, vylúčením členky, úmrtím členky alebo zánikom SEŽ.

- 4) Výbor SEŽ má právo vylúčiť členku SEŽ zo SEŽ v prípade, ak opakovane a napriek predchádzajúcemu upozorneniu, koná spôsobom, ktorý je nezlučiteľný s cieľmi a poslaním SEŽ.
- 5) Členka SEŽ má právo:
 - a) voliť a byť volená do orgánov SEŽ
 - b) zúčastňovať sa na akciách SEŽ doma i v zahraničí
 - c) požadovať pomoc vedenia a jednotlivých členiek SEŽ pri riešení spoločných úloh a problémov v rámci osobného, cirkevného aj spoločenského života
- 6) Členka SEŽ je povinná:
 - a) rozvíjať vlastnú kresťanskú identitu a v praxi prezentovať biblické princípy
 - b) aktívne sa zúčastňovať pri napĺňaní cieľov SEŽ a ním organizovaných aktivít

Článok 4 Orgány SEŽ

A. Valné zhromaždenie

- 1) Najvyšším orgánom SEŽ je Valné zhromaždenie, ktoré tvoria delegátky ďalších organizačných jednotiek SEŽ. Valné zhromaždenie SEŽ sa schádza podľa potreby, avšak najmenej raz za dva roky.
- 2) Valné zhromaždenie zvoláva predsedníčka SEŽ v spolupráci s Výborom SEŽ. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, pokiaľ bolo riadne zvolané a to bez ohľadu na počet prítomných delegátok.
- 3) Valné zhromaždenie:
 - a) rozhoduje o zámeroch a cieľoch spoločenstva
 - b) schvaľuje štatút SEŽ
 - c) schvaľuje správu predsedníčky o činnosti SEŽ
 - d) schvaľuje hospodárenie SEŽ
 - e) schvaľuje rozpočet SEŽ
 - f) volí a odvoláva predsedníčku SEŽ (pri voľbách z viacerých kandidátok je na zvolenie potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členiek, pri jednej kandidátke je potrebná trojpäťtinová väčšina hlasov)
 - g) volí a odvoláva pokladníčku a účtovníčku SEŽ
 - h) volí a odvoláva členky Revíznej komisie
 - i) schvaľuje symboliku spoločenstva

B. Základná organizačná jednotka, miestne spoločenstvo SEŽ

- 1) Základnú organizačnú jednotku SEŽ tvoria ženy, ktoré sa hlásia k SEŽ, a v zmysle poslania SEŽ (článok 2) sa angažujú v rámci územia konkrétneho cirkevného zboru ECAV na Slovensku. Miestne spoločenstvo SEŽ v zmysle poslania SEŽ organizuje vlastné stretnutia, zapája sa do aktivít v cirkevnom zbore a spolupracuje s ďalšími cirkevno-náboženskými, kultúrno-spoločenskými a sociálnymi organizáciami.
- 2) Činnosť miestneho spoločenstva SEŽ na území konkrétneho cirkevného zboru vedie jeho členka vo funkcii vedúcej SEŽ. Touto službou je poverená rozhodnutím členiek miestneho spoločenstva SEŽ.
- 3) Vedúca miestneho spoločenstva reprezentuje a zastupuje SEŽ v rámci cirkevného zboru. Pri organizovaní aktivít SEŽ aktívne spolupracuje s farárom/farárkou daného cirkevného zboru, prípadne s ďalšími spolupracovníkmi v cirkevnom zbore.
- 4) Činnosť a hospodárenie miestneho spoločenstva SEŽ sa riadi podľa štatútu SEŽ.

C. Seniorátna koordinátorka SEŽ

- 1) Seniorátna koordinátorka reprezentuje a zastupuje SEŽ na úrovni seniorátu a je členkou Výboru SEŽ.
- 2) Organizuje aktivity SEŽ v územnej pôsobnosti konkrétneho seniorátu a cirkevných zborov na tomto území. Pri plánovaní a organizovaní činnosti SEŽ spolupracuje s vedúcimi miestnych spoločenstiev SEŽ, s predstaviteľmi jednotlivých COJ na úrovni cirkevných zborov a na úrovni seniorátu (predsedníctvo seniorátu, presbyterstvo seniorátu a vnútromisijný výbor seniorátu), ako aj s ďalšími cirkevno-náboženskými, kultúrno-spoločenskými a sociálnymi organizáciami.
- 3) Kandidátku do funkcie seniorátnej koordinátorky SEŽ navrhujú a volia členky SEŽ v danom senioráte. Podmienkou na kandidatúru je členstvo v ECAV na Slovensku a aktívna spolupráca v SEŽ. Návrhy na kandidátky sú pred voľbou prerokované s predsedníctvom seniorátu a Výborom SEŽ. Voľbu vedie predsedníčka SEŽ. Seniorátna koordinátorka SEŽ je volená nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členiek SEŽ daného seniorátu zúčastnených na výročnom seniorátnom stretnutí SEŽ (pri voľbách z viacerých kandidátok je na zvolenie potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členiek, pri jednej kandidátke

je potrebná trojpäťtinová väčšina hlasov; pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedníčky SEŽ), pričom voľba seniorátnej koordinátorky sa uskutočňuje verejným hlasovaním. Po voľbe je novozvolená koordinátorka predstavená seniorátnemu predsedníctvu a členom seniorátneho konventu a do tejto služby je uvedená na slávnostných Službách Božích počas seniorátneho konventu v prvom roku jej voľby.

- 4) Seniorátna koordinátorka 1x ročne podáva správu o jednotlivých podujatiach a o svojej činnosti, ako aj o aktivitách miestnych spoločenstiev predsedníčke SEŽ, a súčasne o týchto aktivitách referuje na seniorátnom konvente svojho seniorátu.
- 5) Služba koordinátorky končí uplynutím volebného obdobia, písomným prehlásením členky o vystúpení zo SEŽ, úmrtím členky, zánikom SEŽ alebo vystúpením z ECAV na Slovensku.
- 6) Seniorátna koordinátorka SEŽ si môže vybrať zástupkyňu, ktorá ju zastupuje pri vopred dohodnutých úlohách (účasť vo výbore SEŽ, zastupovanie pri oficiálnych podujatiach, spolupráca pri organizovaní seniorátnych aktivít a podobne).

D. Výbor SEŽ

- 1) Výbor SEŽ je riadiacim orgánom SEŽ, je zložený zo seniorátnych koordinátoriek SEŽ a predsedníčky SEŽ.
- 2) Stretáva sa minimálne jedenkrát ročne. Za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu SEŽ, ktorým je Valné zhromaždenie. Výbor SEŽ je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členiek a rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členiek. Hlasovania sa môže zúčastniť vždy len jedna zástupkyňa príslušného seniorátu.
- 3) Výbor SEŽ:
 - a) v spolupráci a pod vedením predsedníčky SEŽ vytvára a vyhodnocuje plán celocirkevných aktivít SEŽ
 - b) prijíma správy o aktivitách SEŽ a miestnych spoločenstiev
 - c) navrhuje kandidátky na funkciu predsedníčky SEŽ
 - d) navrhuje kandidátky na funkciu pokladníčky a účtovníčky/účtovníka SEŽ
 - e) rozhoduje o vylúčení členky SEŽ
 - f) navrhuje a iniciuje zmeny štatútu v prípade potreby zosúladenia so štátnymi zákonmi alebo cirkevno-právnymi nariadeniami ECAV

E. Predsedníčka SEŽ

- 1) Je výkonným orgánom a štatutárnou zástupkyňou SEŽ, zastupuje SEŽ navonok a koná v jeho mene. V spolupráci s Výborom SEŽ reprezentuje, riadi a zabezpečuje činnosť SEŽ medzi jednotlivými stretnutiami zhromaždenia. V kontakte s domácimi a zahraničnými organizáciami venujúcimi sa práci so ženami zabezpečuje aktívnu spoluprácu a zároveň reprezentuje ECAV.
- 2) Pri príprave plánu aktivít SEŽ spolupracuje s Vnútromisijným výborom ECAV na Slovensku, ako aj ďalšími organizačnými jednotkami ECAV na Slovensku.
- 3) Zvoláva, obsahovo pripravuje a vedie rokovanie najvyššieho orgánu SEŽ (Valné zhromaždenie); zvoláva, obsahovo pripravuje a vedie stretnutie Výboru SEŽ; pripravuje a spracúva základné materiály pre tieto rokovania.
- 4) Za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu SEŽ, Valnému zhromaždeniu; správy o činnosti SEŽ a jeho hospodárení predkladá Generálnemu presbyterstvu ECAV na Slovensku.
- 5) Predsedníčka SEŽ má právo zvoliť si spomedzi koordinátoriek v každom z dvoch dištriktov ECAV na Slovensku zástupkyňu, ktorú poveruje vopred dohodnutými úlohami.
- 6) Kandidátky pre úlohu predsedníčky SEŽ navrhujú členky Výboru SEŽ. Podmienkou pre kandidatúru na voľbu predsedníčky SEŽ je členstvo v ECAV na Slovensku, ukončené teologické vzdelanie v odbore evanjelická teológia a je v aktívnej duchovnej službe v ECAV. Predsedníčku SEŽ volí a odvoláva Valné zhromaždenie SEŽ, tak ako je uvedené v článku 4, bod A. 3 písm. f) tohto štatútu.
- 7) O voľbe novej predsedníčky informuje Výbor SEŽ predsedníctvu ECAV na Slovensku a Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku. Do funkcie je uvádzaná dištriktuálnym alebo generálnym biskupom/biskupkou na slávnostných službách Božích.

Predsedníčka SEŽ a seniorátne koordinátorky, pokladníčka a účtovníčka/účtovník sú volené na funkčné obdobie šiestich rokov od roku voľby do funkcie. Podmienkou pre voľbu do funkcie predsedníčky SEŽ, seniorálnych koordinátoriek a pokladníčky je členstvo v SEŽ; pre funkciu účtovníčky/účtovníka nie je členstvo v SEŽ podmienkou. Počet volebných období nie je obmedzený. Všetky funkcie v rámci SEŽ sú čestné funkcie.

Článok 5 Hospodárenie SEŽ

- 1) Spoločenstvo hospodári na základe dobrovoľných príspevkov fyzických a právnických osôb doma i v zahraničí.
 - a) z ofery pri seniorátnych stretnutiach žien
 - b) pravidelným ročným príspevkom z rozpočtu VM ECAV (na základe predloženého plánu činnosti)
 - c) z milodarov
 - d) z vlastnej hospodárskej činnosti
 - e) z príspevku ECAV (zbory, senioráty, dištrikty, generálna cirkev)
- 2) Spôsob hospodárenia upraví výbor osobitným predpisom.
- 3) Správa o hospodárení je predkladaná na schválenie Valnému zhromaždeniu SEŽ a generálnemu presbyterstvu ECAV na Slovensku.
- 4) Hospodárenie SEŽ je spravované predsedníčkou SEŽ v spolupráci s pokladníčkou a účtovníčkou/účtovníkom. Pokladníčka SEŽ vykonáva najmä tieto úlohy:
 - a) vedie pokladňu
 - b) prijíma do pokladne finančné prostriedky a zabezpečuje všetky nevyhnutné finančné operácie na základe pokynov predsedníčky SEŽÚčtovníčka/účtovník SEŽ vykonáva najmä tieto úlohy:
 - a) zabezpečuje vedenie účtovníctva a iných dokladov
 - b) zabezpečuje vypracovanie ročnej účtovnej závierky a výročnej správy o hospodárení pre potreby Výboru SEŽ a predsedníčky SEŽ; spolupracuje s Revíznou komisiou pri kontrole hospodárenia SEŽ
- 5) Hospodárenie SEŽ je kontrolované Revíznou komisiou. Revízna komisia má tri členky, ktoré musia byť členkami SEŽ. Členky Revíznej komisie môže navrhnúť ktorákoľvek členka SEŽ; volí a odvoláva ich Valné zhromaždenie SEŽ. Funkčné obdobie členiek Revíznej komisie je šesť rokov.
- 6) Revízna komisia vykonáva najmä tieto úlohy:
 - a) spomedzi svojich členiek volí svoju predsedníčku
 - b) raz ročne vykonáva revíziu a kontrolu hospodárenia s finančnými prostriedkami SEŽ
 - c) za svoju činnosť zodpovedá Výboru SEŽ, ktorému podáva raz ročne písomnú správu o hospodárení SEŽ
 - d) na Valnom zhromaždení podáva správu o výsledkoch revízie hospodárenia SEŽ
- 7) Podnet na vykonanie kontroly môže dať Výbor SEŽ alebo Valné zhromaždenie SEŽ. V danom prípade je Revízna komisia povinná podať zadávateľovi správu o stave kontroly do 30 dní od doručenia písomnej žiadosti alebo od prijatia uznesenia Valným zhromaždením o vykonaní kontroly.

Článok 6 Zrušenie a zánik SEŽ

- 1) SEŽ vzniká na základe rozhodnutia Synody ECAV na Slovensku a následnou registráciou na Ministerstve kultúry SR.
- 2) Štatút SEŽ, jeho zmeny a doplnky schvaľuje Generálne presbyterstvo ECAV.
- 3) SEŽ zaniká rozhodnutím Valného zhromaždenia SEŽ alebo rozhodnutím Synody ECAV na Slovensku o zrušení SEŽ, ak SEŽ koná opakovane spôsobom, ktorý je nezlučiteľný s princípmi a poslaním ECAV.
- 4) Pri zániku SEŽ prechádza jeho majetok na ECAV na Slovensku.

Článok 7

- 1) Toto znenie štatútu SEŽ v plnom rozsahu nahrádza doterajšie znenie štatútu SEŽ zo dňa 25. 10. 1995 v znení jeho prípadných zmien, novelizácií a doplnkov.
- 2) Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho schválenia Generálnym presbyterstvom ECAV a účinnosť dňom jeho uverejnenia v Zbierke CPP.

Prešov, 2. 6. 2023

Mgr. Ivan Eľko, v. r., generálny biskup
Ing. Renáta Vinczeová, v. r., generálna dozorkyňa

8/2023**Štatút
Generálnej podporovne
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku****Článok 1
Základné ustanovenia**

- 1) Generálna podporovňa (GePo) Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ECAV) je fond ECAV zriadený na podporu finančne slabých cirkevných zborov.
- 2) Finančné prostriedky GePo sú vedené na bankovom účte ECAV a vedie sa o nich samostatná analytická evidencia v účtovníctve (osobitne pre nenávratné príspevky a osobitne pre návratné pôžičky).

**Článok 2
Zriaďovateľ**

Zriaďovateľom GePo ECAV je Generálne presbyterstvo ECAV.

**Článok 3
Účel fondu**

GePo poskytuje nenávratné finančné príspevky a návratné pôžičky na financovanie výstavby, opráv a rekonštrukcií kostolov, modlitební, zborových domov a budov vo vlastníctve cirkevných zborov.

**Článok 4
Tvorba fondov**

- 1) GePo sa naplňuje z nasledovných zdrojov:
 - a) rozpočet ECAV
 - b) milodary od zahraničných a domácich darcov
 - c) splátky z poskytnutých pôžičiek
 - d) poplatky za poskytnuté pôžičky určené percentom miery inflácie vyhlásenej Štatistickým úradom SR za daný rok (oproti predchádzajúcemu roku), avšak do výšky maximálne 4% p. a.
 - e) ostatné

**Článok 5
Správca fondu**

- 1) GePo ECAV spravuje správna rada v zložení:
 - a) dvojčlenné predsedníctvo volené synodou ECAV, zložené z jedného zástupcu Východného dištriktu ECAV a jedného zástupcu Západného dištriktu ECAV
 - b) člen správnej rady z radov ordinovaných, volený konventom Východného dištriktu ECAV
 - člen správnej rady z radov neordinovaných, volený konventom Východného dištriktu ECAV
 - člen správnej rady z radov ordinovaných, volený konventom Západného dištriktu ECAV
 - člen správnej rady z radov neordinovaných, volený konventom Západného dištriktu ECAV
- 2) Za hospodárenie GePo zodpovedá predsedníctvo správnej rady Generálnemu presbyterstvu, ktorému predkladá raz ročne správu o hospodárení na schválenie.
- 3) Všetci členovia správnej rady sú volení na šesť rokov.
- 4) Zasadnutie správnej rady zvoláva a vedie jej predsedníctvo.
- 5) Správna rada je uznášaniaschopná, ak sa zasadnutia zúčastní aspoň jeden z jej predsedov, jeden člen volený konventom Východného dištriktu ECAV a jeden člen volený konventom Západného dištriktu ECAV.
- 6) Správna rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 7) V prípade potreby môže správna rada rozhodnúť aj formou per rollam (písomným vyjadrením), pričom za kvórum sa v tomto prípade považuje počet všetkých členov správnej rady.

Článok 6

Postup podávania žiadostí o podporu z fondov

Kompletné žiadosti podľa prílohy tohto štatútu sa predkladajú písomne prostredníctvom Generálneho biskupského úradu ECAV nasledovne:

- a) Žiadosti o nenávratný finančný príspevok sa v prípade vzniku nečakanej havarijnej situácie predkladajú v priebehu roka. Ak sa nejedná o havarijnú situáciu, žiadosti sa predkladajú do 31. decembra bežného roka.
- b) Žiadosti o návratnú pôžičku sa predkladajú v priebehu roka.

Článok 7

Oprávnení žiadatelia o poskytnutie prostriedkov z fondov

Oprávnenými žiadateľmi o nenávratný finančný príspevok alebo o návratnú pôžičku z GePo sú cirkevné zbory ECAV.

Článok 8

Kritériá pre zaradenie žiadostí

- 1) Záväznými kritériami pre posudzovanie žiadostí sú:
 - a) predloženie úplne a správne vyplnenej žiadosti
 - b) dodržanie termínu na predloženie žiadosti
 - c) úhrady príspevkov podľa § 9 cirkevného zákona č. 2/1999 v znení neskorších ustanovení, vrátane Fondu finančného zabezpečenia
 - d) schválenie žiadosti podľa § 20 alebo § 21 bodu 2 cirkevného zákona č. 2/1999
- 2) Nespĺnenie čo i len jedného záväzného kritéria podľa bodu 1 tohto článku má za následok vylúčenie žiadosti zo schvaľovacieho procesu.
- 3) Podpornými kritériami pre posudzovanie žiadostí sú¹:
 - a) suma doterajších príspevkov poskytnutých prostredníctvom ECAV za posledných 5 rokov
 - b) účel ich použitia

Článok 9

Schvaľovací proces

- 1) Na úrovni cirkevného zboru:
 - a) projekt schvaľuje zborové presbyterstvo/zborový konvent²
 - b) predsedníctvo cirkevného zboru zodpovedá za správnosť údajov vo vyplnenej žiadosti, predovšetkým za položky rozpočtu projektu
- 2) Na úrovni seniorátu:
 - a) seniorálne presbyterstvo kontroluje správnosť a úplnosť vyplnenej žiadosti
 - b) seniorálne predsedníctvo potvrdzuje pravdivosť záväzných a podporných kritérií
- 3) Na úrovni dištriktu:
 - a) dištriktuálne presbyterstvo posudzuje priority jednotlivých žiadostí v dištrikte a zostavuje poradie žiadateľov s uvedením odporúčanej výšky podpory
- 4) Na úrovni ECAV:
 - a) O nenávratných finančných príspevkoch rozhoduje Správna rada Generálnej podporovne ECAV (SR GePo) na svojom zasadnutí, ktoré sa uskutoční najneskôr do 31. marca, nasledovne:
 - 60 % z finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte ECAV pre daný rok na dva projekty, na základe návrhov predložených dištriktuálnymi presbyterstvami
 - 30 % z finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte ECAV pre daný rok na ostatné predložené žiadosti
 - 10 % z finančných prostriedkov vyčlenených v rozpočte ECAV pre daný rok zostáva na riešenie havarijných situácií
 - b) Ak je vo fonde dostatok disponibilných finančných prostriedkov, ktoré vznikli nevyčerpaním

¹ K podporným kritériám sa prihliada v schvaľovacom procese pri určení výšky podpory.

² Schválenie projektu zborovým konventom sa vyžaduje, ak ide o novo začínajúcu investíciu.

V ostatných prípadoch rozhoduje zborové presbyterstvo.

v predchádzajúcom období, je možné rozhodnúť aj o podpore viacerých žiadostí alebo o vyššej sume príspevkov, ako sú definované v predchádzajúcom bode a), avšak do celkovej sumy max. 30% zo zostatku finančných prostriedkov evidovaných na analytickom účte pre nenávratné príspevky k 31. 12. kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, v ktorom SR rozhoduje o príspevkoch.

- c) O nenávratných finančných príspevkoch v prípade nečakaných havarijných situácií v sume do 1 700 € na jeden projekt, max. však 5 000 € ročne, je oprávnené rozhodnúť Predsedníctvo GePo. Ak by žiadosti pre havarijnú situáciu presahovali úhrnnú výšku 5 000 €, je potrebné ich schvaľovanie SR GePo.
- d) O návratných pôžičkách rozhoduje SR GePo na svojom zasadnutí na základe predložených žiadostí a disponibilnej výšky finančných prostriedkov.

Článok 10

Kritéria použitia poskytnutých prostriedkov fondu

- 1) Nenávratný finančný príspevok alebo návratná pôžička z prostriedkov GePo sa môžu použiť len na účel, na ktorý boli poskytnuté.
- 2) Nenávratný finančný príspevok z prostriedkov GePo sa musí vyčerpať do 12 mesiacov od rozhodnutia SR GePo o jeho pridelení.
- 3) Návratná pôžička sa poskytuje formou zmluvy, ktorú na základe rozhodnutia SR GePo so žiadateľom uzatvára predsedníctvo ECAV. V zmluve o pôžičke sa na základe rozhodnutia SR GePo definuje splátkový kalendár (na dobu maximálne 5 rokov), sankcie pri nedodržaní termínov splatnosti jednotlivých splátok a spôsob zabezpečenia pôžičky.
- 4) Pôžička je bezúročná, dlžník je však povinný uhradiť poplatok podľa čl. 4 ods. 1 písm. d), vypočítaný zo zostatku istiny pôžičky k 31. 12. kalendárneho roka. Toto inflačné navýšenie si je povinný vypočítať sám dlžník a uhradiť ho do 30 dní po ukončení kalendárneho roka, za ktorý sa vypočítava.

Článok 11

Vyúčtovanie a úhrada finančnej podpory

- 1) Nenávratný finančný príspevok je žiadateľ povinný vyúčtovať do 12 mesiacov od rozhodnutia SR GePo o jeho pridelení. Úhrada finančného príspevku na bankový účet žiadateľa sa zrealizuje na základe predloženého vyúčtovania.
- 2) Kontrola použitia poskytnutých prostriedkov je v kompetencii SR GePo.

Článok 12

Administrovanie fondu

- 1) Všetku administratívu spojenú s vedením GePo vykonáva poverený pracovník Generálneho biskupského úradu.
- 2) Poplatky z pôžičiek sa automaticky preúčtujú do tvorby GePo na analytický účet návratných pôžičiek bez nutného súhlasu ďalších cirkevných orgánov.

Článok 13

Zrušenie fondu

Rozhodnutie o zrušení GePo prináleží Generálnemu presbyterstvu ECAV.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

- 1) Prijatím tohto štatútu sa ruší Štatút GePo prijatý uznesením Generálneho presbyterstva ECAV č. 32/2-2010 zo dňa 9. 4. 2010.
- 2) Štatút GePo bol prijatý uznesením Generálneho presbyterstva ECAV č. 102-4/2023 zo dňa 2. 6. 2023.
- 3) Štatút nadobúda platnosť dňom schválenia Generálnym presbyterstvom ECAV a účinnosť dňom jeho zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov ECAV.

Prešov, 2. 6. 2023

Mgr. Ivan Elko, v. r.
generálny biskup

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa