



# **Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku**

## **Zborník**

**cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku**

**v platnom znení**

Aktualizovaný 31. marca 2011

**Upozornenie:**

Tento Zborník cirkevnoprávnych predpisov ECAV na Slovensku v platnom znení je určený ako pomôcka pre praktické použitie v každodennej práci. Nenahrádza právne záväzné znenie cirkevnoprávnych predpisov, ako sú priebežne publikované Generálnym biskupským úradom v Zbierke CPP.

Prípadné chyby v zborníku oznámte zodpovednému redaktorovi.

Predsedníctvo ECAV na Slovensku

## O B S A H

<b>1. CIRKEVNÉ ÚSTAVNÉ ZÁKONY .....</b>	<b>5</b>
Cirkevný ústavný zákon č. 1/1993, ktorým bola prijatá ústava ECAV na Slovensku .....	5
Cirkevný ústavný zákon č. 3/1999 o voľbách .....	19
Cirkevný ústavný zákon č. 6/2000 o výklade cirkevnoprávnych predpisov.....	21
<b>2. CIRKEVNÉ ZÁKONY.....</b>	<b>23</b>
Cirkevný zákon č. 2/1993 o vydávaní cirkevnoprávnych predpisov .....	23
Cirkevný zákon č. 11/1994 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách .....	24
Cirkevný zákon č. 14/1994 o vymenovávaní námestných farárov .....	33
Cirkevný zákon č. 15/1994 o rokovacom poriadku .....	34
Cirkevný zákon č. 6/1996 o vnútornom členení cirkevných zborov.....	39
Cirkevný zákon č. 5/1997 o archívoch.....	41
Cirkevný zákon č. 6/1997 o knižniciach .....	43
Cirkevný zákon č. 7/1997 o celocirkevných úlohách.....	45
Cirkevný zákon č. 1/1999 o cirkevnom múzeu .....	47
Cirkevný zákon č. 2/1999 o hospodárení .....	49
Cirkevný zákon č. 5/1999 o cirkevných súdoch .....	54
Cirkevný zákon č. 6/2001 o materskej dovolenke .....	56
Cirkevný zákon č. 1/2004 o konaní na cirkevných súdoch .....	58
Cirkevný zákon č. 2/2004 o disciplinárnom konaní .....	65
Cirkevný zákon č. 3/2004 o disciplinárnych previneniach.....	72
Cirkevný zákon č. 4/2008 o sťažnostiach .....	74
Cirkevný zákon č. 2/2010 o vonkajších symboloch .....	78
Cirkevný zákon č. 6/2010 o evanjelickom cirkevnom školstve.....	81
<b>3. CIRKEVNÉ NARIADENIA .....</b>	<b>88</b>
Cirkevné nariadenie č. 5/1991 o kaplánskej skúške .....	88
Cirkevné nariadenie č. 6/1991 o farárskej skúške.....	91
Cirkevné nariadenie č. 10/1991 o zrušení všeobecne záväzných právnych predpisov .....	94
Cirkevné nariadenie č. 4/1994 o zastupovaní zborových farárov.....	95
Cirkevné nariadenie č. 5/1994 o úhrade administrovania v cirkevných zboroch .....	96
Cirkevné nariadenie č. 8/1994 o povoľovaní výnimky zo zásady členstva .....	97
Cirkevné nariadenie č. 1/1995 o voľbách členov predsedníctiev .....	98
Cirkevné nariadenie č. 6/1995 o generálnej podporovni ECAV .....	99
Cirkevné nariadenie č. 1/1996 o cirkevných organizačných jednotkách.....	101
Cirkevné nariadenie č. 2/1996 o pokladničnej a účtovnej službe.....	103
Cirkevné nariadenie č. 2/1997 o služobných povinnostiach kňazov a diakonov .....	106

Cirkevné nariadenie č. 3/1997 o kanonických vizitáciách .....	113
Cirkevné nariadenie č. 1/1998 o služobných motorových vozidlách .....	116
Cirkevné nariadenie č. 2/1998 o sťahovacích trovách.....	119
Cirkevné nariadenie č. 6/1998 o právnej službe v ECAV .....	120
Cirkevné nariadenie č. 7/1998 o právach a povinnostiach dozorcov .....	122
Cirkevné nariadenie č. 8/1999 o duchovných správcoch cirkevných škôl .....	124
Cirkevné nariadenie č. 10/2001 o zriadení nominačného výboru.....	126
Cirkevné nariadenie č. 8/2003 o funkcii cirkevného hudobníka .....	128
Cirkevné nariadenie č. 5/2004 o kandidátoch duchovnej služby v ECAV .....	137
Cirkevné nariadenie č. 1/2005 o diakonskej službe .....	140
Cirkevné nariadenie č. 1/2006 o evidencii členov cirkevného zboru .....	145
Cirkevné nariadenie č. 3/2007 o poskytovaní cestovných náhrad .....	146
Cirkevné nariadenie č. 1/2011 o používaní vonkajších symbolov .....	150
Cirkevné nariadenie č. 2/2011 o úplných názvoch.....	154
<b>4. ZÁSADY .....</b>	<b>156</b>
Záväzné úpravy č. 4/1996 pre cirkevnozborovú prax v ECAV na Slovensku.....	156
Oznámenie č. 1/2011 o prijatí Zásad tvorby a obnovy historickej heraldiky .....	161
<b>5. STANOVISKÁ OSOBITNÉHO SENÁTU.....</b>	<b>164</b>
Oznámenie č. 4/2001 .....	164
Oznámenie č. 3/2003 .....	165
Oznámenie č. 6/2003 .....	166
Oznámenie č. 4/2003 .....	167
Oznámenie č. 5/2003 .....	168
Oznámenie č. 6/2003 .....	169
Oznámenie č. 7/2003 .....	170
Oznámenie č. 8/2003 .....	171
Oznámenie č. 9/2004 .....	172
Oznámenie č. 10/2004 .....	173
Oznámenie č. 1/2007 .....	174
Oznámenie č. 2/2007 .....	175
Oznámenie č. 3/2007 .....	176
Oznámenie č. 4/2009 .....	177
Oznámenie č. 5/2009 .....	178
Oznámenie č. 6/2009 .....	179

## 1. CIRKEVNÉ ÚSTAVNÉ ZÁKONY

### Cirkevný ústavný zákon č. 1/1993, ktorým bola prijatá ústava ECAV na Slovensku v znení cirkevného ústavného zákona č. 1/2010

#### Preambula

My, evanjelici augsburského vyznania na Slovensku, vychádzajúc z Písma svätého ako základného prameňa viery i pravidla života a z našich Symbolických kníh ako verného výkladu Písma svätého, vyznávajúc Ježiša Krista ako Hlavu všeobecnej kresťanskej cirkvi, hlásiac sa do veľkej rodiny evanjelických cirkví doma i v zahraničí, pripravení spolupracovať na poli ducha, charity a humanity aj s inými cirkvami a náboženskými spoločenstvami, v pevnom odhodlaní rozvíjať a upevňovať svoju kresťanskú evanjelickú cirkev, zdokonaľovať jej vnútornú organizáciu založenú na princípoch samosprávy a rovnoprávnosti všetkých jej členov bez rozdielu rasy, jazyka, pohlavia a sociálneho postavenia a podľa evanjelia Kristovho rozširovať jej duchovné pôsobenie, a tým zvyšovať jej vplyv i význam v živote celej spoločnosti prostredníctvom svojich slobodne zvolených zástupcov,

schvaľujeme túto

#### ÚSTAVU

#### Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

#### Prvá časť

#### POSTAVENIE A POSLANIE CIRKVI. VONKAJŠIE SYMBOLY CIRKVI.

#### Článok 1

- (1) Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len Evanjelickej cirkev) je spoločenstvom kresťanov - evanjelikov augsburského vyznania, ktorí uznávajú za prameň viery a pravidlo života jedine Písmo sväté vysvetľované v duchu jej Symbolických kníh.
- (2) Evanjelickej cirkev je nezávislou samosprávnou cirkvou, ktorá plní svoje poslanie a pôsobí na celom území Slovenskej republiky.
- (3) Evanjelickej cirkev môže na základe medzinárodných dohôd pôsobiť aj mimo územia Slovenskej republiky.

#### Článok 1a

[\(pozri 1/2011 čl. 1 ods. 1\)](#)

Vonkajšími symbolmi Evanjelickej cirkvi, ktorými sa Evanjelickej cirkev navonok odlišuje od ostatných cirkví doma a vo svete, sú erb, vlajka, pečať a hymna.

#### Článok 1b

- (1) Erb Evanjelickej cirkvi tvorí v modrom štíte strieborná zlatokališná ruža, preložená červeným srdcom, uprostred s čiernym zlatolekým latinským krížom – to všetko obopäté zlatým prstencom.
- (2) Veľký erb Evanjelickej cirkvi tvorí erb Evanjelickej cirkvi, nad ktorým je zobrazená vejúca zástava Evanjelickej cirkvi.
- (3) Z erbu je odvodené heraldické znamenie Evanjelickej cirkvi, ktoré má túto podobu: strieborná zlatokališná ruža, preložená červeným srdcom, uprostred s čiernym zlatolekým latinským krížom – to všetko v modrom poli obopätom zlatým prstencom (ďalej len Lutherova ruža).
- (4) Vlajka Evanjelickej cirkvi je modrej farby. Na prednej polovici vlajky pri žrdi je umiestnená Lutherova ruža.
- (5) Pečať Evanjelickej cirkvi tvorí erb Evanjelickej cirkvi, okolo ktorého je odstredivý kruhový nápis EVANJELICKÁ CIRKEV AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU. Kruhový nápis sa začína dolu ružičkou.
- (6) Hymnou Evanjelickej cirkvi je pieseň Hrad prepevný.
- (7) Cirkevnoorganizačné jednotky Evanjelickej cirkvi majú právo na obnovu vlastnej historickej symboliky, na vytvorenie a používanie vlastného erbu.
- (8) Podrobnosti o symboloch Evanjelickej cirkvi a jej cirkevnoorganizačných jednotiek ustanoví cirkevný zákon.

## Článok 2

- (1) Poslaním Evanjelickej cirkvi je:
- široť evanjelium Ježiša Krista, vyznávať vieru v trojjediného Boha, svedčiť o Ňom a vštepovať vieru do vedomia všetkých ľudí, najmä mladej generácie
  - slúžiť svojim členom najmä službami Božími, prisluhovaním slova a sviatostí, náboženskou výchovou, poskytovaním duchovnej starostlivosti a materiálnej pomoci, viesť ich k vzájomnej úcte, podpore, tolerancii a k príkladnému kresťanskému i občianskemu životu
  - v spolupráci s inými kresťanskými cirkvami a spoločenstvami prispievať k rozširovaniu a upevňovaniu kresťanstva
  - so všetkými ľuďmi dobrej vôle usilovať sa v zmysle evanjelia o uplatňovanie lásky, nastolenie spravodlivosti a pokoja v spoločenskom živote
- (2) Evanjelická cirkev na zabezpečenie svojho poslania na územnom princípe zriaďuje si organizačné jednotky, charitatívne spoločnosti, cirkevné školy, združenia veriacich a vychováva pre ne potrebných odborných pracovníkov. ([pozri 5/1997 § 2 písm. e](#)) ([pozri 6/1997 § 2 písm. e](#))

## Článok 3

- Evanjelická cirkev sa hlási do rodiny evanjelických cirkví augsburského vyznania vo svete, s ktorými všestranne spolupracuje.
- Evanjelická cirkev uznáva rovnoprávnosť všetkých kresťanských cirkví a podporuje úsilie o ich vzájomné dorozumenie a postupné zblížovanie. Na princípoch rovnosti a rovnoprávnosti spolupracuje s nimi, ako aj s ostatnými kresťanskými spoločenstvami.
- Evanjelická cirkev neodmieta spoluprácu ani s inými náboženskými a humánnymi spoločenstvami, pokiaľ nie je v rozpore s jej vieroučnými zásadami.

## Článok 4

- V oblasti výchovnej a vzdelávacej, humanitnej a charitatívnej Evanjelická cirkev spolupracuje s orgánmi štátu, s orgánmi samospráv miest a obcí, so spoločenskými organizáciami i zahraničnými inštitúciami.
- V činnosti upravenej zákonmi štátu sa Evanjelická cirkev spravuje ich ustanoveniami.

## Druhá časť

### ČLENSTVO V CIRKVI

## Článok 5

### Vznik členstva v cirkvi

- Členstvo v Evanjelickej cirkvi sa nadobúda krstom alebo prijatím do cirkvi toho, kto bol pokrstený v inej kresťanskej cirkvi.
- Krst dieťaťa sa vykonáva v krátkom čase po jeho narodení. V odôvodnených prípadoch možno dieťa pokrstiť aj v neskoršom veku. Nepokrstenú osobu, ktorá požiada o prijatie do Evanjelickej cirkvi, treba pokrstiť i v dospelom veku.
- Pokrstené dieťa sa stáva členom cirkevného zboru jeho rodičov alebo jedného z nich. Dospelá osoba prijatá do Evanjelickej cirkvi sa stáva členom cirkevného zboru, v ktorom sa jej prijatie uskutočnilo.

## Článok 6

### Zánik členstva v cirkvi

- Členstvo v Evanjelickej cirkvi zaniká vystúpením, vylúčením, úmrtím a vyhlásením za mŕtveho.
- Vylúčiť z Evanjelickej cirkvi možno len z dôvodov ustanovených v tejto ústave.

## Článok 7

### Práva a povinnosti člena cirkvi

- (1) Člen Evanjelickej cirkvi má najmä tieto práva:
  - a) zúčastňovať sa na činnosti cirkvi, predovšetkým cirkevného zboru
  - b) zúčastňovať sa na službách Božích a prijímať prostriedky milosti
  - c) žiadať duchovnú a materiálnu pomoc v núdzi a využívať služby cirkevnej charity
  - d) voliť a byť volený do cirkevných orgánov
  - e) predkladať žiadosti, návrhy a podnety cirkevným orgánom a cirkevným predstaviteľom
  - f) zúčastňovať sa na zasadnutiach zborových konventov, vyjadrovať sa k veciam, ktoré sú predmetom ich rokovaní a hlasovať o nich
  - g) domáhať sa ochrany svojich práv pred cirkevnými orgánmi a cirkevnými súdmi
- (2) Právo voliť a právo hlasovať na zborovom konvente nadobúda člen cirkvi po dovŕšení plnoletosti.
- (3) Právo byť volený do cirkevných orgánov nadobúda člen cirkvi, pokiaľ táto ústava neustanovuje inak, dovŕšením 21 rokov.

## Článok 8

- (1) Všetci členovia Evanjelickej cirkvi bez rozdielu rasy, pohlavia, jazyka, sociálneho a spoločenského postavenia majú rovnaké práva.
- (2) Evanjelická cirkev v záujme čo najlepšieho pochopenia Božieho slova slúži svojim veriacim v ich rodnom jazyku. V národnostne zmiešaných cirkevných zboroch sa služby Božie konajú nielen v slovenskom jazyku, ale aj v jazykoch národností.

## Článok 9

- (1) Člen Evanjelickej cirkvi má najmä tieto povinnosti:
  - a) zúčastňovať sa na službách Božích a prijímaní sviatostí
  - b) žiť príkladným kresťanským životom v rodine i v spoločnosti a vychovávať svoje deti v evanjelickom duchu
  - c) rozširovať a prehĺbovať svoje duchovné vedomosti, zúčastňovať sa na náboženskej výchove a konfirmačnej príprave
  - d) zúčastňovať sa na činnosti cirkvi, najmä v cirkevnom zbore a prispievať na úhradu nákladov tejto činnosti
  - e) podľa svojich schopností a možností plniť úlohy a funkcie v cirkvi
  - f) dodržiavať ustanovenia tejto ústavy, cirkevné zákony a nariadenia, plniť rozhodnutia cirkevných orgánov a cirkevných predstaviteľov a podrobiť sa rozhodnutiam cirkevných súdov
- (2) Konfirmačnú prípravu absolvujú členovia cirkvi vo veku nad 12 rokov. Príprava je spravidla dvojročná. Výnimku povoľuje senior. [\(pozri 4/1996 B ods. 1\)](#)

## Článok 10

- (1) Evanjelická cirkev požaduje svojich členov, aby žili príkladným kresťanským a občianskym životom, dodržiavali zásady kresťanskej mravnosti a občianskej spolupatričnosti i zákony demokratického štátu. Cieľavedomou náboženskou a etickou výchovou bojuje proti nemravnosti a iným protispoločenským javom.
- (2) Za vedomé porušovanie pravidiel mravného života a cirkevných zákonov vyvodzuje voči svojim členom disciplinárne dôsledky.

## Článok 11

- (1) Evanjelická cirkev požaduje za základ cirkevného a občianskeho spoločenstva kresťanskú rodinu. Všetkými dostupnými prostriedkami sa usiluje, aby rodinný život jej členov bol harmonický a všeobecne príkladný. Sledujúc tento cieľ vedie svojich, najmä mladých, členov k tomu, aby vstupovali do manželstva uvážlivo a manželstvá uzavierali cirkevným spôsobom.
- (2) Uzavrieť manželstvo môžu členovia cirkvi zásadne len po dovŕšení plnoletosti. V nižšom veku môže člen cirkvi uzavrieť manželstvo len so súhlasom občianskeho súdu.
- (3) Evanjelická cirkev vychádzajúc z Písma svätého čelí všetkými prostriedkami duchovného vplyvu

narušovaniu a rozvracaniu manželstiev.

- (4) Cirkevný sobáš rozvedenej osobe môže povoliť dištriktuálny biskup.

## Článok 12

Rozvod manželstva kňaza sa považuje za porušenie stavovských povinností a postihuje sa disciplinárne. Od disciplinárneho postihu možno upustiť, ak sa preukáže, že rozvod manželstva nezavinil.

## Článok 13

### Cirkevná disciplína

- (1) Evanjelická cirkev zabezpečuje cirkevnú disciplínu predovšetkým náboženskou výchovou a osobným príkladom svojich predstaviteľov. Proti porušovaniu cirkevnej disciplíny bojuje opatreniami napomínajúcej lásky. Disciplinárny postih uplatňuje len v prípadoch závažného porušenia cirkevnej disciplíny.
- (2) Disciplinárny postih vykonávajú cirkevné orgány a cirkevné sudy. Podrobnosti o disciplinárnom postihu a o disciplinárnom konaní upraví osobitný cirkevný zákon.
- (3) Vylúčenie z Evanjelickej cirkvi ako disciplinárny trest možno uložiť len tomu, kto hrubo poruší Božie prikázania, vedome koná proti životným záujmom cirkvi, vedie nemravný, nečestný a pohoršujúci život a pri tom neprejavuje žiadnu snahu o polepšenie, ba ani ľútosť.
- (4) Vylúčiť z cirkvi môže len dištriktuálne presbyterstvo.

### Tretia časť

## ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA CIRKVI

### Členenie cirkvi

#### Článok 14

Evanjelická cirkev sa člení na dištrikty, senioráty a cirkevné zbory. Evanjelická cirkev a jej organizačné jednotky majú právnu subjektivitu. ([pozri 6/1996 § 1](#)) ([pozri 1/1996 § 1](#))

#### Článok 15

([pozri GS-4/2003-3](#))

- (1) Orgánmi cirkevných organizačných jednotiek sú konvent, presbyterstvo a predsedníctvo. Organizačné jednotky si môžu zriadiť aj poradné a iniciatívne orgány, ktoré však nemajú rozhodovaciu právomoc.
- (2) Rozhodovanie cirkevných orgánov je zásadne dvojstupňové. Každý orgán je viazaný rozhodnutím vyššieho orgánu a cirkevného súdu. ([pozri 15/1994 § 8](#))

### Cirkevný zbor

#### Článok 16

- (1) Základnou organizačnou jednotkou Evanjelickej cirkvi je cirkevný zbor, ktorý tvoria evanjelici augsburského vyznania bývajúci v jeho územnom obvode a výnimočne aj tí, ktorí sa do neho prihlásia. ([pozri 8/1994 § 1](#)) ([pozri 2/1997 § 13](#))
- (2) Cirkevný zbor môže zriadiť, zlúčiť s iným cirkevným zborom alebo zrušiť dištriktuálne presbyterstvo; pri zriaďovaní cirkevného zboru vymedzí jeho územný obvod a určí sídlo farského úradu. ([pozri 1/1996 § 2 ods. 1](#)) ([pozri 1/1996 § 3](#))
- (3) Návrhy na rozhodnutie podľa ods. 2 predkladá presbyterstvo príslušného seniorátu.

#### Článok 17

- (1) Najvyšším orgánom cirkevného zboru je zborový konvent, ktorý tvoria plnoletí členovia cirkevného zboru.
- (2) Zborový konvent plní najmä tieto úlohy:
  - a) stará sa o cirkevný a mravno-náboženský život v cirkevnom zbore



- b) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkevného zboru, schvaľuje jeho rozpočet a účtovnú uzávierku, ktoré obsahujú všetky právny predpismi určené náležitosti
  - c) zriaďuje a zrušuje účelové zariadenia cirkevného zboru
  - d) volí a odvoláva zborových predstaviteľov, delegátov na seniorálny konvent a zamestnancov cirkevného zboru
  - e) zabezpečuje výučbu náboženstva na štátnych a súkromných školách a na cirkevných školách iných cirkví a náboženských spoločenstiev v súlade so všeobecne záväznými štátnymi predpismi v územnom obvode cirkevného zboru
  - f) voľbou kandidáta schvaľuje vokátory zborových predstaviteľov
  - g) prijíma štatút a iné právne dokumenty cirkevného zboru
  - h) so súhlasom seniorálneho presbyterstva zriaďuje a riadi cirkevné základné školy
- (3)** Zborový konvent sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.

### Článok 18

- (1)** V období medzi zasadnutiami zborového konventu činnosť v cirkevnom zbore riadi zborové presbyterstvo, ktoré tvoria zborový farár, zborový dozorca, jeho zástupca a zboroví presbyteri; počet presbyterov a zloženie zborového presbyterstva upraví zborový štatút. Počet presbyterov nesmie byť menší ako 7.
- (2)** Zborové presbyterstvo plní najmä tieto úlohy:
- a) vykonáva rozhodnutia zborového konventu
  - b) rozhoduje o operatívnych a neodkladných organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkevného zboru
  - c) rieši prípady porušenia cirkevnej disciplíny
  - d) dojednáva vokátory zborových predstaviteľov
  - e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí zborový konvent
- (3)** Zborové presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát za rok.

### Článok 19

[\(pozri 4/1994 § 2 ods. 1\)](#)

- (1)** Cirkevný zbor zastupuje a zasadnutia jeho orgánov zvoláva a vedie zborové predsedníctvo, ktoré tvoria zborový farár a zborový dozorca, alebo namiesto zborového farára menovaný námestný farár, prípadne administrátor.
- (2)** Ak je v cirkevnom zbore viac farárov, upraví sa v jeho štatúte, ktorý z farárov je členom predsedníctva, alebo v akých časových intervaloch sa budú striedať v tejto funkcii.
- (3)** Zborového dozorcú zastupuje počas jeho neprítomnosti zástupca zborového dozorcú. Ak cirkevný zbor nemá zástupcu zborového dozorcú, zastupuje ho zborový kurátor.

### Seniorát

### Článok 20

- (1)** Seniorát tvoria cirkevné zbory, ktoré do jeho územného obvodu začlení dištriktuálne presbyterstvo.
- (2)** Senioráty zriaďuje a zrušuje generálne presbyterstvo; pri ich zriaďovaní určí ich sídla, začlení ich do dištriktov, a môže určiť ich sídla. Ak tak nespraví, je sídlom seniorátu sídlo farského úradu seniora. [\(pozri 1/1996 § 2 ods. 2\)](#)

### Článok 21

- (1)** Najvyšším orgánom seniorátu je seniorálny konvent, ktorý tvoria členovia seniorálneho presbyterstva, členovia predsedníctiev cirkevných zborov a delegáti cirkevných zborov. Na každý aj začatý počet 1 000 členov cirkevného zboru sa volia dvaja delegáti, najviac však 10 delegáti.
- (2)** Seniorálny konvent plní najmä tieto úlohy:
- a) stará sa o cirkevný a mravno-náboženský život v senioráte
  - b) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach seniorátu, schvaľuje jeho rozpočet a účtovnú uzávierku, ktoré obsahujú všetky právny predpismi určené náležitosti
  - c) volí a odvoláva konseniora, zástupcu seniorálneho dozorcú, seniorálnych presbyterov, seniorálneho právneho zástupcu, predsedov výborov, školských dekanov, predsedu seniorálnej podporovne, pokladníka, archivára a delegátov na dištriktuálny konvent a na synodu

- d) prijíma štatút a iné právne dokumenty seniorátu
- (3) Seniorálny konvent sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.

### Článok 22

- (1) V období medzi zasadnutiami seniorálneho konventu seniorát riadi seniorálne presbyterstvo.
- (2) Seniorálne presbyterstvo tvoria senior, seniorálny dozorca, konsenior, zástupca seniorálneho dozorca, seniorálny právny zástupca, predseda hospodárskeho výboru, predseda vnútromisijného výboru, predseda pastorálnej konferencie a presbyteri seniorátu v počte najviac 12, z toho polovica sú duchovní.
- (3) Seniorálne presbyterstvo plní najmä tieto úlohy:
  - a) vykonáva rozhodnutia seniorálneho konventu
  - b) rozhoduje o neodkladných a operatívnych veciach seniorátu
  - c) schvaľuje zborové štatúty a ostatné základné zborové dokumenty, vrátane zriaďovania účelových a iných zariadení s právnou subjektivitou
  - d) kontroluje hospodárenie cirkevných zborov
  - e) schvaľuje nadobúdanie a scudzovanie nehnuteľného majetku cirkevných zborov
  - f) zriaďuje a riadi cirkevné školy v zmysle príslušného cirkevného zákona
  - g) volí a odvoláva seniorálnych predstaviteľov, pokiaľ to nepatrí do pôsobnosti iného orgánu
  - h) vypisuje a riadi voľby členov seniorálneho predsedníctva
- (4) Seniorálne presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát do roka.

### Článok 23

- (1) Seniorálne predsedníctvo tvoria senior a seniorálny dozorca, ktorých počas neprítomnosti zastupujú konsenior a zástupca seniorálneho dozorca.
- (2) Seniorálne predsedníctvo plní najmä tieto úlohy:
  - a) zastupuje seniorát a koná v jeho mene
  - b) zvoláva a vedie zasadnutia seniorálneho konventu a seniorálneho presbyterstva
  - c) vykonáva rozhodnutia seniorálneho konventu a seniorálneho presbyterstva
  - d) vykonáva disciplinárnu právomoc
  - e) vymenúva administrátorov do neobsadených funkcií v cirkevných zboroch na obdobie do ich definitívneho obsadenia

### Dištrikt

### Článok 24

Evanjelická cirkev sa člení na Východný dištrikt so sídlom v Prešove a na Západný dištrikt so sídlom vo Zvolene.

### Článok 25

- (1) Najvyšším orgánom dištriktu je dištriktuálny konvent, ktorý tvoria členovia dištriktuálneho presbyterstva, členovia predsedníctiev seniorátov a delegáti seniorátov a s hlasom poradným riaditeľ dištriktuálneho biskupského úradu. Na každý začatý počet 15000 členov cirkvi v senioráte sa volia dvaja delegáti, z toho polovica sú duchovní.
- (2) Dištriktuálny konvent plní najmä tieto úlohy:
  - a) stará sa o cirkevný a mravno-náboženský život v dištrikte
  - b) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach dištriktu, schvaľuje jeho rozpočet a účtovnú uzávierku, ktoré obsahujú všetky právnymi predpismi určené náležitosti
  - c) prijíma štatút dištriktu
  - d) zriaďuje a zrušuje dištriktuálne účelové zariadenia
  - e) prerokúva správy o činnosti dištriktuálneho presbyterstva a účelových zariadení dištriktu
  - f) volí spomedzi seniorov zástupcu dištriktuálneho biskupa, spomedzi seniorálnych dozorcov zástupcu dištriktuálneho dozorca, dištriktuálnych presbyterov, dištriktuálneho právneho zástupcu, predsedu hospodárskeho výboru, predsedu vnútromisijného výboru, predsedu, podpredsedu a sudcov dištriktuálneho súdu, dištriktuálneho žalobcu a jeho zástupcu a predsedov dištriktuálnej podporovne a odvoláva ich z funkcií
- (3) Dištriktuálny konvent sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.

## Článok 26

- (1) V období medzi zasadnutiami dištriktuálneho konventu vedie dištrikt dištriktuálne presbyterstvo, ktoré tvoria dištriktuálny biskup, dištriktuálny dozorca, zástupca dištriktuálneho biskupa, zástupca dištriktuálneho dozorca, dištriktuálny právny zástupca, predsedovia dištriktuálneho hospodárskeho a vnútromisijného výboru, podpredseda Združenia evanjelických duchovných a 12 volení presbyteri, z toho polovica sú duchovní. Riaditeľ dištriktuálneho biskupského úradu sa zúčastňuje rokovania s hlasom poradným.
- (2) Dištriktuálne presbyterstvo plní najmä tieto úlohy:
  - a) vykonáva rozhodnutia dištriktuálneho konventu
  - b) rozhoduje o neodkladných organizačných a hospodárskych záležitostiach dištriktu
  - c) schvaľuje seniorálne štatúty a ostatné základné seniorálne dokumenty, vrátane zriaďovania seniorálnych a iných zariadení s právnou subjektivitou
  - d) kontroluje hospodárenie seniorátov
  - e) schvaľuje nadobúdanie a scudzovanie nehnuteľného majetku seniorátov
  - f) zriaďuje, zrušuje a zlučuje cirkevné zbory a určuje ich územné obvody a sídla farských úradov ([pozri 6/1996 § 8 ods. 1](#))
  - g) začleňuje cirkevné zbory do seniorátov
  - h) zriaďuje a zrušuje miesta zborových farárov a kaplánov a miesta seniorálnych kaplánov ([pozri 14/1994 § 1](#))
  - i) zriaďuje a riadi cirkevné školy v zmysle príslušného cirkevného zákona
  - j) volí a odvoláva na návrh predsedníctva dištriktu vedúceho dištriktuálneho biskupského úradu
  - k) volí a odvoláva predstaviteľov a zamestnancov dištriktu, pokiaľ to nepatrí do pôsobnosti iného orgánu
  - l) vypisuje a riadi voľby členov dištriktuálneho predsedníctva
- (3) Dištriktuálne presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát do roka.

## Článok 27

- (1) Dištriktuálne predsedníctvo tvoria dištriktuálny biskup a dištriktuálny dozorca, ktorých počas neprítomnosti zastupujú zástupca dištriktuálneho biskupa a zástupca dištriktuálneho dozorca.
- (2) Dištriktuálne predsedníctvo plní najmä tieto úlohy:
  - a) zastupuje dištrikt a koná v jeho mene
  - b) zvoláva a vedie zasadnutia dištriktuálneho konventu a dištriktuálneho presbyterstva
  - c) zabezpečuje rozhodnutia dištriktuálneho konventu a dištriktuálneho presbyterstva
  - d) rozhoduje o neodkladných organizačných a hospodárskych záležitostiach dištriktu
  - e) vykonáva disciplinárnu právomoc
  - f) dáva súhlas k voľbe a odvolaniu farárov
  - g) vymenúva administrátorov do neobsadených funkcií v seniorátoch na obdobie do ich definitívneho obsadenia

## Štvrtá časť

### ÚSTREDNÉ ORGÁNY CIRKVI

## Článok 28

Sídlom ústredných orgánov Evanjelickej cirkvi je hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava.

## Článok 29

- (1) Najvyšším orgánom Evanjelickej cirkvi je synoda.
- (2) Synodu tvoria generálny biskup, generálny dozorca, členovia predsedníctiev dištriktov, členovia predsedníctiev seniorátov, generálny právny zástupca, zástupca Evanjelickej bohosloveckej fakulty Univerzity Komenského a delegáti seniorátov; každý seniorát volí na synodu dvoch delegátov, z nich jedného duchovného.
- (3) Na zasadnutí synody sa s hlasom poradným zúčastňujú členovia generálneho presbyterstva, riaditeľ Generálneho biskupského úradu, vedúci dištriktuálnych biskupských úradov a dištriktuálni právni zástupcovia. Podľa potreby sa na zasadnutie prizývajú aj ďalší cirkevní predstavitelia a odborníci.

- (4) Synoda zo svojich členov volí štvorčlenné predsedníctvo; predsedu a podpredsedu zo stavu duchovného a predsedu a podpredsedu zo stavu laického, a to vždy po jednom z oboch.

### Článok 30

- (1) Synoda plní najmä tieto úlohy:
- a) prijíma zásadné opatrenia na zabezpečenie duchovného a mravno-náboženského života v cirkvi
  - b) plní funkciu zákonodarného orgánu
  - c) rozhoduje o základných organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkvi, schvaľuje jej rozpočet a účtovnú uzávierku, ktoré obsahujú všetky právnymi predpismi určené náležitosti
  - d) schvaľuje správy o činnosti generálneho presbyterstva, predsedníctva cirkvi a zboru biskupov,
  - e) zriaďuje a zrušuje celocirkevné účelové zariadenia
  - f) volí spomedzi dištriktuálnych biskupov zástupcu generálneho biskupa a spomedzi dištriktuálnych dozorcov zástupcu generálneho dozorca a odvoláva ich z funkcií
  - g) volí a odvoláva členov generálneho presbyterstva, generálneho právneho zástupcu, predsedu, podpredsedu a sudcov generálneho súdu, generálneho žalobcu a jeho zástupcu, predsedov generálnej podporovne a predsedov svojich poradných a iniciatívnych orgánov
  - h) zaujíma stanoviská k otázkam verejného života
- (2) Ústavu a ústavné zákony schvaľuje synoda trojpäťtinovou väčšinou hlasov svojich členov prítomných na zasadnutí. O ostatných veciach rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- (3) Synoda sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.

### Článok 31

- (1) V období medzi zasadnutiami synody Evanjelickú cirkev riadi generálne presbyterstvo.
- (2) Generálne presbyterstvo tvoria generálny biskup, generálny dozorca, členovia predsedníctiev dištriktov, generálny právny zástupca, predseda ZED a ôsmi volení presbyteri (štyria v každom dištriktu), z nich polovica sú duchovní. Riaditeľ generálneho biskupského úradu sa zúčastňuje rokovania s hlasom poradným. Na zasadnutia sa podľa potreby prizývajú aj iní cirkevní predstavitelia a odborníci. [\(pozri GS-11/2003\)](#)
- (3) Generálne presbyterstvo plní najmä tieto úlohy:
- a) vykonáva rozhodnutia synody
  - b) kontroluje hospodárenie dištriktov, schvaľuje scudzovanie ich majetku a dištriktuálne štatúty
  - c) vytvára a zrušuje miesta dištriktuálnych farárov a kaplánov a miesta duchovných v celocirkevných zariadeniach a organizáciách [\(pozri 14/1994 § 1\)](#)
  - d) stará sa o duchovný a náboženský život na vysokých školách [\(pozri 7/1997 § 5\)](#)
  - e) rozhoduje o organizačných a hospodárskych záležitostiach cirkvi
  - f) volí a odvoláva na návrh predsedníctva Evanjelickej cirkvi riaditeľa generálneho biskupského úradu
  - g) prijíma a uvoľňuje zamestnancov generálneho biskupského úradu
  - h) vydáva nariadenia na vykonanie cirkevných zákonov [\(pozri 6/1995\)](#)
  - i) pripravuje a riadi voľby členov predsedníctva Evanjelickej cirkvi
  - j) vymenúva administrátorov do neobsadených funkcií predstaviteľov ústredia cirkvi na obdobie do ich definitívneho obsadenia
  - k) schvaľuje štatúty dištriktov
  - l) schvaľuje nadobúdanie a scudzovanie nehnuteľného majetku dištriktov
- (4) Generálne presbyterstvo sa schádza podľa potreby, najmenej dvakrát do roka.

### Článok 32

- (1) Predsedníctvo Evanjelickej cirkvi tvoria generálny biskup a generálny dozorca, ktorých počas neprítomnosti zastupujú zástupca generálneho biskupa a zástupca generálneho dozorca.
- (2) Predsedníctvo Evanjelickej cirkvi plní najmä tieto úlohy:
- a) zastupuje Evanjelickú cirkev a koná navonok v jej mene
  - b) zvoláva a vedie zasadnutia generálneho presbyterstva
  - c) zabezpečuje plnenie uznesení synody a generálneho presbyterstva
  - d) zabezpečuje riešenie organizačných a hospodárskych záležitostí cirkvi
  - e) vykonáva disciplinárnu právomoc

- f) dáva súhlas k voľbe a návrhu na odvolanie seniorov
- g) vymenúva administrátorov do neobsadených funkcií dištriktuálnych predstaviteľov na obdobie do ich definitívneho obsadenia
- h) rozhoduje o udelení milosti na návrh predsedníctva dištriktu

### **Článok 33**

- (1) Zodpovedným orgánom Evanjelickej cirkvi v duchovných veciach je zbor biskupov, ktorý tvoria generálny biskup a dištriktuálni biskupi.
- (2) Zbor biskupov plní najmä tieto úlohy:
  - a) dohliada, aby sa evanjelium Kristovo čistotne a úprimne zvestovalo, sviatosti správne prislúhovali a dodržiaval bohoslužobný poriadok
  - b) bdie nad jednotou cirkvi a ochraňuje ju
  - c) zabezpečuje, aby cirkev plnila svoje duchovno-pastierske, misijné, katechetické a duchovno-charitatívne poslanie
  - d) pripravuje prejavy a pastierske listy určené celej cirkvi a v mene cirkvi
  - e) udeľuje a odníma kanonickú misiu učiteľom teologických predmetov na vysokých školách a na školách s celocirkevnou pôsobnosťou
  - f) zabezpečuje ordinovanie duchovných

### **Piata časť**

## **CIRKEVNÉ SÚDNICTVO**

### **Článok 34**

- (1) Cirkevné súdy chránia Evanjelickej cirkev, jej organizáciu, práva a oprávnené záujmy jej členov i organizačných jednotiek cirkvi.
- (2) Cirkevné súdy svojou činnosťou vedú členov Evanjelickej cirkvi k zachovávaniu cirkevných a štátnych zákonov k príkladnému kresťanskému a občianskemu životu.

### **Článok 35**

- (1) Cirkevné súdnictvo vykonávajú volené a nezávislé cirkevné súdy.
- (2) Cirkevné súdy sú dištriktuálne súdy a generálny súd.
- (3) Cirkevné súdy postupujú v konaní tak, aby sa zistil skutočný stav veci a pri rozhodovaní z neho vychádzajú.
- (4) Pojednávanie pred cirkevnými súdmi je zásadne ústne a verejné. Verejnosť možno vylúčiť len v prípadoch ustanovených zákonom.
- (5) Obžalovanému sa zaručuje právo obhajoby. Obhajovať sa môže sám alebo prostredníctvom obhajcu, ktorý je členom Evanjelickej cirkvi.
- (6) Funkciu žalobcu v disciplinárnych veciach vykonáva žalobca s právnickým vzdelaním.

### **Článok 36**

#### **Dištriktuálny súd**

- (1) Zriaďuje sa: Dištriktuálny súd pre Východný dištrikt a dištriktuálny súd pre Západný dištrikt v ich sídlach.
- (2) Dištriktuálny súd ako súd prvého stupňa rozhoduje o všetkých veciach patriacich do rozhodovacej pôsobnosti súdnictva cirkevným zákonom s výnimkou vecí uvedených v čl. 37 ods. 2.
- (3) Dištriktuálny súd rozhoduje v päťčlenných senátoch. Dvaja členovia senátu sú sudcovia z duchovného a dvaja z laického stavu.
- (4) Predsedu, podpredsedu a sudcov dištriktuálneho súdu volí dištriktuálny konvent. Z každého seniorátu sa volia štyria sudcovia, dvaja z duchovného a dvaja z laického stavu, podľa možnosti s právnickým vzdelaním. Kandidátov na tieto funkcie navrhujú seniorálne presbyterstvá.
- (5) Ak je za predsedu dištriktuálneho súdu zvolený duchovný, podpredseda s právnickým vzdelaním sa volí z laického stavu a naopak.

## Článok 37

### Generálny súd

- (1) Najvyšším súdnym orgánom Evanjelickej cirkvi je generálny súd so sídlom v Bratislave, ktorý:
  - a) rozhoduje o opravných prostriedkoch proti prvostupňovým súdnym rozhodnutiam
  - b) zaujíma stanoviská na zabezpečenie jednotného uplatňovania cirkevných zákonov
- (2) Generálny súd ako súd prvého stupňa rozhoduje v disciplinárnych veciach proti členom generálneho predsedníctva a členom dištriktuálnych predsedníctiev.
- (3) Generálny súd ako súd prvého stupňa rozhoduje v päťčlenných senátoch a ako odvolací súd v sedemčlenných senátoch. Polovica členov senátu je z duchovného a polovica z laického stavu. Ak generálny súd rozhoduje o odvolaní proti vlastnému prvostupňovému rozhodnutiu, senátu musí predsedáť jeho predseda alebo podpredseda. Členmi odvolacieho senátu nesmú byť sudcovia, ktorí rozhodovali na prvom stupni.
- (4) Predsedu, podpredsedu a sudcov generálneho súdu volí synoda. Z každého seniorátu sa volia dvaja sudcovia, jeden z duchovného a jeden z laického stavu, podľa možnosti s právnickým vzdelaním. Kandidátov navrhujú seniorálne presbyterstvá.
- (5) Ak je za predsedu generálneho súdu zvolený duchovný, podpredseda sa volí z laického stavu a naopak.

## Článok 38

### Cirkevní žalobcovia

- (1) Dištriktuálneho žalobcu a zástupcu dištriktuálneho žalobcu volí dištriktuálny konvent.
- (2) Generálneho žalobcu a zástupcu generálneho žalobcu volí synoda.

## Článok 39

Pôsobnosť cirkevných súdov a pravidiel konania pred nimi podrobnejšie upraví cirkevný zákon.

## Šiesta časť

### CIRKEVNÍ PREDSTAVITELIA

#### Článok 40

- (1) Evanjelická cirkev zveruje funkcie v svojich orgánoch len mravne a občiansky bezúhonným členom cirkvi, ktorí spĺňajú predpoklady ustanovené touto ústavou a cirkevnými zákonmi a sú na výkon funkcií zdravotne spôsobilí.
- (2) Duchovní a svetskí predstavitelia cirkvi sú do funkcií volení. Funkcie, do ktorých boli zvolení, s výnimkou funkcií v cirkevnom zbore, môžu zastávať len dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Znovu kandidovať môžu až po uplynutí najmenej jedného celého funkčného obdobia.
- (3) Cirkevní predstavitelia s výnimkou zborových farárov sa volia na 6 rokov. Zboroví farári sa volia na 10 rokov. Volebné obdobie zborového farára, pokiaľ sa s cirkevným zborom nedohodne inak, sa skončí dovŕšením jeho 65. roku. Podrobnosti o voľbách, nástupe do funkcie a ukončení funkcie upraví cirkevný zákon.

### DUCHOVNÍ PREDSTAVITELIA

#### Článok 41

##### Zborový farár

[\(pozri 6/1991 § 1\)](#)

- (1) Do funkcie zborového farára možno zvoliť absolventa evanjelickej teologickej fakulty, ktorý úspešne absolvoval farársku skúšku a dosiahol vek 24 rokov. Volí ho a z funkcie odvoláva so súhlasom dištriktuálneho predsedníctva zborový konvent.
- (2) Zborový farár je duchovným pastierom cirkevného zboru a správcom farského úradu. [\(pozri 4/1994 § 2 ods. 1\)](#)
- (3) Zborový farár spolu so zborovým dozorcóm zodpovedajú za činnosť v cirkevnom zbere. [\(pozri 4/1994 § 2 ods. 1\)](#)

- (4) Zborový farár plní najmä tieto úlohy: [\(pozri 4/1994 § 3\)](#)
- zvestuje slovo Božie a prisluguje sviatosti
  - vykonáva vnútromisijnú, pastorálnu a výchovnú činnosť
  - zabezpečuje disciplínu v cirkevnom zbore
  - zabezpečuje administratívnu činnosť, spravuje matriky, archív a kroniku cirkevného zboru [\(pozri 5/1997 § 4 ods. 1\)](#)
  - plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z ordinačného sľubu, vokátora, zborového štatútu, cirkevných predpisov a z funkcií v orgánoch cirkevného zboru
- (5) Úlohy, ktoré patria do pôsobnosti zborového farára, môže vykonať iný cirkevný predstaviteľ len s jeho súhlasom. [\(pozri 4/1994 § 3\)](#) [\(pozri 8/1994 § 3\)](#) [\(pozri 2/1997 § 13\)](#)

## Článok 42

### Senior

- (1) Do funkcie seniora a konseniora možno zvoliť zborového farára zo seniorátu, ktorý dosiahol vek 35 rokov a pôsobí v senioráte najmenej 3 roky. Seniora volia cirkevné zbory a konseniora seniorálny konvent.
- (2) Senior je prvým duchovným pastierom a vedúcim náboženského života v senioráte.
- (3) Senior spolu so seniorálnym dozorcóm zodpovedajú za činnosť seniorátu.
- (4) Senior plní najmä tieto úlohy:
- zabezpečuje, aby sa evanjelium Kristovo zvestovalo v senioráte podľa vieroučných zásad Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania
  - dozerá na činnosť duchovných v senioráte a najmenej raz za tri roky kontroluje činnosť cirkevných zborov seniorátu [\(pozri 3/1997 § 15\)](#)
  - zabezpečuje cirkevnú disciplínu
  - inštaluje zborových farárov a uvádza zborových dozorcov, členov seniorálneho presbyterstva a delegátov na dištriktuálny konvent a na synodu
  - vykonáva posviacky v cirkevných zboroch okrem posviacky nových chrámov a nových modlitební
  - plní úlohy, ktoré mu vyplývajú z funkcií v orgánoch seniorátu
  - zabezpečuje administratívne práce v orgánoch seniorátu
  - navrhuje kandidátov na funkcie námestných farárov, kaplánov a diakonov
  - udeľuje a odníma kanonickú misiu učiteľom náboženstva na základných školách
- (5) Seniora zastupuje konsenior. V senioráte možno zvoliť aj viac konseniorov.

## Článok 43

### Dištriktuálny biskup

- (1) Do funkcie dištriktuálneho biskupa možno zvoliť ordinovaného kňaza, ktorý dosiahol vek 40 rokov a je v duchovenskej službe minimálne 10 rokov, z toho 3 roky v dištrikte. Zvolením do funkcie dištriktuálneho biskupa zaniká jeho predchádzajúca cirkevná funkcia. Dištriktuálneho biskupa volia cirkevné zbory dištriktu.
- (2) Dištriktuálny biskup je prvým duchovným pastierom a vedúcim náboženského života v dištrikte.
- (3) Dištriktuálny biskup spolu s dištriktuálnym dozorcóm zodpovedajú za činnosť dištriktu.
- (4) Dištriktuálny biskup plní najmä tieto úlohy:
- zabezpečuje, aby sa evanjelium Kristovo zvestovalo v dištrikte podľa vieroučných zásad Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania, chráni cirkev a jej jednotu [\(pozri 3/1997 § 2 písm. a\)](#)
  - dozerá na činnosť duchovných v dištrikte, dbá o ich duchovný rast a stará sa o kňazský dorast [\(pozri 3/1997 § 2 písm. b\)](#)
  - navštevuje cirkevné zbory v dištrikte, vykonáva kanonické vizitácie a kontroluje činnosť seniorátov [\(pozri 3/1997 § 1\)](#)
  - zabezpečuje cirkevnú disciplínu
  - inštaluje seniorov a uvádza seniorálnych dozorcov, členov dištriktuálneho presbyterstva, predsedu, podpredsedu a členov dištriktuálneho súdu, dištriktuálneho žalobcu a jeho zástupcu, riaditeľa dištriktuálneho biskupského úradu a duchovných v dištrikte a jeho zariadeniach
  - vykonáva posviacky nových chrámov a nových modlitební
  - udeľuje a odníma kanonickú misiu učiteľom náboženstva na stredných a vysokých školách v dištrikte



- h) vymenúva po prerokovaní v zbore biskupov námestných farárov, kaplánov a diakonov v zboroch, seniorátoch a dištrikte
  - i) vydáva pastierske listy
  - j) povoľuje študijný pobyt a neplatené voľno kňazom, diakonom a učiteľom náboženstva
  - k) udeľuje dišpenzy
  - l) plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z funkcií vo vrcholných orgánoch cirkvi a v dištrikte
- (5)** Zástupcu dištriktuálneho biskupa volí spomedzi seniorov dištriktuálny konvent.

## **Článok 44**

### **Generálny biskup**

- (1)** Do funkcie generálneho biskupa možno zvoliť ordinovaného kňaza, ktorý dosiahol vek 40 rokov a je v duchovenskej službe minimálne 10 rokov. Generálneho biskupa volia všetky cirkevné zbory.
- (2)** Zvolením do funkcie generálneho biskupa zaniká jeho predchádzajúca cirkevná funkcia.
- (3)** Generálny biskup je prvým duchovným pastierom a vedúcim náboženského života Evanjelickej cirkvi.
- (4)** Generálny biskup s generálnym dozorcem zodpovedajú za činnosť Evanjelickej cirkvi.
- (5)** Generálny biskup plní najmä tieto úlohy:
  - a) zabezpečuje, aby sa evanjelium Kristovo zvestovalo v celej cirkvi podľa vieroučných zásad Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania, chráni cirkev a jej jednotu
  - b) dozerá na duchovnú činnosť v celej cirkvi
  - c) zabezpečuje cirkevnú disciplínu
  - d) inštaluje dištriktuálnych biskupov, uvádza generálneho a dištriktuálnych dozorcov, členov generálneho presbyterstva, predsedu, podpredsedu a členov generálneho súdu, generálneho žalobcu a jeho zástupcu, riaditeľa generálneho biskupského úradu a duchovných v ústredí cirkvi, jej zariadeniach a v armáde
  - e) vymenováva po prerokovaní v zbore biskupov duchovných v ústredí cirkvi a duchovných na miesta, zriadené generálnym presbyterstvom
  - f) navštevuje cirkevné zbory v celej cirkvi
  - g) zvoláva zbor biskupov a predsedá mu
  - h) predsedá komisii pre farárske a kaplánske skúšky ([pozri 6/1991 § 4](#))
  - i) vydáva úpravy duchovnej povahy a pastierske listy
  - j) plní ďalšie úlohy, ktoré mu vyplývajú z funkcií vo vrcholných orgánoch cirkvi
- (6)** Generálneho biskupa inštaluje odstupujúci generálny biskup, zástupca generálneho biskupa alebo služobne starší dištriktuálny biskup.
- (7)** Generálneho biskupa zastupuje jeho zástupca zvolený synodou spomedzi dištriktuálnych biskupov.

## **Článok 45**

### **Ostatní duchovní**

- (1)** Za kaplána možno vymenovať absolventa evanjelickej bohosloveckej fakulty, ktorý úspešne vykonal kaplánsku skúšku a bol ordinovaný za kňaza.
- (2)** Za námestného farára a za administrátora na uprázdnené miesto zborového farára možno vymenovať absolventa evanjelickej bohosloveckej fakulty, ktorý úspešne vykonal farársku skúšku.
- (3)** Za diakona možno vymenovať člena cirkvi, ktorý absolvoval diakonskú prípravu a úspešne vykonal predpísané skúšky a bol ordinovaný za diakona.

## **PREDSTAVITELIA CIRKVI Z LAICKÉHO STAVU**

## **Článok 46**

### **Zborový dozorca**

[\(pozri 7/1998 § 2 ods. 1\)](#)

- (1)** Za zborového dozorcú a zástupcu zborového dozorcú možno zvoliť člena cirkvi, ktorý dosiahol vek 24 rokov, požíva vážnosť a úctu v cirkevnom zbore, minimálne 5 rokov je členom ECAV a 3 roky je členom v cirkevnom zbore. Volí ich zborový konvent.
- (2)** Zborový dozorca spolu so zborovým farárom zodpovedajú za činnosť v cirkevnom zbore.
- (3)** Zborový dozorca plní najmä tieto úlohy:



- a) dbá o duchovný rast v cirkevnom zbore
- b) zabezpečuje ochranu a zveľaďovanie majetku cirkevného zboru
- c) dozerá na hospodársku činnosť v cirkevnom zbore
- d) dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov

### **Článok 47**

#### **Seniorálny dozorca**

- (1) Za seniorálneho dozorca a zástupcu seniorálneho dozorca možno zvoliť člena niektorého cirkevného zboru v senioráte, ktorý dosiahol vek 30 rokov, požíva vážnosť a úctu v senioráte a minimálne 5 rokov je členom ECAV. Seniorálneho dozorca volia cirkevné zbory seniorátu. Zástupcu seniorálneho dozorca volí seniorálny konvent.
- (2) Seniorálny dozorca spolu so seniorom zodpovedajú za činnosť seniorátu.
- (3) Seniorálny dozorca plní najmä tieto úlohy:
  - a) dbá o duchovný rast v senioráte
  - b) zabezpečuje ochranu a zveľaďovanie cirkevného majetku seniorátu
  - c) dozerá na hospodársku činnosť a zabezpečuje kontrolu hospodárenia v cirkevných zboroch
  - d) dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov v senioráte

### **Článok 48**

#### **Dištriktuálny dozorca**

- (1) Za dištriktuálneho dozorca a zástupcu dištriktuálneho dozorca možno zvoliť člena niektorého cirkevného zboru v dištrikte, ktorý dosiahol vek 35 rokov, požíva vážnosť a úctu v dištrikte a minimálne 5 rokov je členom ECAV. Dištriktuálneho dozorca volia cirkevné zbory dištriktu. Zástupcu dištriktuálneho dozorca volí dištriktuálny konvent spomedzi seniorálnych dozorcov.
- (2) Dištriktuálny dozorca plní najmä tieto úlohy:
  - a) dbá o duchovný rast v dištrikte, chráni cirkev a jej jednotu
  - b) zabezpečuje ochranu a zveľaďovanie cirkevného majetku v dištrikte
  - c) dozerá na hospodársku činnosť v dištrikte a v seniorátoch a zabezpečuje kontrolu hospodárenia
  - d) dbá o dodržiavanie cirkevných a iných právnych predpisov

### **Článok 49**

#### **Generálny dozorca**

- (1) Za generálneho dozorca a zástupcu generálneho dozorca možno zvoliť člena Evanjelickej cirkvi, ktorý dosiahol vek 40 rokov, požíva všeobecnú vážnosť a úctu v cirkvi a minimálne 10 rokov je členom ECAV. Generálneho dozorca volia cirkevné zbory. Zástupcu generálneho dozorca volí synoda spomedzi dištriktuálnych dozorcov.
- (2) Generálny dozorca spolu s generálnym biskupom zodpovedá za činnosť Evanjelickej cirkvi.
- (3) Generálny dozorca plní najmä tieto úlohy:
  - a) dbá o duchovný rast cirkvi, chráni cirkev a jej jednotu
  - b) zabezpečuje ochranu a zveľaďovanie cirkevného majetku a dozerá na hospodársku činnosť cirkvi
  - c) usmerňuje a zjednocuje činnosť cirkevných dozorcov
  - d) zabezpečuje cirkevnú disciplínu a dbá o dodržiavanie cirkevných a iných predpisov

### **Článok 50**

#### **Ostatní predstavitelia z laického stavu**

Evanjelická cirkev a jej organizačné jednotky si môžu podľa potreby zvoliť aj iných cirkevných predstaviteľov.

## Siedma časť

### PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Článok 51

- (1) Dňom účinnosti tejto ústavy sa skončí funkčné obdobie všetkých cirkevných orgánov a všetkých cirkevných predstaviteľov. Doterajšie cirkevné orgány a cirkevní predstavitelia budú však svoje funkcie vykonávať do zvolenia cirkevných orgánov a cirkevných predstaviteľov podľa tejto ústavy najdlhšie jeden rok odo dňa jej účinnosti. Postup volieb cirkevných predstaviteľov upraví osobitný cirkevný zákon.
- (2) Obdobia, počas ktorých cirkevní predstavitelia zastávali funkciu pred účinnosťou tejto ústavy, sa pre potreby čl. 40 ods. 2 započítavajú. Nezapočítava sa však obdobie kratšie ako 6 rokov.

#### Článok 52

- (1) Do prijatia cirkevných zákonov na vykonanie tejto ústavy platia doterajšie predpisy a zvyklosti, pokiaľ neodporujú tejto ústave.
- (2) Finančné hospodárenie a nakladanie s cirkevným majetkom upraví osobitný cirkevný zákon. ([pozri 2/1999](#))

#### Článok 53

- (1) Zrušuje sa Cirkevná ústava z 9. októbra 1951 v znení ústavného zákona č. 2/1991 prijatého na zasadnutí synody 4. júna 1991.
- (2) Zrušuje sa cirkevný ústavný zákon č. 16/1994 o zmene sídla Východného dištriktu ECAV na Slovensku.

#### Článok 54

Táto ústava nadobúda účinnosť dňom 1. januára 1994. Zmena názvu podľa čl. 1 ods. 1 nadobúda účinnosť dňom prijatia ústavy. Novelizácia nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 1. decembra 2000.

## **Cirkevný ústavný zákon č. 3/1999 o voľbách cirkevných predstaviteľov a funkcionárov**

[\(pozri GS-2/2006\)](#)

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný ústavný zákon.

### **§ 1**

- (1) Cirkevní predstavitelia (okrem zborových farárov) a funkcionári sa volia na šesťročné funkčné obdobie, ktoré začína dňom nástupu do funkcie.
- (2) Prvé volebné obdobie ECAV po prijatí novej cirkevnej ústavy začalo v zmysle čl. 51 odstavec 1 cirkevnej ústavy 1. 1. 1994 a skončí 31. 12. 1999.

### **§ 2**

Predstavitelia a funkcionári cirkevných organizačných jednotiek, ktorí boli zvolení na začiatku funkčného obdobia, zostávajú vo funkciách až do zasadnutia výročitých konventov (synody) v nasledujúcom roku, ktoré budú v týchto termínoch:

- a) zborové konventy do konca februára
- b) seniorálne konventy do konca mája
- c) dištriktuálne konventy do konca augusta
- d) synoda do konca novembra

### **§ 3**

Predstaviteľom a funkcionárom, ktorí boli zvolení v priebehu funkčného obdobia, nie vo voľbách na jeho začiatku, končí funkčné obdobie 6 rokov po právoplatnosti voľby.

## **Cirkevné zbory**

### **§ 4**

- (1) Zborových dozorcov (vrátane dozorcov združených a združovaných cirkevných zborov) volia cirkevné zbory na zborových konventoch do konca januára.
- (2) Ďalších zborových predstaviteľov a funkcionárov volia cirkevné zbory na výročitých konventoch.

## **Senioráty**

### **§ 5**

- (1) Seniorálne presbyterstvo vypíše voľby členov seniorálneho predsedníctva tak, aby seniorálne predsedníctvo mohlo zvolať kandidačnú poradu predsedníctiev cirkevných zborov do polovice marca. Seniorálne presbyterstvo je povinné voľby členov seniorálneho predsedníctva organizovať tak, aby ich výsledky mohli byť vyhlásené do konca apríla.
- (2) Ďalších seniorálnych predstaviteľov a funkcionárov volí seniorálny konvent.

## **Dištrikty**

### **§ 6**

- (1) Dištriktuálne presbyterstvo vypíše voľby členov dištriktuálneho predsedníctva tak, aby dištriktuálne predsedníctvo mohlo zvolať kandidačnú poradu predsedníctiev seniorátov do polovice júna. Dištriktuálne presbyterstvo je povinné voľby členov dištriktuálneho predsedníctva organizovať tak, aby ich výsledky mohli byť vyhlásené do konca júla.
- (2) Ďalších dištriktuálnych predstaviteľov a funkcionárov volí dištriktuálny konvent.

## Ústredie cirkvi

### § 7

- (1) Generálne presbyterstvo vypíše voľby členov predsedníctva cirkvi tak, aby predsedníctvo cirkvi mohlo zvolať kandidačnú poradu predsedníctiev dištriktov a seniorátov do polovice septembra. Generálne presbyterstvo je povinné organizovať voľby členov predsedníctva cirkvi tak, aby ich výsledky mohli byť vyhlásené do konca októbra.
- (2) Ďalších predstaviteľov a funkcionárov ústredia cirkvi volí synoda. Svojich predsedov a podpredsedov volí vždy po jednom z Východného a Západného dištriktu a po jednom z duchovného a laického stavu.
- (3) Synodu zvoláva a predsedá jej až do zvolenia nového predsedníctva jej doterajšie predsedníctvo, a to aj v prípade, ak jeho členovia nie sú členmi novozvolenej synody.

### Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

### § 8

Doterajší zboroví dozorcovia a členovia predsedníctiev vyšších cirkevných organizačných jednotiek odovzdajú funkcie svojim nástupcom na zasadnutí výročného konventu (synody) v termínoch podľa § 1; ak voľba niektorého člena predsedníctva nie je právoplatná, funkciu prevezme jeho zástupca. Konvent (synodu) zvoláva a vedie až do odovzdania funkcie doterajšie predsedníctvo. Tým nie je dotknutá povinnosť funkciu riadne protokolárne odovzdať ešte pred zasadnutím konventu (synody).

### § 9

Tento cirkevný ústavný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

## Cirkevný ústavný zákon č. 6/2000 o výklade cirkevnoprávnych predpisov

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný ústavný zákon.

### § 1

V záujme zachovania jednotného výkladu právneho poriadku v cirkvi zriaďuje sa osobitný senát generálneho súdu ECAV.

### § 2

Osobitný senát:

- a) zaujíma stanoviská na zabezpečenie jednotného výkladu cirkevnoprávnych predpisov
- b) rozhoduje o rozpore nižšieho všeobecne záväzného predpisu s vyšším

### § 3

Žiadosť o rozhodnutie osobitného senátu môže písomne podať ktorýkoľvek orgán ECAV alebo dištriktu, seniorálny a zborový konvent alebo presbyterstvo, alebo najmenej 50 dospelých členov cirkvi.

### § 4

Predsedom osobitného senátu je predseda generálneho súdu, ktorého v prípade jeho neprítomnosti alebo zaneprázdnenosti zastupuje jeho zástupca, vymenovaný predsedom generálneho súdu spomedzi členov generálneho súdu s právnickým vzdelaním. Členmi osobitného senátu sú podpredseda generálneho súdu, generálny právny zástupca, predseda právneho výboru, dvaja sudcovia generálneho súdu z duchovného stavu a dvaja sudcovia generálneho z laického stavu, ktorých menuje predseda generálneho súdu. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje predseda.

### § 5

Osobitný senát je schopný uznášania, ak je prítomných najmenej 5 jeho členov. Ak koná v zmysle § 10 druhá veta, je uznášania schopný, ak je prítomných najmenej 7 jeho členov.

### § 6

Predseda osobitného senátu je povinný do 30 dní od prevzatia žiadosti vypísať termín pojednávania. Do ďalších 30 dní je senát povinný vydať rozhodnutie. Rozhodnutie sa doručí žiadateľovi a jeho enunciát sa publikuje v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

### § 7

- (1) Ak predseda osobitného senátu zistí, že žiadosť nespĺňa potrebné náležitosti, vyzve žiadateľa, aby v termíne do 14 dní odo dňa doručenia odstránil nedostatky v žiadosti. Ak uvedený termín nedodrží, žiadosť odmietne.
- (2) Predseda osobitného senátu je povinný každú žiadosť, ktorá je označená ako žiadosť podľa tohto cirkevného ústavného zákona, buď vybaviť podľa ods. 1, alebo v zmysle § 6 vytýčiť pojednávanie.

### § 8

Rokovania osobitného senátu sú zásadne neverejné. Predseda však môže podľa povahy veci pozvať naň zástupcu žiadateľa, odporcu alebo exportov, od ktorých môže prípadne vopred vyžiadať stanovisko.

### § 9

Rozhodnutie o žiadosti sa vždy prijíma na neverejnom zasadnutí a treba ho riadne odôvodniť. Odosiela sa žiadateľovi na doručenkú. O formulácii výroku rozhodnutia sa prípadne rozhoduje

hlasovaním.

### **§ 10**

Rozhodnutie osobitného senátu je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať. Osobitný senát však môže svoje rozhodnutie na základe nových rozhodujúcich skutočností, ktoré v čase rozhodovania osobitného senátu neboli známe, z vlastného podnetu zrušiť a vydať nové rozhodnutie.

### **§ 11**

- (1)** Rozhodnutie osobitného senátu je záväzné pre ECAV, všetky jeho cirkevné organizačné jednotky, ich zložky, účelové a iné zariadenia aj pre všetkých členov cirkvi.
- (2)** Ak osobitný senát rozhodol, že niektorý všeobecne záväzný cirkevnoprávny predpis je v rozpore s vyššou právnou normou, orgán, ktorý predpis vydal, je povinný do 60 dní od doručenia upraviť ho v súlade s rozhodnutím osobitného senátu.

### **§ 12**

Procesné náležitosti osobitného senátu sa riadia, ak v tomto cirkevnom ústavnom zákone nie je ustanovené inak, predpismi cirkevného zákona o cirkevných súdoch.

### **§ 13**

Tento cirkevný ústavný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

## 2. CIRKEVNÉ ZÁKONY

### Cirkevný zákon č. 2/1993 o vydávaní cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku v znení cirkevného zákona č. 3/2010

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku sa uzniesla na tomto cirkevnom zákone.

#### § 1

- (1) ECAV sa pri zabezpečovaní svojej činnosti riadi cirkevnou ústavou, cirkevnými ústavnými zákonmi, cirkevnými zákonmi a nariadeniami, vnútornými predpismi svojich organizačných jednotiek a uzneseniami svojich orgánov.
- (2) Sústavu jej cirkevnoprávných predpisov tvoria:
  - a) cirkevná ústava
  - b) cirkevné ústavné zákony
  - c) cirkevné zákony
  - d) cirkevné nariadenia
  - e) rozhodnutia Osobitného senátu Generálneho súdu

#### § 2

- (1) Základom cirkevnoprávneho poriadku je cirkevná ústava, cirkevné ústavné zákony a cirkevné zákony prijímané synodou.
- (2) Ostatné cirkevnoprávne predpisy musia byť v súlade s cirkevnou ústavou, cirkevnými ústavnými zákonmi a cirkevnými zákonmi.

#### § 3

Cirkevné nariadenia vydáva generálne presbyterstvo na základe splnomocnenia cirkevnými zákonmi.

#### § 4

Cirkevné štatúty podrobnejšie upravujú postavenie a právne pomery cirkevných organizačných jednotiek, cirkevných orgánov a zariadení nimi riadených (riadiacich i poradných) a konkrétne právne vzťahy. Cirkevné štatúty môžu vydávať všetky cirkevné organizačné jednotky.

#### § 5

- (1) Cirkevnoprávne predpisy sa vyhlasujú uverejnením ich úplného znenia v Zbierke cirkevnoprávných predpisov ECAV. Uverejnenie lokálne významného cirkevného štatútu možno nahradiť oznámením o jeho vydaní a označením miesta, kde možno doň nahliadnuť.
- (2) Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV vydáva Generálny biskupský úrad.

#### § 6

Do zbierky cirkevnoprávných predpisov ECAV možno zaradiť aj:

- a) cirkevné štatúty
- b) uznesenia cirkevných orgánov, ak majú všeobecný alebo aspoň širší dosah, alebo ak sa nimi riešia závažné otázky
- c) iné závažné rozhodnutia cirkevných orgánov
- d) oznámenia o rozhodnutiach cirkevných orgánov a cirkevných predstaviteľov, ak je to potrebné a účelné

Tento cirkevný zákon nadobúda účinnosť dňom 1. januára 1994.

[\(pozri 10/2001 § 2\)](#)

**Cirkevný zákon č. 11/1994 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách  
a o charakteristike niektorých funkcií  
v znení cirkevného zákona č. 1/2010**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

**Pojem cirkevného predstaviteľa**

**§ 1**

- (1) Cirkevnými predstaviteľmi sú všetci členovia orgánov organizačných jednotiek, sudcovia a cirkevní žalobcovia, pokiaľ boli do svojich funkcií zvolení podľa príslušných ustanovení.
- (2) Všetci, ktorí zastávajú v organizačných jednotkách akúkoľvek funkciu, ak nie sú predstaviteľmi podľa ods. 1, pokladajú sa za cirkevných funkcionárov.
- (3) Zamestnanci sú pracovníci organizačných jednotiek, ktorých pracovný vzťah je upravený pracovnoprávnymi predpismi.
- (4) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov ECAV, ktorí vykonávajú duchovenskú činnosť, sa spravujú Zákonníkom práce, ak tento predpis, osobitný predpis, medzinárodná zmluva, zmluva uzatvorená medzi Slovenskou republikou a cirkvami a náboženskými spoločnosťami alebo vnútorné predpisy ECAV neustanovujú inak.

**§ 2**

- (1) V Evanjelickej cirkvi majú jej duchovní a laickí členovia rovnaké postavenie. Ich miera osobnej zodpovednosti je daná cirkevnou ústavou a ostatnými cirkevnoprávnymi predpismi.
- (2) Za členov z duchovného stavu pokladajú sa ordinovaní kňazi v činnej službe a ordinovaní diakoni v činnej službe.

**Prvá časť**

**Charakteristika niektorých funkcií**

**Členovia cirkevných orgánov**

**§ 3**

- (1) Tam, kde to ustanovuje cirkevná ústava alebo zborový štatút, sú niektorí predstavitelia členmi orgánov organizačných jednotiek z titulu funkcie.
- (2) Ostatní členovia orgánov organizačných jednotiek (presbyteri, delegáti na konvent a na synodu) sú do týchto funkcií volení príslušným konventom a synodou.
- (3) Tieto zásady platia primerane aj pre voľbu a činnosť poradných a odborných orgánov.
- (4) Príslušný orgán môže zvoliť pri voľbe členov orgánov organizačných jednotiek aj primeraný počet náhradníkov (presbyterov všetkých stupňov, delegátov na seniorálny a dištriktuálny konvent a na synodu, sudcov dištriktuálneho a generálneho súdu). Náhradník zastupuje plnoprávne neprítomného riadneho člena orgánu. Zvolávajúci orgán rozhodne o prípadnej účasti náhradných členov na zasadnutí s hlasom poradným.
- (5) Ak je niektorý predstaviteľ členom orgánu z viacerých titulov, je povinný dať sa v niektorej funkcii zastúpiť zástupcom (náhradníkom) na zasadnutí.
- (6) Riadny člen orgánu má právo diskutovať, podávať návrhy a hlasovať. Náhradný člen orgánu (pokiaľ nezastupuje niektorého riadneho člena) a člen orgánu s hlasom poradným má právo diskutovať a podávať návrhy, nemá právo hlasovať. Osoby, prizvané podľa cirkevnej ústavy alebo [cirkevného zákona č. 15/1994](#) o rokovacom poriadku, majú právo diskutovať, nemajú právo hlasovať ani podávať návrhy.
- (7) Ak sa niekto stane na plný úväzok zamestnancom niektorej cirkevnej organizačnej jednotky nemôže byť v nej voleným členom cirkevných orgánov.



## Riaditeľ a vedúci biskupského úradu

### § 4

- (1) Riaditeľ Generálneho biskupského úradu organizuje prácu tak, aby po stránke organizačnej a hospodárskej bol zabezpečený výkon rozhodnutí Evanjelickej cirkvi a riadny chod jednotlivých organizačných jednotiek.
- (2) Vedúci dištriktuálneho biskupského úradu organizuje prácu tak, aby po stránke organizačnej aj hospodárskej bol zabezpečený výkon rozhodnutí Evanjelickej cirkvi a dištriktu a riadny chod jednotlivých organizačných jednotiek v dištrikte.
- (3) Za riaditeľa a vedúceho biskupského úradu možno voliť niektorého cirkevného zboru, ktorý je po stránke duchovnej aj odbornej na potrebnej úrovni. Ich povinnosti stanoví štatút biskupského úradu.

## Ďalší funkcionári

### § 5

- (1) Cirkevné orgány volia podľa potreby ďalších cirkevných funkcionárov, ako zapisovateľov, kurátorov, pokladníkov, účtovníkov, školských dekanov, kostolníkov, kantorov, knihovníkov, archivárov atď. Títo funkcionári sa pokladajú za predstaviteľov, len ak boli zvolení za členov presbyterstva príslušnej organizačnej jednotky.
- (2) Za zamestnanca sa pokladá predstaviteľ alebo funkcionár, s ktorým je uzavretý pracovný pomer. Služobný pomer pracovníkov duchovnej služby sa nepokladá za pracovnoprávny vzťah a pracovnoprávne predpisy sa používajú len podporne.
- (3) Pre funkcionárov, ktorí sa nepokladajú za cirkevných predstaviteľov, platia primerané ustanovenia o cirkevných predstaviteľoch: volia sa na 6 rokov.

### § 6

Kurátor (zborový, matkocirkevný, dcérocirkevný) organizuje a vedie práce spojené s udržiavaním a prevádzkou cirkevných budov a ostatného hnutel'ného aj nehnuteľného majetku, pri rozpisovaní a príjme poplatkov, úzko spolupracuje s predsedníctvom cirkevného zboru pri vedení duchovného života v zbore. ([pozri 7/1998 § 5 ods. 2](#))

## Spoločné ustanovenia

### § 7

- (1) Zboroví a námestní farári, administrátori, zboroví kapláni, diakoni a zboroví dozorcovia, ani členovia ich domácností, nesmú konať funkciu zborového pokladníka. Kurátor ani pokladník nesmú konať funkciu účtovníka. ([pozri 2/1996](#))
- (2) Každý, kto plní úlohy pre cirkevné organizačné jednotky v rozsahu vopred prikázanom, má nárok na úhradu cestovných nákladov podľa predpisov platných pre zamestnancov.
- (3) Zborový farár vykonáva právomoc priameho vedúceho nad zborovým kaplánom, senior nad zborovými farármi (námestnými farármi, kaplánmi a diakonmi), dištriktuálny biskup nad seniormi a generálny biskup nad dištriktuálnymi biskupmi.

## Časť druhá

### Voľby zborových farárov

#### Uprázdnenie miesta zborového farára

### § 8

- (1) Miesto zborového farára sa uprázdňuje:
  - a) odchodom do dôchodku
  - b) zrieknutím sa funkcie
  - c) smrťou zborového farára alebo vyhlásením za mŕtveho

- d) stratou funkcie uplynutím času
  - e) odvolaním z funkcie
  - f) dovŕšením 65. roku veku
- (2) Dňom uprázdnenia miesta zborového farára zaniká platnosť vokátora.
  - (3) Dňom nasledujúcim po dovŕšení 65. roku veku sa zborový farár stáva námestným farárom.
  - (4) Najmenej 30 dní pred dovŕšením 65. roku veku je zborový farár povinný oznámiť príslušnému dištriktuálnemu predsedníctvu svoj úmysel pokračovať v cirkevnom zbore ako námestný farár.
  - (5) Voľby zborového farára treba vypísať najneskôr 3 mesiace pred uplynutím volebného obdobia, v ostatných prípadoch do 2 mesiacov od uprázdnenia miesta.

### **Postup pri uprázdnení miesta zborového farára**

#### **§ 9**

- (1) Keď dochádza k uprázdneniu miesta zborového farára, senior je povinný informovať o tom vyššie COJ do 8 dní od dátumu uprázdnenia.
- (2) Seniorálne predsedníctvo menuje administrátora uprázdneného miesta zborového farára do 8 dní odo dňa, keď sa o uprázdnení dozvedelo. Administrátora menuje zásadne spomedzi zborových a námestných farárov seniorátu, spravidla zo susedného zboru. Vymenovaný je povinný menovanie prijať. Podmienky treba stanoviť v menovacom dekréte.
- (3) Ak pôsobí v zbore viac farárov, treba zásadne menovať za administrátora jedného z nich, pokiaľ tomu nebránia dôvody, hodné osobitného zreteľa.
- (4) Do nastúpenia administrátora zabezpečí zborový dozorca v prípade potreby vhodným spôsobom doklady a inventár.

#### **§ 10**

Seniorálne predsedníctvo po menovaní administrátora:

- a) do 8 dní zvolá zborové presbyterstvo, na ktorom za prítomnosti administrátora predovšetkým podá informácie o postupe podľa platných predpisov
- b) požiada presbyterstvo o vypracovanie vokátora budúceho farára
- c) určí termín, do ktorého má byť, v prípade potreby, vypracovaný voličský zoznam

### **Príprava volieb**

#### **§ 11**

Voľby pripravuje zborové presbyterstvo, ktoré navrhne riešiť obsadenie miesta zborového farára:

- a) pozvaním jedného kandidáta
- b) voľbou z viacerých kandidátov

#### **§ 12**

Na návrh obsadenia funkcie zborového farára pozvaním je potrebné rozhodnutie trojpäťinovej väčšiny prítomných presbyterov.

#### **§ 13**

- (1) Ak presbyterstvo nerozhodne navrhnúť pozvanie, navrhne viacerých kandidátov, prípadne rozhodne vypísať súbeh.
- (2) Súbeh vypisuje zborové presbyterstvo po prerokovaní so seniorálnym predsedníctvom a dá ho uverejniť aspoň v jednom časopise s celocirkevnou pôsobnosťou. V ňom treba uviesť seniorát, zbor, bohoslužobnú reč a termín, do ktorého treba predložiť prihlášku seniorskému úradu.
- (3) Po ukončení súbehu senior oznámi cirkevnému zboru prihlásených kandidátov a vyžiada súhlas od dištriktuálneho predsedníctva. Predsedníctvo je povinné o žiadosti rozhodnúť do jedného mesiaca a nesúhlas riadne zdôvodniť. V prípade súhlasu senior určí termín skúšok, pri ktorých jednotliví kandidáti vykonajú v zbore služby Božie. Kandidát sa nemusí skúšky zúčastniť.
- (4) Súhlas k voľbe duchovného z iného dištriktu môže dať dištriktuálne predsedníctvo len so súhlasom zboru biskupov a druhého dištriktuálneho predsedníctva.

## Podmienky kandidovania

### § 14

- (1) Za zborového farára možno kandidovať absolventa Evanjelickej bohosloveckej fakulty, ktorý je zdravotne spôsobilý pre výkon funkcie, úspešne absolvoval farársku skúšku a dostal súhlas od dištriktuálneho predsedníctva.
- (2) Za zborového farára nemožno kandidovať toho:
  - a) koho manžel (manželka) nie je evanjelikom augsburského vyznania (výnimky povoľuje zbor biskupov) ([pozri 4/1996 D ods. 12](#))
  - b) proti komu bolo právoplatne ukončené konanie podľa § 6 ods. 1 písm. d) až h) cirkevného zákona o disciplinárnych previneniach
  - c) kto bol právoplatne odsúdený podľa CZ č. 3/2004 až do zahladenia disciplinárneho opatrenia
  - d) kto bol počas posledných troch rokov v inom cirkevnom zbore právoplatne zvolený za zborového farára, pokiaľ zborový konvent cirkevného zboru, v ktorom je zborovým farárom, nedá ku kandidovaniu súhlas
  - e) kto sa sám alebo prostredníctvom iného usiluje získať miesto zborového farára podplácaním, pohostením, neskromným ponúkaním sa, zavádzaním, vyhrážkami alebo podnecovaním
- (3) Ustanovenia odseku 2 platia aj pre voľby, ak okolnosti nastali v období medzi kandidovaním a voľbami.

## Voľby

### § 15

- (1) Pri voľbách zborového farára je volebným konventom zborový konvent.
- (2) Aktívne volebné právo na zborovom konvente má člen cirkevného zboru, ktorý dovŕšil 18. rok veku. Volebné právo možno uplatniť len osobne.

### § 16

- (1) Volebnému konventu predsedá seniorálne predsedníctvo alebo ním písomne poverení predstaviteľia seniorátu.
- (2) Predsedníctvo konventu:
  - a) zistí, či bol konvent zvolaný podľa cirkevnej ústavy, tohto zákona a rokovacieho poriadku
  - b) určí zapisovateľa konventu a overovateľov zápisnice
  - c) v spolupráci so zborovým predsedníctvom zistí počet prítomných, oprávnených hlasovať
  - d) predloží konventu znenie vokátorov, dohodnutých s jednotlivými kandidátmi; zvolením kandidáta pokladá sa s ním dohodnutý vokátor za riadne prijatý
  - e) konvent oboznámi s navrhovanými kandidátmi, poučí ho o spôsobe volieb, o lehote na podanie žaloby, kde má byť žaloba podaná a kto môže žalobu podať (§ 35), nariadi voľbu a vedie ju
- (3) Na sčítanie hlasov môže konvent podľa potreby zvoliť sčítaciu komisiu.
- (4) Hlasuje sa zásadne tajne. Ak to však rozhodne 3/5 väčšina prítomných, hlasuje sa verejne. ([pozri 1/1995 § 4](#))

### § 17

- (1) Zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov prítomných členov konventu. Ak je navrhnutý len jeden kandidát, potrebná je na jeho zvolenie 3/5 väčšina prítomných členov konventu.
- (2) Ak pri voľbách nezíska ani jeden kandidát potrebnú väčšinu, hlasuje sa znova o dvoch kandidátoch, ktorí získali najviac hlasov. V druhom kole je zvolený kandidát s väčším počtom hlasov.
- (3) Ak mali rovnaký najmenší počet hlasov viacerí kandidáti, rozhodne o vyradení kandidáta žreb.

### § 18

Ak pri voľbách nezískal ani jeden kandidát potrebný počet hlasov a teda nebol nikto zvolený, musí sa znova zísť kandidačné presbyterstvo.

## § 19

- (1) Po skončení volieb dá predsedníctvo konventu podpísať vokátor zvoleného zborového farára administrátorovi (námeštnému farárovi), zborovému dozorcovi a piatim členom konventu.
- (2) Vokátor musí byť podpísaný ako osobitná listina, ktorú dostane zbor, zvolený farár a seniorský úrad.

## § 20

- (1) Duchovný člen zborového predsedníctva zodpovedá za to, že zápisnica o voľbách bude do 10 dní - riadne napísaná a overená - odoslaná seniorskému úradu.
- (2) Senior je povinný po právoplatnosti voľby oznámiť písomne dištriktuálnemu biskupovi miesto a čas volebného konventu a výsledok volieb.

## § 21

### Vokátor

- (1) Vokátor obsahuje všetky farárove práva a povinnosti voči zboru a všetky práva a povinnosti zboru voči zborovému farárovi. Kvôli prehľadnosti môžu sa doň uviesť aj tie práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z cirkevnej ústavy a iných cirkevnoprávnych aj občianskych predpisov a zo služobného pomeru. Pokiaľ nie je vokátor riadne prijatý, majú zborový farár aj zbor len tie práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z týchto predpisov.
- (2) Riadne prijatý a potvrdený vokátor možno zmeniť len vzájomnou dohodou oboch strán so súhlasom seniorálneho presbyterstva.

## § 22

### Prevzatie funkcie

Po právoplatnosti volieb nastúpi zvolený kandidát do jedného mesiaca do funkcie zborového farára. Prevzatie výkonu funkcie stane sa zápisnične za prítomnosti seniorálneho predsedníctva, doterajšieho zborového predsedníctva, zborového kurátora, pokladníka a zapisovateľa. Ak do funkcie z vlastnej viny nenastúpi, je povinný nahradiť všetky trovy, ktoré jeho voľbou vznikli cirkevnému zboru aj seniorátu.

## § 23

- (1) Do troch mesiacov od nastúpenia do funkcie zborového farára musí byť zvolený farár uvedený do nej v rámci služieb Božích seniorom. Predĺženie tejto lehoty môže povoliť dištriktuálny biskup.
- (2) O inštalácii spíše sa záznam, ktorý podpíšu inštalujúci senior, zborový dozorca a inštalovaný. Záznam sa archivuje v zborovom a seniorálnom archíve.

## § 24

- (1) Od uprázdnenia miesta zborového farára až do právoplatnosti volieb vykonáva funkcie, vyplývajúce z funkcie zborového farára, administrátor.
- (2) Ak sa uprázdnené miesto zborového farára nepodarí obsadiť voľbou, môže dištriktuálny biskup do zboru menovať námeštného farára. Námeštný farár má všetky práva a povinnosti vyplývajúce z cirkevnej ústavy a ostatných cirkevnoprávnych aj občianskych predpisov. Zbor a námeštný farár sa môžu dohodnúť aj na ďalších právach a povinnostiach, pretože nemá právo na vokátor; dohodnúť sa môže aj zborový kaplán a diakon.
- (3) Zborové presbyterstvo cirkevného zboru, v ktorom je menovaný námeštný farár alebo administrátor, môže kedykoľvek požiadať seniorálne predsedníctvo o zvolanie kandidačného zasadnutia zborového presbyterstva. V ďalšom konaní sa postupuje podľa §§ 11 až 20.

## § 25

### Sťahovacie trovy

([pozri 2/1998](#))

Novozvolený zborový farár, námestný farár a zborový kaplán majú nárok na náhradu nákladov na sťahovanie podľa pracovnoprávných predpisov. Zborovému farárovi hradí náklady cirkevný zbor, námestnému farárovi a zborovému kaplánovi dištrikt, pokiaľ neboli uhradené z iného zdroja.

## Časť tretia

### Voľba predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek

## § 26

- (1) Pre výber kandidátov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek sa zriaďuje [nominačný výbor](#), ktorého zloženie a náplň upraví cirkevné nariadenie.
- (2) Za predsedníctva vyšších organizačných jednotiek sa pokladajú predsedníctva seniorov, dištriktov a Evanjelickej cirkvi.

## § 27

Predstavitel'ov, uvedených v predchádzajúcom §, volia cirkevné zbory na zborových konventoch. Každý člen cirkevného zboru s hlasovacím právom odovzdá svoj hlas jednému z kandidátov. Zbor odovzdá hlasy svojich členov na jednotlivých kandidátov.

## § 28

- (1) Voľby po uprázdení funkcie vypisuje a riadi príslušné presbyterstvo. Miesto člena predsedníctva vyššej organizačnej jednotky sa uprázdňuje analogicky podľa ustanovenia § 8.
- (2) Presbyterstvo vyššej organizačnej jednotky je povinné vypísať voľby člena predsedníctva mesiac pred uplynutím volebného obdobia, v ostatných prípadoch do 2 mesiacov od uprázdenia funkcie. Súčasne zvolí predsedníctvo kandidačnej rady pri zachovaní zásad parity.
- (3) Na sčítanie hlasov môže presbyterstvo ustanoviť sčítaciu komisiu, ktorá má 3-7 členov, prípadne aj náhradníkov. Ak tak neurobí, musí všetky práce a povinnosti súvisiace s voľbou, zabezpečiť samo.

## § 29

- (1) Kandidátku pre voľby členov seniorálneho predsedníctva zostavuje porada predsedníctiev cirkevných zborov seniorátu.
- (2) Kandidátku pre voľby členov dištriktuálneho predsedníctva zostavuje porada predsedníctiev seniorátov dištriktu.
- (3) Kandidátku pre voľby členov predsedníctva Evanjelickej cirkvi zostavuje porada predsedníctiev dištriktov a seniorátov celej cirkvi.

## § 30

- (1) Kandidačnú poradu predsedníctiev cirkevných zborov zvoláva seniorálne predsedníctvo. Predsedá jej predsedníctvo kandidačnej rady, zvolené podľa § 28 ods. 2. Ak niekto z predsedníctva kandidačnej rady prijme návrh na svoje kandidovanie do predsedníctva seniorátu, musí ihneď odstúpiť z funkcie predsedu a porada zvolí miesto neho nového člena svojho predsedníctva.
- (2) Na zasadnutí má každý člen predsedníctva cirkevného zboru jeden hlas; neprítomného zborového farára môže zastúpiť ďalší farár zboru, zborový kaplán alebo zborový diakon. Neprítomného zborového dozorca môže zastúpiť jeho zástupca alebo zborový kurátor. ([pozri 4/1994 § 4](#))
- (3) V administrovanom zbore má administrátor hlas len vtedy, ak nemá hlas za iný zbor. Administrovaný zbor, ktorý preto nemôže byť farárom ani jeho zástupcom podľa ods. 2 zastúpený, zastupuje zborový dozorca a jeho zástupca. Jedného z nich môže zastúpiť zborový kurátor. Zbor má dva hlasy.
- (4) Predsedníctva cirkevných zborov hlasovaním rozhodnú, ktorých z navrhovaných kandidujú. Kandidovaní sú tí z navrhovaných, ktorí získali pri hlasovaní najviac hlasov, ale najmenej polovicu

z prítomných.

- (5) Pri rozhodovaní o kandidovaní jednotlivých navrhovaných sa hlasuje o každom jednotlivo. Hlasovať možno aj na viacerých navrhovaných.

### § 31

Ustanovenia § 30 platia primerane aj pre zasadnutie predsedníctiev seniorátov pri kandidovaní do predsedníctiev dištriktov a predsedníctiev seniorátov a dištriktov pri kandidovaní do predsedníctva Evanjelickej cirkvi.

### § 32

- (1) Voľby treba vypísať tak, aby sa v zboroch mohli uskutočniť na zborových konventoch v priebehu 8 - 22 dní, pričom musia byť vyhlásené aspoň týždeň vopred na hlavných službách Božích.
- (2) Zbor odovzdáva hlasy svojich členov prítomných na konvente na jednotlivých kandidátov.
- (3) Primerane sa používajú ustanovenia §§ 16 a 17.
- (4) O voľbách sa spíše zápisnica, z ktorej sa urobí výpis. Výpis musí obsahovať:
  - a) názov cirkevného zboru
  - b) miesto a čas konania konventu s výslovným označením, že ide o zborový konvent
  - c) mená a funkcie predsedajúcich
  - d) počet prítomných členov konventu
  - e) výsledok hlasovania (s rozpisom podľa jednotlivých kandidátov)
  - f) podpisy predsedajúcich
- (5) Duchovný predseda konventu zašle výpis zo zápisnice v zalepenej obálke na adresu určenú pri vypísaní volieb, a to do 8 dní od zasadnutia.
- (6) Keď sú voľby vypísané, musí byť konvent zvolaný a musí sa o navrhnutých kandidátoch hlasovať.
- (7) Sčítacia komisia otvorí hlasy z jednotlivých zborov na spoločnom zasadnutí, spočíta ich a orgán, ktorý voľby vypísal, oznámi výsledok hlasovania doporučeným listom alebo iným preukázateľným spôsobom všetkým zborom v dotýčnej organizačnej jednotke.
- (8) Zvolený je kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov členov cirkevných zborov, odovzdávaných na volebných konventoch. Ak boli viacerí kandidáti a ani jeden nezískal nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľby sa opakujú medzi dvoma kandidátmi, ktorí získali najväčší počet hlasov. V druhom kole je zvolený kandidát s väčším počtom hlasov. Pri rovnakom počte hlasov rozhoduje o zostupe kandidáta žreb.
- (9) Ak bol len jeden kandidát, potrebná je na jeho zvolenie 3/5 všetkých hlasov v organizačnej jednotke.

## Časť štvrtá

### Voľby ostatných cirkevných predstaviteľov

#### § 33

Ostatných cirkevných predstaviteľov, pokiaľ osobitný predpis neurčuje inak, volí konvent príslušnej organizačnej jednotky alebo synoda. Primerane sa používajú ustanovenia § 17.

#### § 33a

Pri voľbe zborového dozorcú sa primerane použijú ustanovenia § 11 a §§ 15 až 20 ako pri voľbe zborového farára.

#### § 34

Podľa rovnakých zásad sa postupuje pri voľbách zamestnancov, pokiaľ sú osobitným predpisom nariadené.

## Časť piata

### Spoločné predpisy o voľbách cirkevných predstaviteľov

#### § 35

- (1) Voľby cirkevných predstaviteľov, funkcionárov a zamestnancov môže zrušiť len cirkevný súd.
- (2) Žalobu proti výsledku volieb možno podať:
  - a) pri voľbách vykonávaných konventom alebo synodou a pri hlasovaní podľa § 32 do 15 dní od konania zasadnutia
  - b) pri voľbách predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek do 15 dní od oznámenia výsledkov volieb podľa § 3 ods. 7
- (3) Žalobu proti výsledku volieb môže podať:
  - a) proti voľbe člena predsedníctva voleného na zborových konventoch predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky alebo 10% cirkevných zborov príslušnej organizačnej jednotky, ale najmenej 2
  - b) proti voľbe člena predsedníctva cirkevného zboru a proti spôsobu hlasovania podľa § 32 predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky alebo 10 členov cirkevného zboru, ktorí majú hlasovacie právo
  - c) proti voľbe ostatných predstaviteľov a funkcionárov aspoň 10 členov príslušnej organizačnej jednotky, ktorí majú aktívne volebné právo
- (4) Členovia predsedníctiev organizačných jednotiek môžu sa ujať funkcie po právoplatnosti volieb. Ostatní predstavitelia a funkcionári môžu sa ujať funkcie hneď po voľbách. Prípadné odvolanie nemá v ich prípade odkladný účinok.

#### § 36

Ak sa uvoľnilo miesto cirkevného predstaviteľa, ktorý užíva služobný byt, môže ho užívať ešte tri mesiace podľa dohodnutých podmienok; ďalšie tri mesiace môže ho používať pri platení plnej výšky všetkých poplatkov. Vdove (vdovcovi) po cirkevnom predstaviteľovi môže organizačná jednotka odpustiť poplatky za celých 6 mesiacov.

### Podmienky kandidovania a volieb

#### § 37

- (1) Podmienky kandidovania zborového farára sú stanovené v § 14. Za ostatných cirkevných predstaviteľov možno kandidovať člena cirkvi, ktorý zodpovedá nárokom (stanoveným osobitným predpisom).
- (2) Za cirkevného predstaviteľa nemožno kandidovať ani voliť toho, ktorému bolo právoplatne uložené disciplinárne opatrenie až do jeho zahľadania.

## Časť šiesta

### Odvolaie z funkcie

#### § 38

Členov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek možno z funkcie odvolať len z dôvodov ustanovených v osobitných zákonoch.

#### § 39

- (1) Predstaviteľov, ktorých zvolili orgány organizačných jednotiek, majú právo tieto orgány z funkcií odvolať.
- (2) O odvolaní z funkcie je právoplatne rozhodnuté len vtedy, ak zaň hlasuje 3/5 väčšina prítomných členov orgánu.
- (3) Predsedov, podpredsedov, sudcov cirkevných súdov, cirkevných žalobcov a ich zástupcov možno odvolať len pre neplnenie povinností, nie pre ich rozhodovanie.

**§ 40**

- (1) Právoplatné rozhodnutie orgánu organizačnej jednotky o odvolaní cirkevného predstaviteľa môže zrušiť len cirkevný súd.
- (2) Proti rozhodnutiu o odvolaní cirkevného predstaviteľa môže podať žalobu odvolaný, predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky alebo najmenej 10 členov príslušnej organizačnej jednotky.

**Časť siedma****Záverečné ustanovenia****§ 41**

Zrušuje sa cirkevné nariadenie č. 3/1993 o cirkevných predstaviteľoch, publikované vo Vestníku ECAV.

**§ 42**

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 1. novembra 1994, novelizácie dňom 15. novembra 1995, 19. decembra 1996, 4. júla 1997, 5. júla 1999, 17. novembra 2000 a 31. decembra 2001.



[\(pozri 15/1994 § 12 ods. 3\)](#)

**Cirkevný zákon č. 14/1994 o vymenovávaní námestných farárov  
kaplánov a ordinovaných diakonov  
v znení cirkevného zákona č. 3/2008**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

**§ 1**

Námestných farárov, kaplánov a ordinovaných diakonov menuje na neobsadené miesta zborových farárov, na miesta zriadené podľa [čl. 26 ods. 2 písm. h\) CÚ](#), podľa [čl. 31 ods. 3 písm. c\) CÚ](#), prípadne podľa osobitného predpisu, územne príslušný dištriktuálny biskup, ktorý ich z funkcie aj odvoláva.

**§ 2**

Pri ordinácii novokňazov o ich zadelení do dištriktov rozhodne zbor biskupov.

**§ 3**

Každé menovanie a premiestňovanie v rámci dištriktu musí zainteresovaný biskup prerokovať s menovaným, so zainteresovanými seniormi a so zborom biskupov.

**§ 4**

Duchovného z iného dištriktu môže dištriktuálny biskup menovať do svojho dištriktu len po predchádzajúcom prerokovaní zo zainteresovanými seniormi a po súhlase zboru biskupov.

**§ 5**

Menovať za námestného alebo dištriktuálneho farára duchovného, ktorý je právoplatne zvolený za zborového farára, možno len s jeho výslovným súhlasom. Do troch rokov od nástupu do funkcie možno ho menovať len s výslovným súhlasom zborového konventu cirkevného zboru, kde je zborovým farárom. Ďalej musí s menovaním súhlasiť predsedníctvo dištriktu, kde bol zvolený za zborového farára a zbor biskupov. Vec treba prerokovať s predsedníctvom cirkevného zboru, kde je zámer duchovného menovať.

**§ 6**

- (1) Odvolanie proti menovaniu môže podať menovaný alebo predsedníctvo zainteresovanej organizačnej jednotky. O sťažnosti rozhoduje dištriktuálne presbyterstvo.
- (2) O odvolaní proti zadeleniu novokňaza do dištriktu a proti menovaniu do druhého dištriktu rozhoduje generálne presbyterstvo.

**§ 7**

Tento cirkevný zákon sa analogicky používa pri menovaní duchovných generálnym biskupom podľa príslušných predpisov.

**§ 8**

Tento cirkevný zákon nadobúda účinnosť dňom 21. novembra 1994, novelizácia dňom 17. novembra 2000.

**Cirkevný zákon č. 15/1994 o rokovacom poriadku  
v organizačných jednotkách ECAV na Slovensku  
v znení cirkevného zákona č. 5/2010**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydala a novelizovala tento cirkevný zákon.

**§ 1**

- (1) Rokovací poriadok orgánov Evanjelickej cirkvi (ďalej len „rokovací poriadok“) upravuje zvolávanie a vedenie zasadnutí orgánov Evanjelickej cirkvi a spôsob ich rokovania a rozhodovania.
- (2) Pokiaľ spôsob rokovania nie je upravený týmto rokovacím poriadkom, môže sa o ňom rozhodnúť na zasadnutí orgánu. K platnosti rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných.
- (3) K prijatiu ústavného cirkevného zákona je potrebný súhlas 3/5 väčšiny prítomných riadnych členov.

**§ 2**

- (1) Zasadnutia cirkevných orgánov zvoláva:
  - a) ak je na čele predseda - predseda alebo jeho zástupca
  - b) ak je na čele predsedníctvo - predsedníctvo
- (2) Ak predseda alebo predsedníctvo zasadnutie nezvolajú, hoci boli povinní tak urobiť, prechádza táto právomoc na predsedníctvo orgánu vyššieho stupňa, ktoré podľa potreby zasadnutiu aj predsedá. Ak sa v prípade paritného predsedníctva spolupredsedovia nedohodnú na zvolaní zasadnutia, má toto právo člen predsedníctva, ktorý žiada zasadnutie zvolať.
- (3) Pozvánka na zasadnutie cirkevného orgánu sa doručuje (okrem zborového konventu) členom orgánu najmenej 5 dní pred zasadnutím a v pozvánke sa uvedie návrh programu. Zborový konvent sa zvoláva najmenej týždeň vopred na hlavných službách Božích. V mimoriadne naliehavých prípadoch môže byť zasadnutie zvolané aj iným spôsobom a v skrátenom termíne. Termín zvolania zborového konventu môže byť tiež skrátený a môže byť zvolaný iným spôsobom. Zvolanie v skrátenom termíne a iným spôsobom nie je prípustné, ak majú byť predmetom rokovania akékoľvek voľby.

**§ 3**

- (1) Cirkevné orgány môžu rokovať aj pod vedením jedného z predsedov.
- (2) Zasadnutia synody a konventov sú verejné. Zasadnutia iných orgánov sú neverejné. Na odôvodnený návrh niektorého člena orgánu môže plénum rozhodnúť, že sa rokovania môžu zúčastniť aj ďalšie osoby. Predsedníctvo môže v odôvodnených prípadoch k zaujatiu stanoviska alebo k vysvetleniu podstaty veci prizvať aj ďalšie osoby.
- (3) Cirkevné orgány okrem zborových konventov sú spôsobilé rokovať a uznášať sa, ak boli riadne zvolané a ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov.
- (4) Zborový konvent je schopný rokovať a uznášať sa, ak bol riadne zvolaný.
- (5) Prítomnosť na zasadnutí orgánu sa zisťuje podľa prezenčných listín. Pre platnosť uznesenia orgánu je potrebná jednoduchá alebo kvalifikovaná väčšina hlasov z počtu prítomných členov orgánu zisteného podľa prezenčných listín. Prezenčná listina obsahuje označenie orgánu, dátum a miesto zasadnutia, meno, priezvisko a taký identifikačný údaj člena orgánu, aby bolo možné zapísaného člena bezpečne identifikovať (napr. bydlisko, rok narodenia, funkcia, zamestnanie a pod.).
- (6) Predsedníctvo otvorí zasadnutie orgánu a oboznámi ho s počtom prítomných podľa prezenčných listín. Po otvorení zasadnutia, ak ktorýkoľvek člen orgánu podá námietku o správnosti prezenčných listín, predsedníctvo skontroluje prítomných s prezenčnou listinou a opraví ju tak, aby zodpovedala skutočnému stavu prítomných členov orgánu. Potom predloží orgánu návrh programu, ktorý zasadnutie schváli alebo pozmení. Každý člen orgánu s hlasovacím právom môže navrhnúť zmenu alebo doplnenie programu.
- (7) Každé zasadnutie orgánu sa začína modlitbou.
- (8) Po schválení programu sa prečíta zápisnica z ostatného zasadnutia. Zápisnica sa nemusí čítať, ak bola doručená všetkým členom orgánu najneskôr spolu s pozvánkou na zasadnutie. Ak niektorý člen orgánu vzniesol námietku proti zneniu zápisnice, orgán uznesením buď námietku zamietne,

alebo opravi chybné znenie zápisnice.

- (9) O prípadnej zmene programu na návrh ktoréhokoľvek člena orgánu rozhodne orgán hlasovaním bez rozpravy.

#### § 4

- (1) Zasadnutie cirkevného orgánu vedie predsedníctvo, ktoré zodpovedá za jeho nerušený priebeh. Predsedníctvo má právo a povinnosť zastaviť rokovanie a hlasovanie v prípade, ak rozhodovanie o veci patrí do právomoci iného orgánu. Dôvody sa uvedú v zápisnici.
- (2) Predsedníctvo vedie zasadnutie podľa schváleného programu. Na návrh predsedníctva alebo ktoréhokoľvek člena orgánu môže byť doba prejavu, diskusného príspevku a faktickej pripomienky v rámci rozpravy obmedzená. V jednej veci možno udeliť slovo jednému diskutérovi najviac dva krát. V prípade nedôstojného zásahu do rokovania môže predsedníctvo rečníka napomenúť a po opakovaní mu môže odňať slovo.
- (3) Predsedníctvo má právo zo zásadných dôvodov zasadnutie prerušiť, najmä za účelom presného zistenia skutkového stavu, alebo za účelom porady predsedníctva.
- (4) Zasadnutie sa môže uznieť aj na odročení rokovania.

#### § 5

- (1) Členovia orgánu vystupujú v poradí, ako sa písomne alebo ústne prihlási do rozpravy. Predsedajúci má právo obmedziť počet vystúpení jednotlivých rečníkov.
- (2) Mimo poradia predsedajúci udelí slovo na prednesenie poznámok, poznámok k priebehu rokovania a prizvaným hosťom.
- (3) Predseda a podpredseda môže prehovoriť kedykoľvek mimo poradia.

#### § 6

- (1) Rozprava skončí, ak uplynula doba určená v schválenom programe. Aj pred uplynutím tejto doby môže rokovanie skončiť, ak sa na tom uznesie nadpolovičná väčšina prítomných.
- (2) Po skončení rozpravy dá predsedníctvo hlasovať o všetkých prednesených návrhoch. Ak orgán pracuje na svojom zasadnutí v skupinách, o všetkých prednesených návrhoch hlasuje v závere zasadnutia.
- (3) Predsedníctvo je zodpovedné za presnú a jednoznačnú formuláciu otázky, o ktorej sa bude hlasovať.
- (4) Návrh na zmenu platného cirkevnoprávneho predpisu alebo na nový cirkevnoprávny predpis s výnimkou týkajúcou sa cirkevných štatútov podáva člen synody generálnemu presbyterstvu, ktoré posúdi, či návrh zodpovedá náležitostiam podľa § 6 ods. 5. Ak návrh zodpovedá týmto náležitostiam, generálne presbyterstvo ho postúpi právnomu výboru na spracovanie do potrebnej formálnej podoby a stanoví termín jeho predloženia na rokovanie príslušného orgánu.
- (5) Návrh na zmenu platného cirkevnoprávneho predpisu alebo na nový cirkevnoprávny predpis musí byť:
  - a) podaný písomne generálnemu presbyterstvu najneskôr jeden mesiac pred zasadnutím synody
  - b) jasne formulovaný
  - c) opatrený zdôvodnením

#### § 7

- (1) O každom návrhu rozhoduje cirkevný orgán hlasovaním.
- (2) Na prijatie platného rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, pokiaľ v CU alebo v inom predpise nie je uvedené inak. Na prijatie ústavného zákona je potrebný súhlas 3/5 väčšiny prítomných členov synody.
- (3) Ak boli k návrhu podané pozmeňovacie návrhy, hlasuje sa najprv o nich, a to v poradí, v akom boli podané.
- (4) Oprávnení sú hlasovať:
  - a) na zborových konventoch všetci členovia cirkevného zboru, ktorí dovŕšili 18. rok života
  - b) v ostatných orgánoch - riadni členovia orgánu; náhradný člen hlasuje len vtedy, ak zastupuje neprítomného riadneho člena
  - c) vo výboroch - členovia výborov
- (5) Hlasovať možno len osobne. Spôsob hlasovania musí byť odsúhlasený pred hlasovaním o veci.

**(6)** Hlasuje sa za:

- a) akklamáciou - zdvihnutím ruky alebo povstaním, a to tak, že predsedníctvo zistí počet oprávnených členov a dá hlasovať najprv „za“, potom „proti“
- b) podľa mena verejne, a to v abecednom poradí; predsedníctvo hlasuje nakoniec
- c) tajne - hlasovacími lístkami; predsedníctvo nariadi tajné hlasovanie, ak o tom rozhodne nadpolovičná väčšina prítomných členov orgánu

**Odvolarie****§ 8**

Rozhodovanie cirkevných orgánov je dvojstupňové ([čl. 15 ods. 2 CÚ](#)). Uznesenie odvolacieho orgánu je vždy konečné.

**§ 9**

Odvolarie možno podať:

- a) proti uzneseniu zborového orgánu do 15 dní od jeho prijatia
- b) proti uzneseniu orgánu vyššej organizačnej jednotky do 15 dní od doručenia zápisnice

**§ 10**

Odvolarie môže podať:

- a) proti uzneseniu zborového orgánu člen zborového predsedníctva, 1% členov cirkevného zboru (ale najmenej piati), predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky; analogicky sa použijú tieto ustanovenia pri odvolaní proti uzneseniu matkocirkevného (dcérocirkevného) orgánu
- b) proti uzneseniu orgánov seniorátu člen seniorálneho predsedníctva, predsedníctvo niektorého cirkevného zboru, predsedníctvo vyššej organizačnej jednotky
- c) proti uzneseniu orgánov dištriktu člen dištriktuálneho predsedníctva, predsedníctvo niektorého seniorátu, predsedníctvo ECAV
- d) proti rozhodnutiu ústredných orgánov ECAV člen predsedníctva ECAV, predsedníctvo niektorého seniorátu a predsedníctvo niektorého dištriktu

**§ 11**

([pozri GS-4/2003-3](#))

- (1) Odvolanie proti uzneseniu zborového predsedníctva rieši zborové presbyterstvo. Odvolanie proti uzneseniu zborového presbyterstva rieši zborový konvent. Odvolanie proti uzneseniu zborového konventu rieši seniorálne presbyterstvo.
- (2) Odvolanie proti uzneseniu zborového predsedníctva vo veci matkocirkvi (dcérocirkvi) rieši matkocirkevné (dcérocirkevné) presbyterstvo. Odvolanie proti uzneseniu matkocirkevného (dcérocirkevného) presbyterstva rieši matkocirkevný (dcérocirkevný) konvent. Odvolanie proti uzneseniu matkocirkevného (dcérocirkevného) konventu rieši seniorálne presbyterstvo.
- (3) Odvolanie proti uzneseniu seniorálneho predsedníctva rieši seniorálne presbyterstvo. Odvolanie proti uzneseniu seniorálneho presbyterstva rieši dištriktuálne presbyterstvo alebo seniorálny konvent. Odvolanie proti uzneseniu seniorálneho konventu rieši dištriktuálne presbyterstvo.
- (4) Odvolanie proti uzneseniu dištriktuálneho predsedníctva rieši dištriktuálne presbyterstvo. Odvolanie proti uzneseniu dištriktuálneho presbyterstva rieši generálne presbyterstvo alebo dištriktuálny konvent. Odvolanie proti uzneseniu dištriktuálneho konventu rieši generálne presbyterstvo.
- (5) Odvolanie proti uzneseniu predsedníctva ECAV rieši generálne presbyterstvo. Odvolanie proti uzneseniu generálneho presbyterstva rieši synoda.

**§ 12**

- (1) Odvolanie sa podáva písomne u orgánu, ktorý prijal uznesenie. Ak je odvolanie podané orgánu vyššej organizačnej jednotky, pokladá sa za včas podané, ak spĺňa ostatné náležitosti. Orgán, ktorý odvolanie prijal, je povinný do troch dní ho doručiť alebo doporučené zaslať kompetentnému orgánu.
- (2) Odvolací orgán je povinný prerokovať odvolanie a rozhodnúť o ňom do 60 dní.
- (3) Odvolanie má odkladný účinok. Napadnuté rozhodnutie stane sa vykonateľným, len keď odvolací orgán o odvolaní rozhodol. Pri konaní podľa [cirkevného zákona č. 14/1994](#) odvolanie nemá

odkladný účinok.

## Zápisnice

### § 13

- (1) O každom zasadnutí cirkevného orgánu sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje údaje o tom, akým spôsobom bolo zasadnutie zvolané, miesto a deň konania, mená predsedajúcich a zapisovateľov, počet prítomných (s výnimkou zborového konventu aj počet a mená neprítomných s delením na ospravedlnených a neospravedlnených), predmet rokovania, otázky predložené na hlasovanie, prijaté závery a uznesenia, protesty, námety a odvolania.
- (2) K originálu zápisnice sa pripoja prezenčná listina, prerokované písomné návrhy, správy a ich dokumenty.
- (3) Zápisnicu spíšu zvolení zapisovatelia, prípadne zapisovatelia menovaní predsedníctvom na začiatku zasadnutia. Pri zasadnutiach orgánov, ktoré sú neverejné, tento orgán môže povoliť zapisovateľom vytvorenie zvukového záznamu celého zasadnutia alebo jeho časti. Ak je takýto záznam vytvorený, zodpovední zaň sú zapisovatelia. Zvukový záznam slúži len na vyhotovenie zápisnice. Záznam sa nesmie kopírovať, vypočuť si ho smú len zapisovatelia, členovia orgánu a overovatelia určené pre dané zasadnutie orgánu. Po schválení zápisnice je zvukový záznam zmazaný do nasledujúceho zasadnutia orgánu. Za vymazanie záznamu zodpovedajú zapisovatelia.
- (4) Zápisnicu po jej overení overovateľmi podpíšu predsedajúci a zapisovateľ. Overovateľov vymenuje predsedníctvo na začiatku zasadnutia.
- (5) Zápisnicu zo zasadnutia zborových orgánov treba dať podpísať a overiť do 15 dní. Po jednom vyhotovení dostanú členovia zborového predsedníctva. Zápisnice zo zasadnutí ostatných orgánov organizačných jednotiek treba dať podpísať a overiť do 15 dní.
- (6) Originály zo zasadnutí cirkevných orgánov sa buď vpisujú do zviazanej zápisničnej knihy, alebo sa zväzujú do knihy zápisníc.
- (7) Zápisnice zo zasadnutí zborových konventov sa v odpise overenom pečiatkou a podpisom aspoň jedného člena zborového predsedníctva predložia do 10 dní od zasadnutia seniorskému úradu.
- (8) Zápisnice zo zasadnutí seniorálnych konventov sa zasielajú členom seniorálneho predsedníctva, cirkevným zborom v senioráte a členom dištriktuálneho predsedníctva do 30 dní od zasadnutia. Zápisnice zo zasadnutí seniorálneho presbyterstva sa zasielajú členom seniorálneho presbyterstva.
- (9) Zápisnice zo zasadnutí dištriktuálnych konventov sa zasielajú členom dištriktuálneho presbyterstva, členom generálneho predsedníctva, členom predsedníctiev seniorátov a cirkevným zborom v dištrikte do 15 dní od zasadnutia. Zápisnice zo zasadnutí dištriktuálneho presbyterstva sa zasielajú členom dištriktuálneho presbyterstva a predsedníctvam seniorátov.
- (10) Zápisnice zo zasadnutí synody sa zasielajú členom synody, cirkevným zborom a na požiadanie iným cirkevným orgánom do 30 dní od zasadnutia. Zápisnice zo zasadnutia generálneho presbyterstva sa zasielajú jeho členom.
- (11) Výpis všetkých uznesení zo zasadnutia presbyterstva príslušnej cirkevnoorganizačnej jednotky po podpísaní zápisnice zasielajú do troch dní
  - a) predsedníctvo cirkevného zboru predsedníctvu príslušného seniorátu
  - b) predsedníctvo seniorátu predsedníctvu príslušného dištriktu a predsedníctvam cirkevných zborov príslušného seniorátu
  - c) predsedníctvo dištriktu predsedníctvu ECAV a predsedníctvam seniorátov príslušného dištriktu
  - d) predsedníctvo ECAV predsedníctvam seniorátov
- (12) Predsedníctvo príslušného orgánu COJ rozhodne o spôsobe prípadného zverejnenia uznesení prijatých na zasadnutí orgánu a spôsobe informovania o prerokovávanom programe a jeho obsahu.

## Prechodné a záverečné ustanovenia

### § 14

Zrušuje sa cirkevné nariadenie č. 4/1993 Vestníka ECAV o rokovacom a volebnom poriadku.

**§ 15**

Tento cirkevný zákon nadobudol účinnosť dňom 21. novembra 1994, novelizácia dňom 15. novembra 1995, dňom 4. júla 1997, dňom 31. júla 1998 a dňom 22. júna 2001.

[\(pozri 2/99 § 19 ods. 1\)](#)

## **Cirkevný zákon č. 6/1996 o vnútornom členení cirkevných zborov**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

### **§ 1**

V zmysle [čl. 14 cirkevnej ústavy](#) je základným prvkom organizačnej štruktúry Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku cirkevný zbor. Jeho právna subjektivita vyplýva z cirkevnej ústavy.

### **§ 2**

- (1) Cirkevný zbor môže byť:
  - a) cirkevný zbor monolitný
  - b) cirkevný zbor zložený
  - c) cirkevný zbor združený
- (2) Cirkevný zbor je cirkevnou organizačnou jednotkou (COJ). Jeho časti, ak aj majú právnu subjektivitu, nie sú COJ.

### **§ 3**

V cirkevnom zbore sa môžu vytvárať filiálky, misijné centrá a diaspory. Nemajú vlastné orgány, vlastné hospodárenie ani vlastnú právnu subjektivitu.

### **§ 4**

- (1) Členovia cirkevného zboru, ktorí bývajú v obci mimo jeho sídla, tvoria filiálku, ak majú svojho kurátora a ak sa v mieste konajú služby Božie a cirkevné funkcie.
- (2) Členovia cirkevného zboru, ktorí bez osobitného riadenia bývajú na jeho území v rôznych obciach, tvoria diaspory. Zborový štatút môže diaspory zlúčiť do misijných centier, kde sa bude sústreďovať misijná práca a podľa potreby aj možnosti konať aspoň sporadicky služby Božie.

### **§ 5**

Pri určovaní územného obvodu cirkevného zboru zadeli dištriktuálne presbyterstvo do cirkevných zborov všetky obce, aj ak v nich momentálne nebývajú nijakí členovia ECAV. Celé územie Slovenskej republiky musí byť zadelené do cirkevných zborov.

### **Cirkevný zbor monolitný**

### **§ 6**

V monolitnom cirkevnom zbore môže mať právnu subjektivitu len cirkevný zbor.

### **Cirkevný zbor zložený**

### **§ 7**

- (1) Ak to ustanovuje štatút a ak sú splnené náležitosti podľa zákona, môžu mať niektoré územne presne označené časti cirkevného zboru právnu subjektivitu ako dcérocirkvi. Podmienkou je, že majú vlastný konvent, vlastné presbyterstvo a vlastné hospodárenie.
- (2) Matkocirkev je tá časť cirkevného zboru, kde je sídlo COJ. Matkocirkev môže mať právnu subjektivitu, odlišnú od právnej subjektivity cirkevného zboru, ak to ustanovuje zborový štatút a ak sú splnené náležitosti podľa tohto zákona.
- (3) Ak sú v zloženom cirkevnom zbore filiálky, diaspory alebo misijné centrá, patria vždy do kompetencie zborových orgánov.
- (4) Osobitná dohoda určuje, akým podielom prispievajú časti cirkevného zboru s právnou subjektivitou na zborové náklady.
- (5) Matriky sa vedú jednotne pre celý cirkevný zbor. Pre časti cirkevného zboru sa môžu viesť záznamy v osobitnej matričnej knihe, ktorá musí byť v doslovnom súhlase so záznamami

v zborovej matrike. Nie sú však úradnými záznamami a nemožno z nich dávať výpisy. Odišný spôsob vedenia matrik musí byť ustanovený v zborovom štatúte.

- (6) Predsedníctvo cirkevného zboru je súčasne predsedníctvom orgánov častí cirkevného zboru s právnou subjektivitou.

### **Cirkevný zbor združený**

#### **§ 8**

- (1) Dva alebo viaceré zbory môžu sa rozhodnúť, že spolu vytvoria združený cirkevný zbor. Táto dohoda nadobúda účinnosť rozhodnutím dištriktuálneho presbyterstva v zmysle [čl. 26 ods. 2 písm. f\) cirkevnej ústavy](#).
- (2) Združované cirkevné zbory majú v združenom cirkevnom zbore rovnaké postavenie. Dohodnú sa o sídle a názve združeného cirkevného zboru a o sídle farského úradu. Táto dohoda nadobudne právoplatnosť rozhodnutím dištriktuálneho presbyterstva. Ak sa združované cirkevné zbory nedohodnú o týchto náležitostiach, rozhodne o nich dištriktuálne presbyterstvo.
- (3) Zborový konvent združeného cirkevného zboru po zvolení orgánov COJ prijme štatút združeného cirkevného zboru. Súčasne dohodnú združované cirkevné zbory spôsob úhrady nákladov združeného cirkevného zboru.
- (4) Zborový farár združeného cirkevného zboru vedie pre každý združovaný cirkevný zbor osobitnú matriku. Matriky sú uložené na farskom úrade.
- (5) Predsedníctvo združeného cirkevného zboru tvoria zborový dozorca a zborový farár. Zboroví dozorcovia združovaných cirkevných zborov sa v pravidelných cykloch striedajú vo funkcii dozorca združeného cirkevného zboru. Dozorca združovaného cirkevného zboru, pokiaľ nekoná funkciu dozorca združeného cirkevného zboru, je jeho zástupcom.

### **Spoločné ustanovenia**

#### **§ 9**

Časti cirkevného zboru a združované cirkevné zbory riadia sa pri svojej práci analogicky ustanoveniami o práci cirkevných zborov.

### **Záverečné ustanovenie**

#### **§ 10**

Tento cirkevný zákon nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.



## Cirkevný zákon č. 5/1997 o archívoch

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

### § 1

Každá cirkevná organizačná jednotka Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania Slovensku (ECAV) má svoj archív.

### § 2

V podmienkach ECAV ide o archívy:

- a) cirkevných zborov a ich častí s právnou subjektivitou
- b) seniorátov
- c) dištriktov
- d) ECAV
- e) zariadení COJ podľa [čl. 2 ods. 2 cirkevnej ústavy](#)

### § 3

Archívy sa delia na:

- a) historický archívny fond, ktorý obsahuje materiál z obdobia dejín do 28. októbra 1918
- b) archívny fond, ktorý obsahuje materiál z obdobia od 28. októbra 1918 po dnešok

### § 4

- (1) Zborový archív a archív časti zboru s právnou subjektivitou spravuje zborový farár ([čl. 41 ods. 4 písm. d\) cirkevnej ústavy](#)).
- (2) Archív vyšších COJ spravuje archivár, volený seniorálnym konventom, dištriktuálnym a generálnym presbyterstvom. Práva a povinnosti archivára určuje písomná dohoda medzi príslušnou COJ a zvoleným archivárom. Táto dohoda podlieha schváleniu predsedníctva vyššej COJ.

### § 5

Archívny fond tvorí:

- a) zbierka listín (nariadenia, obežníky, úradná korešpondencia atď.)
- b) zápisničné knihy, zbierka zápisníc zo zasadnutí presbyterstva, konventu, synody
- c) knihy odoslanej a došlej pošty, pokladničné denníky, inventárne knihy atď.
- d) matriky
- e) zbierka fotografií
- f) zborové a iné konventy
- g) zbierka promočných, sobášnych, úmrtných oznámení atď.
- h) pozostalostné fondy, zverené správne archívu
- i) zbierka evidenčných listov, životopisov a pamätí
- j) zbierka pečiatok a pečatidiel

### § 6

Archivár preberá listiny a iný materiál od predsedníctva COJ. Skartácia sa vykoná v zmysle štátnych predpisov o archívnictve po schválení predsedníctvom najbližšej vyššej COJ.

### § 7

Archivár prebratý materiál zatrieďuje podľa metodického usporiadania podľa metodického pokynu generálneho presbyterstva.

### **§ 8**

Archívny materiál sa ukladá do krabíc veľkosti 10x35x25 cm podľa tematického usporiadania. Archivár zostavuje zoznam krabíc s archiváliami a to tak, aby boli ľahko prístupné.

### **§ 9**

Archívny fond sa musí nachádzať v osobitnej uzamknuteľnej miestnosti. Miestnosť musí byť suchá, chránená pred vlhkosťou. Treba zachovať bezpečnostné a požiarne predpisy.

### **§ 10**

Archívny materiál je k dispozícii na štúdium bádateľom v cirkevnej histórii v úradnej miestnosti archívu. Na požiadanie možno poskytnúť xerografický odtlačok študovaného materiálu na základ žiadateľa. Súhlas k štúdiu archívnych materiálov a xerografických odtlačkov dáva na návrh archivára predsedníctvo COJ.

### **§ 11**

Archivár vedie knihu bádateľských návštev s menom bádateľa, jeho zamestnávateľa a predmetom jeho bádania.

### **§ 12**

Tento zákon nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

## **Cirkevný zákon č. 6/1997 o knižniciach**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

### **§ 1**

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ECAV), jej cirkevné organizačné jednotky, ich časti a nimi zriadené zariadenia majú svoje knižnice.

### **§ 2**

V podmienkach ECAV ide o tieto knižnice:

- a) cirkevných zborov a ich častí s právnou subjektivitou
- b) seniorátov
- c) dištriktov
- d) ECAV
- e) zariadení COJ v zmysle [čl. 2 ods. 2 cirkevnej ústavy](#)

### **Delenie knižnice**

### **§ 3**

Knižnice sa delia na:

- a) bežné pre bežnú potrebu, čítanie a požičiavanie
- b) historické

### **§ 4**

- (1) Bežné knižnice pre vypožičiavanie spravuje dobrovoľný knihovník, schválený príslušným presbyterstvom.
- (2) Historické knižnice spravuje kvalifikovaný knihovník, ktorého volí príslušné presbyterstvo. Jeho práva a povinnosti určuje dohoda, uzavretá medzi ním a COJ. Funkcia odborného knihovníka môže byť spojená s funkciou archivára.
- (3) Tieto zásady sa používajú primerane pre správu knižníc zariadení COJ. Knihovníka menuje vedenie zariadenia.

### **§ 5**

Bežné a historické knižnice sa vedú podľa príslušných predpisov určených pre podobné knižnice v SR. Podmienky ich usporiadania môžu byť doplnené o ďalšie cirkevné predpisy.

### **Financovanie knižníc**

### **§ 6**

- (1) Bežné knižnice finančne zabezpečuje príslušná COJ.
- (2) Historické knižnice finančne zabezpečuje ECAV alebo dištrikt z vlastných alebo štátnych prostriedkov.

### **Umiestnenie knižníc**

### **§ 7**

Bežné knižnice sú umiestnené vo vhodných priestoroch COJ. Historické knižnice sa umiestňujú v osobitne upravených a chránených priestoroch podľa úprav Ministerstva kultúry SR, prípadne doplnených predpismi ECAV.

## **Výpožičná doba v knižniciach**

### **§ 8**

- (1) Bežné knižnice pracujú podľa pravidiel vydaných COJ.
- (2) Predsedníctvo príslušnej COJ rozhoduje o možnosti štúdia v knižnici, o možnosti výpisov z historických kníh. Vypožičiavanie kníh z historickej knižnice sa riadi príslušnými štátnymi a cirkevnými predpismi.

## **Školské knižnice**

### **§ 9**

Jednotlivé školy si zriaďujú knižnice pre potreby žiakov a pedagógov. O knihovníkovi a o spôsobe výpožičiek (pokiaľ nejde o historickú knižnicu), rozhoduje riaditeľ školy.

## **Spoločné a záverečné ustanovenia**

### **§ 10**

Revízia knižníc sa uskutočňuje najmenej raz za tri roky. Vykonáva ju komisia v počte najmenej dvoch členov. Komisiu menuje predsedníctvo príslušnej COJ.

### **§ 11**

Knižnice, okrem knižných jednotiek môžu mať aj časopisy, CD nosiče, videokazety, audiokazety, gramoplatne, filmy a pod.

### **§ 12**

Tento zákon nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

**Cirkevný zákon č. 7/1997 o celocirkevných úlohách  
programoch, účelových zariadeniach a organizáciách ECAV na Slovensku**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

**Celocirkevné úlohy**

**§ 1**

- (1) Ústredné orgány cirkvi (synoda, generálne presbyterstvo, predsedníctvo ECAV a zbor biskupov) zabezpečujú najmä koordináciu, výkon a kontrolu zahraničných stykov, mediálnej práce, ekumenických stykov a kontaktov s ústrednými orgánmi štátnej správy a inštitúciami celoštátneho charakteru v spolupráci s dištriktmi a ostatnými dotknutými COJ, alebo samostatne prostredníctvom GBÚ.
- (2) ECAV na Slovensku rozhoduje cestou svojich orgánov o svojich vieroučných zásadách a stanoviskách, bohoslužobných pravidlách, prijíma bohoslužobné knihy, rozhoduje o právnych normách a hospodárskych opatreniach celocirkevného významu.

**Celocirkevné programy**

**§ 2**

Ústredné orgány ECAV vytvárajú, koordinujú a organizačne zabezpečujú celocirkevné programy na zabezpečenie stanovených úloh podľa aktuálnych potrieb cirkvi najmä v oblasti vnútornej misie, vzdelávania a mimo cirkevných organizačných jednotiek aj duchovnej služby. Na zabezpečenie týchto programov vytvárajú celocirkevné výbory, ustanovujú správcov, programových vedúcich a referentov, materiálno-technicky ich zabezpečujú, prípadne vytvárajú účelové zariadenia bez právnej subjektivity alebo s právnou subjektivitou.

**§ 3**

Celocirkevné programy vytvárajú a organizačne zabezpečujú ústredné ECAV samostatne, v spolupráci s inými COJ alebo v spolupráci s inými cirkvami, organizáciami a štátnymi orgánmi. Formu spolupráce na správe spoločne zriadeného programu upravuje dohoda.

**§ 4**

O mieste duchovných správcov pre celocirkevné programy rozhodujú ústredné orgány ECAV na Slovensku analogicky podľa § 9.

**§ 5**

Generálne presbyterstvo v zmysle [čl. 31 ods. 3 písm. d\) cirkevnej ústavy](#) sa stará o duchovný a náboženský život na vysokých školách. Vytvára miesta duchovných správcov na EBF UK, podľa potreby aj na iných vysokých školách a dozerá na výchovu kňazského dorastu. Ustanovenie a odvolávanie duchovných správcov sa riadi zásadami § 9.

**Účelové zariadenia**

**§ 6**

- (1) Účelové zariadenia s právnou subjektivitou aj bez právnej subjektivity zriaďuje a ruší synoda a kontroluje generálne presbyterstvo.
- (2) Účelové zariadenia ECAV na Slovensku bez právnej subjektivity spravujú ústredné orgány cirkvi cestou GBÚ.
- (3) Účelové zariadenia ECAV na Slovensku s právnou subjektivitou riadia jeho správne orgány podľa štatútu, schváleného generálnym presbyterstvom.

## Celocirkevné organizácie

### § 7

O vytvorení organizácie s právnou subjektivitou rozhoduje synoda schválením stanov v zmysle platných štátnych predpisov a podľa zvoleného programu. Zmena stanov je možná len po schválení zriaďovateľom.

### § 8

Pre riadenie organizácií zriadených ústrednými orgánmi ECAV na Slovensku platia zásady:

- a) rozhodovacia a výkonná právomoc je rozdelená
- b) hospodári sa podľa rozpočtu, schváleného orgánmi organizácie s výkonnou mocou
- c) záverečný účet prijíma ten istý orgán, ktorý schválil rozpočet
- d) hospodárenie sa kontroluje internými kontrolami orgánov, na to určených

Členmi správnych a kontrolných orgánov musia byť členovia ECAV.

### § 9

ECAV na Slovensku má voči zriadených organizáciám tieto práva a povinnosti:

- (1) V oblasti duchovnej:
  - a) predsedníctvo príslušnej COJ v zmysle čl. XIV. Augsburského vyznania udeľuje súhlas kandidátom, ktorí majú byť nositeľmi učiteľského úradu cirkvi\* v danej organizácii a sú do funkcie volení danou organizáciou; o tom, ktoré funkcie sú nositeľmi takéhoto úradu cirkvi rozhodne generálne presbyterstvo na návrh zboru biskupov pred registráciou organizácie i v priebehu jej činnosti
  - b) generálne presbyterstvo ustanovuje orgány s rozhodovacou právomocou, ak stanovy organizácie neurčujú inak
  - c) generálne presbyterstvo systematizuje miesta duchovných pre danú organizáciu
  - d) generálny biskup menuje po prerokovaní v zbere biskupov, inštaluje, riadi a odvoláva duchovných na systematizované miesta v týchto organizáciách
  - e) generálny biskup odovzdáva vysvätením do služby organizácie objekty, slúžiace týmto organizáciám

*\*Učiteľský úrad zahŕňa napríklad úlohy vzdelávania, výchova, vedenie mládeže, pastorálne poradenstvo.*

- (2) V oblasti organizačnej a hospodárskej:
  - a) ECAV na Slovensku prispieva na hospodárenie organizácií podľa rozhodnutia svojich orgánov
  - b) generálny hospodársky výbor kontroluje hospodárenie organizácie
  - c) organizácia predkladá generálnemu presbyterstvu na prerokovanie rozpočet a správu o jeho plnení

### § 10

Synoda má právo zrušiť organizáciu, ktorú vytvorila, alebo ktorú skôr vytvoril generálny konvent.

## Prechodné a záverečné ustanovenia

### § 11

Tento zákon sa vzťahuje aj na programy a organizácie vytvorené pred účinnosťou tohto zákona. Organizácie, vytvorené ústrednými programami ECAV na Slovensku sú povinné upraviť svoje stanovy v zmysle tohto cirkevného zákona a predložiť návrhy na ich schválenie synode r. 1998.

### § 12

Tento zákon nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

## Cirkevný zákon č. 1/1999 o cirkevnom múzeu

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

### § 1

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ECAV) zriaďuje Múzeum ECAV na Slovensku.

### Poslanie múzea

### § 2

Cieľavedomé a sústavné zhromažďovanie, ochraňovanie, odborné spracovanie a sprístupňovanie dokladov o vzniku, vývoji, existencii a aktivitách ECAV na Slovensku od jej počiatkov až po súčasnosť.

### Účel múzea

### § 3

Zachovať akékoľvek druhy dokumentov ECAV na Slovensku v dejinách slovenského národa i nemeckej a iných národností žijúcich na území Slovenska a slovenských evanjelikov v zahraničí.

### Umiestnenie múzea

### § 4

Múzeum bude umiestnené v reštituovanej budove bývalého evanjelického lýcea a dnešného múzea v Levoči.

### Špecifické zameranie múzea

### § 5

- (1) História dnešnej ECAV na Slovensku:
  - a) dokumentácia jednotlivých udalostí od reformácie po súčasnosť
  - b) dokumentácia osobností ECAV na Slovensku
  - c) dokumentácia vzniku a formovania jednotlivých cirkevných zborov na Slovensku
  - d) dokumentácia hmotných dokladov
  - e) dokumentovanie cirkevných aktivít, vrátane kultúrno-vzdelávacích, školstva, diakonie a pod.
- (2) Literárna história:
  - a) dokumentácia duchovnej tvorby
  - b) dokumentácia odbornej teologickej činnosti, kázňová, publikačná, vydavateľská, školská, hymnologická a muzikologická činnosť
- (3) Etnografické spracovanie spôsobu života:
  - a) prejavy duchovnej tvorby
  - b) doklady materiálnej kultúry

### Odborná činnosť

### § 6

- (1) Zbierkotvorná (akvizičná) činnosť:
  - a) zber trojrozmerného a plošného materiálu podriadený daným témam a úlohám
  - b) zakladanie, dopĺňanie a kompletizácia zbierkového fondu
  - c) zakladanie a formovanie knižničného a časopiseckého fondu
- (2) Správa, ochrana a spracovanie zbierkového fondu a jeho využitie:
  - a) deponovanie (uloženie) zbierok
  - b) ošetrovanie a konzervácia zbierok
  - c) odborné spracovanie zbierok:

- prvostupňová evidencia
  - druhostupňová evidencia
  - katalogizácia
- d) formy katalogizácie zbierok (študijné účely, výstavy, trvalé expozície)
- (3) Prieskumná a výskumná činnosť podriadená prioritným úlohám predmetnej problematiky.
  - (4) Publikačná a edičná činnosť.
  - (5) Výstavnícka a expozičná činnosť.
  - (6) Kultúrno-výchovná činnosť podriadená cieľom múzea: prehľbovaniu spoločenskej pôsobnosti na súčasnú generáciu, budovanie, rozvíjanie i potvrdenie evanjelickej identity.

### **Organizačná štruktúra múzea**

#### **§ 7**

- (1) Úsek odborný.
- (2) Úsek spracúvania, dokumentácie a prezentácie zbierkových fondov.
- (3) Úsek riadiaci a ekonomicko-právny.

#### **§ 8**

Majetkoprávne, organizačné, ekonomické a personálne zabezpečenie múzea a personálne obsadenie sa bude riešiť osobitným právnym predpisom.

#### **§ 9**

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.



**Cirkevný zákon č. 2/1999 o hospodárení  
cirkevných organizačných jednotiek  
v znení cirkevného zákona č. 4/2010**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva na vykonanie [čl. 52 cirkevnej ústavy](#) tento cirkevný zákon.

**Postavenie cirkevnej organizačnej jednotky**

**§ 1**

Cirkevné organizačné jednotky (COJ) Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ECAV, dištrikty, senioráty a cirkevné zbory) majú právnu subjektivitu.

**Hospodárenie s hmotným majetkom**

**§ 2**

COJ nakladá so svojím majetkom so starostlivosťou riadneho hospodára a využíva ho podľa zásad trhového hospodárstva.

**§ 3**

- (1) Ak COJ nemôže svoj majetok riadne využiť, môže ho poskytnúť inej COJ vo forme pôžičky alebo daru, prípadne ho môže prenajať.
- (2) COJ môže svoj nehnuteľný majetok, národnú kultúrnu pamiatku, kultúrnu pamiatku, cirkevnú pamiatku a majetok, určený osobitným predpisom, scudziť len so súhlasom presbyterstva najbližšej vyššej COJ.
- (3) Zámer scudziť majetok uvedený v ods. § (uvedený v ods. 2) predloží COJ po rozhodnutí svojho konventu so žiadosťou o súhlas najbližšej vyššej COJ. Ak ide o hodnotu vyššiu ako 3 000 000 SKK, musí súhlas potvrdiť generálne presbyterstvo. [\(pozri GS-8/2003\)](#) Hodnota nehnuteľnosti predstavuje všeobecnú hodnotu nehnuteľného majetku stanovenú znaleckým posudkom. Znalecký posudok slúži ako porovnateľný základ pre scudzenie nehnuteľnosti.
- (4) Návrh kúpnej alebo darovacej zmluvy po odsúhlasení svojho konventu predloží s odôvodnením presbyterstvu najbližšej vyššej COJ, ktoré sa k návrhu vyjadrí. Zmluvu môže podpísať iba po odsúhlasení presbyterstvom najbližšej vyššej COJ.
- (5) Nadobúdanie a scudzovanie nehnuteľného majetku cirkvi schvaľuje Synoda ECAV.

**§ 4**

- (1) COJ je povinná evidovať svoj hnutelný a nehnuteľný majetok. Inventúrny zoznam musí každoročne odsúhlasiť jej presbyterstvo.
- (2) Národné kultúrne pamiatky a kultúrne pamiatky sa evidujú podľa príslušných štátnych predpisov. Cirkevné pamiatky sa evidujú podľa príslušných cirkevných predpisov.

**§ 5**

- (1) Každá COJ je povinná:
  - a) všetok majetok riadne evidovať
  - b) hnutelný aj nehnuteľný majetok zabezpečiť proti poškodeniu, odcudzeniu a živelným pohromám a poistiť ho
  - c) hnutelný aj nehnuteľný majetok a finančné prostriedky viesť na svoje meno
  - d) základiny, cenné papiere a iné ceniny uložiť bezpečne a podľa možnosti zabezpečiť z nich primeraný výnos
  - e) pôžičky zabezpečiť v zmluve s dlžníkom
  - f) účtovné doklady archivovať v súlade so štátnymi a cirkevnými predpismi
  - g) nehnuteľný majetok evidovať na liste vlastníctva
- (2) Každá COJ je povinná pred schválením záverečného účtu svojim najvyšším orgánom prerokovať v tomto orgáne správu o kontrole výsledkov hospodárenia.

## § 6

Štatút COJ môže stanoviť, že pri niektorých funkciách sa vyžaduje uzavretie dohody o hmotnej zodpovednosti.

## § 7

Zdrojom príjmov COJ sú najmä:

- a) cirkevný príspevok
- b) dotácie zo štátneho a iného rozpočtu
- c) výnosy z hospodárskej činnosti
- d) sponzorské dary a milodary
- e) ofery
- f) úroky z bežných účtov

## § 8

COJ, ktorej z hospodárskej činnosti plynú zisky nad sumu, ktorú stanoví osobitný cirkevný zákon, odvádza z čistého výnosu stanovený podiel na spoločné charitatívne a vzdelávacie účely.

## § 9

- (1) Každý člen cirkvi je povinný platiť cirkevný príspevok. Jeho výšku určuje zborový konvent.
- (2) Cirkevné zbory platia seniorálny a celocirkevný príspevok. Výšku seniorálneho príspevku určuje seniorálny konvent, výšku celocirkevného príspevku určuje synoda. Východný dištrikt a Západný dištrikt poukážu 1/3 z vyinkasovaného príspevku na bežný účet ECAV.
- (3) Novovzniknuté cirkevné zbory v roku svojho vzniku neplatia cirkevný príspevok.
- (4) Celocirkevný príspevok sa platí podľa počtu členov uvedených v Schematizme k 31. 12. predchádzajúceho roka.

### Rozpočet a záverečný účet

## § 10

- (1) COJ hospodári podľa rozpočtu, ktorý obsahuje všetky právnymi predpismi určené náležitosti a ktorý prijíma každoročne jej najvyšší orgán. Ten istý orgán schvaľuje každoročne jej účtovnú závierku, ktorá obsahuje všetky právnymi predpismi určené náležitosti.
- (2) Rozpočty a záverečné účty nepodliehajú schváleniu vyššej COJ; o ich prijatí je však povinná vyššiu COJ do 10 dní od ich prijatia informovať.

## § 11

O nerozpočtovaných výdavkoch ECAV rozhoduje:

- a) predsedníctvo ECAV v jednotlivých prípadoch do 50 000 SKK, v celom roku najviac do 200 000 SKK
- b) GP podľa potreby

## § 12

Ak v príslušnom štatúte neboli stanovené limity na rozhodovanie o nerozpočtovaných výdavkoch, stanovujú sa na celý rok takto:

- a) zborové predsedníctvo do 10 000 SKK  
zborové presbyterstvo do 20 000 SKK
- b) seniorálne predsedníctvo do 5 000 SKK  
seniorálne presbyterstvo do 10 000 SKK
- c) dištriktuálne predsedníctvo do 50 000 SKK  
dištriktuálne presbyterstvo do 100 000 SKK

## Evidencia

### § 13

- (1) COJ vedú jednoduché účtovníctvo. Ak to stanovuje osobitný predpis, vedú podvojnú účtovníctvo.
- (2) Pred zaúčtovaním dokladu musia ho podpísať obaja členovia zborového či seniorálneho predsedníctva. ECAV a dištrikty postupujú podľa organizačného poriadku príslušného biskupského úradu.

### § 14

Na disponovanie finančnými prostriedkami sú potrebné najmenej dva podpisy osôb uvedených na podpisovom vzore, ktorý schvaľuje príslušné presbyterstvo.

### § 15

Pokladničný limit schvaľuje príslušné presbyterstvo.

### § 16

Vyššia COJ sumarizuje rozpočty a záverečné účty nižších COJ v svojom odvode. Inventarizácie majetku a záväzkov, rozpočty, záverečné účty predkladajú nižšie COJ vyšším COJ do 15 dní, ak štátne alebo cirkevnoprávne predpisy nestanovujú inak.

## Iné formy hospodárenia

### § 17

- (1) Pri dodržaní všeobecne záväzných predpisov môže COJ vytvárať účelové zariadenia a iné organizácie s právnou subjektivitou alebo bez nej. Pri ich vytvorení je povinná prijať ich štatút, ktorý podlieha schváleniu vyššej COJ.
- (2) Účelové zariadenia a iné organizácie bez právnej subjektivity predkladajú zriaďovateľovi na schválenie rozpočet a záverečný účet.

### § 18

- (1) Majetok (základiny, fondy a pod.), ktorý nie je vo vlastníctve COJ, ale je zverený do jej správy, je povinná opatrovať a spravovať podľa požiadaviek zriaďovateľa či zakladateľa. Ak je jeho požiadavka neurčitá, cieľ základiny určí najbližšia vyššia COJ.
- (2) Takýto majetok sa eviduje oddelene od majetku COJ a na výročnom konvente (synode) sa podáva o ňom správa.

### § 19

- (1) Oddelené hospodársko-právne časti cirkevných zborov a združované cirkevné zbory ([cirkevný zákon č. 6/1996](#)) sa riadia analogicky ustanoveniami tohto cirkevného zákona, ako aj ďalšími cirkevnými hospodársko-právnymi predpismi.
- (2) Analogicky používajú ustanovenia tohto cirkevného zákona a ďalšie cirkevné hospodársko-právne predpisy aj účelové zariadenia a iné organizácie, zriadené COJ.

## Stavby

### § 20

Na stavbu a prestavbu objektov sakrálnej povaly, vrátane akýchkoľvek zásahov do interiéru, musí byť predchádzajúci súhlas s projektom od dištriktuálneho presbyterstva po súhlase seniorálneho presbyterstva, dištriktuálneho stavebného a hospodárskeho výboru a zboru biskupov.

## § 21

- 1) Ak sa COJ uchádza o akúkoľvek podporu na stavbu, prestavbu, modernizáciu a pod. a nebola schválená podľa § 20, alebo o inú formu výpomoci, musí ju po vyjadrení seniorálneho presbyterstva schváliť dištriktuálne presbyterstvo a presbyterstvo COJ, ktoré podporu alebo výpomoc odsúhlasuje alebo prideluje.
- 2) Ak sa COJ uchádza o podporu z generálnej podporovne a nebola schválená podľa § 20, musí túto žiadosť schváliť jej presbyterstvo. Predsedníctvo COJ zašle svoju žiadosť na vedomie predsedníctvu seniorátu a na schválenie presbyterstvu dištriktu, ktoré žiadosť schvaľuje. V prípade opodstatnených dôvodov predsedníctvo seniorátu svoje pripomienky zašle do 15 dní od doručenia žiadosti presbyterstvu COJ, ktoré žiadosť schvaľuje.

## § 22

Na postavenie alebo prestavbu organa dáva súhlas po odporúčaní výboru cirkevnej hudby dištriktuálne presbyterstvo.

## Hospodársky výbor

### § 23

ECAV, dištrikty a senioráty sú povinné ustanoviť hospodársky výbor, ktorý má najmenej 5 členov. V cirkevnom zbore sa hospodársky výbor v počte najmenej 3 členov ustanovuje, ak je to určené v zborovom štatúte. Ak hospodársky výbor nie je ustanovený, zborový konvent musí poveriť konkrétnymi úlohami odborníka alebo skupinu odborníkov.

### § 24

Hospodársky výbor ako poradný orgán konventu (synody) a presbyterstva:

- a) pripravuje presbyterstvu návrh rozpočtu
- b) vyjadruje sa k záverečnému účtu
- c) pripravuje pre orgány COJ analýzu využívania rozpočtovaných prostriedkov a navrhuje opatrenia
- d) plní ďalšie úlohy podľa požiadaviek orgánov COJ

## Kontrola

### § 25

- (1) COJ môžu na kontrolnú činnosť vytvoriť kontrolný orgán, ktorý vykonáva kontrolu vo vlastnej aj v najbližšej nižšej COJ.
- (2) Ak je v COJ nie vytvorený kontrolný orgán, vnútornú kontrolnú činnosť vykonáva HV.

### § 26

Kontrolné orgány ECAV a dištriktu môžu kontrolovať aj iné COJ, ako sú uvedené v § 25 ods. 1, ak:

- a) o to požiada COJ, ktorú treba kontrolovať
- b) o to požiada COJ, ktorá je na kontrolu podľa § 25 oprávnená
- c) je dôvodné podozrenie, že došlo k porušeniu štátneho alebo cirkevného zákona, alebo iného všeobecne záväzného predpisu

## Spoločné a záverečné ustanovenia

### § 27

V prípade zániku COJ prechádza jej majetok na jej právneho nástupcu v rámci ECAV. Ak takéto niet, prechádza jej majetok na najbližšiu vyššiu COJ.

**§ 28**

Dňom účinnosti tohto cirkevného zákona sa ruší cirkevný zákon č. 5/1999 o hospodárení cirkevných hospodárskych jednotiek.

**§ 29**

Tento cirkevný zákon nadobúda účinnosť dňom 5. júla 1999 a novelizácia dňom 17. novembra 2000 a dňom 22. júna 2002.

[\(pozri 2/1997 § 41\)](#)

**Cirkevný zákon č. 5/1999 o cirkevných súdoch  
cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch  
v znení cirkevného zákona č. 7/2003**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

**Sústava cirkevných súdov a ich úlohy**

**§ 1**

- (1) Súdnicstvo v Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len ECAV) vykonávajú volené a nezávislé cirkevné súdy.
- (2) Sústavu cirkevných súdov tvoria dištriktuálne súdy a generálny súd.

**Organizácia a činnosť cirkevných súdov**

**§ 2**

- (1) Dištriktuálny súd sa skladá z predsedu a podpredsedu súdu a zo sudcov, a to po dvoch z duchovného a laického stavu z každého seniorátu.
- (2) Územná príslušnosť dištriktuálneho súdu sa riadi členstvom osoby v cirkevnom zbore alebo sídlom COJ, proti ktorej konanie smeruje.

**§ 3**

- (1) Dištriktuálny súd koná a rozhoduje ako súd prvého stupňa.
- (2) Dištriktuálny súd rozhoduje v päťčlennom senáte. Senátu predsedá predseda dištriktuálneho súdu alebo ním určený člen dištriktuálneho súdu.
- (3) Členmi senátu sú po dvaja sudcovia z duchovného a laického stavu.

**§ 4**

Generálny súd sa skladá z predsedu a podpredsedu súdu a zo sudcov, a to po jednom z duchovného a laického stavu z každého seniorátu.

**§ 5**

- (1) Generálny súd koná a rozhoduje ako prvostupňový súd vo veciach vymedzených osobitným cirkevným ústavným zákonom. V ostatných veciach koná a rozhoduje ako súd odvolací.
- (2) Generálny súd koná a rozhoduje v päťčlennom senáte. Senátu predsedá predseda generálneho súdu alebo ním určený člen generálneho súdu.
- (3) Členmi senátu sú po dvaja sudcovia z duchovného a laického stavu.

**§ 6**

Agendu cirkevného súdu vedie príslušný biskupský úrad podľa pokynov jeho predsedu.

**Sudcovia**

**§ 7**

- (1) Za sudcu možno voliť člena cirkvi, ktorý dovŕšil 25 rokov, je občiansky bezúhonný a spôsobilý na právne úkony. Jeho morálne vlastnosti a skúsenosti musia dať záruku, že bude sudcovskú funkciu riadne zastávať.
- (2) Sudcovia z duchovného stavu musia byť absolventmi teologického štúdia a sudcovia z laického stavu by mali mať právnické vzdelanie.

## § 8

- (1) Funkčné obdobie sudcov je šesťročné.
- (2) Predsedov, podpredsedov a sudcov dištriktuálneho súdu volí dištriktuálny konvent.
- (3) Predsedu, podpredsedu a sudcov generálneho súdu volí synoda.
- (4) Sudcov dištriktuálnych súdov volí dištriktuálny konvent spomedzi kandidátov, navrhnutých príslušným seniorálnym presbyterstvom.
- (5) Sudcov generálneho súdu volí synoda spomedzi kandidátov, navrhnutých príslušným seniorálnym presbyterstvom.

### Cirkevní žalobcovia

## § 9

- (1) Pri dištriktuálnom súde pôsobí dištriktuálny žalobca a zástupca dištriktuálneho žalobcu, pri generálnom súde generálny žalobca a zástupca generálneho žalobcu.
- (2) Cirkevní žalobca pôsobí pri súdnom konaní podľa osobitných ustanovení. Môže sa zúčastniť každého súdneho konania.

## § 10

Cirkevní žalobca zastupuje v súdnom konaní cirkev a dbá o dodržiavanie všeobecne záväzných, najmä cirkevnoprávných predpisov.

## § 11

- (1) Dištriktuálneho žalobcu a jeho zástupcu volí dištriktuálny konvent. generálneho žalobcu a jeho zástupcu volí synoda.
- (2) Za cirkevného žalobcu môže byť zvolený člen cirkvi, ktorý dovŕšil vek 25 rokov, má právnické vzdelanie, je občiansky bezúhonný a má schopnosti pre riadne zastávanie tejto funkcie.

### Spoločné a záverečné ustanovenia

## § 12

Funkcia členov cirkevných súdov a cirkevných žalobcov je čestná. Majú však nárok na úhradu cestovných, stravovacích a iných vecných nákladov, súvisiacich s výkonom sudcovskej funkcie.

## § 13

- (1) Funkcia člena cirkevného súdu a cirkevného žalobcu zaniká:
  - a) úmrtím
  - b) vyhlásením za mŕtveho
  - c) stratou spôsobilosti na právne úkony
  - d) vzdaním sa funkcie
  - e) odvolaním z funkcie disciplinárnym rozhodnutím
- (2) Orgán, ktorý člena cirkevného súdu alebo cirkevného žalobcu zvolil, môže ho z funkcie odvolať podľa príslušných predpisov.

## § 14

Predsedu cirkevného súdu zastupuje podpredseda a cirkevného žalobcu jeho zástupca v plnom rozsahu, pokiaľ tento z akýchkoľvek dôvodov nemôže svoju funkciu vykonávať.

## § 15

- (1) Dňom právoplatnosti tohto zákona sa ruší cirkevní zákon č. 12/1994 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch.
- (2) Tento cirkevní zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

## **Cirkevný zákon č. 6/2001 o materskej dovolenke a starostlivosti o narodené alebo osvojené dieťa**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

### **§ 1**

Duchovná má v súvislosti s pôrodom a starostlivosťou o narodené dieťa nárok na materskú dovolenku a ďalšiu materskú dovolenku v rozsahu určenom osobitným predpisom.<sup>1</sup>

### **§ 2**

- (1) Nástup na materskú dovolenku je duchovná povinná najneskôr dva mesiace pred očakávaným dňom pôrodu prostredníctvom príslušného seniora oznámiť svojmu zamestnávateľovi. Zamestnávateľovi takto oznámi či chce čerpať aj ďalšiu materskú dovolenku.
- (2) Duchovná nesmie počas materskej dovolenky vykonávať služobné povinnosti (sobáše, pohreby, krsty a prisluhovať Večeru Pánovu po domácnostiach alebo nemocniciach). Tieto služobné povinnosti vykonáva administrátor.
- (3) Počas ďalšej materskej dovolenky môže duchovná vykonávať služobné povinnosti, ak sa na ich rozsahu dohodne so zamestnávateľom.

### **§ 3**

Najmenej 30 dní pred skončením materskej dovolenky môže duchovná požiadať spôsobom určeným v § 2 ods. 1 tohto cirkevného zákona o ďalšiu materskú dovolenku až do troch rokov veku dieťaťa. Zamestnávateľ je povinný duchovnej túto ďalšiu materskú dovolenku poskytnúť.

### **§ 4**

Po poskytnutí materskej dovolenky kapláanky alebo námestnej farárky, ktorá požiadala o ďalšiu materskú dovolenku, môže príslušný dištriktuálny biskup menovať namiesto takejto kapláanky alebo námestnej farárky iného kapláana alebo námestného farára.

### **§ 5**

- (1) Počas materskej dovolenky má duchovná nárok na bezodplatné bývanie v služobnom byte v cirkevnom zbore, v ktorom je ustanovená za duchovnú.
- (2) Počas materskej dovolenky príslušný cirkevný zbor hradí náklady spojené s bývaním duchovnej v služobnom byte.
- (3) Cirkevný zbor môže takejto duchovnej poskytnúť na základe dohody aj ďalšie pôžitky.

### **§ 6**

Ak zborová farárka nastupuje na ďalšiu materskú dovolenku, zaniká povinnosť cirkevného zboru poskytovať jej bezodplatný nájom služobného bytu a povinnosť hradiť náklady spojené s užívaním bytu. Zborová farárka je preto povinná navrhnúť cirkevnému zboru zmenu vokátora tak, aby cirkevný zbor mal možnosť požadovať úhradu nákladov za služby spojené s užívaním bytu. Zborový konvent môže súhlasiť so zmenou vokátora. Pri zmene vokátora sa uplatní postup určený osobitným predpisom.<sup>2</sup>

### **§ 7**

- (1) Ak kapláanka alebo námestná farárka nastupuje na ďalšiu materskú dovolenku, dňom nástupu na túto ďalšiu materskú dovolenku zaniká jej nájom služobného bytu. Táto námestná farárka alebo kapláanka je povinná služobný byt vypratať.
- (2) Ak príslušný dištriktuálny biskup neuplatní postup podľa § 4 tohto cirkevného zákona, môže sa kapláanka alebo námestná farárka dohodnúť s príslušným cirkevným zborom na pokračovaní nájmu služobného bytu. V tomto prípade je povinná hradiť príslušnému cirkevnému zboru úhradu

<sup>1</sup> § 157 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> [§ 21 cirkevného zákona č. 11/1994](#) o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a charakteristike niektorých funkcií



za nájom služobného bytu a za služby spojené s užívaním služobného bytu vo výške nájmu za užívanie trojizbového bytu v danej lokalite cirkevného zboru, ak sa s cirkevným zborom nedohodne inak. Táto dohoda podlieha schváleniu zborovým konventom.

## § 8

- (1) Ustanovenia tohto cirkevného zákona sa primerane použijú aj na duchovnú, ktorá prevzala do svojej trvalej starostlivosti nahradzujúcej materskú starostlivosť, dieťa, ktoré jej bolo zverené rozhodnutím kompetentného orgánu na neskoršie osvojenie, alebo do pestúnskej starostlivosti dieťa, ktorého matka zomrela. Táto duchovná má nárok na materskú dovolenku v rozsahu podľa osobitného predpisu.<sup>3</sup>
- (2) Tento cirkevný zákon platí v plnom rozsahu aj pre duchovných (mužov), ktorí využijú právo starostlivosti o narodené alebo osvojené dieťa

## § 9

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 20. júla 2001.

---

<sup>3</sup> § 160 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov

**Cirkevný zákon č. 1/2004 o konaní na cirkevných súdoch  
ktorým sa súčasne mení cirkevný zákon č. 5/1999  
o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

**Základné ustanovenia**

**§ 1**

Tento cirkevný zákon upravuje postup cirkevných súdov, cirkevných organizačných jednotiek (COJ) Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) i členov cirkvi ako účastníkov konania tak, aby sa spoľahlivo zistil skutkový stav a aby sa správne rozhodlo o ich právach a povinnostiach.

**§ 2**

V konaní cirkevné súdy prejednávajú a rozhodujú spory, disciplinárne previnenia a iné právne veci a vedú účastníkov k plneniu svojich povinností a aby svoje práva nezneužívali na úkor iných.

**§ 3**

Každý člen cirkvi má právo domáhať sa na cirkevnom súde ochrany práva, ktoré bolo ohrozené alebo porušené.

**§ 4**

V konaní postupuje cirkevný súd tak, aby ochrana práv bola rýchla a účinná, a aby sa sporné skutočnosti spoľahlivo zistili.

**§ 5**

Uplatňovanie tohto cirkevného zákona musí byť v súlade s Písmom svätým vysvetľovaným v duchu Symbolických kníh ECAV a s dobrými mravmi.

**Právomoc**

**§ 6**

Cirkevné súdy:

- a) prejednávajú a rozhodujú:
  - žaloby proti voľbe cirkevného predstaviteľa alebo cirkevného funkcionára
  - spory medzi COJ a inými členmi cirkvi alebo právnickými osobami cirkvi
  - disciplinárne previnenia člena predsedníctva cirkvi, dištriktu, cirkevného súdu a disciplinárne previnenie kňaza v súvislosti s rozvodom manželstva
- b) rozhodujú o právach, povinnostiach a právom chránených záujmoch člena cirkvi
- c) preskúmavajú zákonnosť iných rozhodnutí orgánov COJ podľa osobitných predpisov

**Príslušnosť**

**§ 7**

- (1) Na konanie v prvom stupni sú príslušné dištriktuálne súdy. Generálny súd ECAV koná v prvom stupni len vo veciach vymedzených osobitným cirkevným ústavným zákonom.
- (2) Na konanie vo veciach rozhodnutých dištriktuálnym súdom je v druhom stupni príslušný Generálny súd ECAV.
- (3) Na konanie je miestne príslušný súd účastníka, voči ktorému návrh smeruje.

## § 8

Konanie sa vedie na tom súde, ktorý je vecne a miestne príslušný.

## § 9

Sudcovia sú vylúčení z prejednávania a rozhodovania veci, ak so zreteľom na ich pomer k veci alebo k účastníkom možno mať pochybnosti o jeho nezáujatosti.

## Výklad právneho poriadku

### § 10

Generálny súd svojím Osobitným senátom zabezpečuje jednotný výklad právneho poriadku.

## Účastníci

### § 11

- (1) Účastníci majú pred súdom rovnaké postavenie.
- (2) Spôsobilosť byť účastníkom konania má ten, kto má spôsobilosť mať práva a povinnosti v zmysle cirkevnoprávných predpisov. Účastníkom môže byť člen cirkvi, COJ, účelové zariadenie cirkvi, alebo cirkevná organizácia, ak má právnu subjektivitu.
- (3) Účastník v disciplinárnom konaní, voči ktorému smeruje návrh cirkevného žalobcu alebo odstúpenie disciplinárneho konania orgánom COJ, sa nazýva obvinený.
- (4) Za COJ, účelové zariadenie cirkvi alebo cirkevnú organizáciu koná štatutárny orgán.
- (5) Účastníci sa môžu dať v konaní zastupovať zástupcom, ktorého si zvolia a ktorý je členom ECAV.
- (6) Obvinený má právo na obhajobu. Obhajovať sa môže sám alebo si môže zvoliť obhajcu spomedzi členov ECAV.
- (7) Zástupca alebo obhajca môže konať len osobne a na základe plnomocenstva. Odvolanie plnomocenstva alebo jeho vypovedanie je účinné, len čo bolo súdu oznámené.

### § 12

Návrh na začatie konania môže podať ten, kto môže byť účastníkom a v disciplinárnom konaní aj cirkevný žalobca.

## Úkony súdu a účastníkov

### § 13

- (1) V konaní pred cirkevným súdom koná a rozhoduje senát. Zloženie senátu sa stanoví na začiatku roka žrebovaním. Všetci členovia senátu sú si pri rozhodovaní rovní. Predseda súdu alebo predseda senátu rozhoduje sám len vo veciach, ktoré mu vyhradzuje cirkevný zákon.
- (2) Senát rozhoduje po neverejnej porade. Senát je schopný uznášať sa, ak je prítomná väčšina jeho členov. Na rozhodnutie je potrebná väčšina hlasov členov senátu. O hlasovaní sa spisuje zápisnica, ktorú podpisujú všetci členovia senátu.

### § 14

- (1) O úkonoch, pri ktorých súd koná s účastníkmi alebo sa vykonáva dokazovanie, sa spisuje zápisnica. V zápisnici sa označí prejednávaná vec, uvedú sa prítomní, opíše sa priebeh dokazovania a uvedie sa obsah prednesov a výroky rozhodnutia.
- (2) Zápisnicu podpisuje predseda senátu a zapisovateľ, ak bol uzavretý zmier, podpisujú zápisnicu i účastníci.

### § 15

- (1) Účastníci môžu robiť svoje úkony ústne alebo písomne, podanie a vyjadrenie naň sa robí spravidla písomne.

- (2) Navrhovateľ môže návrh na začatie konania kedykoľvek zobrať späť, ak sa tak stane, súd konanie zastaví.
- (3) Účastníci sa môžu v priebehu konania kedykoľvek dohodnúť na zmieri. V takom prípade súd konanie zastaví.

### **§16**

- (1) Len účastníci a ich právni zástupcovia majú právo nazerať do spisu.
- (2) V disciplinárnom konaní má takéto právo obvinený, jeho obhajca a cirkevný žalobca.

### **Doručovanie**

#### **§ 17**

- (1) Doručuje sa do vlastných rúk, spravidla poštou. Súd však môže doručiť písomnosť sám, alebo prostredníctvom príslušnej COJ.
- (2) Písomnosti určené COJ, účelovému zariadeniu cirkvi alebo cirkevnej organizácii s právnou subjektivitou sa doručujú ich štatutárnym zástupcom.
- (3) Ak adresát odmietne prevziať zásielku, považuje sa za doručенú dňom odmietnutia.
- (4) Ak má účastník zástupcu, doručuje sa písomnosť len zástupcovi. V disciplinárnom konaní sa písomnosť doručuje obvinenému vždy, ak má obhajcu, doručuje sa i obhajcovi.

### **Lehoty**

#### **§ 18**

- (1) Ak nie je lehota ustanovená v cirkevnoprávnych predpisoch, určí ju v prípade potreby predseda senátu.
- (2) Lehota začína plynúť deň nasledujúci po dni, v ktorom sa skutočnosť stala.
- (3) Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia dňom, ktorý sa označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu, alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší pracovný deň.
- (4) Lehota je zachovaná, ak sa podanie v posledný deň odovzdá pošte.

### **Predbežné opatrenie**

#### **§ 19**

- (1) Pred začatím konania môže vecne a miestne príslušný súd na návrh účastníka nariadiť predbežné opatrenie, ak je potrebné, aby boli dočasne upravené pomery účastníkov.
- (2) Predbežné opatrenie nariadi súd po doručení návrhu, ak to považuje za potrebné. Urobí tak bez zbytočného odkladu. Účastníci nemusia byť vypočutí.
- (3) Predbežným opatrením môže súd uložiť účastníkovi najmä, aby nenakladal s určitými vecami, s majetkovými právami, aby niečo vykonal, niečoho sa zdržal alebo niečo znášal.
- (4) Predbežné opatrenie súd zruší, ak pominú dôvody, pre ktoré bolo nariadené.

### **Priebeh konania**

#### **§ 20**

- (1) Konanie sa začína na návrh. Z návrhu musí byť jasné, kto ho robí, musí byť uvedené meno a bydlisko účastníkov, ich príslušnosť k COJ, ktorému súdu je určený, akej veci sa týka, čo tým sleduje, musí byť podpísaný a datovaný. Návrh má obsahovať pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností, označenie dôkazov, musí byť z neho jasné, čoho sa navrhovateľ domáha.
- (2) Disciplinárne konanie sa začína na návrh (§ 12) alebo odstúpením disciplinárneho konania zborovým presbyterstvom, predsedníctvom vyššej COJ alebo dištriktuálnym presbyterstvom na prejednanie súdu. Podnet na podanie návrhu môže podať cirkevnému žalobcovi skupina najmenej 10 členov príslušnej COJ. Cirkevný žalobca prejedná podnet s osobou, voči ktorej smeruje a rozhodne, či návrh podá alebo nie.
- (3) K návrhu možno pripojiť i listinné dôkazy, týkajúce sa predmetu konania.

- (4) Predseda senátu vyzve navrhovateľa, aby nesprávne alebo neúplné podanie opravil alebo doplnil, a to do 15 dní.
- (5) Predseda senátu môže určiť výšku zálohy na konanie súdu a vyzve navrhovateľa, aby stanovenú zálohu do 15 dní uhradil.
- (6) Ak navrhovateľ podanie neopraví alebo nedoplní, alebo ak neuhradí zálohu v stanovenej lehote, predseda senátu návrh zamietne. O týchto následkoch musí byť účastník poučený.
- (7) Ak podanie nepatrí do pôsobnosti súdov, predseda senátu návrh odmietne. Ak predseda senátu zistí, že súd nie je miestne príslušný, postúpi vec miestne príslušnému súdu.
- (8) Návrh na začatie konania doručí súd ostatným účastníkom konania Zároveň ich vyzve, aby sa písomne vyjadrili a pripojili listinné dôkazy, týkajúce sa predmetu konania, a to do 15 dní.
- (9) Návrh na začatie disciplinárneho konania alebo jeho odstúpenie súdu sa v rovnopise doručí obvinenému a predseda senátu ho vyzve, aby sa k návrhu písomne vyjadril, predložil alebo označil dôkazy, týkajúce sa obvinenia, a to do 15 dní. Odstúpenie sa v odpise doručí aj cirkevnému žalobcovi.
- (10) Navrhovateľ môže vziať svoj návrh na začatie konania kedykoľvek späť. Ak tak urobí, súd konanie zastaví.

## Pojednávanie

### § 21

- (1) Pojednávanie pripraví predseda senátu tak, aby bolo možné rozhodnúť o veci spravidla na jednom pojednávaní.
- (2) Predseda senátu nariadi pojednávanie do 60 dní od prijatia návrhu.
- (3) Na pojednávanie predvolá účastníkov a všetkých, ktorých prítomnosť je potrebná. Predvolanie sa musí účastníkom doručiť tak, aby mali dostatok času na prípravu, spravidla najmenej 7 dní pred dňom, keď sa má pojednávanie konať.
- (4) Pojednávanie je verejné. Verejnosť možno vylúčiť len ak by verejné prejednanie veci ohrozilo dôležitý záujem účastníka, cirkvi, alebo jej organizačnej jednotky. Verejnosť možno vylúčiť i v prípade rušenia priebehu pojednávania.
- (5) Ak sa účastník alebo jeho zástupca nedostaví na pojednávanie bez náležitého ospravedlnenia, môže súd v ich neprítomnosti konať, ak bol o tom účastník poučený.
- (6) V disciplinárnom konaní možno konať v neprítomnosti obvineného alebo jeho obhajcu len vtedy, ak má súd za to, že možno vec spoľahlivo rozhodnúť a uvedené osoby boli riadne a včas predvolané. V neprítomnosti cirkevného žalobcu nemožno konať.
- (7) Pojednávanie vedie predseda senátu, a to tak, aby jeho výsledkom mohlo byť spravodlivé rozhodnutie. Pojednávanie má prebiehať dôstojne a nerušene. Účastníci musia mať možnosť predniesť svoje návrhy, prípadne ich doplniť a predložiť ďalšie dôkazy. Svedkov súd vypočúva po vypočutí účastníkov.
- (8) Pojednávanie sa môže odročiť len z dôležitých dôvodov, ktoré sa musia oznámiť. Odročuje sa spravidla na termín, ktorý sa prítomným hneď oznámi.
- (9) Na záver pojednávania, ak sa pojednávanie neodročuje, môžu účastníci zhrnúť svoje návrhy, vyjadriť sa k dokazovaniu i k právnej stránke veci.
- (10) Ak predseda senátu v disciplinárnom konaní vyhlási dokazovanie za skončené, má cirkevný žalobca, obhajca obvineného a obvinený právo na záverečnú reč.

## Dokazovanie

### § 22

- (1) Účastníci sú povinní označiť dôkazy na preukázanie svojich tvrdení. Súd môže vykonať i také dôkazy, ktoré nie sú navrhované. Súd rozhoduje na základe skutkového stavu zisteného z predložených dôkazov. Súd si môže osvojiť skutkové zistenia založené na zhodnom tvrdení účastníkov.
- (2) Za dôkaz môžu slúžiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť stav veci, najmä podania a výsluch účastníkov, výsluch svedkov, znalecký posudok, listiny, vyjadrenia orgánov a právnických osôb a to cirkevných i mimocirkevných.
- (3) Každý člen cirkvi je povinný dostaviť sa na predvolanie na súd a vypovedať ako svedok. Musí vypovedať pravdu a nič nezamlčovať. Má právo odmietnuť výpoveď, ak by ňou spôsobil nebezpečenstvo stíhania sebe alebo blízkej osobe.

- (4) Svedok má súvislo opísať všetko, čo vie o predmete výsluchu a odpovedať na otázky, ktoré mu môžu klásť členovia senátu, účastníci a ich zástupcovia.
- (5) COJ, účelové zariadenie cirkvi, alebo cirkevná organizácia sú povinné na požiadanie súdu oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie alebo rozhodnutie súdu. [\(pozri 3/2004 § 5 písm. p\)](#)
- (6) Dôkaz listinou sa vykoná tak, že ju alebo jej časť na pojednávaní predseda senátu prečíta, alebo oznámi jej obsah.
- (7) Predseda senátu môže uložiť tomu, kto má listinu potrebnú ako dôkaz, aby ju predložil, alebo ju obstará sám od orgánu, právnickej osoby, alebo COJ.
- (8) Dôkazy hodnotí súd podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti, starostlivo prihliada na všetko, čo vyšlo za konania najavo, vrátane toho, čo uviedli účastníci.

### Troy konania

#### § 23

- (1) Troy konania sú hotové výdavky účastníkov, ich zástupcov, troy dôkazov a ďalšie výdavky spojené so súdnym konaním.
- (2) Svedkovia si môžu uplatniť svedočné, ktoré pozostáva z náhrady cestovného.
- (3) Každý účastník platí troy, ktoré vzniknú jemu alebo jeho zástupcovi.
- (4) Účastníkovi, ktorý mal vo veci úspech, súd prizná náhradu trov proti účastníkovi, ktorý úspech nemal. Súd môže náhradu trov rozdeliť medzi účastníkov, prípadne náhradu dôkazov a výdavky spojené so súdnym konaním, najmä cestovné členov senátu. Ak bola zložená záloha na konanie, súd o nej rozhodne podľa výsledku konania.
- (5) O trovách rozhodne súd v rozhodnutí, ktorým rozhoduje vo veci.

### Rozhodnutie

#### § 24

- (1) Rozsudkom sa rozhoduje vo veci samej. Inak súd rozhoduje uznesením.
- (2) Súd rozhoduje na základe zisteného skutkového stavu veci.
- (3) Súd môže rozhodnúť rozsudkom pre zmeškanie, ak:
  - žalovaný účastník sa nedostavil na pojednávanie, hoci bol riadne predvolaný a o takýchto následkoch bol poučený
  - žalovaný účastník sa k žalobe nevyjadril do 15 dní od doručenia
  - žalovaný účastník svoju neprítomnosť neospravedlnil včas a riadne.
- (4) Obsah rozhodnutia vo veci samej vysloví súd vo výroku rozsudku. Zároveň rozhodne i o trovách konania.
- (5) Rozsudok sa vyhlasuje vždy verejne v mene ECAV. Vyhlasuje ho predseda senátu hneď po skončení pojednávania a po porade senátu. Predseda senátu vyhlási výrok, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku.
- (6) Písomné vyhotovenie rozsudku obsahuje označenie súdu, mená a priezviská sudcov, označenie účastníkov a ich zástupcov, cirkevného žalobcu, označenie prejednávanej veci, výrok, odôvodnenie, poučenie o odvolaní, deň a miesto vyhlásenia.
- (7) V odôvodnení písomného vyhotovenia rozsudku uvedie súd podstatný obsah prednesov, stručne a jasne vyloží, ktoré skutočnosti má preukázané a ktoré nie, o ktoré dôkazy oprel svoje skutkové zistenia a posúdi zistený skutkový stav podľa príslušných ustanovení, ktoré použil.
- (8) Písomné vyhotovenie rozsudku podpisuje predseda senátu.
- (9) Rovnopis písomného vyhotovenia rozsudku sa doručuje účastníkovi, ak majú právneho zástupcu, doručuje sa aj jemu. V disciplinárnom konaní sa doručuje obvinenému, ak má obhajcu, doručuje sa i jemu a cirkevnému žalobcovi. Zároveň sa rovnopis písomného vyhotovenia rozsudku doručuje i ECAV, príslušnému dištriktu a príslušnému seniorátu. Doručuje sa vždy do vlastných rúk tak, že odoslania sa vykoná do 30 dní od vyhlásenia rozsudku.
- (10) Doručený rozsudok, ktorý nemožno napadnúť odvolaním, je právoplatný.
- (11) Ak súd uložil v rozsudku povinnosť, obvinený je povinný ju splniť do 3 dní od právoplatnosti rozsudku. Súd môže určiť aj dlhšiu lehotu naplnenie.
- (12) Rozsudok je vykonateľný, akonáhle nadobudol právoplatnosť.
- (13) Súd kedykoľvek opraví v rozsudku chyby v písaní a počítaní, ako aj iné zrejme nesprávnosti.
- (14) Na žiadosť účastníka môže súd rozhodnúť o oprave odôvodnenia.

## § 25

- (1) Uznesením sa rozhoduje o určení výšky zálohy, o odmietnutí návrhu, o zmene návrhu, o zmieri, o oprave rozsudku, o veciach súvisiacich s vedením konania.
- (2) Na uznesenie sa primerane použijú ustanovenia o rozsudku.
- (3) Uznesenie vyhlasuje predseda senátu prítomným účastníkom.
- (4) Uznesenie sa doručuje len vtedy, ak je proti nemu možné podať odvolanie alebo ak je to pre vedenie konania potrebné, alebo ak sa ukladá účastníkom nejaká povinnosť.

## Odvolanie

### § 26

- (1) Účastník môže napadnúť rozhodnutie súdu prvého stupňa odvolaním.
- (2) Odvolanie nie je prípustné proti uzneseniu o určení výšky zálohy na konanie, o späťvzati návrhu, o veciach súvisiacich s vedením konania. Proti dôvodom rozhodnutia je odvolanie prípustné len v disciplinárnom konaní.
- (3) Odvolanie sa podáva do 15 dní od doručenia rozhodnutia na súde, proti rozhodnutiu ktorého smeruje.
- (4) Odvolanie musí obsahovať všeobecné náležitosti, uvedené v § 20 ods. 1. Okrem toho musí byť z jeho obsahu zrejmé, proti ktorému rozhodnutiu smeruje, v čom sa vidí nesprávnosť tohto rozhodnutia alebo postupu súdu a čoho sa odvolateľ domáha.
- (5) V odvolaní možno uviesť nové skutočnosti a dôkazy.
- (6) Ak oprávnený podá včas odvolanie, nenadobúda rozhodnutie právoplatnosť, dokiaľ o odvolaní nerozhodne odvolací súd.
- (7) Odvolania sa možno vzdať voči súdu a to až po vyhlásení rozhodnutia. Odvolanie možno vziať späť, dokiaľ o odvolaní nebolo rozhodnuté. Ak sa tak stane, súd konanie zastaví. Ak sa niekto vzdal odvolania, nemôže ho podať znova.
- (8) Predseda senátu prvostupňového súdu doručí odvolanie ostatným účastníkom, vyzve ich, aby sa k odvolaniu vyjadrili a predloží vec odvolaciemu súdu, a to i v prípade, že má za to, že odvolanie bolo podané oneskorene, alebo nie oprávnenou osobou, alebo nie je prípustné.

### § 27

## Konanie pred odvolacím súdom

- (1) Pre konanie na odvolacom súde platia primerane ustanovenia o konaní pred súdom prvého stupňa.
- (2) Odvolací súd preskúma rozhodnutie a konanie na súde prvého stupňa, pri čom nie je viazaný rozsahom odvolania ani návrhmi v ňom obsiahnutými. Účastníci môžu odvolacie dôvody a odvolacie návrhy meniť.
- (3) Odvolací súd nie je viazaný skutkovým stavom, ako ho zistil súd prvého stupňa. Môže doplniť alebo opakovať dokazovanie.
- (4) Na prejednanie odvolania nariadi predseda senátu odvolacieho súdu pojednávanie a to spravidla do 30 dní od doručenia spisu. Pojednávanie netreba nariaďovať, ak
  - sa odmieta odvolanie
  - odvolanie smeruje proti uzneseniu
  - odvolanie sa týka len trov konania.
- (5) Na pojednávaní podá predseda senátu alebo člen senátu správu o doterajšom priebehu konania a potom sa vyjadrí účastníci a prednesú svoje návrhy.
- (6) Odvolací súd odmietne odvolanie, ktoré bolo podané
  - oneskorene
  - nie oprávnenou osobou
  - proti rozhodnutiu, proti ktorému nieje prípustné odvolanie
  - bez uvedenia dôvodu.
- (7) Odvolací súd rozhodnutie potvrdí, ak je vecne správne.
- (8) Odvolací súd zmení rozhodnutie, ak súd prvého stupňa rozhodol nesprávne, hoci správne zistil skutkový stav alebo ak po doplnení dokazovania možno o veci rozhodnúť.
- (9) Odvolací súd rozhoduje rozsudkom, ak potvrdzuje alebo mení rozsudok, inak rozhoduje uz-

nesením.

- (10) Ustanovenia o trovách konania platia i pre odvolacie konanie. Ak odvolací súd rozhoduje rozsudkom, rozhodne o trovách.
- (11) Súd prvého stupňa doručí rozhodnutie o odvolaní účastníkom. Ak bola vec vrátená na nové prejednanie a rozhodnutie, je súd prvého stupňa viazaný právnym názorom odvolacieho súdu a je povinný konať v lehotách uvedených v tomto zákone.

### **Záverečné ustanovenia**

#### **§ 28**

- (1) Ak tento cirkevný zákon neobsahuje osobitné ustanovenia, týkajúce sa disciplinárneho konania pred cirkevnými súdmi, vzťahujú sa na disciplinárne konanie primerane všeobecné ustanovenia tohto zákona.
- (2) Zrušujú sa ustanovenia § 2 až § 6, § 12 až § 17 a § 26 cirkevného zákona č. 5/1999 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch a cirkevných žalobcoch.
- (3) Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.



**Cirkevný zákon č. 2/2004 o disciplinárnom konaní  
v znení cirkevného zákona č. 5/2006**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

**Základné ustanovenia**

**§ 1**

Tento zákon upravuje postup cirkevných organizačných jednotiek (ďalej COJ) Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) a ich orgánov ako aj členov cirkvi ako účastníkov disciplinárneho konania tak, aby sa spoľahlivo zistil skutkový stav, a aby sa správne rozhodlo o ich právach a povinnostiach.

**§ 2**

V disciplinárnom konaní disciplinárne orgány prejednávajú disciplinárne previnenia a rozhodujú o nich, vedú účastníkov k plneniu svojich povinností a k tomu, aby svoje práva nezneužívali na úkor iných. Postupujú v súlade s cirkevnou ústavou, cirkevnými zákonmi a cirkevnými nariadeniami a sú povinné chrániť záujmy ECAV.

**§ 3**

ECAV a jej orgány zabezpečujú dodržiavanie cirkevnej disciplíny predovšetkým náboženskou výchovou a osobným príkladom svojich volených predstaviteľov. Disciplinárne konanie sa začne len v prípade vážnejšieho alebo opakovaného previnenia. Každý, proti komu sa vedie disciplinárne konanie, považuje sa za nevinného, kým disciplinárny orgán nevysloví právoplatným odsudzujúcim rozsudkom jeho vinu.

**§ 4**

V konaní postupuje disciplinárny orgán tak, aby ochrana práv a náprava porušenia cirkevnej disciplíny bola rýchla a účinná, a aby sa sporné skutočnosti spoľahlivo zistili. Konanie treba viesť tak, aby sa posilňovala dôvera členov cirkvi, jej predstaviteľov a funkcionárov v správnosť rozhodnutia, ktoré má byť presvedčivé a má viesť k dobrovoľnému plneniu povinností.

**§ 5**

Uplatňovanie tohto cirkevného zákona musí byť v súlade s Písmom svätým, vysvetľovaným v duchu Symbolických kníh ECAV a s dobrými mravmi.

**Právomoc**

- (1)** Disciplinárne orgány prejednávajú disciplinárne previnenia a rozhodujú o uložení disciplinárneho opatrenia. Disciplinárnym orgánom je:
  - a) zborové presbyterstvo
  - b) predsedníctvo vyššej COJ
  - c) presbyterstvo vyššej COJ
  - d) predsedníctvo cirkvi
  - e) cirkevný súd
- (2)** Zborové presbyterstvo má právomoc uložiť tieto disciplinárne opatrenia:
  - napomenutie
  - verejné napomenutie
  - peňažná pokuta do 10 000.-SKK
- (3)** Predsedníctvo vyššej COJ má právomoc uložiť disciplinárne opatrenie podľa ods. 2, pozastavenie výkonu funkcie a odvolanie z funkcie.
- (4)** Dištriktuálne presbyterstvo má právomoc uložiť odňatie práva vykonávať kňazskú a diakonskú službu, podmienené vylúčenie z cirkvi a vylúčenie z cirkvi.
- (5)** Cirkevný súd má právo uložiť ktorékoľvek disciplinárne opatrenie okrem odňatia práva vykonávať kňazskú a diakonskú službu a vylúčená z cirkvi.

- (6) Zborové presbyterstvo alebo predsedníctvo vyššej COJ môže odstúpiť prejednanie disciplinárneho previnenia dištriktuálnemu súdu, ak pokladá disciplinárne opatrenie, ktoré má právomoc udeliť, za neprimerane nízke.
- (7) Na konanie na cirkevných súdoch pri prejednávaní disciplinárnych previnení sa vzťahuje cirkevný zákon o konaní na cirkevných súdoch.

### Príslušnosť

#### § 7

- (1) Disciplinárne konanie prebieha v tej COJ, ktorej je členom osoba, ktorá sa ho dopustila.
- (2) Zborové presbyterstvo je príslušné na konanie v prvom stupni týkajúce sa disciplinárneho previnenia člena cirkevného zboru, okrem konania vo veciach uvedených v ods. 3.
- (3) Predsedníctvo vyššej COJ je na konanie na prvom stupni príslušné:
  - a) predsedníctvo seniorátu je príslušné na konanie týkajúce sa:
    - kňazov a diakonov, ktorí pôsobia v zborových a seniorálnych funkciách
    - zborových dozorcov a členov zborového presbyterstva
    - členov seniorálneho presbyterstva
  - b) predsedníctvo dištriktu je príslušné na konanie, týkajúce sa:
    - kňazov a diakonov, ktorí pôsobia v dištriktuálnych funkciách
    - členov seniorálneho predsedníctva
    - členov dištriktuálneho presbyterstva
  - c) predsedníctvo cirkvi je príslušné na konanie týkajúce sa:
    - kňazov a diakonov, ktorí pôsobia v celocirkevných funkciách
    - členov generálneho presbyterstva
- (4) Cirkevný súd je príslušný na konanie, týkajúce sa:
  - a) členov:
    - predsedníctva cirkvi
    - predsedníctva dištriktov
    - cirkevných súdov
  - b) kňazov a diakonov, ktorí sa dopustili disciplinárneho previnenia rozvodom manželstva
- (5) Na konanie vo veciach rozhodnutých disciplinárnym orgánom prvého stupňa je v druhom stupni príslušný odvolací disciplinárny orgán, ktorým je:
  - a) vo veciach rozhodnutých zborovým presbyterstvom seniorálne presbyterstvo
  - b) vo veciach rozhodnutých predsedníctvom vyššej COJ presbyterstvo tejto COJ
  - c) vo veciach rozhodnutých dištriktuálnym presbyterstvom generálne presbyterstvo
- (6) Predsedníctvo COJ prijíma disciplinárne rozhodnutia súhlasom obidvoch členov orgánu. Zástupca člena orgánu môže konať len vtedy, ak ho člen orgánu, namiesto ktorého má konať, zastupovaním poverí. Presbyterstvo COJ prijíma disciplinárne rozhodnutie väčšinou hlasov všetkých členov.
- (7) Na výkon rozhodnutia, rozhodnutie o osvedčení v skúšobnej dobe a rozhodnutie o zahľadení disciplinárneho rozhodnutia je príslušný disciplinárny orgán, ktorý rozhodoval v prvom stupni.

#### § 8

- (1) Členovia disciplinárneho orgánu sú vylúčení z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na ich pomer k veci alebo účastníkom možno mať pochybnosti o ich nezaujatosti.
- (2) Vylúčený je tiež ten, kto sa v tej istej veci zúčastnil konania ako člen disciplinárneho orgánu iného stupňa.
- (3) Námietku zaujatosti je oprávnený vzniesť člen disciplinárneho orgánu i obvinený najneskôr na prvom pojednávaní, na ktorom sa zúčastnil.
- (4) V námietke zaujatosti musí byť uvedené, proti komu smeruje, dôvod, pre ktorý má byť sudca vylúčený, kedy sa účastník podávajúci námietku zaujatosti o dôvode vylúčenia dozvedel a akými dôkazmi môže byť preukázaná, účastník je povinný predložiť dôkazy, ktorými disponuje, zároveň s námietkou zaujatosti.
- (5) Námietka zaujatosti sa oznamuje disciplinárnemu orgánu, ktorý má povinnosť do 10 dní od jej podania predložiť vec na rozhodnutie vyššej COJ. Táto COJ rozhodne o námietke zaujatosti do 10 dní od predloženia veci. Ak námietke zaujatosti vyhovie, určí vec na prejednanie inej COJ tej istej úrovne.

## Účastníci

### § 9

- (1) Spôsobilosť byť účastníkom konania má ten, kto má spôsobilosť mať práva a povinnosti v zmysle cirkevnoprávných predpisov. Účastníkom je ten člen cirkvi, o koho právach a povinnostiach a disciplinárnom previnení sa v konaní rozhoduje.
- (2) Účastník v disciplinárnom konaní, voči ktorému smeruje návrh, sa označuje ako obvinený.
- (3) Obvinený má právo na obhajobu. Obhajovať sa môže sám alebo si môže zvoliť obhajcu spomedzi členov ECAV.
- (4) Obhajca môže konať len osobne a na základe plnomocenstva. Odvolanie plnomocenstva alebo jeho vypovedanie je účinné, len čo bolo disciplinárnemu orgánu oznámené.

### § 10

- (1) Disciplinárne konanie sa začína z vlastného popudu disciplinárneho orgánu alebo na návrh.
- (2) Návrh na začatie disciplinárneho konania môže podať orgán COJ, orgán vyššej COJ alebo cirkevný žalobca. Rovnako môže taký návrh podať i skupina najmenej 10 členov príslušnej COJ, ktorí si určia spomedzi seba zástupcu.

## Úkony disciplinárneho orgánu a účastníkov

### § 11

- (1) V disciplinárnom konaní koná a rozhoduje disciplinárny orgán. Všetci členovia tohto orgánu sú si pri rozhodovaní rovní.
- (2) Disciplinárny orgán rozhoduje po neverejnej porade. Disciplinárny orgán je schopný uznášať sa v prípade predsedníctva, ak sú prítomní všetci členovia orgánu, v prípade presbyterstva ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov orgánu. Na rozhodnutie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov disciplinárneho orgánu. O hlasovaní sa spisuje zápisnica, ktorú podpisujú všetci členovia orgánu.

### § 12

- (1) O úkonoch, pri ktorých sa koná s účastníkmi, alebo sa vykonáva dokazovanie, sa spisuje zápisnica. V zápisnici sa označí prejednávaná vec, uvedú sa prítomní, opíše sa priebeh dokazovania a uvedie sa obsah prednesov a výroky rozhodnutia.
- (2) Zápisnicu podpisujú prítomní členovia orgánu a zapisovateľ.

### § 13

- (1) Účastníci môžu urobiť svoje úkony ústne alebo písomne, vyjadrenie na návrh sa robí písomne.
- (2) Navrhovateľ môže návrh na začatie disciplinárneho konania kedykoľvek zobrať späť, ak sa tak stane, disciplinárny orgán konanie zastaví.

### § 14

Obvinený, jeho obhajca a cirkevný žalobca má právo nazerať do spisu, ktorý je uložený na úrade príslušnej COJ.

## Doručovanie

### § 15

- (1) Doručuje sa do vlastných rúk, spravidla poštou. Disciplinárny orgán však môže doručiť písomnosť sám, alebo prostredníctvom príslušnej COJ.
- (2) Ak adresát odmietne prevziať zásielku, považuje sa písomnosť za doručenú dňom odmietnutia.
- (3) Písomnosť sa doručuje obvinenému vždy, ak má obhajcu, doručuje sa aj obhajcovi.

## Lehoty

### § 16

- (1) Ak nie je lehota ustanovená v tomto zákone, určí ju v prípade potreby disciplinárny orgán.
- (2) Lehota začína plynúť deň nasledujúci po dni v ktorom sa skutočnosť stala.
- (3) Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia dňom, ktorý sa označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň.
- (4) Lehota je zachovaná, ak sa podanie v posledný deň odovzdá pošte.

## Pribeh konania

### § 17

- (1) Disciplinárne konanie z vlastného podnetu sa začína dňom, keď disciplinárny orgán urobil voči obvinenému prvý úkon.
- (2) Inak sa disciplinárne konanie začína doručením návrhu na začatie disciplinárneho konania. Z návrhu musí byť zrejmé, kto ho urobil, musí byť uvedené meno a bydlisko osoby, ktorá ho podala, jej príslušnosť k COJ, ktorému disciplinárnemu orgánu je určený, akému disciplinárnemu orgánu je určený, akého disciplinárneho previnenia sa týka, musí byť podpísaný a označený dátumom. Návrh má obsahovať pravdivé opísanie rozhodujúcich skutočností, označenie dôkazov, musí byť z neho jasné, čoho sa navrhovateľ domáha.
- (3) Disciplinárne konanie sa začína aj odstúpením disciplinárneho konania zborovým presbyterstvom, predsedníctvom vyššej COJ alebo dištriktuálnym presbyterstvom na prejednanie súdom.
- (4) K návrhu môžu byť pripojené listinné dôkazy, týkajúce sa predmetu konania.
- (5) Ak disciplinárny orgán nie je príslušný, bezodkladne postúpi vec príslušnému disciplinárnemu orgánu.
- (6) Návrh na začatie disciplinárneho konania doručí disciplinárny orgán obvinenému. Zároveň ho vyzve, aby sa k návrhu písomne vyjadril a predložil alebo označil dôkazy týkajúce sa predmetu konania, a to do 15 dní.

## Pojednávanie

### § 18

- (1) Pojednávame pripraví disciplinárny orgán tak, aby bolo možné rozhodnúť o veci spravidla na jednom pojednávaní.
- (2) Disciplinárny orgán nariadi pojednávanie do 60 dní odo dňa, v ktorom začalo konanie, ak bola zaplatená záloha stanovená disciplinárnym orgánom.
- (3) Na pojednávanie predvolá obvineného a všetkých, ktorých prítomnosť je potrebná. Predvolanie sa musí doručiť tak, aby predvolaní mali čas najmenej 5 dní pred pojednávaním na prípravu.
- (4) Pojednávanie je zásadne neverejné. Osoby, ktoré sa ho zúčastnia, sú viazané povinnosťou mlčanlivosti o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v jeho priebehu, alebo ku ktorým vypovedali.
- (5) V disciplinárnom konaní možno konať v neprítomnosti obvineného alebo jeho obhajcu len vtedy, ak má disciplinárny orgán za to, že možno vec spoľahlivo rozhodnúť a uvedené osoby boli riadne a včas predvolané a nedostavili sa bez náležitého ospravedlnenia.
- (6) Pojednávanie vedie disciplinárny orgán tak, aby jeho výsledkom mohlo byť spravodlivé rozhodnutie. Pojednávanie má prebiehať dôstojne a nerušene. Navrhovateľ i obvinený musia mať možnosť predniesť svoje návrhy, prípadne ich doplniť a predniesť ďalšie dôkazy. Svedkov disciplinárny orgán vypočúva po vypočutí obvineného.
- (7) Pojednávanie sa môže odročiť len z dôležitých dôvodov, ktoré sa musia oznámiť. Odročuje sa spravidla na konkrétny termín, ktorý sa prítomným hneď oznámi.
- (8) Na záver pojednávania, ak sa pojednávanie neodročuje, môže navrhovateľ a obvinený zhrnúť svoje návrhy, vyjadriť sa k dokazovaniu i k právnej stránke veci. Obhajca obvineného a obvinený majú právo na záverečnú reč.

## Dokazovanie

### § 19

- (1) Navrhovateľ a obvinený sú povinní označiť dôkazy na preukázanie svojich tvrdení. Disciplinárny orgán môže vykonať i také dôkazy, ktoré nie sú navrhované. Disciplinárny orgán rozhoduje na základe skutkového stavu, zisteného z vykonaných dôkazov.
- (2) Za dôkaz môžu slúžiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť stav veci, najmä podania a vypočutie obvineného, vypočutie svedkov, znalecký posudok, listiny, vyjadrenia orgánov a právnických osôb, a to cirkevných i svetských.
- (3) Každý člen cirkvi je povinný dostaviť sa na predvolanie na zasadnutie disciplinárneho orgánu a vypovedať ako svedok. Musí vypovedať pravdu a nič nezamlčovať. Má právo odoprieť výpoveď, ak by ňou spôsobil nebezpečenstvo stíhania sebe alebo blízkej osobe. O prípadnom odoprení výpovede rozhoduje disciplinárny orgán.
- (4) Svedok má súvislo opísať všetko, čo vie o predmete konania a odpovedať na otázky, ktoré mu môžu klásť členovia disciplinárneho orgánu, navrhovateľ, obvinený a jeho obhajca.
- (5) COJ, účelové zariadenie cirkvi alebo cirkevná organizácia sú povinné na požiadanie disciplinárneho orgánu oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie alebo rozhodnutie. ([pozri 3/2004 § 5 písm. p\)](#)
- (6) Disciplinárny orgán na pojednávaní vykoná dôkaz listinou tak, že túto listinu prečíta alebo oznámi jej obsah.
- (7) Disciplinárny orgán môže uložiť tomu, kto má listinu potrebnú ako dôkaz, aby ju predložil alebo ju obstará sám od orgánu, právnickej osoby alebo COJ.
- (8) Disciplinárny orgán hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti, starostlivo prihliada na všetko, čo vyšlo v priebehu konania najavo, vrátane toho, čo uviedol obvinený.

## Trovy konania

### § 20

- (1) Trovy konania sú hotové výdavky obvineného, jeho obhajcu, trovy dôkazov a ďalšie výdavky spojené s disciplinárnym konaním.
- (2) Svedkovia si môžu uplatniť svedočné, ktoré pozostáva z náhrady cestovného. (Obvinenému, ktorý bol uznaný vinným z disciplinárneho previnenia môže disciplinárny orgán uložiť povinnosť zaplatiť trovy disciplinárneho konania.)
- (3) Navrhovateľovi, ktorého návrh bol zamietnutý, alebo ktorý zobral svoj návrh späť, môže disciplinárny orgán uložiť povinnosť zaplatiť trovy disciplinárneho konania.
- (4) O trovách rozhodne disciplinárny orgán v rozhodnutí, ktorým rozhoduje vo veci samej.

## Rozhodnutie

### § 21

- (1) Disciplinárny orgán rozhoduje disciplinárnym rozhodnutím, a to na základe zisteného skutkového stavu veci.
- (2) Disciplinárny orgán môže rozhodnúť aj vtedy, ak:
  - obvinený sa nedostavil na pojednávanie, hoci bol riadne predvolaný a o takýchto následkoch bol poučený a včas a riadne svoju neprítomnosť neospravedlnil
  - obvinený sa k návrhu na začatie disciplinárneho konania nevyjadril do 15 dní od doručenia
- (3) Obsah rozhodnutia vo veci samej vysloví disciplinárny orgán vo výroku. Zároveň rozhodne o trovách konania.
- (4) Disciplinárne rozhodnutie vyhlasuje predseda disciplinárneho orgánu hneď po skončení pojednávania a po porade disciplinárneho orgánu. Predseda disciplinárneho orgánu vyhlási výrok, odôvodnenie a poučenie o opravnom prostriedku.
- (5) Písomné vyhotovenie disciplinárneho rozhodnutia obsahuje označenie disciplinárneho orgánu, mená a priezviská jeho členov, označenie obvineného, jeho obhajcu, cirkevného žalobcu, výrok, odôvodnenie, poučenie o odvolaní, deň a miesto vyhlásenia.
- (6) V odôvodnení disciplinárneho rozhodnutia uvedie disciplinárny orgán podstatný obsah prednesov, ktoré skutočnosti má preukázané a ktoré nie, o ktoré dôkazy oprel svoje skutkové zistenia a posúdi zistený skutkový stav podľa príslušných ustanovení, ktoré použil.

- (7) Písomné vyhotovenie disciplinárneho rozhodnutia podpisuje predsedajúci disciplinárneho orgánu.
- (8) Rovnopis písomného vyhotovenia disciplinárneho rozhodnutia sa doručuje obvinenému, ak má obhajcu, doručuje sa aj jemu, navrhovateľovi a cirkevnému žalobcovi. Zároveň sa rovnopis vyhotovenia doručuje aj ECAV, príslušnému dištriktu a príslušnému seniorátu. Doručuje sa vždy do vlastných rúk a to do 15 dní od vyhlásenia disciplinárneho rozhodnutia.
- (9) Doručené disciplinárne rozhodnutie, ktoré nemožno napadnúť odvolaním, je právoplatné.
- (10) Ak disciplinárny orgán uložil v disciplinárnom rozhodnutí povinnosť, je potrebné ju splniť do 3 dní od právoplatnosti disciplinárneho rozhodnutia. Disciplinárny orgán môže určiť aj dlhšiu lehotu na plnenie.
- (11) Disciplinárne rozhodnutie je vykonateľné, akonáhle nadobudne právoplatnosť.
- (12) Disciplinárny orgán kedykoľvek opraví v disciplinárnom rozhodnutí chyby v písaní a počítaní, ako aj iné zrejme nesprávnosti.
- (13) Na žiadosť obvineného môže disciplinárny orgán rozhodnúť o oprave odôvodnenia disciplinárneho rozhodnutia.

## § 22

Ak sa obvinený pred začiatkom pojednávania vzdá svojej funkcie a disciplinárne previnenie nie je také závažné, aby mohlo mať za následok odňatie práva vykonávať kňazskú a diakonskú službu, podmienené vylúčenie z cirkvi alebo vylúčenie z cirkvi, disciplinárny orgán konanie zastaví.

## § 23

- (1) Disciplinárny orgán vysloví v disciplinárnom rozhodnutí, či obvineného uznáva vinným, alebo či ho zbavuje obvinenia.
- (2) Výrok disciplinárneho rozhodnutia, ktorým je obvinený uznaný vinným, obsahuje popis skutku, označenie miesta a času disciplinárneho previnenia, rozhodnutie o vine, disciplinárne opatrenie, spôsob jeho výkonu, prípadne rozhodnutie o tom, že upustil od uloženia disciplinárneho opatrenia.
- (3) Disciplinárny orgán oslobodí obvineného, ak:
  - a) sa nepreukázalo, že sa stal skutok, ktorý by bol disciplinárnym previnením
  - b) skutok, z ktorého je člen cirkvi obvinený, nie je disciplinárnym previnením
  - c) nebolo preukázané, že tento skutok spáchal obvinený

## Odvolanie

## § 24

- (1) Opravným prostriedkom proti disciplinárnemu rozhodnutiu je odvolanie. Odvolanie možno podať do 15 dní od doručenia rozhodnutia disciplinárneho orgánu. Odvolanie má odkladný účinok.
- (2) Odvolanie môže podať obvinený, navrhovateľ alebo cirkevný žalobca.
- (3) Odvolanie sa podáva disciplinárnemu orgánu, ktorý vydal disciplinárne rozhodnutie.
- (4) Odvolanie musí obsahovať všeobecné náležitosti uvedené v § 17 ods. 2. Okrem toho musí byť z jeho obsahu zrejmé, proti ktorému rozhodnutiu smeruje, v čom sa vidí nesprávnosť tohto rozhodnutia alebo postupu disciplinárneho orgánu, a čoho sa odvolateľ domáha.
- (5) V odvolaní možno uviesť nové skutočnosti a dôkazy.
- (6) Prvostupňový disciplinárny orgán doručí odvolanie ostatným stranám, vyzve ich, aby sa k odvolaniu vyjadrili a predloží vec odvolaciemu orgánu, a to i v prípade, že má za to, že odvolanie bolo podané oneskorene, alebo nie oprávnenou osobou alebo nie je prípustné.

## Konanie na odvolacom disciplinárnom orgáne

## § 25

- (1) Pre konanie na odvolacom disciplinárnom orgáne platia primerane ustanovenia o konaní pred disciplinárnym orgánom prvého stupňa.
- (2) Odvolací disciplinárny orgán preskúma rozhodnutie a konanie na disciplinárnom orgáne prvého stupňa, pri čom nie je viazaný rozsahom odvolania a ani návrhmi v ňom obsiahnutými.
- (3) Odvolací disciplinárny orgán nie je viazaný skutkovým stavom, ako ho zistil disciplinárny orgán prvého stupňa. Môže doplniť alebo opakovať dokazovanie.
- (4) Na prejednanie odvolania nariadi odvolací disciplinárny orgán pojednávanie a to spravidla do 30

- dní od doručenia spisu.
- (5) Na pojednávaní podá člen odvolacieho disciplinárneho orgánu správu o doterajšom priebehu konania a potom sa vyjadria strany a prednesú svoje návrhy.
  - (6) Odvolací disciplinárny orgán odmietne bez nariadenia pojednávania odvolanie, ktoré bolo podané:
    - oneskorene
    - nie oprávnenou osobou
    - osobou, ktorá sa odvolania vzdala alebo ktorá odvolanie vzala späť
    - proti rozhodnutiu, proti ktorému nieje prípustné odvolanie
    - bez uvedenia dôvodov
  - (7) Odvolací disciplinárny orgán rozhodnutie potvrdí, ak je vecne správne.
  - (8) Odvolací disciplinárny orgán zmení rozhodnutie, ak disciplinárny orgán prvého stupňa rozhodol nesprávne, hoci správne zistil skutkový stav alebo ak po doplnení dokazovania je potrebné o veci rozhodnúť inak.
  - (9) Odvolací orgán rozhoduje disciplinárnym rozhodnutím.
  - (10) Ustanovenia o trovách konania (§ 20) sa pri odvolacom konaní použijú primerane.
  - (11) Disciplinárny orgán prvého stupňa doručí rozhodnutie o odvolaní stranám. Ak bola vec vrátená na nové prejednanie a rozhodnutie, je disciplinárny orgán prvého stupňa viazaný právnym názorom odvolacieho disciplinárneho orgánu.

### **Výkon disciplinárnych opatrení**

#### **§ 26**

- (1) Po právoplatnosti disciplinárneho opatrenia ho vykoná disciplinárny orgán prvého stupňa.
- (2) Napomenutie sa vykoná ústne alebo písomne.
- (3) Verejné napomenutie sa vykoná ústne.
- (4) Peňažná pokuta sa vykoná tak, že obvinený ju zaplatí v lehote uvedenej v § 21 ods. 10.
- (5) Vykonateľné disciplinárne opatrenie (§ 21 ods. 11) sa zaznamená do evidencie obvineného v príslušnej COJ, príslušného seniorátu a ak je obvinený zamestnancom ECAV, COJ, účelového zariadenia alebo právnickej osoby ECAV, aj do jeho osobného spisu.

### **Záverečné ustanovenia**

#### **§ 27**

- (1) Zrušuje sa cirkevný zákon č. 6/1999 o disciplinárnej zodpovednosti a disciplinárnom konaní.
- (2) Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

## Cirkevný zákon č. 3/2004 o disciplinárnych previneniach v znení cirkevného zákona č. 2/2005

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

### Základné ustanovenia

#### § 1

Tento cirkevný zákon upravuje zodpovednosť za závažné porušenie cirkevnej disciplíny a stanovuje disciplinárne previnenia a disciplinárne opatrenia

#### § 2

- (1) Disciplinárnym previnením je zavinené konanie alebo opomenutie, ktoré porušuje záujem Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) a je v tomto zákone za disciplinárne previnenie výslovne označené. Opomenutím sa rozumie opomenutie takého konania, na ktoré bol obvinený podľa okolností a svojich pomerov povinný.
- (2) Na zodpovednosť za disciplinárne previnenie stačí zavinenie z nedbanlivosti.

#### § 3

- (1) Zodpovednosť za disciplinárne previnenie sa posudzuje podľa zákona, účinného v čase spáchania disciplinárneho previnenia. Podľa neskoršieho zákona sa posudzuje len vtedy, ak je to pre obvineného priaznivejšie.
- (2) Obvinenému možno uložiť len také disciplinárne opatrenie, ktoré dovoľuje uložiť zákon účinný v čase, keď sa o disciplinárnom previnení rozhoduje.
- (3) Podľa tohto zákona posudzuje sa i disciplinárne previnenie spáchané mimo územia Slovenskej republiky.

#### § 4

Uplatňovanie tohto cirkevného zákona musí byť v súlade s Písmom svätým vysvetľovaným v duchu Symbolických kníh ECAV a s dobrými mravmi.

### Disciplinárne previnenia

#### § 5

Disciplinárnym previnením je najmä:

- a) konanie proti vierovyznaniu cirkvi
- b) porušovanie pravidiel mravného života
- c) konanie poškodzujúce dobré meno cirkvi
- d) porušovanie cirkevných predpisov
- e) nerešpektovanie rozhodnutí COJ, disciplinárnych opatrení disciplinárnych orgánov a rozhodnutí cirkevných súdov
- f) nedodržiavanie bohoslužobných predpisov
- g) znevažovanie predstaviteľov cirkvi a jej funkcionárov
- h) narušovanie bratského spolunažívania v cirkvi
- i) rozvod manželstva kňaza
- j) odmietnutie prijať ustanovenie za námestného farára, kaplána alebo diakona
- k) porušenie parochiálneho práva
- l) krivé obvinenie podaním na súd (cirkevnoprávny, občianskoprávny alebo trestnoprávny); v prípade ospravedlnenia sa nie je takéto konanie disciplinárnym previnením
- m) právoplatné odsúdenie predstaviteľa cirkvi a jej funkcionára v trestnom konaní
- n) nevyužívanie sviatostí a požehnávacích bohoslužobných výkonov v ECAV cirkevnými predstaviteľmi
- o) neplatenie cirkevného príspevku
- p) neoznámenie skutočností v konaní súdu alebo disciplinárnemu orgánu, ktorý o to požiadal ([§ 22 ods. 5 cirkevného zákona č. 1/2004](#) a [§ 19 ods. 5 cirkevného zákona č. 2/2004](#))



## Disciplinárne opatrenia

### § 6

- (1) Disciplinárnymi opatreniami sú:
- napomenutie
  - verejné napomenutie
  - peňažná pokuta do výšky 10 000.-SKK
  - zastavenie výkonu funkcie až na dobu 6 mesiacov
  - odvolanie z funkcie
  - odňatie práva vykonávať kňazskú a diakonskú službu v rámci ECAV na Slovensku
  - podmienečné vylúčenie z cirkvi
  - vylúčenie z cirkvi
- (2) Disciplinárne opatrenie podľa ods. 1 písm. b) a písm. e) môže byť podmienečne odložené na skúšobnú dobu 1 rok.

### § 7

- (1) Pri určení disciplinárneho opatrenia prihliadne disciplinárny orgán na závažnosť disciplinárneho previnenia, na jeho opakovanie a na predpoklady na nápravu a pomery obvineného.
- (2) V jednom disciplinárnom konaní možno uložiť za jedno disciplinárne previnenie len jedno disciplinárne opatrenie. Ak obvinený nerešpektuje právoplatne uložené disciplinárne opatrenie, môže mu disciplinárny orgán uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie.

## Premlčanie

### § 8

Disciplinárne previnenie sa premlčí uplynutím premlčacej doby, ktorá je dva roky a začína plynúť dňom spáchania disciplinárneho previnenia. Plynutie premlčacej doby sa prerušuje začatím disciplinárneho konania alebo spáchaním ďalšieho disciplinárneho previnenia.

## Zahľadenie disciplinárneho opatrenia

### § 9

- (1) Disciplinárne opatrenie sa zahladí po troch rokoch od právoplatnosti disciplinárneho rozhodnutia, ak sa obvinený nedopustil iného disciplinárneho previnenia. Ak obvinený nerešpektuje uložené disciplinárne opatrenie, premlčacia doba nezačne plynúť skôr, ako sa to stane.
- (2) Disciplinárne opatrenie práva vykonávať kňazskú a diakonskú službu a vylúčenie z cirkvi sa nezahladzuje.
- (3) Ak bolo odsúdenie zahladené, hľadá sa na obvineného akoby nebol disciplinárne stíhaný.

## Záverečné ustanovenie

### § 10

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

**Cirkevný zákon č. 4/2008 o sťažnostiach  
znení cirkevného zákona č. 3/2009**

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

**Základné ustanovenia**

**§ 1**

Tento cirkevný zákon upravuje postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností členov Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku (ďalej len člen cirkvi).

**§ 2**

Podľa tohto cirkevného zákona prijímajú, evidujú, vybavujú a kontrolujú vybavovanie sťažností:

- a) orgány Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku
- b) orgány cirkevných organizačných jednotiek (ďalej len orgány COJ)

**§ 3**

Sťažnosť je podanie člena cirkvi (ďalej len „sťažovateľ“), ktorým:

- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, pretože došlo k ich porušeniu alebo k ohrozeniu činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len „činnosť“) orgánu COJ
- b) upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie cirkevných právnych predpisov, ktorých odstránenie si vyžaduje zásah príslušného orgánu COJ

**§ 4**

- (1) Za sťažnosť podľa tohto zákona sa nepovažuje podanie:
  - a) člena cirkvi poslané orgánu COJ ako dopyt, ktorým sa nedomáha ochrany svojich práv
  - b) ktorého vybavovanie je upravené osobitným cirkevným právnym predpisom
  - c) ktoré nebolo riadne písomne potvrdené svedectvom člena ECAV na Slovensku o predchádzajúcom rozhovore s tým, proti ktorému je sťažnosť smerovaná
- (2) Orgán COJ, ktorému bolo doručené podanie označené ako sťažnosť, a toto podanie podľa ods. 1 písm. a), b) a c) nie je sťažnosťou, je povinný ho do 7 dní vrátiť s uvedením dôvodu tomu, kto ho podal.

**Podávanie sťažností**

**§ 5**

- (1) Sťažnosť sa podáva príslušnému orgánu na vybavenie sťažnosti spravidla písomne.
- (2) Sťažovateľ podáva sťažnosť na ktoréhokoľvek člena ECAV na Slovensku len po predchádzajúcom rozhovore s tým, proti ktorému je sťažnosť smerovaná, najprv medzi štyrmi očami, ak neuposlúchne, tak so svedkom, aby v prípade nezjednania nápravy bolo možné podať o tom písomné svedectvo.
- (3) O ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť hneď pri jej podaní, orgán, ktorý sťažnosť prijíma vyhotoví záznam, ktorý sťažovateľovi predloží na prečítanie a podpis. Na požiadanie sťažovateľa sa mu vydá rovnopis záznamu.
- (4) Sťažnosť adresovaná na meno člena predsedníctva príslušného orgánu COJ sa považuje za sťažnosť podanú príslušnému orgánu COJ.
- (5) Zo sťažnosti musí byť zrejmé, kto ju podáva. Musí obsahovať meno, priezvisko a adresu sťažovateľa, predmet sťažnosti a čoho sa sťažovateľ domáha. Podanie, ktoré sa označuje ako sťažnosť, je potrebné vyhodnocovať vždy podľa obsahu a nie podľa pomenovania.
- (6) Ak sťažnosť nemá požadované náležitosti podľa ods. 4, nie je zrozumiteľná, alebo ak sú na jej náležité vybavenie potrebné údaje, ktoré sa v sťažnosti neuvádzajú, treba zabezpečiť ich doplnenie v primeranej stanovenej lehote.
- (7) Ak sťažnosť podáva viac sťažovateľov spoločne a neurčí sa v nej, komu z nich sa majú doručovať písomnosti vo vybavovanej veci, všetky odosielané písomnosti sa doručujú tomu sťažovateľovi, ktorý sa v sťažnosti uvádza na prvom mieste.

## § 6

Podanie sťažnosti sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

### Prijímanie sťažností

## § 7

Orgány COJ uvedené v § 2 písm. a) a b) tohto zákona sú povinné prijímať sťažnosti. Prijaté sťažnosti, na ktorých vybavenie alebo prešetrenie nie sú príslušné, sú povinné bezodkladne postúpiť orgánu príslušnému na ich vybavenie a zároveň o tom upovedomiť sťažovateľa.

### Evidencia sťažností

## § 8

- (1) Predsedníctvo orgánu COJ oprávňujúceho prijímanie sťažností je povinné zabezpečiť vedenie centrálnej evidencie podaných sťažností oddelene od evidencie ostatných písomností tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania sťažností. Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
- dátum doručenia sťažnosti
  - meno, priezvisko, adresu sťažovateľa
  - predmet sťažnosti
  - proti komu sťažnosť smeruje
  - kedy a komu sa sťažnosť pridělila alebo postúpila na prešetrenie
  - výsledok prešetrenia
  - prijaté opatrenia a termíny ich splnenia
  - dátum odoslania oznámenia sťažovateľovi o výsledku prešetrenia

Údaj o postúpení sťažnosti na vybavenie sa vyznačuje namiesto údajov uvedených pod písm. e) a údajov pod písm. f) až h) sa v takom prípade neuvádzajú.

- (2) Opakovaná sťažnosť sa eviduje v roku, v ktorom bola doručená a predchádzajúca sťažnosť sa k nej pripojí.

### Príslušnosť na vybavenie sťažnosti

## § 9

- (1) Na vybavenie sťažnosti je príslušné predsedníctvo COJ. Ak sťažnosť smeruje proti členovi predsedníctva tejto COJ, sťažnosť vybavuje presbyterstvo tejto COJ.
- (2) Člen predsedníctva príslušnej COJ, proti ktorému sťažnosť smeruje sa na prešetrovaní v predmetnej veci nezúčastňuje.

### Lehoty na vybavenie sťažnosti

## § 10

- (1) Orgán COJ príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný prešetriť a vybaviť sťažnosť do 30 dní odo dňa, keď mu bola sťažnosť doručená.
- (2) Ak si vybavenie sťažnosti vyžaduje súčinnosť iného orgánu COJ, orgán COJ príslušný na vybavenie sťažnosti je povinný vybaviť sťažnosť najneskôr do 60 dní odo dňa, keď mu bola doručená. V prípadoch náročných na prešetrenie sťažnosti môže oprávnený orgán COJ predĺžiť lehotu na jej vybavenie o ďalších 30 dní. O každom predĺžení lehoty na vybavenie a o dôvodoch predĺženia je príslušný orgán COJ povinný písomne upovedomiť sťažovateľa bez zbytočného odkladu.

## **Oboznamovanie s obsahom sťažností**

### **§ 11**

Orgán COJ, ktorý sťažnosť vybavuje, je povinný do 7 dní odo dňa prijatia sťažnosti oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrenie nemohlo zmariť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, informácie, písomnosti a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.

## **Oznámenie o vybavení sťažnosti**

### **§ 12**

- (1) Výsledok prešetrenia sťažnosti sa oznamuje sťažovateľovi písomne s odôvodnením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. V prípade, že sa zistila opodstatnenosť sťažnosti, uvedú sa v oznámení aj opatrenia prijaté alebo vykonané na odstránenie zistených nedostatkov. Ak nemožno prešetriť predmet sťažnosti, orgán COJ, ktorý sťažnosť vybavuje, bez zbytočného odkladu to oznámi sťažovateľovi.
- (2) Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, v oznámení o výsledku prešetrenia sa údaje podľa ods. 1 uvedú ku každému bodu osobitne.
- (3) Sťažnosť sa považuje za vybavenú, ak bol sťažovateľ písomne informovaný o výsledku prešetrenia sťažnosti a ak sa prijali opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a tieto boli zrealizované. O ústnej sťažnosti, ktorá bola vybavená hneď pri jej podaní, sa písomné oznámenie nerobí.

## **Opakovaná sťažnosť**

### **§ 13**

- (1) Ak sťažovateľ opakuje sťažnosť v tej istej veci, orgán COJ, ktorý túto žiadosť vybavuje, prekontroluje či pôvodná sťažnosť bola správne vybavená. Výsledok kontroly oznámi sťažovateľovi písomne, v lehotách podľa § 11 tohto zákona.
- (2) Ak ďalšia opakovaná sťažnosť podaná tým istým sťažovateľom v rovnakej veci neobsahuje nové skutočnosti, správnosť jej vybavenia sa opätovne nekontroluje a sťažovateľ sa o tom upovedomí. Zároveň sa o tom urobí úradný záznam do spisového materiálu.
- (3) V prípade, že v rovnakej veci, v akej už bola vybavená sťažnosť iného sťažovateľa, podá sťažnosť ďalší sťažovateľ bez uvedenia nových skutočností, jeho sťažnosť netreba znovu prešetrovať. Treba ho upovedomiť o výsledku vybavenia pôvodnej sťažnosti v lehotách podľa § 11 tohto zákona.

## **Zápisnica**

### **§ 14**

- (1) Orgán COJ, ktorý sťažnosť vybavuje, vyhotoví o prešetrení sťažnosti zápisnicu. Zápisnica obsahuje miesto a čas prešetrenia predmetu sťažnosti, preukázané zistenia, dátum vyhotovenia zápisnice, označenie orgánu, mená a vlastnoručné podpisy osôb, ktoré sťažnosť prešetrovali, ako aj mená a podpisy osôb, ktorých sa zistenia priamo týkajú a boli oboznámené s obsahom zápisnice.
- (2) Ak sa zistili pri prešetrovaní sťažnosti nedostatky, v zápisnici sa uvedie kto, akým spôsobom a v akej lehote prijme opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku. Zároveň sa určí povinnosť predložiť správu o ich splnení.
- (3) Ak sa niekto zo zúčastnených odmietne oboznámiť s obsahom zápisnice, alebo ju po oboznámení sa s jej obsahom odmietne podpísať, uvedie sa to v zápisnici spolu s dôvodmi odmietnutia podpisu. Orgán COJ prešetrojúci sťažnosť je povinný bez zbytočného odkladu vyhodnotiť opodstatnenosť dôvodov odmietnutia podpísať zápisnicu a výsledok vyhodnotenia uviesť v zápisnici.
- (4) Jedno vyhotovenie zápisnice z prešetrenia sťažnosti sa musí odovzdať orgánu COJ, v ktorom sa pri prešetrovaní sťažnosti zistili nedostatky.

## Kontrola vybavovania sťažností

### § 15

Kontrolu prijímania, evidencie, prešetrovania, vybavovania sťažností a plnenia opatrení prijatých na nápravu podľa tohto zákona, vykonáva príslušný dozorca COJ a podáva o nej správu presbyterstvu príslušnej COJ najmenej raz za rok.

### Spoločné ustanovenia

#### § 16

- (1) Predsedníctva COJ, v ktorých sa prešetruje sťažnosť, sú povinné vytvárať vhodné materiálne a technické podmienky na správne a včasné prešetrenie a vybavenie sťažnosti.
- (2) Trovy, ktoré vznikli sťažovateľovi v súvislosti s podaním, prešetrovaním a vybavením sťažnosti, znáša sťažovateľ.
- (3) Trovy, ktoré vznikli orgánu príslušnému na vybavenie sťažnosti pri podaní, prešetrovaní a vybavení sťažnosti, znáša tento orgán COJ.
- (4) Členovia orgánu COJ príslušného na vybavenie sťažnosti sú povinní o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri vybavovaní sťažnosti zachovávať mlčanlivosť. V prípadoch porušenia tejto povinnosti ich konanie sa považuje za disciplinárne previnenie.

### Záverečné ustanovenia

#### § 17

Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť dňom schválenia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

## Cirkevný zákon č. 2/2010 o vonkajších symboloch

[\(oznámenie 1/2011 čl. 1 ods. 1\)](#)

[\(oznámenie 1/2011 čl. 4 ods. 3\)](#)

Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku v nadväznosti na čl. 1b odsek (8) Ústavy Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva tento cirkevný zákon.

### § 1

#### Základné ustanovenia

Tento cirkevný zákon upravuje popis vonkajších symbolov Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len symboly ECAV), ktorými sa ECAV odlišuje od ostatných cirkví na Slovensku a vo svete. Symbolmi ECAV sú erb, vlajka, pečať a hymna. Zákon zároveň stanovuje zásady a postupy tvorby symbolov cirkevnoorganizačných jednotiek ECAV.

### § 2

#### Erb ECAV

[\(pozri 1/2011 čl. 2 ods. 1\)](#)

- (1) Erb ECAV tvorí v modrom štíte strieborná zlatokališná ruža, preložená červeným srdcom, uprostred s čiernym zlatolekým latinským krížom – to všetko obopäté zlatým prstencom.
- (2) Erb ECAV sa vyobrazuje farebne. Výnimočne, ak to nie je možné alebo vhodné, možno od farebného vyobrazenia upustiť.
- (3) Striebornú a zlatú farbu v erbe možno pri jeho farebnom vyobrazení nahradiť bielou a žltou.
- (4) Farby erbu možno vyjadriť aj heraldickou šrafúrou takto: modrá – vodorovné šrafovanie, červená – zvislé šrafovanie, čierna – plná, zlatá – bodkovaná a strieborná ostáva voľná.
- (5) Za erb ECAV sa považuje aj jeho jednofarebné zobrazenie alebo stvárnenie z kovu, kameňa, keramického či iného materiálu, ak svojím vyobrazením zodpovedá vyobrazeniu erbu ECAV.
- (6) Vyobrazenie erbu ECAV tvorí prílohu č. 1 tohto zákona.
- (7) Veľký erb ECAV tvorí erb ECAV, nad ktorým je zobrazená vejúca zástava ECAV.
- (8) Vyobrazenie veľkého erbu ECAV tvorí prílohu č. 2 tohto zákona.
- (9) Z erbu je odvodené heraldické znamenie ECAV, ktoré má túto podobu: strieborná zlatokališná ruža preložená červeným srdcom, uprostred s čiernym zlatolekým latinským krížom – to všetko v modrom poli obopätom zlatým prstencom (ďalej len Lutherova ruža).
- (10) Vyobrazenie heraldického znamenia ECAV tvorí prílohu č. 3 tohto zákona.

### § 3

#### Vlajka ECAV

[\(pozri 1/2011 čl. 3 ods. 1\)](#)

- (1) Vlajka ECAV je modrej farby, pri žrdi s Lutherovou ružou. Pomer strán listu vlajky je 2:3. Vlajka je určená na vztyčovanie na stožiar.
- (2) Vyobrazenie vlajky ECAV tvorí prílohu č. 4 tohto zákona.
- (3) Od vlajky ECAV je odvodená zástava ECAV, ktorá je pevne pripojená k žrdi, spolu s ktorou sa inštaluje v miestnosti, vyvesuje na budove či nesie v sprievode. Zástava môže mať pomer strán 2 : 3, môže byť aj dlhšia; jej dĺžka však nikdy nepresahuje trojnásobok jej šírky.
- (4) Vyobrazenie zástavy ECAV tvorí prílohu č. 5 tohto zákona.
- (5) Zástavu ECAV možno v odôvodnených prípadoch použiť aj vo forme koruhvy (zvislej zástavy pripevnenej k priečnemu ráhnu, spolu s ktorým sa vztyčuje na stožiar). Na koruhve ECAV je Lutherova ruža situovaná v štandardnej polohe (kríž smeruje nahor).
- (6) Vyobrazenie koruhvy ECAV tvorí prílohu č. 6 tohto zákona.

### § 4

#### Pečať ECAV

[\(pozri 1/2011 čl. 4 ods. 1\)](#)

- (1) Pečať ECAV je okrúhla. V jej strede je zobrazený erb ECAV, okolo neho je umiestnený odstredivý kruhopsis EVANJELICKÁ CIRKEV AUGSBURSKÉHO VYZNANIA NA SLOVENSKU. Kruhopsis sa začína dolu ružičkou. Pečať má priemer 45 mm.
- (2) Pečatidlo (typárium) na zhotovovanie voskových pečatí ECAV uschováva generálny biskup ECAV.

- (3) Vyobrazenie pečate ECAV tvorí prílohu č. 7 tohto zákona.
- (4) Od pečate je odvodená okrúhla pečiatka ECAV (farebný odtlačok na papieri), ktorá má rovnakú podobu ako pečať, ružička v kruhopise je nahradená poradovým číslom typárika na zhotovovanie pečiatok. Priemer pečiatky je 36 mm, farba pečiatky je červená. Výnimočne sa používajú pečiatky s priemerom 22 mm a 18 mm. ([pozri 1/2011 čl. 4 ods. 4](#))

## §5

### Hymna ECAV

- (1) Hymnou ECAV je pieseň Martina Luthera z r. 1529 Hrad prepevný. ([pozri 1/2011 čl. 5 ods. 1](#))
- (2) Vyobrazenie notácie a textu hymny ECAV tvorí prílohu č. 8 tohto zákona.

## § 6

### Vonkajšie symboly cirkevnoorganizačných jednotiek

- (1) Cirkevnoorganizačné jednotky ECAV (ďalej len COJ) majú právo na obnovu vlastnej historickej symboliky, na vytvorenie a používanie vlastného erbu.
- (2) Ak COJ svoj historický symbol nemala, má právo si ho zvoliť a upraviť do podoby erbu a pečate.
- (3) Veľký erb COJ má podobu erbu COJ, nad ktorým je zobrazená vejúca zástava ECAV ukončená predpísaným spôsobom.

## § 7

### Erby cirkevných zborov

- (1) Erb cirkevného zboru tvorí heraldická štylizácia historického alebo novozvoleného symbolu cirkevného zboru v štíte, rešpektujúca heraldické pravidlá a zvyklosti erbovej tvorby.
- (2) Veľký erb cirkevného zboru má podobu erbu cirkevného zboru, nad ktorým je zobrazená vejúca zástava ECAV ukončená štyrmi jazykmi.
- (3) Vyobrazenie veľkého erbu cirkevného zboru tvorí prílohu č. 9 tohto zákona.

## § 8

### Erby seniorátov

- (1) Erb seniorátu tvorí heraldická štylizácia historického alebo novozvoleného symbolu seniorátu v štíte, rešpektujúca heraldické pravidlá a zvyklosti erbovej tvorby.
- (2) Veľký erb seniorátu má podobu erbu seniorátu, nad ktorým je zobrazená vejúca zástava ECAV ukončená tromi jazykmi.
- (3) Vyobrazenie veľkého erbu seniorátu tvorí prílohu č. 10 tohto zákona.

## § 9

### Erby dištriktov

- (1) Erb dištriktu tvorí heraldická štylizácia historického alebo novozvoleného symbolu dištriktu v štíte, rešpektujúca heraldické pravidlá a zvyklosti erbovej tvorby.
- (2) Veľký erb dištriktu má podobu erbu dištriktu, nad ktorým je zobrazená vejúca zástava ECAV ukončená dvoma jazykmi.
- (3) Vyobrazenie veľkého erbu dištriktu tvorí prílohu č. 11 tohto zákona.

**§ 10****Pečate COJ**

- (1) COJ má právo na vlastnú pečať, ktorá má podobu erbu COJ doplneného odstredivým kruhpisom s úradným názvom COJ.
- (2) Vyobrazenie pečatí COJ tvorí prílohu č. 12 tohto zákona.

**§ 11****Záverečné ustanovenia**

- (1) Podrobnosti o používaní symbolov ECAV ustanoví cirkevné nariadenie ECAV.
- (2) Tento cirkevný zákon nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.



**Cirkevný zákon č. 6/2010 o evanjelickom cirkevnom školstve  
a vyučovaní náboženstva**

**§ 1**

**Predmet úpravy**

- (1) Zákon upravuje výchovu a vzdelávanie poskytované zložkami Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „cirkev“), a to najmä:
  - b) evanjelické cirkevné školy (ďalej len „školy“)
  - c) vyučovanie náboženskej výchovy v štátnych a súkromných školách
- (2) Zákon ustanovuje rozdelenie kompetencií v oblasti školstva medzi cirkvou, dištriktmi, seniorátmi, cirkevnými zbormi a inými COJ poskytujúcimi vzdelávanie.
- (3) Vzdelanie získané v evanjelických školách je rovnocenné so vzdelaním získaným v štátnych školách.
- (4) Zákon stanovuje podmienky vyučovania evanjelického náboženstva v evanjelických cirkevných školách.
- (5) Zákon stanovuje podmienky vyučovania náboženskej výchovy v štátnych a súkromných školách.

**§ 2**

**Sústava evanjelických škôl**

- (1) Do sústavy evanjelických cirkevných škôl patria:
  - a) evanjelická materská škola
  - b) evanjelická základná škola
  - c) evanjelická základná škola s materskou školou
  - d) evanjelické gymnázium
  - e) evanjelická spojená škola
  - f) evanjelická stredná odborná škola
  - g) evanjelická škola pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
  - h) evanjelická základná umelecká škola
  - i) evanjelická jazyková škola
  - j) evanjelické konzervatórium
- (2) Do sústavy evanjelických školských zariadení patria:
  - a) školské výchovno-vzdelávacie zariadenia
  - b) školské účelové zariadenia
- (3) Do sústavy evanjelických školských výchovno-vzdelávacích zariadení patria školské výchovno-vzdelávacie zariadenia samostatne alebo ako súčasť škôl uvedených v bode 1) a sú nimi:
  - a) školský klub detí
  - b) školské stredisko záujmovej činnosti
  - c) centrum voľného času
  - d) školský internát
  - e) školské hospodárstvo
  - f) stredisko odbornej praxe
- (4) Cirkevné školské výchovno-vzdelávacie zariadenia sú samostatne zaradené v sieti školských zariadení Ministerstva školstva SR a sú zriaďované v súlade s platnou štátnou legislatívou.
- (5) Do sústavy evanjelických cirkevných školských účelových zariadení môžu patriť školské účelové zariadenia samostatne alebo ako súčasť škôl uvedených v bode (1). Školské účelové zariadenia sú:
  - a) škola v prírode
  - b) školská jedáleň
  - c) výdajná školská jedáleň
- (6) Návrh na zriadenie, školský vzdelávací program, výchovný program, celková koncepcia školy a školského zariadenia musia byť vopred odsúhlasené príslušnou COJ.

### § 3

#### Zriaďovanie evanjelických škôl

- (1) Evanjelickú školu a evanjelické školské zariadenie možno zriadiť až po jeho zaradení do siete škôl a školských zariadení MŠ SR
- (2) Evanjelické materské školy zriaďuje zborový konvent.
- (3) Evanjelické základné školy zriaďuje seniorálne presbyterstvo alebo zborový konvent po vyjadrení sa seniorátneho presbyterstva.
- (4) Evanjelické gymnáziá a stredné odborné školy zriaďuje dištriktuálne presbyterstvo.
- (5) Evanjelické spojené školy zriaďuje COJ príslušná podľa najvyššieho druhu školy.
- (6) Evanjelické špeciálne, umelecké školy a konzervatóriá zriaďuje príslušné presbyterstvo podľa zriaďovateľskej pôsobnosti.
- (7) Vyššia COJ je oprávnená zriadiť školy, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti nižších COJ. V opodstatnených prípadoch v záujme zriadenia školy je možné zriaďovateľskú pôsobnosť zmeniť písomnou dohodou príslušných COJ.
- (8) Zriaďovateľ je povinný vydať pri zriadení školy alebo školského zariadenia ich Školský vzdelávací program, výchovný program a štatút.
- (9) Organizačnú štruktúru školy stanovuje riaditeľ, pričom dodržiava štátne predpisy a cirkevnoprávne predpisy. Školy a školské zariadenia si môžu vytvárať alokované pracoviská, detašované triedy a pobočky.
- (10) Zriaďovateľ schvaľuje dokumenty v zmysle platnej štátnej legislatívy a cirkevnoprávných predpisov.<sup>4</sup>

### § 4

#### Pôsobnosť zriaďovateľov

- (1) Zriaďovateľ zodpovedá za materiálno-technické zabezpečenie školy v zmysle príslušnej štátnej legislatívy.<sup>5</sup>
- (2) Zriaďovateľ vykonáva kontrolu v oblasti hospodárneho využívania prostriedkov školy zo štátnych i cirkevných prostriedkov i v oblasti jej ideového smerovania.
- (3) Zriaďovateľ zabezpečuje zdroje pre:
  - a) riešenie havarijných situácií
  - b) spolufinancovanie projektovej činnosti
  - c) kapitálové investície v školách

### § 5

#### Kompetencie cirkvi

- (1) Tvorí koncepcie školstva v cirkvi v týchto oblastiach:
  - a) spolupracuje s príslušnými COJ pri vytváraní siete evanjelických cirkevných škôl a školských zariadení
  - b) koordinuje vzdelávanie v cirkvi
  - c) pomáha sprostredkovať zahraničných lektorov a zahraničných učiteľov pre evanjelické školy v zmysle platných dohôd
- (2) Koordinuje pre predmety náboženstvo a náboženská výchova:
  - a) tvorbu učebných osnov a štandardov
  - b) tvorbu a vydávanie učebníc
  - c) tvorbu a vydávanie metodických príručiek a učebných materiálov
- (3) Deleguje zástupcu cirkvi do Školského výboru ECAV, ktorý v spolupráci s ostatnými členmi tvorí právne predpisy cirkvi pre oblasť školstva.
- (4) Pripravuje podklady pre rokovanie generálneho presbyterstva z oblasti školstva.
- (5) V spolupráci s dištriktmi aktívne vstupuje do medzirezortného pripomienkového konania MŠ SR.
- (6) Spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy na všetkých úrovniach s cieľom presadzovania a obhajovania záujmov evanjelického školstva.

<sup>4</sup> Najmä správa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy alebo školského zariadenia za školský rok v zmysle príslušných štátnych noriem.

<sup>5</sup> Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a príslušné vykonávacie predpisy.

- (7) Spolupracuje s metodikom pre vyučovanie náboženskej výchovy a náboženstva.
- (8) Organizuje:
  - a) súťaže pre predmety EVN a NAB
  - b) účasť na cirkevných a spoločenských podujatiach pre oblasť školstva

## § 6

### Kompetencie dištriktov

- (1) Poskytujú odbornú a metodickú pomoc evanjelickým školám a evanjelickým školským zariadeniam na svojom území.
- (2) Pripravujú podklady pre dištriktuálne presbyterstvá pre rokovania s orgánmi štátnej správy, samosprávy a inými organizáciami a inštitúciami vstupujúcimi do vzťahov so školami.
- (3) Pripravujú rozpis normatívnych a nenormatívnych finančných prostriedkov pre školy v zriaďovateľskej pôsobnosti dištriktov.
- (4) Pripravujú podklady pre zaraďovanie a vyradovanie evanjelických škôl a školských zariadení do siete škôl a školských zariadení MŠ SR.
- (5) Zabezpečujú metodickú a odbornú pomoc vyučujúcim predmetu náboženská výchova na štátnych a súkromných školách pôsobiacich na ich území.
- (6) Sumarizujú prehľad pri predmete náboženská výchova na školách na území dištriktov
  - a) vyučujúcich (predovšetkým neordinovaných bez teologického vzdelania s kanonickou misiou)
  - b) počtoch vyučovaných detí a žiakov
  - c) školách, v ktorých sa vyučuje náboženská výchova
  - d) školských dekanoch a ich hospitačnej činnosti na zverenom území
  - e) školských inšpektoroch poverených školským inšpekčným centrom po dohode s dištriktuálnym biskupom
  - f) hospitáciách a inšpekciách uskutočnených na hodinách náboženstva a náboženskej výchovy s cieľom zovšeobecnenia záverov a zistení
- (7) Dištrikty ďalej spolupracujú
  - a) pri vzdelávacích podujatiach pre zamestnancov evanjelických škôl a vyučujúcich náboženskej výchovy v štátnych a súkromných školách organizovaných cirkvou, štátnym metodicko-pedagogickým centrom a metodikom náboženstva
  - b) odborne s cirkvou pri tvorbe koncepcie evanjelického školstva pri pripomienkovaní právnych noriem MŠ SR i cirkvi v oblasti školstva
  - c) pri tvorbe a rozdelení finančných prostriedkov dištriktuálnych fondov pre cirkevné školstvo
  - d) s revíznymi komisiami v oblasti školstva

## § 7

### Školské výbory

- (1) Každá COJ má právo zriadiť vlastný školský výbor, ktorý je poradným orgánom príslušnej COJ.
- (2) Predsedu školského výboru volí príslušný konvent COJ, členov menuje presbyterstvo danej COJ.
- (3) Školský výbor sa riadi vlastným štatútom schváleným príslušným presbyterstvom.
- (4) Náklady spojené s činnosťou školských výborov hradí príslušná COJ.
- (5) Školský výbor ECAV je synodálnym výborom. Jeho predseda, volený synodou, predkladá na synode správu o činnosti výboru.

## § 8

### Schvaľovanie a používanie pedagogickej dokumentácie, učebníc a učebných textov

- (1) Učebné plány, učebné osnovy a vzdelávacie štandardy pre predmety evanjelické a. v. náboženstvo (ďalej len „EVN“) a náboženská výchova (ďalej len „NAB“) navrhuje a po písomnom súhlase Ministerstva školstva SR následne schvaľuje generálne presbyterstvo.
- (2) Učebné plány, učebné osnovy a vzdelávacie štandardy škôl a školských zariadení vydáva zriaďovateľ po písomnom súhlase Ministerstva školstva SR.
- (3) Evanjelické školy používajú na vyučovanie predmetu EVN učebnice schválené generálnym presbyterstvom.

- (4) Pri výchove a vzdelávaní sa v evanjelických školách okrem učebníc a učebných textov uvedených v zozname Ministerstva školstva SR môžu používať aj učebnice a učebné texty schválené generálnym presbyterstvom.
- (5) Učebnice a učebné texty predmetu NAB vyučovaného v štátnych a súkromných školách schvaľuje generálne presbyterstvo.
- (6) Vyučujúci predmet NAB v štátnych a súkromných školách používajú učebnice a učebné texty schválené generálnym presbyterstvom.

## § 9

### Vyučovanie evanjelického a. v. náboženstva a náboženskej výchovy

- (1) Predmety EVN a NAB vyučujú učitelia s odbornou a pedagogickou spôsobilosťou podľa právnych predpisov SR, ktorí majú kanonickú misiu.
- (2) Kanonickú misiu pre stredné školy udeľuje príslušný dištriktuálny biskup, pre základné školy a materské školy príslušný senior.
- (3) Vyučujúci predmety EVN a NAB sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní (v rámci kreditového systému).
- (4) Vyučovanie NAB v štátnych školách zabezpečuje cirkev v zmysle Dohody medzi SR, registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami č. 395/2004 Z. z.
- (5) Hodinovú dotáciu vyučovania EVN v evanjelických školách určuje riaditeľ školy v Školskom vzdelávacom programe so súhlasom zriaďovateľa školy.
- (6) Učebnice a učebné texty predmetov EVN a NAB schvaľuje generálne presbyterstvo.

## § 10

### Samospráva školy

- (1) Školu alebo školské zariadenie riadi riaditeľ školy.
- (2) Riaditeľa školy menuje a odvoláva zriaďovateľ na návrh Rady školy<sup>6</sup> a po prerokovaní so školským výborom zriaďovateľa. O menovaní alebo odvolaní riaditeľa zriaďovateľ neodkladne informuje GBÚ.
- (3) Riaditeľ školy je aktívnym členom Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku, je bezúhonný, vedie riadny kresťanský život a spĺňa kvalifikačné predpoklady v zmysle príslušných štátnych predpisov.<sup>7</sup>
- (4) Riaditeľ školy je menovaný na obdobie 5 rokov.
- (5) Riaditeľ školy je povinný po nástupe do funkcie zúčastniť sa na funkčnom vzdelávaní, a to v termíne a v zmysle platnej štátnej legislatívy.<sup>8</sup>
- (6) Riaditeľ školy zodpovedá zriaďovateľovi za plnenie úloh v oblasti duchovnej, pedagogickej, organizačno-technickej a ekonomickej.
- (7) Riaditeľ školy zodpovedá za dodržiavanie cirkevnoprávných predpisov a štátnych všeobecne záväzných predpisov, učebných plánov a učebných osnov, za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce školy.
- (8) Riaditeľ školy zodpovedá za efektívne využívanie finančných prostriedkov, za riadne hospodárenie s majetkom v užívaní alebo vo vlastníctve školy.
- (9) Riaditeľ školy menuje a odvoláva svojich zástupcov.
- (10) Riaditeľ školy vydáva Organizačný poriadok, Pracovný poriadok, Školský poriadok, vnútorné smernice a predpisy. Kolektívnu zmluvu nad rámec vyššej kolektívnej zmluvy uzatvára riaditeľ školy iba so súhlasom zriaďovateľa.
- (11) Na zabezpečenie činnosti v jednotlivých oblastiach zriaďuje riaditeľ školy svoje poradné orgány, menuje a odvoláva ich vedúcich.
- (12) Riaditeľovi určí funkčný plat a mimoriadne odmeny zriaďovateľ na základe vlastných kritérií odmeňovania riaditeľov evanjelických cirkevných škôl.

<sup>6</sup> V zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov a ďalších platných štátnych noriem.

<sup>7</sup> Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov; zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov;

zákon NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch.

<sup>8</sup> Zákon NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch.

- (13)** Riaditeľ školy predkladá ďalšie materiály týkajúce sa školy podľa vyžiadania zriaďovateľovi školy spravidla tak, aby mohli byť predložené príslušnému konventu, prípadne do termínu určeného zriaďovateľom.

## § 11

### Pedagogickí zamestnanci evanjelickej školy

- (1)** Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci evanjelických cirkevných škôl sú pedagogickými a odbornými zamestnancami v zmysle platných štátnych všeobecne záväzných predpisov.
- (2)** Pre posudzovanie odbornej i pedagogickej kvalifikácie pedagogických zamestnancov a odborných evanjelických škôl v plnej miere platia ustanovenia štátnych predpisov.<sup>9</sup>
- (3)** Popri štátnych predpisoch sa od pedagogického zamestnanca evanjelickej školy vyžaduje najmä aktívne členstvo v Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku. V odôvodnených prípadoch postačuje kladný vzťah k ECAV.
- (4)** Prijímanie pedagogických zamestnancov iných konfesií či náboženstiev, prípadne bez vyznania, je možné iba po schválení predsedníctva COJ, ktorá je zriaďovateľom školy.

## § 12

### Duchovný správca školy

- (1)** Duchovný správca evanjelickej školy je farár (kaplán) na mieste dištriktuálneho farára, ktorého miesto zriaďuje GP na návrh príslušného zriaďovateľa.
- (2)** Za duchovného správcu školy môže byť menovaný absolvent evanjelickej teologickej fakulty, kvalifikovaný pre vyučovanie evanjelického náboženstva.
- (3)** Duchovného správcu školy menuje dištriktuálny biskup po schválení v Zbore biskupov ECAV.
- (4)** Pre každý typ školy (materská, základná, stredná) s počtom žiakov nad 120 sa zriaďuje minimálne jedno miesto dištriktuálneho farára. Pri školách s menším počtom žiakov vykonáva duchovnú správu školy osoba poverená zriaďovateľom školy.
- (5)** Duchovný správca školy je členom poradného orgánu riaditeľa školy. Riaditeľ školy v rámci kariérových pozícií vytvorí miesto duchovného správcu školy.
- (6)** Duchovný správca školy v duchovnej činnosti:
  - a) vedie a koordinuje prípravu, organizáciu a realizáciu duchovného života školy a pri tom dozerá na vieroučnú čistotu a správne konfesijné smerovanie pri formulovaní a realizácii cieľov stanovených v pláne duchovného života školy;
  - b) každoročne vypracuje program duchovných aktivít, ktorý je súčasťou plánu práce školy;
  - c) pri realizácii cieľov stanovených v pláne duchovného života školy zabezpečuje pravidelné duchovné vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy;
  - d) v spolupráci s vedením školy zabezpečuje organizáciu a realizáciu služieb Božích pre žiakov a zamestnancov školy;
  - e) prisluhuje Večeru Pánovu zamestnancom a žiakom školy;
  - f) je duchovným poradcom pre zamestnancov a žiakov školy;
  - g) vedie pastorálne rozhovory so žiakmi, zamestnancami školy a s rodičmi;
  - h) organizuje prípravu náboženských podujatí a spolupracuje pri príprave kultúrnych programov so žiakmi a s pedagógmi;
  - i) zúčastňuje sa na procese výberu nových pedagógov s poradným hlasom;
  - j) zodpovedá za obsah prijímacích pohovorov z evanjelického náboženstva a. v.
- (7)** Duchovný správca školy v pedagogickej činnosti:
  - a) pozoruje (hospituje) vyučovacie hodiny v škole, najmä na predmete náboženstva
  - b) vyučuje náboženstvo a jeho minimálna vyučovacia povinnosť je stanovená ako polovica úväzku učiteľa daného typu školy
  - c) náboženstvo vyučuje v rámci pracovnej zmluvy uzatvorenej so školou do doby ukončenia výkonu funkcie duchovného správcu školy
  - d) zodpovedá za modernizáciu, efektívnosť a názornosť vyučovania náboženstva
- (8)** Správu o svojej činnosti a o duchovnom živote v škole za príslušný školský rok predkladá každoročne zriaďovateľovi školy po prerokovaní s riaditeľom školy najneskôr do 15. 10.
- (9)** Duchovný správca školy sa zúčastňuje podujatí organizovaných cirkvou, najmä porád a pastorálnych konferencií.

<sup>9</sup> Najmä zákon NR SR č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch.

## § 13

### Prijímanie a štúdium na cirkevných školách

- (1) Prijímanie žiakov na štúdium do strednej školy sa riadi príslušnými štátnymi zákonnými normami.<sup>10</sup>
- (2) Školy pri prijímaní žiakov uprednostňujú uchádzačov evanjelického a. v. vyznania.
- (3) Kritériá pre prijímanie žiakov do evanjelických stredných škôl stanovuje riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a so súhlasom zriaďovateľa školy.
- (4) Zákonný zástupca žiaka alebo žiak, ktorý dovŕšil 18. rok veku, ktorému bolo doručené rozhodnutie, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia. Žiadosť sa podáva riaditeľovi, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do 15 dní odo dňa jeho doručenia. Riaditeľ môže sám žiadosť vyhovieť a rozhodnutie zrušiť, pokiaľ v plnom rozsahu vyhovie návrhu žiadateľa o preskúmanie rozhodnutia.
- (5) Ak riaditeľ školy alebo školského zariadenia nevyhovie žiadosti podľa odseku 4, bezodkladne postúpi žiadosť zriaďovateľovi školy alebo školského zariadenia. Zriaďovateľ preskúmané rozhodnutie môže potvrdiť alebo zmeniť. Zriaďovateľ rozhodne do 15 dní odo dňa doručenia a výsledok preskúmaného rozhodnutia oznámi do 15 dní od prijatia rozhodnutia.<sup>11</sup>
- (6) Vo veci prijímania žiakov na štúdium a ich odvolaní proti rozhodnutiu môže za zriaďovateľa rozhodovať aj jeho predsedníctvo.

## § 14

### Metodické orgány ECAV

- (1) Cirkev rozhodnutím generálneho presbyterstva môže zriadiť metodické orgány za účelom metodického poradenstva pri vyučovaní NAB a EVN.
- (2) Činnosť metodických orgánov upraví osobitný predpis generálneho presbyterstva.

## § 15

### Školskí inšpektori

Školskú inšpekciu predmetov NAB a EVN vykonávajú školskí inšpektori na základe poverenia hlavného školského inšpektora alebo riaditeľa školského inšpekčného centra Štátnej školskej inšpekcie a osoby na základe poverenia príslušnej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti podľa ich vnútorných predpisov.<sup>12</sup>

## § 16

### Školskí dekani

- (1) V súčinnosti so štátnou školskou legislatívou na zabezpečenie kontroly duchovnej výchovy a vzdelávania v štátnych a súkromných školách sa ustanovuje funkcia školského dekana.
- (2) Školský dekan je volený funkcionár seniorátu, ktorého činnosť spočíva v dohliadaní nad náboženskou výchovou a vzdelávaním detí a mládeže na náboženskej výchove v štátnych a súkromných školách.
- (3) Školského dekana s pedagogickou kvalifikáciou vyučovať evanjelické náboženstvo a náboženskú výchovu s praxou minimálne 5 rokov, a to na obdobie 6 rokov, volí a odvoláva konvent príslušného seniorátu.
- (4) Školský dekan vykonáva svoju činnosť v školskom obvode, ktorý mu bol určený seniorálnym presbyterstvom. Seniorát môže mať viac školských obvodov, a tak aj viac školských dekanov, z ktorých predsedníctvo seniorátu ustanoví vedúceho školského dekana.
- (5) Vedúci školský dekan podáva písomnú správu a štatistické údaje o vyučovaní náboženskej výchovy raz ročne, a to na seniorálnom konvente.

<sup>10</sup> Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v zmysle neskorších zmien a predpisov a príslušných vyhlášok MŠ SR.

<sup>11</sup> § 38 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov.

<sup>12</sup> Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších zmien a predpisov.

- (6) Školský dekan na požiadanie podáva aktuálne a objektívne informácie o podmienkach, procese a výsledkoch náboženskej výchovy na základných s stredných školách aj orgánom vyšších COJ.
- (7) Školský dekan plní najmä funkciu metodickú a kontrolnú.
- (8) Školský dekan vedie evidenciu vyučujúcich náboženskú výchovu v senioráte a vykonáva hospitácie návštevy na hodinách NAB. O svojom zámere vykonať hospitáciu vopred oboznámi vyučujúceho a riaditeľa danej školy.<sup>13</sup> Preukazuje sa poverením príslušného seniorátu.
- (9) Školský dekan kontroluje priebeh vyučovania náboženskej výchovy podľa učebných osnov schválených GP a MŠ SR; má právo požadovať, aby mu vyučujúci predložil tematický výchovno-vzdelávací plán; hodnotí biblickú vieroučnú vernosť, zrozumiteľnosť výkladu učiva, rozsah a výber pomocnej literatúry, učebných pomôcok a ďalšie kritériá podľa hospitačného záznamu.
- (10) Školský dekan urobí z hospitácie zápis do hospitačného záznamu; s jeho obsahom oboznámi vyučujúceho v rámci pohospitačného rozhovoru a dá mu ho podpísať.
- (11) V prípade zistenia nedostatkov vedie vyučujúceho k hľadaniu spôsobu, ako ich odstrániť, a opakovane vykoná hospitáciu. Ak školský dekan pri vyučovaní náboženskej výchovy zistí závažné nedostatky, upovedomí o tom príslušného seniora. Takéto zistenia školského dekana môžu prispieť k zníženiu kvalitatívneho príplatku, resp. až k odňatiu kanonickej misie pre vyučujúceho.
- (12) Náklady na činnosť školských dekanov znáša príslušný seniorát.
- (13) Odmeňovanie školského dekana sa vykonáva v rámci kvalitatívneho príplatku. Neuplatní sa, ak si školský dekan neplní povinnosti.

## § 17

### Prechodné ustanovenia

Súčasnú funkčnú dobu riaditeľov škôl sa posudzujú podľa ustanovení tohto zákona.

## § 18

### Zrušovacie ustanovenia

Zrušujú sa nasledujúce cirkevnoprávne predpisy:

- a) Cirkevný zákon č. 3/2006 o cirkevnom školstve a vyučovaní náboženstva v znení cirkevného zákona č. 2/2007.
- b) Cirkevné nariadenia GP o duchovných správcoch č. 3/1999 a 4/2007.
- c) Cirkevné nariadenie o školských dekanoch č. 2/2006.
- d) Štatúty metodických centier.
- e) Oznamenie č. 2/1993 o školských výboroch (Uznesenie generálneho konventu č. 16/1993).

## § 19

### Záverečné ustanovenia

- (1) Zákon nadobúda účinnosť 1. 9. 2010.
- (2) Zainteresované COJ zosúladiť svoju činnosť s týmto zákonom najneskôr do 30. 6. 2011.

<sup>13</sup> Riaditeľ školy mu umožní túto činnosť vykonať na základe ods. 10 Dohody č. 395/2004 medzi Slovenskou republikou a registrovanými cirkvami a náboženskými spoločnosťami o náboženskej výchove a vzdelávaní.

### **3. CIRKEVNÉ NARIADENIA**

#### **Cirkevné nariadenie č. 5/1991 o kaplánskej skúške v znení cirkevného nariadenia č. 2/2003**

Generálny konvent na Sliachi prijal dňa 13. decembra 1991 a generálne presbyterstvo novelizovalo nariadenie tohto znenia.

#### **§ 1**

- (1) Predpokladom ordinácie za kňaza Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku je úspešné zloženie kaplánskej skúšky. O povolenie kaplánskej skúšky môže žiadať:
- a) absolvent Evanjelickej bohosloveckej fakulty Univerzity Komenského
  - b) absolvent inej evanjelickej bohosloveckej fakulty
  - c) absolvent inej bohosloveckej fakulty, ktorý sa stal členom ECAV
- (2) Kaplánska skúška sa môže vykonať najskôr 6 mesiacov pred ordináciou. Ináč sa je platnosť stráca.

#### **§ 2**

Cieľom kaplánskej skúšky je zistiť, či žiadateľ má potrebnú mieru orientovanosti v praktickej cirkevnej službe a znalosti potrebné pre jej vykonávanie.

#### **§ 3**

Žiadosť o absolvovanie kaplánskej skúšky podáva žiadateľ zboru biskupov cestou Generálneho biskupského úradu.

#### **§ 4**

K žiadosti musia byť priložené tieto doklady:

- a) potvrdenie o krste a confirmácii
- b) úradný doklad o totožnosti
- c) doklad o ukončení teologického vysokoškolského štúdia
- d) odporúčanie žiadateľovho cirkevného zboru a spirituála s osobitným prihliadnutím na prácu v Spoločenstve evanjelickej mládeže
- e) lekárske potvrdenie o schopnosti žiadateľa na verejné účinkovanie od lekára určeného cirkvou
- f) stručný životopis

#### **§ 5**

O tom, či sa uchádzač môže zúčastniť kaplánskej skúšky rozhodne zbor biskupov, ktorý môže udeliť výnimku pri predkladaní dokladov, uvedených v § 4 písm. a) a d).

#### **§ 6**

Kaplánskej skúške predsedá generálny biskup.

#### **§ 7**

Komisiu pre kaplánske skúšky volí synoda na dobu 6 rokov, a to 6 členov a 2 náhradníkov.

#### **§ 8**

Kaplánska skúška je povinná a ústna.

#### **§ 9**

Časový rozsah písomnej skúšky určí predsedajúci biskup.



## § 10

Na písomnej skúške kandidát vypracuje tému z odboru fundamentálnych zásad kresťanstva, ktorú určí predsedajúci pri prijatí prihlášky na kaplánsku skúšku.

## § 11

Písomnú prácu ohodnotí každý člen komisie a podpíše ju.

## § 12

Ak kandidát nezloží písomnú skúšku, nemožno ho prijať na ústnu skúšku.

## § 13

Na ústnej skúške sa skúša:

- a) katechizmus a znalosť Biblie
- b) dogmatický prehľad
- c) praktická exegéza, rozvrh kázne, poriadok služieb Božích, bohoslužobné výkony, kancelárska agenda
- d) cirkevná ústava, nariadenia a úpravy; rodinné právo, interkonfesijné právo, štátno-cirkevné zákony
- e) liturgický spev

## § 14

Výsledky skúšky určí skúšobná komisia na základe návrhov jednotlivých skúšajúcich označením „vyhovel“ alebo „nevyhovel“. O tom sa vydá potvrdenie. Ak skúšajúci nevyhovie len v jednom predmete, má možnosť podrobiť sa opravnej skúške najskôr o 1 mesiac. Ak ani potom nevyhovie, musí opakovať celú skúšku najskôr o 3 mesiace.

## § 15

O výsledku skúšky napíše sa zápisnica a predloží sa zboru biskupov po podpísaní všetkých skúšajúcich. Zbor biskupov určí miesto a čas ordinácie.

## § 16

Kaplánsku skúšku možno opakovať len raz.

## § 17

Poplatok za kaplánsku skúšku určuje sa sumou SKK 100,- u každého jednotlivca. Pri opakovaní skúšky musí kandidát (kandidáti) uhradiť všetky výdavky komisie a poplatok SKK 500,-.

## § 18

Ak sa kandidát nedostaví na skúšku bez náležitého ospravedlnenia, pokladá sa to za neúspešnú skúšku.

## § 19

Žiadateľ, ktorý chce mať oprávnenie účinkovať vo viacrečovom zbore, musí sa podrobiť skúške z bohoslužobných výkonov v príslušnom jazyku. Táto skutočnosť sa mu zaznamenáva v potvrdení.

## § 20

Zrušuje sa štatút o kaplánskej skúške Slovenskej evanjelickej cirkvi a. v. v ČSR, schválený generálnym konventom v Bratislave dňa 15. júla 1957, so všetkými doplnkami, ktoré boli neskôr prijaté.

**§ 21**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 1992, novelizácia dňom 15. januára 1994 a dňom 7. decembra 2001.

**Cirkevné nariadenie č. 6/1991 o farárskej skúške  
v znení cirkevného nariadenia č. 1/2010**

Generálny konvent prijal a generálne presbyterstvo novelizovalo cirkevné nariadenie tohto znenia.

**§ 1**

Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku sa stará v rámci cirkevnej ústavy o mravno-náboženskú a praktickú spôsobilosť svojich kňazov, aby mohli byť podľa [čl. 41 CÚ](#) dobrými duchovnými pastiermi svojich zborov.

**§ 2**

V záujme plnenia týchto úloh ustanovuje ECAV farársku skúšku.

**§ 3**

- (1) Na farársku skúšku sa môže prihlásiť riadne ordinovaný kňaz po 24-mesačnej praxi, ktorý absolvoval minimálne 80 hodín vzdelávania kaplánov. Doba materskej dovolenky sa započítava do praxe. Skrátenie kaplánskej služby povoľuje Zbor biskupov ECAV.
- (2) Ak kaplán počas civilnej služby koná v cirkevnej organizačnej jednotke v plnom rozsahu povinnosti vyplývajúce z duchovno-pastierskej služby, môže zbor biskupov započítať celú túto dobu do kaplánskeho účinkovania.

**§ 4**

Žiadosť o povolenie farárskej skúšky sa predkladá cestou seniorského úradu a dištriktuálneho biskupského úradu generálnemu biskupovi, ktorý podľa [čl. 44 CÚ](#) farárskej skúške predsedá.

**§ 5**

K žiadosti treba doložiť:

- a) doklad o kaplánskej skúške
- b) osvedčenie o kaplánskom účinkovaní (vystavené priamym nadriadeným) s osobitným ohľadom na prácu v Spoločenstve evanjelickej mládeže
- c) životopis
- d) odporúčanie seniora
- e) odporúčanie dištriktuálneho biskupa

**§ 6**

V žiadosti treba uviesť, ak sa žiadateľ uchádza o oprávnenie vykonávať služby Božie v niektorom cudzom jazyku.

**§ 7**

O odklade alebo odmietnutí žiadosti o účasť na farárskej skúške dá správu žiadateľovi generálny biskup s uvedením dôvodov a vráti mu žiadosť spolu s dokladmi.

**§ 8**

Predmety farárskej skúšky sú:

- (1) **Praktická exegéza** - rozbor niektorej state Písma svätého so zreteľom na kontexty a dicta probantia s udaním hlavnej myšlienky, kázňovej propozície a prípadne s označením zvláštnej bohoslužobnej príležitosti, pri ktorej by mohla byť použitá.
- (2) **Dogmatika** - znalosť etickej dogmatiky s príslušnými poukazmi na vierouku Písma svätého a Symbolických kníh. Treba zistiť apologetickú pripravenosť skúšaného.
- (3) **Etika** - znalosť individuálnej a sociálnej etiky s poukazmi na mravouku Písma svätého a Symbolických kníh. Tézy majú nadväzovať podľa možnosti na konkrétne javy života.
- (4) **Cirkevné dejiny** - pragmatikálny prehľad všeobecných dejín, úplná znalosť domácich cirkevných

dejín, znalosť cirkevnej literatúry a hymnológie.

- (5) **Katechetika** - znalosť vecných a formálnych zásad kresťansko-evanjelickej náboženskej výučby a výchovy, pri dokonalej znalosti osnovy Lutherovho katechizmu, rozbor niektorej state Písma svätého (prípadne cirkevných dejín) alebo niektorého článku katechizmu, rozvrh katechézy s udaním metódy a didaktickej formy.
- (6) **Homiletika** - znalosť všetkých homiletických zásad a pravidiel s primeranou praktickou ilustráciou.
- (7) **Liturgika** - znalosť bohoslužobných výkonov. Liturgické formulky referovať podľa agendy.
- (8) **Pastorálka** - znalosť pastorálnych úloh cirkevného zboru a farára vo všetkých odvetviach mravno-náboženskej a charitatívnej pastorálnej starostlivosti.
- (9) **Cirkevné právo:**
- a) cirkevná ústava, zákony a nariadenia, cirkevná disciplína
  - b) rodinné právo, štátne zákony vo vzťahu k cirkvi
  - c) kancelárska agenda, styky s cirkvami doma i v zahraničí
- (10) **Cirkevná hudba** - hra chorálov z partitúry.

## § 10

Členov skúšobnej komisie volí synoda na 6 rokov.

## § 11

Skúšobná komisia pozostáva z 10 členov (8 z duchovného a 2 zo svetského stavu). Jeden z členov musí mať primerané hudobné vzdelanie pre skúšanie duchovnej hudby. Predseda komisie môže v prípade potreby kooptovať aj členov ad hoc.

## § 12

Pre jednotlivé predmety môžu byť ustanovení stáli skúšajúci, ktorí však môžu skúšať aj iné predmety. Predmety sa rozdelia tak, aby zodpovedali povahe a vzdelaniu skúšajúceho.

## § 13

O farárskej skúške sa spíše zápisnica; podpíšu ju všetci členovia komisie. Zapisovateľom môže byť niektorý člen komisie, alebo možno prizvať ďalšiu osobu. Archivuje ju Generálny biskupský úrad.

## § 14

Ak generálny biskup nemôže z vážnych dôvodov predsedáť skúške poverí predsedníctvom niektorého z biskupov. Skúška sa odloží, ak na skúške nemôže byť prítomný ani jeden biskup.

## § 15

Farárska skúška prebieha formou písomného testu a ústnej skúšky. Kandidát farárskej skúšky sa môže uchádzať aj o oprávnenie konať funkciu v cudzej reči.

## § 16

Každý skúšaný, ktorý na skúške obstál, dostane vysvedčenie, v ktorom sa konštatuje, že skúšku zložil s výsledkom výborným, dobrým alebo dostatočným. Pre výborný prospech smie mať popri výborných najviac dve dobré známky, pre dobrý prospech najviac dve dostatočné známky. Vysvedčenie podpíšu všetci skúšajúci.

## § 17

Opravná skúška z celej látky koná sa po roku; z dvoch predmetov možno robiť čiastočnú skúšku po pol roku. Skúšku možno robiť najviac 3 razy.

**§ 18**

Kto nezloží skúšku ani na tretí raz viac ako z dvoch predmetov, nemôže byť volený za farára, ani ustanovený za námestného farára alebo administrátora.

**§ 19**

Štvrtý raz možno skladať farársku skúšku len s povolením generálneho presbyterstva.

**§ 20**

Poplatok za prvú skúšku je 100,- SKK za osobu, za opravné skúšky musia zúčastnení uhradiť všetky trovy.

**§ 21**

Ak sa kandidát nedostaví bez ospravedlnenia na skúšku, pokračuje sa tak, ako keby skúšku nebol zložil; poplatok za skúšku sa mu nevráti. Dôležitú príčinu neúčasti treba preukázať včas; zaplatený poplatok sa ponechá na ďalší skúšobný termín.

**§ 22**

Ak by sa kandidát na skúšku bez ospravedlnenia nedostavil, je povinný zaplatiť všetky trovy, ktoré zapríčinil.

**§ 23**

Od započatej skúšky možno odstúpiť len z vážnych zdravotných dôvodov.

**§ 23a**

Pre kňazov, ktorí boli ordinovaní pred zavedením predordinačnej praxe, sa postupuje podľa doterajších predpisov.

**§ 24**

Ruší sa Štatút o kňazskej skúške Slovenskej evanjelickej cirkvi a. v., schválený s doplnkami, ktoré boli neskôr prijaté.

**§ 25**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 1992, novelizácie dňom 15. januára 1994, dňom 18. augusta 2000 a dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

**Cirkevné nariadenie č. 10/1991 o zrušení všeobecne záväzných právnych predpisov**

Generálny konvent Slovenskej evanjelickej cirkvi augsburského vyznania v ČSFR vydáva podľa § 125 písm. 1 cirkevnej ústavy toto nariadenie:

**§ 1**

Zrušujú sa:

- (1) Štatút Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku o ordinovaní žien a ich ustanovovaní do kňazskej služby, schválený Generálnym konventom Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku v Martine dňa 24. apríla 1951, doplnený v Radvani v dňoch 12. - 13. júna 1955.
- (2) Štatút Tranoscia, schválený Generálnym konventom Slovenskej evanjelickej cirkvi a. v. v ČSR v Košiciach dňa 7. decembra 1953.

**§ 2**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom 18. decembra 1991.

## **Cirkevné nariadenie č. 4/1994 o zastupovaní zborových farárov**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania vydáva toto nariadenie.

### **§ 1**

Ak je duchovným zaopatrovaním cirkevného zboru poverený kaplán alebo diakon, menuje seniorálne predsedníctvo do cirkevného zboru administrátora. Administrátor je po duchovnej aj právnej stránke priamym predstaveným kaplána alebo diakona.

### **§ 2**

- (1) Administrátor je členom zborového predsedníctva a má všetky práva a povinnosti, ktoré vyplývajú z [čl. 19](#) a [41 ods. 2 a 3 ústavy](#) ECAV na Slovensku (ďalej len „ústavy“).
- (2) Ak sa administrátor nemôže zúčastniť zasadnutia zborového orgánu, predsedá mu zborový dozorca alebo jeho zástupca.

### **§ 3**

Kaplán alebo diakon zastupuje zborového farára v rozsahu, ustanovenom v [čl. 41 ods. 4 ústavy](#). Súhlas inému cirkevnému predstaviteľovi alebo akejkoľvek inej osobe podľa [čl. 41 ods. 5 ústavy](#) dáva administrátor po vypočutí kaplána alebo diakona.

### **§ 4**

Ďalšie právomoci môže kaplánovi alebo diakonovi zveriť len osobitný právny predpis (napr. [§ 30 ods. 2 cirkevného zákona č. 11/1994](#), resp. uznesenie generálneho presbyterstva č. 68/1995).

### **§ 5**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

## **Cirkevné nariadenie č. 5/1994 o úhrade administrovania v cirkevných zboroch**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto nariadenie.

### **§ 1**

Cestovné náklady administrátora neobsadenej funkcie zborového farára, súvisiace s výkonom jeho funkcie, znáša cirkevný zbor.

### **§ 2**

- (1) Seniorálne predsedníctvo dohodne s administrovaným zborom a zborom, kde je administrátor zborovým farárom, alebo kde pôsobí ním poverený kaplán alebo diakon:
- a) výšku repartícií administrovaného zboru cirkevnému zboru, v ktorom je administrátor zborovým farárom
  - b) úradné hodiny administrátora v administrovanom zbore
- (2) Ak nedôjde k dohode podľa § 1 určí repartície a úradné hodiny seniorálne presbyterstvo.

### **§ 3**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.



**Cirkevné nariadenie č. 8/1994 o povoľovaní výnimky zo zásady členstva  
v cirkevnom zbore podľa trvalého bydliska**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva na vykonania [čl. 16 ods. 1 Ústavy](#) Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „ústavy“) toto nariadenie.

**§ 1**

Výnimku zo zásady členstva v cirkevnom zbore podľa trvalého bydliska povoľuje na základe písomnej žiadosti člena cirkvi:

- a) medzi cirkevnými zbormi v jednom senioráte seniorálne predsedníctvo
- b) medzi cirkevnými zbormi rôznych seniorátov v rámci dištriktu dištriktuálne predsedníctvo
- c) medzi cirkevnými zbormi z rôznych dištriktov generálne predsedníctvo

**§ 2**

Žiadosť treba podať príslušnému predsedníctvu. K žiadosti sa pripojí stanovisko predsedníctva cirkevného zboru, do ktorého patrí žiadateľ podľa trvalého bydliska a stanovisko predsedníctva cirkevného zboru, do ktorého chce patriť. Žiadosť treba riadne zdôvodniť.

**§ 3**

Pred kladným vybavením žiadosti nemôže nový zbor pokladať žiadateľa za svojho člena, nemôže od neho požadovať ani prijímať príspevok na činnosť cirkevného zboru a jeho zborový farár nesmie vykonávať oficiálne úkony (napr. sobáš, pohreb, confirmácia) bez predchádzajúceho súhlasu oprávneného zborového farára ([čl. 41 ods. 5 ústavy](#)).

**§ 4**

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

## **Cirkevné nariadenie č. 1/1995 o voľbách členov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

### **§ 1**

Po otvorení zborového konventu predsedníctvo poučí jeho členov o spôsobe volieb členov predsedníctiev vyšších organizačných jednotiek a o spôsobe sčítania hlasov, podaných na jednotlivých kandidátoch na zborových konventoch celej organizačnej jednotky.

### **§ 2**

Konvent zvolí sčítaciu komisiu; jej počet sa určí podľa potreby, ale musia byť najmenej traja.

### **§ 3**

Kandidovaný, ani člen jeho rodiny nesmie konventu predsedieť, byť členom sčítacej komisie ani zapisovateľom konventu.

### **§ 4**

Hlasuje sa zásadne tajne ([§ 16 ods. 4 zákona č. 11/1994](#)). Predsedníctvo musí mať pripravené hlasovacie lístky, na ktorých sú uvedení kandidáti v abecednom poradí.

3/5 väčšina môže rozhodnúť, že sa bude hlasovať verejne. Aj v takomto prípade sa hlasuje o navrhovaných kandidátoch v abecednom poradí. Na túto skutočnosť musí predsedníctvo pred hlasovaním upozorniť.

Každý člen konventu môže dať hlas len jednému kandidátovi, alebo sa zdržať hlasovania, inak je hlas neplatný.

### **§ 5**

Pred hlasovaním musí predsedníctvo dať spraviť prezentáciu.

### **§ 6**

Sčítacia komisia spočíta hlasy podané na jednotlivých kandidátoch, počet členov, ktorí sa hlasovania zdržali a počet neplatných hlasov. Presný výsledok hlasovania oznámi sa po spočítaní verejne.

### **§ 7**

Duchovný predseda konventu zodpovedá za presné vyplnenie výpisu zo zápisnice a za jeho odoslanie na príslušné miesto.

### **§ 8**

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom vyhlásenia v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

**Cirkevné nariadenie č. 6/1995 o generálnej podporovni ECAV  
v znení cirkevného nariadenia č. 3/2003**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) podľa čl. 31 ods. 3 písm. h) cirkevnej ústavy vydáva toto cirkevné nariadenie.

**§ 1**

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku zriaďuje generálnu podporoveň ECAV.

**§ 2**

Generálna podporoveň ECAV poskytuje materiálnu a finančnú pomoc najmä:

- a) cirkevným zborom, ktoré nemajú dostatok finančných prostriedkov, ak ich nemožno uspokojiť z prostriedkov príslušnej dištriktuálnej a seniorálnej podporovne
- b) na zakladanie nových cirkevných zborov
- c) na činnosť diakonie
- d) na činnosť celocirkevných spolkov
- e) na významné podujatia cirkvi
- f) na rozvoj cirkevného školstva
- g) na rekonštrukciu a výstavbu kostolov a cirkevných budov

**§ 3**

Na čele generálnej podporovne ECAV je dvojčlenné predsedníctvo volené synodou ECAV z duchovného a laického stavu na šesťročné obdobie.

**§ 4**

Predsedníctvo generálnej podporovne ECAV za činnosť generálnej podporovne zodpovedá synode ECAV, ktorej predkladá správu raz ročne. Všetku agendu generálnej podporovne doma i v zahraničí zabezpečuje GBÚ. Stav a pohyb devízových prostriedkov sa vedie na samostatných devízových účtoch bežných, alebo s termínovanou úlozkou v príslušnej mene v peňažnom ústave.

**§ 5**

Predsedníctvo generálnej podporovne ECAV rozhoduje o poskytovaní príspevkov maximálne do výšky 50 000.- SKK samo. Návrhy príspevkov nad 50 000.- SKK predkladá na schválenie generálnemu presbyterstvu ECAV po konzultácii s príslušným predsedníctvom dištriktuálnej podporovne, alebo predsedníctvom ECAV.

**§ 6**

Žiadosť na podporu generálnej podporovne ECAV sa podáva na predpísanom tlačive (pozri prílohu), ak nejde o haváriu, do 31. júla bežného roka. K žiadosti treba pripojiť:

- a) súhlas príslušného seniorátu a dištriktu
- b) pri stavebných a rekonštrukčných prácach odborný posudok, návrh projektu s rozpisom plánovaných celkových nákladov
- c) priznanie príspevkov z iných zdrojov dištriktu, zo seniorátu, zbierky, z darov a zo zahraničia
- d) potvrdenie o krytí akcie z vlastných zdrojov vo výške 30% pri žiadosti nad 20 000.- SKK a o možnosti záložného práva vo výške 40% žiadanej sumy poskytnutej ako pôžičku v dohodnutom termíne

**§ 7**

Zdrojom príjmov generálnej podporovne ECAV sú:

- a) ofery
- b) dary jednotlivcov, organizácií a z fondov
- c) príspevky štátu
- d) príspevky a dary zo zahraničia

- e) príspevky navrátené z pôžičiek
- f) 10% z čistého výnosu COJ, ktorej z hospodárskej činnosti plynú zisky

### § 8

Generálne podporoveň ECAV rozhoduje na návrh predsedníctva generálnej podporovne ECAV podľa týchto zásad:

- a) žiadateľ musí mať z požadovanej sumy krytie z vlastných zdrojov vo výške 30% ďalších 30% dostane ako dar a môže žiadať 40% ako bezúročnú pôžičku na dohodnutý termín so záložným právom na majetok žiadateľa, prípadne jeho ručiteľa, pre generálnu podporoveň ECAV
- b) podpora sa musí využiť len na účel, pre ktorý bola schválená
- c) pri využívaní prostriedkov na dlhšie obdobie musí žiadateľ každý rok k 31. decembru podať správu o ich využití a o stave prác, na ktoré bola podpora schválená
- d) splácanie pôžičky musí byť podľa termínu dohovoreného v zmluve

### § 9

Po skončení akcie, na ktorú bola podpora udelená, musí žiadateľ vyúčtovať podporu a nevyužitú prostriedky vrátiť najneskoršie do troch mesiacov.

### § 10

Generálne podporoveň obhospodaruje aj fond vytvorený zo zahraničia podpory, z ktorého sa budú poskytovať len návratné pôžičky.

### § 11

Výnimky z uvedených pravidiel môže udeliť generálne presbyterstvo ECAV.

### § 12

Ak generálna podporoveň ECAV zanikne, prechádzajú jej práva a povinnosti na ECAV.

### § 13

Právne vzťahy, ktoré vznikli pred účinnosťou tohto cirkevného nariadenia, sa posudzujú podľa doterajších predpisov.

### § 14

Zrušuje sa cirkevné nariadenie č. 7/1994 o podporovniach, publikované vo Vestníku SECAV č. 2/1991.

### § 15

Tento cirkevný zákon nadobúda účinnosť dňom 1. decembra 1995.

## Cirkevné nariadenie č. 1/1996 o cirkevných organizačných jednotkách a ich vzájomných vzťahoch

### § 1

#### Pojem cirkevnej organizačnej jednotky

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej ECAV) sa člení na cirkevné organizačné jednotky (ďalej COJ). Podľa [cirkevnej ústavy \(ďalej CÚ\) čl. 14](#) COJ majú právnu subjektivitu. COJ sú cirkevné zbory, senioráty, dištrikty a ECAV.

### § 2

#### Spôsob zriaďovania COJ

- (1) Cirkevné zbory zriaďuje, zrušuje a zlučuje, určuje ich sídla a začleňuje ich do seniorátov dištriktuálneho presbyterstvo. Ak treba prečleniť cirkevný zbor medzi seniorátmi z oboch dištriktov, musia tak urobiť obe dištriktuálne presbyterstvá spoločne ([čl. 16 CÚ](#)).
- (2) Senioráty zriaďuje, ruší, určuje ich sídla a do dištriktov ich začleňuje generálne presbyterstvo ([čl. 20 ods. 2 CÚ](#)).
- (3) Dištrikty zriaďuje synoda ústavným zákonom.

### § 3

#### Štruktúra cirkevných zborov

V zložení cirkevných zborov dištriktuálne presbyterstvo podľa [čl. 16 ods. 2 CÚ](#) rozhoduje o členení cirkevného zboru. Jeho vnútorné vzťahy upravia osobitné nariadenie a zborový štatút.

### § 4

#### Orgány COJ

- (1) Orgánmi cirkevného zboru, seniorátu a dištriktu sú konvent, presbyterstvo a predsedníctvo.
- (2) Ústrednými orgánmi cirkvi sú synoda, generálne presbyterstvo, generálne predsedníctvo a zbor biskupov.
- (3) Rozhodnutia v mene COJ môžu prijímať len ich orgány. Výbory, komisie, sekcie a pod. majú len poradnú právomoc.
- (4) Jednotliví členovia predsedníctiev COJ, prípadne iní predstavitelia, môžu vydávať rozhodnutia len v prípadoch stanovených cirkevným zákonom alebo nariadením.

### § 5

#### Osobitné ustanovenia o členoch zborových predsedníctiev z duchovného stavu

- (1) V cirkevnom zbore, kde je viac miest zborových farárov, je členom zborového predsedníctva len jeden z nich - predsedajúci farár. Obsadenie tejto funkcie rieši zborový štatút.
- (2) Ostatní farári, kapláni a diakoni sú členmi zborového presbyterstva, len ak boli do neho zvolení, pokiaľ zborový štatút neustanovuje inak. Ak nie sú členmi presbyterstva, zúčastňujú sa jeho rokovania s hlasom poradným.
- (3) Členom zborového predsedníctva môže byť len kňaz, ktorý zložil farársku skúšku. Ak je zbor duchovne zaopatrený kaplánom alebo diakonom, je členom zborového predsedníctva administrátor, menovaný spomedzi zborových alebo námestných farárov.

### § 6

#### Vzájomné vzťahy COJ

- (1) COJ sú viazané vo svojom konaní a rozhodovaní CÚ a ostatnými cirkevnoprávnymi zákonmi a nariadeniami publikovanými v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

- (2) Všeobecne záväzné predpisy vydáva ústredie cirkvi, ale v rámci svojej právomoci a pre svoj obvod môžu vydávať predpisy aj príslušné COJ pri rešpektovaní vyšších právnych noriem.
- (3) Pri dodržiavaní všeobecno-záväzných právnych noriem vydávajú COJ rozhodnutia. Rozhodnutia vyšších COJ sú záväzné aj pre nižšie COJ. Vyššie COJ musia však pri svojich rozhodnutiach rešpektovať práva nižších COJ a ich rozhodnutia, ktoré boli vydané v rámci ich kompetencie.
- (4) Každá COJ je viazaná aj svojimi vlastnými predpismi a rozhodnutiami, pokiaľ ich predpísaným spôsobom nezmení.
- (5) Nariadenia a rozhodnutia sa nemôžu meniť so spätnou účinnosťou.
- (6) COJ sú povinné informovať vyššie COJ o svojich rozhodnutiach.

## § 7

### Súdne a disciplinárne konanie

Všetky COJ sú viazané právoplatnými rozhodnutiami cirkevných súdov a disciplinárnych orgánov (cirkevný zákon č. 12/1994 a 13/1994 - **!!! tieto zákony už boli zrušené !!!**).

## § 8

### Úrady COJ

Každá COJ má svoj úrad, ktorý je administratívnym zariadením bez právnej subjektivity.

## § 9

### Prechodné ustanovenia

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

**Cirkevné nariadenie č. 2/1996 o pokladničnej a účtovnej službe  
v cirkevných organizačných jednotkách ECAV na Slovensku  
v znení cirkevného nariadenia č. 1/2009**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva na vykonanie [§ 7 cirkevného zákona č. 11/1994](#) toto cirkevné nariadenie.

### § 1

Pokladničné a účtovnícke operácie v cirkevných organizačných jednotkách sa riadia platnými štátnymi predpismi.

### § 2

V cirkevných organizačných jednotkách sa pokladničné operácie vykonávajú oddelene od účtovnej služby a musia ich konať iné osoby. Zboroví a námestní farári, administrátori, zboroví kapláni, diakoni, zboroví dozorcovia, ani členovia ich rodín nesmú konať funkciu zborového pokladníka. Kurátor ani pokladník nesmú konať funkciu účtovníka.

### § 3

- (1) Pokladničné operácie vykonáva pokladník. Je povinný najmä:
  - a) preverovať, či pokladničný doklad má potrebné náležitosti a či ho podpísali osoby oprávnené podľa podpisového poriadku
  - b) overiť totožnosť príjemcu hotovosti
  - c) potvrdiť svojím podpisom na účtovnom doklade uskutočnenie pokladničnej operácie
  - d) viesť pokladničnú knihu, vykazovať v nej zostatok a odsúhlasovať ho so skutočným stavom v pokladnici
  - e) odovzdávať dokumentáciu pokladničných operácií mesačne účtovníkovi cirkevnej organizačnej jednotky a viesť analytickú evidenciu o pokladničných operáciách
  - f) hlásiť bez meškania predsedníctvu organizačnej jednotky pokladničné schodky a prebytky
  - g) odvádzať všetky hotovosti, presahujúce výšku pokladničného limitu na účet cirkevnej organizačnej jednotky v peňažnom ústave
- (2) Nad určený pokladničný limit môžu sa v pokladnici ponechať len hotovosti, ktoré boli prijaté v čase, keď ich už nebolo možné odvieť na bežný účet a hotovosti, prijaté do depozitu.

### § 4

Každý cirkevný predstaviteľ alebo funkcionár, ktorý prevezme akúkoľvek hotovosť pre cirkevnú organizačnú jednotku, je povinný do 3 dní odovzdať ju pokladníkovi.

### § 5

- (1) Pokladničné doklady sa číslujú podľa poradia zápisov v pokladničnej knihe za sebou.
- (2) Pokladničné operácie sa vykonávajú na základe pokladničného dokladu, ktorý musí mať všetky predpísané náležitosti.
- (3) Pokladník vystaví na každú prijatú a vydanú hotovosť príjmový alebo výdavkový pokladničný doklad. Kniha milodarov, kniha ofier, kniha cirkevných príspevkov, zbierajúce hácky a pod. sú analytickou evidenciou k pokladničným operáciám.
- (4) Pri preberaní ofery sú prítomné najmenej 2 na to určené osoby, ktoré svojím podpisom potvrdia jej výšku. Výška ofery a milodary pre potreby zboru sa vyhlasujú v rámci oznamov.

### § 6

Pre pokladňu stanovuje pokladničný limit presbyterstvo cirkevnej organizačnej jednotky.

### § 7

Cirkevná organizačná jednotka je povinná:

- a) voľbou alebo písomných menovaním poveriť pokladníka vedením pokladne a uzavrieť s ním

- dohodu o hmotnej zodpovednosti
- b) starať sa o dodržiavanie termínov a miesta výberov hotovostí pre výplatu miezd
  - c) vybrať hotovosti použiť na účely, na ktoré boli určené
  - d) zabezpečiť bezpečnosť pri manipulácii s nimi, pri ich úschove a presunoch
  - e) inventarizovať pokladničné hotovosti
  - f) kontrolovať pokladničné operácie a ich dokumentáciu

### **§ 8**

Opravy zápisov v pokladničných dokladoch a pokladničných knihách prípadne písomnostiach, ktoré ich nahrádzajú možno vykonať iba spôsobom platným pre opravy zápisov v účtovných písomnostiach.

### **§ 9**

Cirkevné organizačné jednotky účtujú v sústave podvojného alebo jednoduchého účtovníctva (použitie účtovnej osnovy ustanovuje zákon č. 561/1991 Zb.).

### **§ 10**

Cirkevné organizačné jednotky sú povinné dodržiavať pri vedení účtovníctva účtovnú osnovu a postupy účtovania.

### **§ 11**

Cirkevné organizačné jednotky sú povinné viesť účtovníctvo úplne, preukazným spôsobom a správne tak, aby verne zobrazovalo skutočnosti, ktoré sú jeho predmetom.

### **§ 12**

Účtovníctvo je prísne dokladovou evidenciou. Účtovné doklady sú originálne písomnosti, ktoré musia mať predpísané náležitosti.

### **§ 13**

Každý doklad musí byť podpísaný v cirkevných zboroch a seniorátoch oboma členmi predsedníctva, v dištriktoch a ústredí podľa organizačného alebo podpisového poriadku.

### **§ 14**

Účtovníctvo môže byť vedené ručne alebo prostriedkami účtovnej techniky. Bankové operácie možno vykonávať aj formou elektronického bankovníctva, ak je takáto forma schválená presbyterstvom COJ.

### **§ 15**

Cirkevné organizačné jednotky sú povinné zabezpečiť ochranu účtovných a pokladničných dokladov a písomností a údajov pred ich zneužitím a poškodením, zničením alebo stratou.

### **§ 16**

Pokladničné doklady, pokladničné knihy, účtovné doklady a iné účtovné písomnosti sú cirkevné organizačné jednotky povinné archivovať.

### **§ 17**

Tieto predpisy analogicky platia aj pre tie súčasti Evanjelickej cirkvi, ktoré nie sú cirkevnými organizačnými jednotkami (matkocirkvi, dcérocirkvi), ale sú samostatnými právnyimi osobami.



**§ 18**

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

**Cirkevné nariadenie č. 2/1997 o služobných povinnostiach kňazov a diakonov  
v znení cirkevného nariadenia č. 1/2003**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijalo toto cirkevné nariadenie.

**VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**§ 1**

Kňazom Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku je každý, kto bol do tejto funkcie ustanovený bez ohľadu na to, či je s cirkvou v pracovnom vzťahu. Kňazom je teda kaplán, farár, biskup, dôchodca v službe aj mimo nej, ale aj ordinovaný, ktorý pôsobí v inom povolání alebo je bez pracovného pomeru.

**§ 2**

Zbor biskupov rozhoduje o práve vykonať kaplánsku skúšku a o ordinácii na základe žiadosti o prijatie do služby a ochoty prijať ponúknuté miesto v určenom termíne.

**§ 3**

Kňaz má právo vykonávať všetky bohoslužobné výkony a funkcie, prisluhovať sviatosti, konať pastoračnú, vnútromisijnú a pedagogickú prácu, konať cirkevné obrady pri confirmácii, sobášoch, požehnávaní manželstva a pohreboch pri plnom rešpektovaní bohoslužobného poriadku a parochiálneho práva.

**§ 4**

Má právo a povinnosť nosiť predpísané bohoslužobné rúcho podľa Agendy.

**§ 5**

Kňaz má podľa bohoslužobného poriadku povinnosť a právo nosiť kamžu po absolvovaní farárskej skúšky. Kaplán môže použiť kamžu v jednotlivých prípadoch na základe osobitného povolenia dištriktuálneho biskupa.

**§ 6**

Kňaz má povinnosť pri cirkevných slávnostiach a obradoch, na ktorých sa oficiálne zúčastňuje, nosiť bohoslužobné rúcho; kamžu nosia pri takýchto príležitostiach len fungensi.

**§ 7**

- (1) Poslucháč evanjelickej teológie po absolvovaní tretieho ročníka má právo konať bohoslužobné výkony; nemôže vykonávať samostatné kazuálie a prisluhovať sviatosti. Môže asistovať pri distribúcii darov pri Večeri Pánovej.
- (2) Poverenie na výkon bohoslužobných funkcií dáva zborový farár.
- (3) Poslucháč má pri bohoslužobných výkonoch právo a povinnosť nosiť bohoslužobné rúcho bez kamže.

**§ 8**

- (1) Ordinovaný diakon má v zmysle cirkevného nariadenia č. 9/1991 **!!! toto cirkevné nariadenie už bolo zrušené !!!** právo vykonávať služby Božie so spievanou liturgiou, prisluhovať sviatosti, vykonávať cirkevné sobáše, pochovávať zosnulých, vyučovať náboženstvo, pomáhať pri výučbe confirmandov a vypomáhať na farskom úrade podľa úprav zborového farára. Pri obradoch a bohoslužobných výkonoch má povinnosť a právo nosiť bohoslužobné rúcho bez kamže.
- (2) Ordinovanie zborového diakona seniorom sa nepokladá za ordináciu v zmysle cirkevného nariadenia č. 9/1991. **!!! toto cirkevné nariadenie už bolo zrušené !!!**

## § 9

Neordinovaný diakon (cirkevné nariadenie č. 9/1991) **!!! toto cirkevné nariadenie už bolo zrušené !!!** a zborový diakon nie je pracovníkom duchovnej služby, nemá právo vykonávať liturgické výkony vyhradené kňazovi ani nosiť bohoslužobné rúcho kňaza.

## § 10

Keď sa v tomto cirkevnom nariadení hovorí o zborovom farárovi, platia primerane jeho práva a povinnosti aj pre námestného farára a administrátora.

## § 11

Ak farár býva mimo farského úradu, musí mať na základe dohody s cirkevným zborom určené pracovné hodiny aspoň tri dni do týždňa, zverejnené telefónne číslo a presnú adresu bydliska.

## § 12

Zborový farár má právo podľa zborového štatútu alebo vokátora prijímať milodary pri rôznych funkciách.

## § 12a

Generálny biskupský úrad na základe rozhodnutí zboru biskupov vedie evidenciu kňazov ECAV na Slovensku (ďalej len ECAV) a absolventov EBF podľa nasledovných kritérií:

- a) kňazi v pracovnoprávnom vzťahu s ECAV
- b) kňazi, pôsobiaci z poverenia ECAV v iných zamestnávateľských organizáciách v Slovenskej republike (napríklad v školstve, armáde, zdravotníctve a pod.)
- c) kňazi pôsobiaci z poverenia ECAV v zahraničí
- d) kňazi, pôsobiaci bez poverenia ECAV v iných zamestnávateľských organizáciách, ktorí nestratili právo vykonávať duchovnú činnosť a dobrovoľne (bezplatne) ju vykonávajúci v ktoromkoľvek cirkevnom zbore na základe súhlasu zodpovedného farára v duchovnej službe
- e) kňazi, ktorí stratili právo vykonávať duchovné služby rozhodnutím príslušného orgánu
- f) študenti EBF, vykonávajúci príslušné bohoslužobné výkony (po absolvovaní 3. ročníka), ktorým toto právo zaniká ukončením štúdiá na EBF
- g) absolventi EBF, ktorí neboli ordinovaní a podľa rozhodnutia zboru biskupov vykonávajú duchovnú činnosť na dobu určitú
- h) absolventi EBF, ktorí neboli ordinovaní a nemajú rozhodnutie zboru biskupov o tom, že sa majú pripravovať na ordináciu

## PAROCHIÁLNE PRÁVO

### § 13

Parochiálne právo je zakotvené v [čl. 41 ods. 5 cirkevnej ústavy](#) s prihliadnutím na zásady územného princípu podľa [čl. 16 ods. 1 cirkevnej ústavy](#).

### § 14

- (1) V cirkevnom zbore môže konať bohoslužobné výkony a funkcie a vyvíjať akúkoľvek vnútromisijnú, pastoračnú či výchovnú činnosť podľa oprávnení uvedených v § 3 kňaz a podľa § 8 ordinovaný diakon, a neordinovaný diakon, prípadne podľa osobitných predpisov laik alebo seniorom ordinovaný zborový diakon, len s predchádzajúcim súhlasom zborového farára.
- (2) Táto zásada platí v plnej miere aj na kaplána alebo diakona, ak je menovaný na kaplánske miesto.

### § 15

- (1) Kaplán alebo diakon, menovaný na systemizované miesto zborového farára, ktorému je zverená duchovná starostlivosť o cirkevný zbor, koná všetky funkcie v cirkevnom zbore, ku ktorým je podľa príslušných predpisov oprávnený.
- (2) Súhlas na vykonanie bohoslužobných výkonov a funkcií v cirkevnom zbore iným osobám dáva administrátor.

### § 16

- (1) Parochiálne právo je v prípade cirkevného sobáša modifikované štátnymi predpismi, podľa ktorých si snúbenci môžu voľiť miesto sobáša. Parochiálne právo však platí podľa zvoleného miesta sobáša.
- (2) Rovnaké zásady platia aj pre požehnanie sobáša, ak sa koná bezprostredne po občianskom sobáši. Ak sa však požehnanie koná v inom čase, platia dôsledne zásady parochiálneho práva.

### § 17

- (1) Územný princíp, ktorý platí v celej cirkvi sa uplatňuje aj pri vedení matrik.
- (2) Matriky sa vedú o všetkých členoch cirkevného zboru; platí to aj o matrikách sobášených.

### § 18

Ak sa bohoslužobná funkcia koná so súhlasom parochusa v inom cirkevnom zbore, napíše sa do matriky v zbore výkon bez čísla. Ten, kto funkciu vykonal je povinný do 3 dní odoslať záznam o výkone so všetkými potrebnými údajmi miestne príslušnému zborovému farárovi, ktorý ho zapíše do matriky pod príslušným poradovým číslom.

### § 19

Zborový farár má povinnosť udeliť súhlas na výkon služieb Božích seniorovi svojho seniorátu, biskupovi svojho dištriktu a generálnemu biskupovi, keď mu to oznámi.

## MORÁLNY PROFIL KŇAZA

### § 20

Kňaz a diakon je povinný držať sa Písma svätého, Augsburgského vyznania a ostatných Symbolických kníh v celom svojom účinkovaní, ako aj v osobnom a rodinnom živote. Porušenie tejto povinnosti podlieha disciplinárnemu konaniu podľa cirkevného zákona č. 13/1994 § 4 ods. 2 **!!! tento cirkevný zákon už bol zrušený !!!**. S morálnym profilom kňaza je nezlučiteľné mimomanželské spolužitie, rozvod a požívanie omamných látok.

### § 21

Kňaz alebo diakon, ktorého manželstvo bolo z akýchkoľvek dôvodov rozvedené, je povinný požiadať do 30 dní od právoplatnosti rozhodnutia o rozvode o disciplinárne konanie voči svojej osobe.

### § 22

Kňaz a diakon má povinnosť byť príkladom vo využívaní sviatostí, ako aj účasti na seniorálnych, dištriktuálnych a celocirkevných podujatiach.

### § 23

Kňaz sa má vystríhať pri bohoslužobných výkonoch a v úradnom styku s členmi cirkvi akýchkoľvek invektív, osočovaní a pohoršujúcich vystúpení. Musí sa vystríhať osobnej straníckosti a zaujatosti.

## SLUŽOBNÉ POVINNOSTI PODĽA SLUŽOBNÉHO ZADELENIA

### § 24

Služobné povinnosti kňaza alebo diakona sú určované funkciou, do ktorej bol ustanovený voľbou alebo menovaním, príslušnými ustanoveniami cirkevnej ústavy a ostatných všeobecne záväzných cirkevnoprávných noriem, štatútu príslušnej COJ, vokátorom, Agendou a rozhodnutiami orgánov vlastnej a vyšších COJ.

### Kazateľská činnosť

#### § 25

- (1) Kázeň je vždy založená na texte z kanonických spisov Biblie. Kňaz používa preklad Biblie, autorizovaný cirkvou.
- (2) Obsah kázne je v súlade s biblickým textom, je kristocentrická, napomáha dielo posvätenia v Duchu Svätom a aktívne zapojenie do Kristovho tela v miestnom cirkevnom zbore. Príprava na kázeň sa opiera o štúdium biblických pôvodín a exegetickej literatúry.
- (3) Výber textov na cirkevný rok si kazateľ určí buď podľa cirkvou odporúčaného perikopového systému, alebo podľa vlastného pripraveného na celý cirkevný rok dopredu. Pri zvláštnych sviatkoch môže zbor biskupov určiť text pre všetky cirkevné zbory. Je povinnosťou kazateľa tento text prijať.
- (4) Kázňová príprava na hlavné služby Božie sa uskutočňuje písomne; kázeň sa prednáša v priamom kazateľskom kontakte s poslucháčom.
- (5) Kázne na tri výročité sviatky obsahujú generálny úvod.
- (6) Kázne sa archivujú na celé obdobie pôsobenia v cirkevnej službe. Kňaz a ordinovaný diakon je zodpovedný za výkon kazateľskej funkcie svojej aj vyššej COJ.

### Výchovno-vzdelávacia činnosť

#### § 26

Zborový farár nesie zodpovednosť za organizáciu, duchovnú, pedagogickú a vieroučnú úroveň všetkých výchovných programov v cirkevnom zbore. Túto prácu vykonáva so spolupracovníkmi spomedzi laických členov zboru, prípadne s kaplánom a diakonom.

#### § 27

- (1) Vyučovanie náboženstva patrí medzi základné povinnosti zborového farára. Na splnenie tejto úlohy môže si získať spolupracovníkov spomedzi laických členov cirkvi, ktorí majú alebo pre tento účel získajú kanonickú misiu.
- (2) Vyučovanie náboženstva sa uskutočňuje podľa cirkvou schválených učebných osnov. Príprava na jednotlivé hodiny, plán hodiny, určenie cieľa a určenie pedagogických prostriedkov je zachytené v osobnom zošite hodín pre danú skupinu na celý rok. Učiteľ si vedie záznam o účasti detí.

#### § 28

- (1) Nedeľná besiedka je pravidelným podujatím cirkevného zboru pre deti do začiatku konfirmačnej prípravy počas školského roku. Ak sa konajú v tom istom čase ako hlavné služby Božie, deti sa zúčastňujú časti služieb Božích.
- (2) Za spolupracovníkov pre prácu v nedeľnej besiedke vyberá si členov zboru a pripravuje ich na túto prácu. Nesie za túto prácu zodpovednosť pred zborom aj vyššími COJ.

#### § 29

Zborový farár sa aspoň raz do mesiaca stretáva s výchovnými spolupracovníkmi za účelom prípravy programu a koordinácie činnosti. O poradách vedie samostatný denník.

#### § 30

Zborový farár pripravuje biblickými hodinami a špeciálnymi študijnými programami členov zboru pre výchovné povinnosti rodiča, krstného rodiča, spolupracovníka vo výchove detí v zbere a v pastoraľnej práci.

### § 31

Postavenie zborového diakona, ordinovaného seniorom bude určené osobitným predpisom.

### Administratívna činnosť

### § 32

- (1) Zborový farár a senior zodpovedá za vedenie farského resp. seniorského úradu pred orgánmi vlastnej a vyššej COJ.
- (2) Za vedenie biskupského úradu zodpovedá biskup spoločne s dozorcom COJ pred orgánmi vlastnej a vyššej COJ.

### § 33

Kňaz spoločne s dozorcom príslušnej COJ zodpovedá za výkon rozhodnutí vlastnej a vyššej COJ.

### Pastorálna činnosť

### § 34

- (1) Zborový farár navštevuje domácnosti a vykonáva pri nich pastoraľne rozhovory a domáce pobožnosti.
- (2) V rozsiahlejších cirkevných zboroch si vytvára skupinu spolupracovníkov, ktorí mu pomáhajú pri pastoraľných návštevách. Nesie zodpovednosť za ich činnosť.
- (3) O pastoraľných návštevách a poradách so spolupracovníkmi vedie denník.
- (4) Duchovným nástrojom pastoraľných návštev je modlitba a spoločná biblická meditácia s duchovným cieľom. V prípade, že je pôvodcom problému hriech, má pastoraľny pohovor vyústiť do osobnej spovede.

### § 35

- (1) Navštevuje členov cirkevného zboru v nemocniciach, ústavoch, domovoch dôchodcov, vo vojenských zariadeniach a v nápravných zariadeniach v svojom pastoračnom obvode.
- (2) Vykonáva návštevy rodín s deťmi, v súvislosti s kazuáliami, novopristáňovanými, rodín v kríze a pri životných jubileách.

### § 36

- (1) Pozýva rodičov a krstných rodičov na rozhovor pred krstom a vedie s nimi rozhovor o zmysle krstu a spoločnej zodpovednosti cirkvi a rodiny za kresťanskú výchovu.
- (2) Pozýva snúbencov pred uzavretím manželstva v rozsahu a obsahu podľa úpravy zboru biskupov.

### § 37

Každý ordinovaný je viazaný mlčanlivosťou o obsahu osobnej spovede a pastoraľných rozhovorov.

### SPOLUPRÁCA S PODRIADENÝMI A VYŠŠÍMI SPOLUPRACOVNÍKMI

### § 38

Zborový farár sa stretáva podľa dohodnutého časového harmonogramu so seniorom, aby mu podal správu o svojej činnosti a poradil sa v závažných pracovných, osobných a duchovných otázkach.

### § 39

- (1) Zborový farár má povinnosť zúčastňovať sa takých podujatí, na ktoré bol oficiálne pozvaný orgánmi vyššej COJ.
- (2) V čase vopred oznámeného zasadnutia orgánu vyššej COJ, ktorého je členom, nemôže sa ospravedlniť cirkevno-zborovou funkciou alebo inou povinnosťou v zbore. Je jeho povinnosťou dať sa zastúpiť, alebo záležitosť inak zariadiť. Výnimku povoľuje orgán alebo predstaviteľ, ktorý zasadnutie zvolal.
- (3) Ak zborový farár dostane pozvanie od predsedníctva vyššej COJ, biskupa alebo seniora má povinnosť dostaviť sa na určené miesto v určenom čase, alebo sa vopred ospravedlniť.
- (4) Farár, ktorý sa mieni prihlásiť na súbeh, je povinný sa poradiť o svojom zámere so svojim biskupom.

### § 40

Ak zborový farár pokladá rozhodnutie ktoréhokolvek zborového orgánu za rozporné s niektorou vyššou právnou normou, má povinnosť na to ihneď upozorniť predsedníctvo vyššej COJ.

### § 41

Pri porušení služobných povinností volá zborového farára na zodpovednosť senior. Za opakované alebo hrubé porušenie stavovských povinností sa postupuje podľa [cirkevného zákona č. 5/1999](#).

### Senior

### § 42

Predpisy o zborovom farárovi platia primerane aj pre prácu seniora. Vo vzťahu k farárom, kaplánom, diakonom a cirkevným predstaviteľom v senioráte stará sa o ich duchovný rast a kresťanské bratsko-sesterské spolunažívanie.

### § 43

Vo vzťahu k duchovným v senioráte dbá o zachovávanie stavovskej cti, dbá, aby bol voči ním spravodlivý, nestranný a v duchu kresťanskej lásky zhovievavý. Primerane zastáva ich záujmy. Opiera sa pritom o spoluprácu so seniorálnym dozorcom, o svojich aj jeho zástupcov a o predsedu SPK. Zvoláva na spoločné aj individuálne stretnutia.

### § 44

Vo vzťahu k zborovým dozorcom a ostatným predstaviteľom seniorátu v spolupráci so seniorálnym dozorcom dbá, aby všetci konali svoje povinnosti.

### § 45

V rámci seniorátu dbá o vieroučnú čistotu jednotlivých vnútromisijných sekcií.

### Biskup

### § 46

Povinnosti seniora sa primerane vzťahujú aj na prácu biskupa v dištrikte a generálneho biskupa v celej cirkvi.

## PÔSOBENIE MIMOZBOROVÉ A MIMOCIRKEVNÉ

### § 47

Zborový farár sa stará o duchovnú službu v nemocniciach, väzniciach, armáde, v ústavoch charitatívnej služby a detských domovoch v rámci cirkevného zboru.

**§ 48**

- (1) Účasťou a prácou vo verejnom živote šíri dobré meno ECAV na Slovensku.
- (2) Funkcie prijíma len po prekonzultovaní s členom predsedníctva vyššej COJ z duchovného stavu.

**§ 49**

Kňaz uzatvára vedľajší pracovný pomer mimo cirkvi len s predchádzajúcim písomným súhlasom presbyterstva vlastnej COJ a predsedníctva vyššej COJ.

**ĎALŠIE VZDELÁVANIE****§ 50**

Zúčastňuje sa aspoň raz do roka na niektorej zo študijných aktivít poriadaných cirkvou. Kapláni majú svoj vlastný študijný program. Zúčastňuje sa na ďalších študijných aktivitách podľa vlastného rozhodnutia a odporúčania jednotlivých COJ.

**PREKONÁVANIE KONFLIKTOV A VÝKON DISCIPLÍNY****§ 51**

- (1) Kňaz (diakon) prerokuje vopred svoj úmysel ísť do súdneho sporu s iným kňazom alebo so svojím nadriadeným.
- (2) Vykonáva cirkevnú disciplínu vždy po porade s duchovným predstaviteľom vyššej COJ.

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA****§ 52**

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 1997 a novelizáciou dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.



## **Cirkevné nariadenie č. 3/1997 o kanonických vizitáciách biskupských a seniorských návštevách a kontrolách**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijalo toto nariadenie.

### **KANONICKÉ VIZITÁCIE**

#### **§ 1**

Dištriktuálni biskupi konajú v cirkevných zboroch podľa [čl. 43 ods. 4 písm. c\) cirkevnej ústavy](#) kanonické vizitácie.

#### **§ 2**

Kanonická vizitácia je pastorálno-právna návšteva v cirkevnom zbore, ktorou:

- a) zabezpečuje, aby sa evanjelium Kristovo zvestovalo podľa vieroučných zásad ECAV ([pozri čl. 43 ods. 4 písm. a\) CÚ](#))
- b) dozerá na činnosť a podporuje jeho duchovný rast ([pozri čl. 43 ods. 4 písm. b\) CÚ](#))
- c) kontroluje hospodárenie cirkevného zboru a všetku jeho prácu

#### **§ 3**

Biskup oboznámi so zámerom vykonať kanonickú vizitáciu predsedníctvo cirkvi. Termín jej konania prerokuje s predsedníctvom seniorátu a oznámi ho najmenej 1 mesiac vopred cirkevnému zboru.

#### **§ 4**

Podľa rozsahu a zložitosti zboru a predpokladanej náročnosti vizitácie vykoná ju biskup sám alebo spolu so zástupcom dištriktu alebo seniorátu.

#### **§ 5**

Biskup vopred určí predpokladané trvanie vizitácie.

#### **§ 6**

Kanonická vizitácia prebieha týmto spôsobom:

- (1) Biskup sa zúčastní služieb Božích. Zborový farár vykoná služby Božie. Je vecou zboru, čím tieto služby Božie obohatí. Biskup sa zhromaždeným prihovorí a spolu s farárom vykoná záverečnú liturgiu.
- (2) Povinnosťou zborového predsedníctva je zvolať zborové presbyterstvo. Na jeho zasadnutí sa biskup oboznámi so životom, úlohami a problémami zboru. Ak je potrebné, môže hovoriť len s členmi presbyterstva. Skúma vnútorné vzťahy v zbore, v prostredí so susednými zborami, s vyššími COJ. Na základe zborového štatútu kontroluje duchovno-pastorálnu činnosť v zbore (kazateľskú činnosť, zachovávanie vieroučného a bohoslužobného poriadku).
- (3) Podľa požiadavky biskupa zúčastní sa na pravidelných podujatiach v zbore (SEM, nedeľná besiedka, detské služby Božie atď.).

#### **§ 7**

Zborový farár je povinný predložiť na požiadanie:

- a) kázeň alebo poznámky ku kázni, archív vlastných kázní
- b) denník bohoslužieb
- c) denník pastorálnych návštev
- d) kroniku cirkevného zboru
- e) záznamy o vyučovaní náboženstva a konfirmandov
- f) ďalšie doklady podľa požiadaviek biskupa
- g) matriky
- h) plnenie úprav o cirkevnej disciplíne, cirkevno-zborových úprav, prehľad o plnení povinností farára

## § 8

Zborové predsedníctvo je povinné na požiadanie predložiť:

- a) knihy zápisníc zo zborového konventu a presbyterstva, v prípade zloženého zboru knihy zápisníc matkocirkevného a dcérocirkevného konventu a presbyterstva
- b) evidenciu členov zboru
- c) účtovné doklady
- d) inventár
- e) zoznam kníh
- f) zoznam archívnych dokumentov
- g) zborový štatút

## § 9

Predmetom kontroly je aj dodržiavanie cirkevnej ústavy, ostatných cirkevnoprávných predpisov a rozhodnutí orgánov vlastnej a vyšších cirkevných organizačných jednotiek.

## § 10

O vizitácii sa spíše zápisnica, v ktorej sú uvedené zistené skutočnosti. Pri zistených nedostatkoch uviesť termín odstránenia. Zápisnicu podpíše biskup, prítomní zástupcovia vyššej cirkevnej organizačnej jednotky zborové predsedníctvo. Zápisnicu dostanú COJ všetkých stupňov.

## NÁVŠTEVY COJ

### § 11

- (1) Biskupi konajú popri slávnostných príležitostiach a kanonických vizitáciách v cirkevných organizačných jednotkách z vlastného rozhodnutia pastorálno-misijné návštevy: generálny biskup v rámci cirkvi, dištriktuálny biskup v svojom dištrikte.
- (2) Cieľom návštev je pastorálne povzbudiť a posilniť duchovno-náboženský život vo všetkých smeroch v záujme budovania jednotky cirkvi.
- (3) Popri tomto zameraní sleduje aj organizačný a hospodársky život v navštívenej COJ.

### § 12

- (1) Návštevu môže vopred ohlásiť, alebo ju môže vykonať bez ohlásenia.
- (2) O zámere návštevy a jej termíne oboznámi príslušného biskupa a seniora.

### § 13

Upozorní orgány navštívenej COJ na zistené problémy a nedostatky. V prípade potreby požiada príslušného biskupa alebo seniora, aby ich riešil v spolupráci so zainteresovanými orgánmi.

### § 14

- (1) Generálny biskup v dištriktoch a dištriktuálni biskupi v seniorátoch konajú kontrolno-misijné návštevy so zameraním na činnosť a chod úradu navštívenej COJ.
- (2) O výsledku takejto návštevy informuje presbyterstvo navštívenej aj vlastnej COJ.

## KONTROLNÁ NÁVŠTEVA SENIORA

### § 15

V zmysle [čl. 42 ods. 4 písm. b\) cirkevnej ústavy](#) senior koná najmenej raz za tri roky kontrolnú návštevu v každom cirkevnom zbore seniorátu.

**§ 16**

Pre kontrolnú návštevu seniora sa primerane použijú ustanovenia o kanonickej vizitácii.

**§ 17**

O výsledku kontrolnej návštevy senior informuje seniorálne a príslušné zborové presbyterstvo.

**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE****§ 18**

Toto cirkevné zariadenie nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

**Cirkevné nariadenie č. 1/1998 o služobných motorových vozidlách  
v znení cirkevného nariadenia č. 7/1999**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijalo dňa 26. februára 1998 a novelizovalo dňa 19. júna 1998 a 3. decembra 1999 toto cirkevné nariadenie.

**Pojem služobného motorového vozidla**

**§ 1**

Služobným motorovým vozidlom je motorové vozidlo, získané z prostriedkov ECAV na Slovensku, z prostriedkov jej organizačných jednotiek, získané darom z tuzemska alebo zo zahraničia.

**Pridelovanie motorových vozidiel**

**§ 2**

- (1) O pridelení motorových vozidiel, získaných darom, rozhoduje komisia zložená z predsedníctva cirkvi, predsedníctiev dištriktov a predsedu ZED, pokiaľ si darca nevyhradí iný spôsob rozdeľovania.
- (2) ECAV na Slovensku je vlastníkom všetkých motorových vozidiel, ktoré používajú jej orgány. Užívateľ motorového vozidla je správcom motorového vozidla.
- (3) Vlastníkom všetkých ostatných motorových vozidiel, získaných darom, sú dištrikty, bez ohľadu na to, ktorej COJ sú pridelené do užívania.
- (4) Služobné motorové vozidlá nemôžu byť pridelené súkromnej osobe.
- (5) O preradení služobného motorového vozidla do užívania inej COJ rozhoduje dištriktuálne presbyterstvo.
- (6) O predaji služobného motorového vozidla rozhoduje dištriktuálne presbyterstvo. Zostatková hodnota za predaj motorového vozidla sa vloží do fondu vlastníka vozidla na opravy služobných motorových vozidiel.

**Evidencia motorových vozidiel**

**§ 3**

Služobné motorové vozidlo sa registruje na dopravnom inšpektoráte PZ podľa sídla vlastníka. Ak je užívateľom služobného motorového vozidla iná COJ, nahlási vlastníka na príslušný dopravný inšpektorát PZ stanovisko služobného motorového vozidla podľa sídla užívateľa. V technickom preukaze a v osvedčení o evidencii motorového vozidla sa uvádza vlastníka.

**Poistenie motorových vozidiel**

**§ 4**

- (1) Vlastník uzavrie havarijné poistenie na služobné motorové vozidlá podľa možnosti v jednej poisťovni a poistné prefaktúruje jednotlivým užívateľom. Rovnaké podmienky platia pre havarijné poistenie.
- (2) Pri zahraničných cestách musí byť vozidlo poistené.

**Evidencia prevádzky motorových vozidiel**

**§ 5**

- (1) Každé služobné motorové vozidlo musí mať samostatnú knihu predpísanú zákonom (Evidencia prevádzky vozidiel osobnej prepravy).
- (2) V knihe okrem predpísaných záznamov je potrebné v poznámke uviesť, či ide o cestu služobnú „SL“ alebo súkromnú „S“.
- (3) Ak je služobné motorové vozidlo použité na súkromné účely používať uhradí hodnotu pohonných hmôt podľa počtu ubehnutých kilometrov, prepočítanú cez priemernú potrebu podľa veľkého technického preukazu.

- (4) Po skončení mesiaca je držiteľom motorového vozidla povinný vyúčtovať náklady na každé motorové vozidlo samostatne podľa údajov v knihe Evidencia prevádzky vozidiel osobnej prepravy a údajov v technickom preukaze.
- (5) Vlastník stanovuje kritériá na amortizáciu služobného motorového vozidla počtom ubehnutých km, alebo časom jeho užívania. Takto odpísané služobné motorové vozidlo nie je vylúčené z používania, ale je možné ďalej ho pozívať príslušnou COJ, pokiaľ je v dobrom technickom stave. V takomto prípade vzniká COJ nárok podať žiadosť o pridelenie nového služobného motorového vozidla v zmysle platných predpisov.

### **Schvaľovanie ciest**

#### **§ 6**

- (1) Pracovné cesty služobným vozidlom schvaľuje predsedníctvo príslušnej cirkevnej organizačnej jednotky.
- (2) Schvaľovací orgán môže schváliť trvalé používanie služobného motorového vozidla pre niektoré účely cirkevnej organizačnej jednotky. Ide najmä o využitie motorového vozidla v jej rámci, pre jej potreby a kontakt s vyššou cirkevnou organizačnou jednotkou.
- (3) Využitie služobného motorového vozidla členom predsedníctva cirkevnej organizačnej jednotky schvaľuje druhý člen predsedníctva.

### **Úhrada nákladov**

#### **§ 7**

- (1) Náklady spojené s prevádzkou služobného motorového vozidla hradí cirkevná organizačná jednotka, ktorej je vozidlo pridelené.
- (2) Ak je služobné motorové vozidlo používané viacerými organizačnými jednotkami, náklady na konci mesiaca sa rozúčtujú podľa počtu ubehnutých kilometrov.
- (3) Náklady kontrol a správy služobného motorového vozidla hradí cirkevná organizačná jednotka, ktorej bolo služobné motorové vozidlo pridelené.

### **Kontrola**

#### **§ 8**

- (1) Kontrolu prevádzky a technického stavu motorového vozidla vykonáva hospodársky výbor príslušnej cirkevnej organizačnej jednotky. Kontroluje, či boli vykonané technické prehliadky podľa všeobecne záväzných predpisov.
- (2) V prípade používania služobného motorového vozidla iným užívateľom, si vlastník vyžiada 1x do roka výkaz o vykonaných služobných a súkromných cestách s uvedením počtu ujazdených km.

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

#### **§ 9**

- (1) Pre služobné motorové vozidlá, ktoré boli už v minulosti pridelené na meno, platia ustanovenia tohto cirkevného nariadenia.
- (2) Ustanovenia tohto cirkevného nariadenia platia i pre služobné motorové vozidlá účelových zariadení ECAV a pre iné organizácie, ňou riadené.
- (3) Pre pridelenie motorových vozidiel podľa § tohto cirkevného nariadenia platia Zásady, prijaté generálnym presbyterstvom, ktoré tvoria prílohu č. 1.
- (4) V podrobnostiach platia predpisy, vydané jednotlivými cirkevnými organizačnými jednotkami, pokiaľ nie sú v rozpore s týmto cirkevným nariadením.
- (5) Služobné motorové vozidlo je súčasťou odovzdávania a preberania úradu príslušnej COJ so všetkým príslušenstvom a dokladmi.

## § 10

Toto cirkevné nariadenie nadobudlo účinnosť dňa 24.marca 1998, jeho novelizácie dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

### Príloha číslo 1

#### **ZÁSADY pridelovania služobných áut pre pracovníkov ECAV na Slovensku**

V záujme jednotného postupu pri pridelovaní služobných áut pre cirkevné organizačné jednotky ECAV (ďalej len COJ) od „Ökumenische Pfarrerinnen und Pfarrerhilfe in Württemberg“, generálne presbyterstvo vydáva nasledovné zásady.

#### **Článok I.**

Podrobne zdôvodnené žiadosti predkladajú jednotlivé COJ seniorálnemu presbyterstvu.

#### **Článok II.**

Seniorálne presbyterstvo v spolupráci s predsedom Seniorálnej pastorálnej konferencie sa vyjadrí a doručí žiadosť predsedníctvu dištriktu.

#### **Článok III.**

Dištriktuálne predsedníctvo po vyjadrení a na základe zdôvodneného poradia predloží návrh prostredníctvom Generálneho biskupského úradu komisii, zloženej z predsedu a podpredsedov ZED, zástupcu württemberskej cirkvi, tajomníčky GBÚ pre zahraničie a zástupcov oboch dištriktov.

#### **Článok IV.**

Ten istý postup sa volí aj pri rozdeľovaní už pridelených a užívaných áut v jednotlivých COJ.

#### **Článok V.**

Vlastníkom pridelených áut pre COJ v rámci dištriktu je príslušný dištrikt. Tento uzatvorí s príslušnou COJ aj zmluvou o prevádzkovaní prideleného auta.

#### **Článok VI.**

Dištrikt ako vlastník, uzavrie za jednotlivé COJ zvýhodnené poisťovacie zmluvy. Alikvotnú časť za pridelené auto bude pravidelne ročne uhrádzať príslušná COJ (užívateľ auta) príslušnému dištriktu. Spôsob úhrady a výška musí byť uvedená v zmluve.

#### **Článok VII.**

V prípade neplnenia dohôd vyplývajúcich zo zmluvy, môže byť pridelené auto na návrh dištriktu odňaté COJ a následne pridelené podľa týchto Zásad inej COJ príslušnému dištriktu.

## **Cirkevné nariadenie č. 2/1998 o sťahovacích trovách**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva na vykonanie [§ 25 cirkevného zákona č. 11/1994](#) toto cirkevné nariadenie.

### **Všeobecné ustanovenia**

#### **§ 1**

O nároku pracovníkov duchovnej služby o náhradu preukázaných sťahovacích trov postupuje sa, pri zachovaní zásad hospodárnosti, podľa tohto cirkevného nariadenia.

### **Kaplán, diakon a námestný farár**

#### **§ 2**

- (1) Pri každom preložení z vôle zamestnávateľa uhrádza trovy v plnom rozsahu dištrikt.
- (2) Ak pracovníka menuje na nové pracovné miesto podľa osobitných predpisov generálny biskup, uhrádza sťahovacie trovy ústredie ECAV.

### **Zborový farár**

#### **§ 3**

Sťahovacie trovy zborovému farárovi uhrádza cirkevný zbor, ktorý ho zvolil a to aj pri odchode do dôchodku.

### **Biskup**

#### **§ 4**

Sťahovacie trovy pri zvolení a pri skončení funkcie uplynutím času alebo abdikáciou uhrádza generálnemu biskupovi ústredie ECAV a dištriktuálnemu biskupovi dištrikt.

### **Spoločné ustanovenia**

#### **§ 5**

- (1) Sťahovacie trovy uhrádza príslušná organizačná jednotka, len na základe predchádzajúcej dohody, kde musí byť stanovený spôsob prepravy a jej trasa pri zachovaní hospodárnosti.
- (2) Sťahovacie trovy pri sťahovaní pracovníka na základe disciplinárneho rozhodnutia sa nepreplácajú.
- (3) Pri nástupe na prvé pôsobisko a pri preložení na vlastnú žiadosť nemá pracovník nárok na náhradu sťahovacích trov.

### **Záverečné ustanovenia**

#### **§ 6**

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

**Cirkevné nariadenie č. 6/1998 o právnej službe v ECAV  
a jej organizačných jednotkách  
v znení cirkevného nariadenia č. 5/2007**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

Úlohou právnej služby ECAV na Slovensku je starať sa o cirkevnú legislatívu a zabezpečovať jej záujmy v právnych otázkach aplikovaním cirkevnoprávných predpisov, ako aj všeobecne záväzných iných právnych predpisov.

## ÚSTREDIE CIRKVI

### § 1

Právnu službu v ústredí cirkvi konajú:

- a) generálny právny zástupca
- b) právny výbor
- c) Generálny biskupský úrad
- d) cirkevné sudy

### Generálny právny zástupca

### § 2

- (1) Generálneho právneho zástupcu volí synoda z členov ECAV. Predpokladom voľby je úplné vysokoškolské vzdelanie, primeraná právna prax a dobrá znalosť cirkevnoprávných predpisov.
- (2) Z titulu funkcie je členom synody, generálneho presbyterstva a právneho výboru s hlasom rozhodujúcim.
- (3) Všetky výbory zriadené synodou a generálnym presbyterstvom ho pozývajú na svoje zasadnutia. Podľa vlastného rozhodnutia sa ich s hlasom poradným môže zúčastniť, a to aj v prípade, že ho nepozvali.

### § 3

- (1) V súčinnosti s predsedníctvom ECAV zastupuje cirkev v konaní a rokovaní pred ústrednými štátnymi orgánmi a inými inštitúciami a organizáciami vrátane zahraničných, a to vo veciach právnej povahy.
- (2) Vyjadruje sa po právnej stránke k rozhodnutiam orgánov ECAV.
- (3) Podľa potreby zvoláva dištriktuálnych a seniorálnych právnych zástupcov za účelom ujednotenia v aplikácii právnych predpisov.
- (4) V spolupráci v právnom výborom sa vyjadruje k návrhom štátnych právnych predpisov.

### § 4

- (1) Generálny biskupský úrad konzultuje s ním konkrétne právne prípady, formu a spôsob riešenia, prípadne ich zadania externej právnej organizácii.
- (2) Podľa potreby a na základe dohovoru zastupuje ECAV v jednotlivých právnych prípadoch.

### Právny výbor

### § 5

- (1) Právny výbor je poradným výborom synody. Jeho predsedu volí synoda. Ostatných členov generálne presbyterstvo.
- (2) Má najmenej 7 členov. Rozhoduje väčšinou hlasov prítomných členov.
- (3) Ak sa člen právneho výboru nezúčastňuje zasadnutia, je povinný k prevzatým materiálom písomne vyjadriť.



## § 6

- (1) Pripravuje návrhy cirkevnoprávných predpisov prijímaných synodou a generálnym presbyterstvom.
- (2) Vyjadruje sa k predloženým návrhom cirkevnoprávných predpisov vypracovaných niektorým orgánom, funkcionárom alebo inou osobou.
- (3) V spolupráci s generálnym právnym zástupcom sleduje dodržiavanie cirkevnoprávných predpisov a na ich porušovanie upozorňuje príslušné cirkevné orgány.
- (4) V spolupráci s generálnym biskupským úradom zabezpečuje vydávanie cirkevnoprávných predpisov.
- (5) Stará sa o zvyšovanie právneho vedomia členov a najmä predstaviteľov a funkcionárov cirkvi.
- (6) V spolupráci s generálnym právnym zástupcom vyjadruje sa k návrhom štátnych právnych predpisov.
- (7) Iniciuje, pripravuje a predkladá vlastné návrhy cirkevnoprávných predpisov.

### Generálny biskupský úrad

## § 7

- (1) Generálny biskupský úrad vybavuje jednotlivé právne záležitosti ECAV prostredníctvom svojej právnej služby. V odôvodnených prípadoch ich môže zadať externej právnej organizácii.
- (2) Vybavuje agendu generálneho právneho zástupcu a právneho výboru.
- (3) V prípade obsadenia miesta právnika plní poradenskú právnu službu COJ.
- (4) Z vlastnej iniciatívy alebo po upozornení generálneho právneho zástupcu, predsedu právneho výboru alebo generálneho hospodárskeho výboru upozorňuje vhodnou formou COJ na štátne predpisy, ktoré ovplyvňujú postavenie a prácu cirkvi.

### Cirkevné súdy

## § 8

- (1) Postavenie cirkevných súdov upravuje cirkevná ústava.
- (2) Cirkevné súdy riešia konkrétne sporné prípady medzi COJ, členmi cirkvi a ďalšie záležitosti podľa zákona o cirkevných súdoch.
- (3) Generálny súd má v kompetencii výklad cirkevnoprávných predpisov.

### OSTATNÉ CIRKEVNÉ ORGANIZAČNÉ JEDNOTKY

## § 9

- (1) Právnu službu v dištriktoch a seniorátoch vykonávajú ich právny zástupcovia. Vybavenie konkrétneho príkladu môže COJ zadať externej právnej organizácii.
- (2) Dištriktuálni a seniorálni právni zástupcovia poskytujú nižším COJ konzultácie a usmernenie, nie sú však ich zástupcami.
- (3) Cirkevné zbory poverujú riešením konkrétnych prípadov vhodnú osobu alebo externú právnu organizáciu.

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## § 10

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

**Cirkevné nariadenie č. 7/1998 o právach a povinnostiach dozorcov  
v cirkevných organizačných jednotkách  
a o kurátoroch v cirkevných zboroch**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva na vykonanie príslušných ustanovení cirkevnej ústavy a cirkevného zákona č. 11/1994 toto cirkevné nariadenie.

## DOZORCOVIA

### § 1

- (1) Dozorcovia cirkevných organizačných jednotiek všetkých stupňov sú v zmysle čl. 19, 23, 27 a 32 CÚ členmi predsedníctiev v príslušnej cirkevnej organizačnej jednotky. Predsedníctvo je štatutárnym orgánom cirkevnej organizačnej jednotky.
- (2) Spoločne zvolávajú príslušné konventy a presbyterstvá a predsedajú ich zasadnutiam. Synodu zvoláva a jej zasadnutiam predsedá predsedníctvo synody.
- (3) Obaja členovia predsedníctva majú rovnaké práva a povinnosti. Okrem prípadov, kde osobitný predpis ustanovuje inak, musia konať a rozhodovať spoločne. Konanie len jedného z nich je právne neúčinné. V prípade, že sa nedohodnú, rozhoduje príslušné presbyterstvo. Spolu podpisujú všetky právne a pokladničné doklady.
- (4) Ak sa členovia predsedníctva nevedia dohodnúť na zvolaní zasadnutia orgánu, má právo zvolať zasadnutie aj jeden člen predsedníctva. Nemá však právo zvolať zasadnutie bez predchádzajúceho prerokovania veci s druhým členom predsedníctva, o čom vyhotovia písomný záznam.

### § 2

- (1) Cirkevná ústava špecifikuje práva a povinnosti dozorcov v [čl. 46-49](#).
- (2) Dozorca sa stará predovšetkým o organizačnú, právnu a hospodársku stránku života COJ.
- (3) Dozorca najmä dozerá na:
  - a) dodržiavanie štatútu COJ
  - b) činnosť účelových zariadení
  - c) dodržiavanie pracovnej náplne zamestnancov COJ
  - d) mravno-náboženský profil predstaviteľov COJ
  - e) priebežné plnenie rozpočtu a schváleného plánu aktivít COJ
  - f) spravovanie nehnuteľného a hnutelného majetku COJ
- (4) Dozorcovia vyšších COJ plnia okrem toho osobitné úlohy na svojej úrovni a usmerňujú činnosť dozorcov nižších COJ.
- (5) Dozorca spolupracuje pri organizovaní duchovného života.

### § 3

Dozorcu zastupuje počas jeho neprítomnosti jeho zástupca. Ak zbor zástupcu zborového dozorcú nemá, zastupuje dozorcú zborový kurátor.

### § 4

Dozorca je členom príslušného presbyterstva z titulu funkcie. Zástupca dištriktuálneho dozorcú je členom dištriktuálneho presbyterstva a zástupca seniorálneho dozorcú je členom seniorálneho presbyterstva z titulu funkcie. Zástupca zborového dozorcú je členom zborového presbyterstva a ostatných presbyterstiev v cirkevnom zbore, ak to ustanovuje zborový štatút.

## KURÁTORI

### § 5

- (1) Cirkevný zbor, združený cirkevný zbor, združovaný cirkevný zbor, matkocirkev s právnou subjektivitou, dcérocirkev a filiálka sú povinné voliť kurátora.
- (2) Práva a povinnosti kurátora sú stanovené v [§ 6 cirkevného zákona č. 11/1994](#). Stará sa najmä:

- a) o majetok cirkevného zboru alebo jeho časti, osobitne o nehnuteľnosti
  - b) pomáha zborovému predsedníctvu pri vedení duchovného života v cirkevnom zbore alebo v jeho časti
  - c) má ďalšie práva a povinnosti, pokiaľ to ustanovuje zborový štatút
- (3) Medzi cirkevným zborom jeho časťou a kurátorom môže byť prijatá osobitná zmluva o jeho právach a povinnostiach.

## § 6

- (1) Zborového kurátora a kurátora filiálky volí zborový konvent, kurátorov ostatných zložiek COJ konvent príslušnej zložky.
- (2) Ak to ustanovuje zborový štatút, je kurátor členom príslušného presbyterstva z titulu funkcie. Ak to zborový štatút neustanovuje, je kurátor členom presbyterstva len vtedy, ak bol za presbytera zvolený.
- (3) Ak kurátor nie je členom presbyterstva, zúčastňuje sa jeho zasadnutí s hlasom poradným.

## ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

## § 7

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

**Cirkevné nariadenie č. 8/1999 o duchovných správcoch cirkevných škôl  
v znení cirkevného nariadenia č. 4/2007**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

Na zabezpečenie duchovného života na cirkevných školách systematizuje sa funkcia duchovného správcu cirkevnej školy.

**§ 1**

Miesto duchovného správcu na konkrétnej cirkevnej škole zriaďuje ako miesto dištriktuálneho farára po vypočutí generálneho školského výboru generálne presbyterstvo.

**§ 2**

Duchovného správcu cirkevnej školy menuje po prerokovaní v zbore biskupov dištriktuálny biskup.

**§ 3**

- (1) Za duchovného správcu cirkevnej školy možno menovať absolventa Evanjelickej bohosloveckej fakulty, ktorý absolvoval doplnkové pedagogické štúdium, a to farára alebo kaplána ECAV. Kaplán je povinný v zmysle platných predpisov vykonať v termíne farársku skúšku.
- (2) Miesto duchovného správcu cirkevnej školy možno obsadiť výberovým konaním.

**§ 4**

Práva a povinnosti duchovného správcu školy vyplývajú z cirkevnej ústavy, tohto nariadenia a štatútu školy.

**§ 5**

Duchovný správca školy v duchovnej činnosti:

- a) zabezpečuje duchovnú náplň celej školy
- b) dbá o jej vieroučnú čistotu, správne konfesijné smerovanie a duchovné zázemie
- c) zabezpečuje pravidelné duchovné vzdelávanie pedagogických pracovníkov školy
- d) pripravuje a vykonáva služby Božie pre žiakov a učiteľov a zodpovedá za ne
- e) prisluguje Večeru Pánovu pracovníkom školy aj žiakom
- f) je duchovným poradcom pre učiteľov aj žiakov školy s osobitným zameraním na žiakov, ktorí bývajú na internáte
- g) organizuje prípravu náboženských programov a spolupracuje pri príprave kultúrnych podujatí
- h) spracúva plán a program práce školy so zameraním na duchovnú stránku
- i) zúčastňuje sa výberových konaní na miesta pedagógov evanjelických a. v. cirkevných škôl s poradným hlasom

**§ 6**

Duchovný správca školy v pedagogickej činnosti:

- a) sleduje a zabezpečuje výučbu náboženstva
- b) môže konať funkciu vedúceho predmetovej komisie náboženstva
- c) je povinný vyučovať náboženstvo, pričom jeho minimálna vyučovacia povinnosť predstavuje polovicu úväzku pedagóga príslušného typu školy
- d) zodpovedá za modernizáciu, efektívnosť a názornosť vyučovania náboženstva
- e) podľa potreby pozýva na zasadnutie predmetovej komisie náboženstva zástupcu zriaďovateľa a ústredia cirkvi

**§ 7**

Správu o svojej činnosti a o duchovnom živote v škole predkladá každoročne zriaďovateľovi, predsedom školských výborov GBÚ. V prípade závažných zmien informuje GBÚ.

## § 8

- (1) Duchovný správca cirkevnej školy je zamestnancom ECAV na Slovensku. Je odmeňovaný podľa platných mzdových predpisov.
- (2) Otázky vokátora rieši zriaďovateľ.
- (3) Vyučovaciu povinnosť uvedenú podľa § 6 písm. c) vykonáva duchovný správca ako pedagogický zamestnanec školy na základe pracovnej zmluvy uzavretej so školou na dobu neurčitú, za čo mu škola poskytuje mzdu, a je za ňu odmeňovaný.

## § 9

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

[\(pozri 11/1994 § 26 bod 1\)](#)

## **Cirkevné nariadenie č. 10/2001 o zriadení nominačného výboru**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

### **Všeobecné ustanovenia**

#### **§ 1**

Nominačný výbor slúži na vyhľadávanie a oslovenie vhodných kandidátov do funkcií predsedníctva vyššej COJ.

#### **§ 2**

Činnosť nominačného výboru predchádza zasadnutiu kandidačnej porady a nenahrádza ani neruší činnosť kandidačnej porady pri príprave kandidátky k voľbám predsedníctva vyššej COJ ([cirkevný zákon č. 11/1994](#)).

### **Štruktúra nominačného výboru**

#### **§ 3**

Nominačný výbor zriaďuje pri senioráte, dištrikte a pri ECAV príslušné presbyterstvo na obdobie konkrétnych volieb. Pokiaľ sa voľby konajú v pravidelnom termíne, zriaďuje sa 4 mesiace pred konaním volieb.

#### **§ 4**

Nominačný výbor pri senioráte má najmenej 6 členov. Je paritne zložený z duchovných a laických zástupcov podľa rozhodnutia seniorálneho presbyterstva. Seniorálne presbyterstvo menuje členov nominačného výboru. Návrh na člena nominačného výboru môže podať aj ktorýkoľvek člen ECAV na Slovensku z príslušného seniorátu.

#### **§ 5**

Predsedníctvo seniorátu zvolá členov nominačného výboru pred začatím jeho činnosti. Zasadnutie nominačného výboru je neverejné. Nominačný výbor si na prvom zasadnutí zvolí predsedu.

#### **§ 6**

Nominačný výbor pri dištrikte má najmenej 6 členov. Členom nominačného výboru pri dištrikte je seniorálnym presbyterstvom delegovaný zástupca každého seniorátu. Návrhy na člena nominačného výboru dištriktu môže podať aj ktorýkoľvek člen ECAV na Slovensku príslušného dištriktu. Dištriktuálne presbyterstvo menuje členov nominačného výboru na základe príslušných návrhov tak, aby bol paritne zložený z duchovných a laických zástupcov. Prihliada sa pri tom na to, aby bol podľa možnosti zastúpený každý senior!

#### **§ 7**

Predsedníctvo dištriktu zvolá členov nominačného výboru pred začatím jeho činnosti. Zasadnutie nominačného výboru je neverejné. Nominačný výbor si na prvom zasadnutí zvolí predsedu.

#### **§ 8**

Nominačný výbor pri ECAV má 8 členov. Členom nominačného výboru pri ECAV je dištriktuálnym presbyterstvom delegovaný zástupca každého dištriktu. Návrhy na členov nominačného výboru môže podať aj ktorýkoľvek člen ECAV na Slovensku. Generálne presbyterstvo menuje členov nominačného výboru na základe príslušných návrhov tak, aby bol paritne zložený z duchovných a laických zástupcov dištriktov.

## § 9

Predseda ECAV zvolá členov nominačného výboru pred začatím jeho činnosti. Zasadnutie nominačného výboru je neverejné. Nominačný výbor si na prvom zasadnutí zvolí predsedu.

### Činnosť nominačného výboru

## § 10

- (1) Nominačný výbor pri senioráte navrhuje kandidátov na funkcie členov predsedníctva seniorátu.
- (2) Nominačný výbor pri dištrikte navrhuje kandidátov na funkcie členov predsedníctva dištriktu.
- (3) Nominačný výbor pri ECAV navrhuje kandidátov na funkcie členov predsedníctva ECAV.

## § 11

Počas činnosti nominačného výboru môže člen ECAV nahlásiť nominačnému výboru vhodného kandidáta na funkciu člena predsedníctva vyššej COJ pri splnení všeobecne záväzných podmienok alebo sa navrhnuť ako kandidát sám.

## § 12

Nominačný výbor prostredníctvom svojho predsedu informuje presbyterstvo príslušnej COJ o svojej činnosti. Zverejnenie mien kandidátov pred prvým zasadnutím kandidačnej porady je možné len so súhlasom kandidátov.

## § 13

Predseda nominačného výboru je povinný všetkých menovaných kandidátov s ich písomným súhlasom predložiť kandidačnej porade ešte pred jej prvým zasadnutím.

## § 14

Členstvo v nominačnom výbore zaniká odvolaním, vzdaním sa členstva, právoplatnosťou volieb pre ktoré bol výbor zriadený a úmrtím.

### Záverečné ustanovenie

## § 15

Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

**Cirkevné nariadenie č. 8/2003 o funkcii cirkevného hudobníka  
a organizácii cirkevnej hudby  
v Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

**Funkcia cirkevného hudobníka**

**§ 1**

ECAV na Slovensku, verná biblickému základu reformačného odkazu o sile a význame pôsobenia duchovnej hudby v živote cirkvi, s cieľom vedenia a povznesenia nábožného spevu v chráme i mimo chrámu, na pestovanie duchovnej hudby povoláva do svojej služby cirkevných hudobníkov.

**§ 2**

Cirkevný hudobník je organista (ďalej len kantor), ktorý okrem hrania na organe v kostole pri všetkých bohoslužobných príležitostiach vykonáva aj ďalšiu, hlavne vnútromisijnú prácu v zbere, ktorú stanovuje toto nariadenie. Okrem miesta kantora si zbor môže systemizovať aj ďalšie hudobno-cirkevné miesta a potom ustanoviť aj dirigentov a vedúcich hudobných skupín do funkcií cirkevných hudobníkov.

**§ 3**

Cirkevným hudobníkom sa stane ten organista, ktorý v niektorom z cirkevných zborov bol do funkcie zborového cirkevného hudobníka zvolený zborovým konventom, zložil kantorský sľub (pozri prílohu č. 2) a bol uvedený do tejto funkcie. Pre cirkevných hudobníkov, ktorí nie sú kantori (dirigenti, vedúci hudobných skupín), je sľub cirkevného hudobníka zhodný so sľubom funkcionára, resp. presbytera cirkevného zboru.

**§ 4**

V prípade viacerých zborových kantorov patrí rozdelenie služieb a ich funkcií do ich výlučnej kompetencie, ak zborový štatút nestanovuje inak. Pritom si kantori vyvolia spomedzi seba hlavného kantora, ktorý potom zastupuje všetkých cirkevných hudobníkov.

**Zborový kantor**

**§ 5**

Zborový kantor evanjelicko-kresťanský zmýšľa a vykonáva svoju funkciu podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.

**§ 6**

V spolupráci so zborovým presbyterstvom organizuje hudobno-cirkevný život zboru. Môže organizovať Zborový výbor cirkevnej hudby (ZVCH). Členov ZVCH menuje zborové presbyterstvo na návrh kantora alebo hlavného kantora, ak je ustanovený.

**§ 7**

Vedie a sprevádza liturgický spev a spev zhromaždenia podľa platných cirkevných bohoslužobných kníh (agenda, spevník, pašie, funebrál a pod.) na hlavných nedeľných, slávnostných i raňajších, nesporných a večerných službách Božích vrátane Večere Pánovej, pri sobášoch, pohreboch a iných bohoslužobných úkonoch a príležitostiach, vrátane šírenia zvesti slova Božieho spevom a hudbou.

**§ 8**

Napomáha duchovnému rastu cirkevného zboru starostlivosťou o kvalitný hudobný prejav cir-



kevného zboru, a to hlavne zodpovednou prípravou a realizáciou hudobnej stránky bohoslužobného života a vnútromisijnej práce (spevokol, mládežnícke skupiny, hudobné telesá a skupiny, kluby duchovnej hudby, koncerty, hudba v nedeľných školách, na výletoch, detských táboroch a iných akciách zboru).

### § 9

Stará sa o tú časť cirkevnozborového inventára, ktorý sa týka jeho cirkevno-hudobníckych povinností a dbá o to, aby cirkevný zbor venoval potrebnú starostlivosť tomuto inventáru.

### § 10

Dohliada na dobrý technický stav organa, v súčinnosti s predsedníctvom zboru zabezpečuje opravy a ladenie nástroja Každý zásah do organa (okrem ladenia a bežnej údržby) vopred konzultuje s Výborom cirkevnej hudby ECAV na Slovensku (ďalej len VCH), Zasahovať do historického organa akýmkoľvek spôsobom možno len po predbežnom odsúhlasení s VCH.

### § 11

Oznamuje a zdôvodňuje vopred neprítomnosť v službe z osobných dôvodov zborovému farárovi a postará sa o zastúpenie.

### § 12

Ďalej si zvyšuje svoju odbornú a duchovnú spôsobilosť samostatne, ako aj účasťou na vzdelávacích projektoch, odborných seminároch a kurzoch.

### § 13

Po poverení predsedníctvom zboru zúčastňuje sa rokovaní o cirkevno-hudobnej problematike v kontakte s inými zbormi, kresťanskými cirkvami a aj so sekulárnymi inštitúciami (školsťvo, agentúry, organárske firmy a pod.)

### § 14

Spolupracuje s VCH a svojim koordinátorom cirkevnej hudby v senioráte (ďalej len koordinátor).

### § 15

Kantor má právo na prístup k organu.

### § 16

Zabezpečuje kantorské funkcie a služby vrátane hosťovských účinkovaní. Pri bohoslužobných a iných podujatiach, ktoré organizuje so súhlasom cirkevného zboru iná cirkevná organizačná jednotka v cirkevnom zbore, rozhoduje a zabezpečuje účinkujúcich hudobníkov COJ, ktorá je zodpovedná za podujatie.

### § 17

Predkladá písomnú správu o činnosti raz ročne na presbyterstve, ktorá môže byť súčasťou celkovej výročnej správy. Tú istú správu posiela v kópii koordinátorovi.

### § 18

Predkladá zborovému presbyterstvu plán činnosti na každý rok a požiadavky na finančné krytie jednotlivých projektov na schválenie zborovému konventu. Čerpanie odsúhlasených finančných prostriedkov riadi zborové presbyterstvo, predsedníctvo, alebo nimi poverená osoba.

### § 19

Odborne vedie hudobný prejav liturgov, spevákov a ďalších cirkevných hudobníkov v zbere.

### § 20

Je členom zborového presbyterstva, ak to určuje zborový štatút.

### § 21

Je funkcionárom cirkevného zboru.

### § 22

V prípade práceneschopnosti kantora jeho zastupovanie zabezpečí predsedníctvo zboru.

### § 23

Kantor má nárok na preplatenie cestovného na dochádzku do práce, ak to určuje štatút cirkevného zboru.

### § 24

Ak to nerieši zborový štatút inak, kantor má nárok na 4 týždne voľna v roku mimo výročitých sviatkov. V tomto prípade zastupovanie zabezpečuje predsedníctvo zboru v súčinnosti s kantorom.

### § 25

V období bez riadne voleného zborového kantora za hmotné a duchovné následky spôsobené inými hráčmi plne zodpovedá zbor, resp. jeho štatutárni zástupcovia.

## **Kantorská spôsobilosť a kvalifikačné požiadavky**

### § 26

Za zborového kantora môže byť volený len uchádzač, ktorý je členom ECAV, má spôsobilosť na právne úkony, je bezúhonný, dosiahol vek 21 rokov, má úplné stredoškolské vzdelanie a osvedčenie o kantorskej spôsobilosti.

### § 27

- (1) Osvedčenie o kantorskej spôsobilosti vydáva predseda VCH ECAV na základe žiadosti uchádzača a rozhodnutia výboru. Žiadateľ o osvedčenie predloží spolu so žiadosťou maturitné vysvedčenie, odporúčanie predsedníctva cirkevného zboru a potvrdenie o hudobnej odbornosti, za ktoré sa považujú:
  - vysvedčenie o absolvovaní stredoškolského štúdia v odbore cirkevná hudba alebo hra na organe alebo
  - potvrdenie o absolvovaní iného štúdia, ktorého úroveň a porovnateľnosť s vyššie uvedeným posúdi VCH
- (2) Uchádzač, ktorý sa nemôže preukázať vyššie uvedeným potvrdením o absolvovaní hudobného štúdia, musí absolvovať kantorskú skúšku.

### § 28

Obsah kantorskej skúšky je uvedený v prílohe č. 1. Skúšobnú komisiu menuje generálne presbyterstvo na návrh VCH.

### § 29

Organista, ktorý nemá osvedčenie o kantorskej spôsobilosti je považovaný za organistu bez

kvalifikácie. Takéhoto organistu nemožno voľiť za zborového kantora.

### **Obsadenie a uvoľnenie kantorského miesta v zbore**

#### **§ 30**

Každý cirkevný zbor má systemizované miesto zborového kantora (pozri prílohu č. 2). Počet miest a ich štruktúru rieši zborový štatút. Ak miesto kantora nezastáva volený kantor, pokladá sa toto miesto za neobsadené.

#### **§ 31**

Cirkevný zbor obsadzuje miesto zborového kantora voľbou, ktorej predchádza výberové konanie alebo pozvanie. Podmienky pre kandidátov v oboch prípadoch stanoví zborové presbyterstvo.

#### **§ 32**

Funkčné obdobie zborového kantora je 6 rokov.

#### **§ 33**

Pri voľbe zborového kantora platia predpisy o voľbách a odvolávaní funkcionárov zboru a rokovací poriadok. Zbor oznámi povolanie a odvolanie kantora seniorskému úradu s nahlásením mena a adresy nového kantora.

#### **§ 34**

Miesto zborového kantora sa uprázdni:

- a) skončením funkčného obdobia
- b) odvolaním konventom, ktorý kantora zvolil
- c) pozbavením funkcie cirkevným súdom
- d) vzdaním sa
- e) úmrtím

#### **§ 35**

Pokiaľ je nie zvolený zborový kantor, môže byť dočasne poverený vykonávaním tejto funkcie nevolený kantor alebo organista bez kvalifikácie.

#### **§ 36**

Povinnosti zboru voči zborovému kantorovi a zborového kantora voči zboru rieši vokátor. Vokátor nemôže byť spoločný pre viac kantorov. Okrem vystavenia vokátora zbor môže uzatvoriť s kantorom pracovnoprávny vzťah v zmysle Zákonníka práce.

#### **§ 37**

Každý vokátor musí okrem špecifických ustanovení vyplývajúcich z konkrétnych podmienok zboru obsahovať práva, povinnosti kantora a ustanovenie o odmene za jeho prácu.

#### **§ 38**

Odmena za kantorskú prácu môže pozostávať napr. z týchto položiek: mzda, ofery, milodary, prípadne odmeny, kantorský byt, príspevok na bývanie, naturálne a pod.

### **Koordinátor cirkevnej hudby v senioráte**

#### **§ 39**

Zabezpečuje šírenie informácií medzi VCH, seniorom a všetkými zborovými kantormi, poverenými

kantormi a nekvalifikovanými hráčmi v svojom senioráte. Jeho činnosť materiálne zabezpečuje seniorský úrad.

#### **§ 40**

Je voleným zborovým kantorom v jednom zo zborov seniorátu.

#### **§ 41**

Spolupracuje so seniorom v cirkevno-hudobnej oblasti.

#### **§ 42**

Je menovaný predsedníctvom seniorátu po voľbe seniorálnym konventom na 6 rokov.

#### **§ 43**

Organizuje seniorálne stretnutie všetkých kantorov v senioráte so seniorom aspoň raz do roka.

#### **§ 44**

Zúčastňuje sa stretnutí koordinátorov, ktoré organizuje VCH.

#### **§ 45**

Môže byť prizývaný na zasadnutie seniorálneho presbyterstva.

#### **§ 46**

Riadi po odbornej stránke metodicky všetkých cirkevných hudobníkov v senioráte.

#### **§ 47**

Predkladá písomnú správu o činnosti seniorálnemu presbyterstvu, ktorá môže byť súčasťou celkovej výročnej správy seniorátu. Tú istú správu posiela v kópii predsedovi VCH.

#### **§ 48**

Predkladá seniorálnemu presbyterstvu plán činnosti na každý rok a požiadavky na finančné krytie jednotlivých projektov na schválenie seniorálnemu konventu. Čerpanie odsúhlasených finančných prostriedkov riadi seniorálne presbyterstvo, predsedníctvo, alebo nimi poverená osoba.

#### **§ 49**

Funkcia koordinátora je nedeliteľná na viac osôb.

#### **§ 50**

Môže organizovať Seniorálny výbor cirkevnej hudby (SVCH). Členov SVCH menuje seniorálne presbyterstvo na návrh koordinátora.

#### **§ 51**

Vypracúva a ročne aktualizuje schematizmy cirkevných hudobníkov.

#### **§ 52**

Povinnosti seniorátu voči koordinátorovi a koordinátora voči seniorátu rieši seniorálne presbyterstvo.

**§ 53**

Koordinátorom patrí odmena za prácu schválená príslušným seniorálnym presbyterstvom.

**Výbor cirkevnej hudby ECAV****§ 54**

VCH je poradným výborom synody, ktorej zodpovedá za svoju prácu Jeho činnosť materiálne zabezpečuje QBÚ.

**§ 55**

VCH ECAV je najvyšším odborným grémiom v oblasti cirkevnej hudby v ECAV.

**§ 56**

VCH je členom Európskej konferencie pre evanjelickú cirkevnú hudbu (EKEK).

**§ 57**

Na čele VCH je predseda VCH ECAV, ktorého volí synoda na 6 rokov.

**§ 58**

Povinnosti ECAV voči predsedovi VCH ECAV rieši generálne presbyterstvo.

**§ 59**

Členov VCH volí generálne presbyterstvo na návrh predsedu VCH ECAV.

**§ 60**

Predseda VCH ECAV predkladá generálnemu presbyterstvu plán činnosti výboru. Predkladá generálnemu presbyterstvu na schválenie požiadavky na finančné krytie jednotlivých projektov. Čerpanie odsúhlasených finančných prostriedkov riadi generálne presbyterstvo, predsedníctvo ECAV, alebo nimi poverená osoba.

**§ 61**

VCH je odborným garantom a hlavným zodpovedným orgánom v oblasti hudobného vzdelávania kantorov a kňazov.

**§ 62**

K všetkým prácam (§ 10), ktoré súvisia so zásahom do organa v cirkevných zboroch, je potrebný súhlas VCH.

**§ 63**

Reprezentáciu ECAV na národnej a medzinárodnej úrovni treba pripravovať v súčinnosti s VCH. Sem patria aj otázky hudobného stvárnenia rozhlasových a televíznych prenosov služieb Božích.

**§ 64**

VCH navrhuje zloženie komisie pre kantorské skúšky a obsah skúšky. Skúška sa koná spravidla raz do roka (ak sú záujemcovia).

## § 65

VCH vypracúva a ročne aktualizuje schematizmy cirkevných hudobníkov a organov v súčinnosti s koordinátormi.

### Prechodné, záverečné a zrušovacie ustanovenia

## § 66

Zrušuje sa cirkevné nariadenie č. 3/96 o kantorskej službe v znení cirkevného nariadenia č. 1/97 a cirkevného nariadenia č. 10/97. Pracovnoprávne vzťahy kantorov, zvolených podľa týchto ustanovení, budú sa však ním riadiť až do konca ich volebného obdobia.

## § 67

Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

## PRÍLOHA ČÍSLO 1

### Obsah kantorskej skúšky

Kantorská skúška sa skladá z teoretickej a praktickej časti.

Teoretická časť prebieha písomnou formou. Úspešné vykonanie teoretickej časti predstavuje správne zodpovedanie 60% zo všetkých otázok a je predpokladom pre postup k praktickej časti skúšky.

#### A. Teoretická časť:

1. Základy teórie hudby (noty, posudky, kľúče, metrika a rytmika, dynamika, agogika, stupnice, príbuznosť tónin, intervaly, transpozícia melódií).
2. Náuka o harmónii (kvintakord a obraty, septakord a obraty, rozvody akordov, ľahšie harmonické úlohy, označenie akordov).
3. Základy organológie (druhy píšťal, fraktúry, hrací stôl, registre).
4. Ľudský hlas (delenie a rozsah)
5. Podstata a dejiny služieb Božích (cirkevný rok, liturgický poriadok hlavných, vedľajších a slávnostných služieb Božích a Večere Pánovej, dejiny cirkevného spevu a hudby, protestantský chorál, ES, agenda z hudobnej stránky).

#### B. Praktická časť:

1. Hra chorálov podľa Organového sprievodu k ES.
2. Spev piesní z ES bez nástrojového sprievodu.
3. Výber a hra prelúdií k danému chorálu.
4. Jednoduchá improvizácia chorálu, predohra a dohry.
5. Modulácie z jednej tóniny do druhej (tóniny E,F,G,A).
6. Liturgické intonácie, sprievody a odpovede (E,F,G,A).
7. Registrácia.
8. Základy dirigovania.

## PRÍLOHA ČÍSLO 2

### Kantorský sľub

*Zborový farár:* Pýtam sa ťa, milý brat - sestra, si ochotný(á) prevziať funkciu zborového kantora v zbore .....?

*Kantor:* Áno, som ochotný.

*Zborový farár:* Sľubuješ svedomitú zastávať túto funkciu so všetkými jej povinnosťami?

Menovite:

Viesť a sprevádzať liturgický spev a spev zhromaždenia podľa platných bohoslu-

žobných kníh na hlavných nedeľných, slávnostných i raňajších, nesporných a večerných službách Božích, vrátane Večere Pánovej, pri sobášoch., pohreboch a iných bohoslužobných úkonoch a príležitostiach. V spolupráci so zborovým farárom organizovať a riadiť celú činnosť, ktorá sa týka cirkevno-hudobného života zboru. Napomáhať duchovnému vzrastu cirkevného zboru starostlivosťou o kvalitný hudobný prejav cirkevného zboru, a to hlavne zodpovednou prípravou a realizáciou hudobnej stránky bohoslužobného života a vnútromisijnej práce. Staráť sa o tú časť cirkevno-zborového inventára, ktorý sa týka kantorských povinností a dbať o to, aby cirkevný zbor venoval potrebnú starostlivosť tomuto inventáru. Staráť sa o dobrý technický stav organa zabezpečením opráv a ladenia s vedomím predsedníctva zboru. Spolupracovať s Výborom cirkevnej hudby ECAV a koordinátorom cirkevnej hudby v senioráte.

*Kantor:* Sľubujem s pomocou Božou.

*Zborový farár:* Na potvrdenie tohto sľubu podaj mi pravú ruku.

Pán Boh nech ti milostivo pomáha skrze Ježiša Krista. Amen. V mene trojjediného Pána Boha: Otca, Syna i Ducha Svätého uvádzam ťa do funkcie cirkevného hudobníka - kantora v cirkevnom zbore ..... a odovzdávam ti kľúč od organa. Hraj na slávu Božiu a k prospechu veriacich. Pokľakni a prijmi požehnanie. Požehnaj ti Hospodin zo Siona, buď verným služobníkom Božím. Pán žehnaj tvojmu vchádzaniu i vychádzaniu až na veky. Amen.

*Nasleduje modlitba a Confirma Deus.*

### PRÍLOHA ČÍSLO 3

#### Systematický protokol o zriadení kantorského miesta v Cirkevnom zbore

*(Pre ostatných cirkevných hudobníkov treba prispôbiť.)*

1. Cirkevný zbor ECAV na Slovensku ..... zriaďuje na základe cirkevného nariadenia č. 8/03 dňom ..... kantorské miesto.
2. Základné úlohy kantora. Rozsah cirkevno-hudobných aktivít zboru:  
Služby Božie:
  - počet SB matkocirkvi ročne
  - počet SB v dcérocirkvách, filiálkach, diaspórah, vrátane detských a mládežníckych stretnutí, nedeľných škôl a besiedok
  - priemerný počet sobášov:
  - priemerný počet pohrebov:
 Ostatné bohoslužobné príležitosti cca ..... hodín ročne  
 Vnútromisijná práca:
  - pomoc pri spracovaní dejín cirkevného zboru, archív
  - pomoc pastorálnej činnosti farára, diakonia a pod.
  - práca so spevokolmi (deti, mládež, starší, hudobné skupiny): cca ..... hodín ročne,
 Katechetická a pedagogická práca:
  - výučba náboženstva; uviesť typy školy, počet hodín:
  - detské besiedky:
  - vyučovanie spevu v rámci a mimo výučby náboženstva:
  - spolupráca so školami:
 Iná činnosť:
  - organizácia koncertov, slovno-hudobných pásiem a pod.:
  - organizačno-administratívna práca v kancelárii:
  - údržba organu a hudobného inventáru:
3. Na úspešné zvládnutie definovaných úloh a rozsahu predpokladaných aktivít je potrebná kantorská kvalifikácia:
  - a. Osvedčenie o kantorskej spôsobilosti (vydáva VCH)
  - b. Vysoká (stredná) škola hudobného alebo pedagogického zamerania.
4. Cirkevný zbor poskytne prostriedky pre kantora vo forme (napr.):

- a. mzda:
  - b. odmeny:
  - c. štóly: ...za pohreb,.... za sobáš,...za Večeru Pánovu.... , prípadne iné.
  - d. kantorský byt: napr. naturálny, nájomné, telefón, kúrenie a pod.
  - e. naturálie:
5. Konkrétne povinnosti cirkevného zboru a kantora sú uvedené v priloženej povolávacej listine.
  6. Na základe uvedených skutočností a podľa cirkevného nariadenie č. 8/03, cirkevný zbor systematizuje kantorské miesto (n kantorských miest) v hlavnom (vedľajšom) pracovnom pomere.



## Cirkevné nariadenie č. 5/2004 o kandidátoch duchovnej služby v ECAV

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

### § 1

ECAV na Slovensku pri príprave budúcich pracovníkov úzko spolupracuje s EBF UK. Vzhľadom nato, že uchádzači o ordináciu musia spĺňať nielen vedomostné kritériá, ale aj kritériá mravné a duchovné, ECAV sprevádza uchádzačov prostredníctvom duchovného správcu Teologického domova pri EBF UK počas ich štúdia na EBF UK a pôsobí na ich duchovné a mravné formovanie prostredníctvom programu, ktorý schvaľuje Generálne presbyterstvo ECAV. Cieľom tohto programu je pastoraálne sprevádzanie študentov EBF UK počas ich štúdia v ich príprave na službu v ECAV. Aby pôsobenie úradu duchovného správcu s ohľadom na tento cieľ mohlo byť sústredené a účinné, je potrebné, aby študenti aj formálne deklarovali záujem uchádzať sa po úspešnom absolvovaní štúdia na EBF UK o službu v cirkvi a vstúpili do vzťahu s ECAV ako kandidáti duchovnej služby. Toto cirkevné nariadenie upravuje vzťah kandidátov duchovnej služby a ECAV.

### § 2

O štatút kandidáta duchovnej služby sa môže uchádzať každý pokrstený a konfirmovaný člen ECAV, ktorý je študentom EBF UK, najskôr po skončení prvého roku štúdia (t. j. druhého semestra), najneskôr do konca 6. semestra štúdia. Žiadosti v prvom termíne skúmajú duchovní správcovia Teologického domova a predkladajú ich na schválenie Zboru biskupov ECAV. Ak uchádzač o KDS podá žiadosť v neskoršom termíne, posudzuje ju okrem duchovného správcu aj Zbor biskupov ECAV v osobnom rozhovore s kandidátom. Zbor biskupov vykoná začiatkom 7. semestra (4. ročníka) osobné pohovory s kandidátmi duchovnej služby.

Študent má právo požiadať o ukončenie štatútu KDS počas štúdia listom adresovaným na Zbor biskupov a aj zodpovednému duchovnému správcovi Teologického domova pri EBF UK.

Po úspešnom absolvovaní programu v rámci štatútu KDS vydá kancelária duchovného správcu absolventovi osvedčenie o splnení úloh a povinností vyplývajúcich zo štatútu KDS.

### § 3

Súčasťou programu duchovnej prípravy sú krúžky skupinového poradenstva. Ich cieľom je sprevádzanie pri sebazpoznávaní a duchovnom raste; nácvik a rozvoj zdravej interpersonálnej komunikácie; prehĺbovanie zručností vedúceho pracovníka; praktický nácvik osobného a modlitebného života s Bohom. Program duchovnej prípravy pastoračných skupiniek prebieha v spolupráci s katedrou Praktickej teológie EBF UK.

### § 4

Kandidát duchovnej služby je povinný:

- a) pravidelne sa zúčastňovať podujatí organizovaných Teologickým domovom ECAV pri EBF UK; ranné a večerné modlitby (najmä obyvatelia Teologického domova), akademické služby Božie, večerné služby Božie na území bratislavského cirkevného zboru, ročníkové stretnutia a ďalšie stretnutia organizované duchovnými správcami Teologického domova
- b) plniť úlohy uložené mu duchovným správcom pri vedení podujatí v Teologickom domove v rozsahu:
  - najmenej 2x do roka viesť ranné alebo večerné modlitby v Teologickom domove
  - po absolvovaní 2. semestra (1. ročníka) viesť každý rok najmenej 1 mesiac krúžok skupinového poradenstva
  - po absolvovaní skúšky z liturgického spevu II. (3. semester / 2. ročník) najmenej jedenkrát do roka liturgovať na akademických službách Božích v aule EBF UK
  - počas štúdia v 7.-8. a 9.-10. semestri (4. a 5. ročník) vykonať najmenej jedenkrát počas študijného roka služby Božie na území cirkevného zboru Bratislava
  - počas štúdia v 7.-8. a 9.-10. semestri (4. a 5. ročník) v čase vianočných a veľkonočných sviatkov vypomôcť v cirkevných zboroch ECAV podľa zadelenia z GBÚ. O výpomoci predloží študent písomnú správu do 30 dní.

Prípravu ku ktorejkoľvek z týchto úloh je študent povinný v písomnej forme odovzdať najneskôr 3

- dni pred jej vykonaním duchovnému správcovi.
- c) Neplnenie ktorejkoľvek z týchto povinností riešia duchovní správcovia napomenutím. Ak kandidát ani po napomenutí nezačne plniť svoje povinnosti, musí absolvovať pastoračný rozhovor s biskupom. O tomto rozhovore kandidát predloží do 10 dní písomné potvrdenie v kancelárii duchovných správcov Teologického domova. V prípade, že kandidát si ani po opakovaných napomenutiach a po rozhovore s biskupom neplní ktorúkoľvek z uvedených povinností, stráca štatút kandidáta duchovnej služby. Ukončenie štatútu navrhne zboru biskupov kancelária duchovného správcu z uvedením dôvodov.
- d) Kandidát duchovnej služby musí 1 rok bývať v Teologickom domove. Pri prijímaní do KDS určí, v ktorom ročníku bude bývať v Teologickom domove (to platí aj pre kandidátov, bývajúcich v Bratislave a okolí).

## § 5

Kandidát duchovnej služby má právo:

- uchádzať sa o štipendiá z fondov ECAV
- uchádzať sa o štipendiá a zahraničné študijné a iné pobyty v rámci programov spolupráce ECAV s partnerskými cirkvami a ekumenickými organizáciami
- prednostne sa uchádzať o ubytovanie v Teologickom domove na Bartókovej ulici

## § 6

V prípade, že kandidát:

- z vlastného rozhodnutia zanechá štúdium na EBF UK
- po skončení teologického štúdia nenastúpi do kaplánskej alebo inej služby v ECAV, ktorá mu bude ponúknutá
- po skončení teologického štúdia z vlastného rozhodnutia rozviaže pracovný pomer s ECAV pred uplynutím 10 rokov služby

je povinný v plnej výške vrátiť hodnotu štipendia a iných podpôr, vyplatených mu z fondov ECAV alebo z fondov partnerských cirkví a ekumenických organizácií, ktoré získal z titulu svojej prípravy na duchovnú službu v ECAV na základe písomnej dohody. Výška finančnej čiastky sa vypočíta podľa dokladov účtárne GBÚ a podľa záznamov partnerských cirkví a ekumenických organizácií.

## § 7

### Postup pri získaní štatútu kandidáta duchovnej služby

Žiadateľ predloží žiadosť so zdôvodnením zámeru vstúpiť do duchovnej služby ECAV. Toto vyhlásenie treba odovzdať duchovnému správcovi do 30. apríla bežného roka. Vyhlásenie v rozsahu minimálne 6000 a maximálne 10000 znakov (s medzerami) musí obsahovať:

- a) predstavenie motivácie, ktorá viedla študenta študovať na EBF UK a zhodnotenie tejto motivácie po absolvovaní dvoch semestrov štúdia na fakulte
- b) charakteristiku duchovného prostredia cirkevného zboru, z ktorého študent pochádza
- c) vymenovanie spôsobov, akými sa študent zapája do práce domáceho cirkevného zboru a zhodnotenie jeho príspevku k formovaniu duchovného profilu cirkevného zboru
- d) charakteristiku ECAV ako celku z pohľadu študenta pripravujúceho sa na prácu v tejto cirkvi, ktoré aktivity ECAV v súčasnosti hodnotí ako pozitívne, ktoré ako negatívne
- e) predstavu študenta o celi KDS a o službe v ECAV, na ktoré konkrétne úlohy v práci cirkvi chce klásť dôraz a či sa pripravuje na duchovnú službu farára v cirkevnom zbore alebo na duchovnú službu bez ordinácie v pedagogickej, sociálnej alebo inej oblasti
- f) predstavu o potrebe, formách a obsahu duchovnej a mravnej formácie kandidátov duchovnej služby ECAV
- g) stručné vyhlásenie o zámere získať štatút kandidáta duchovnej služby ECAV a písomný súhlas s podmienkami a požiadavkami ECAV, vzťahujúcimi sa na kandidátov duchovnej služby ECAV podľa tohto cirkevného nariadenia

## **Prechodné a záverečné ustanovenia**

### **§ 8**

- (1)** Prebiehajúca cirkevno-zborová prax sa zastavuje.
- (2)** Cirkevné nariadenie č. 4/00 sa ruší.

### **§ 9**

Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť a platnosť dňom prijatia.

**Cirkevné nariadenie č. 1/2005 o diakonskej službe  
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

**Preambula**

Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku:

- v náväznosti na biblickú a apoštolskú službu diakonov (Sk 5,1-5)
- pre potrebu dosvedčovať zachraňujúcu Božiu moc v Kristovi službou núdznym
- v snahe využiť dary čím viacerých členov cirkvi v jednej Božej misii rôznymi službami
- v záujme o cirkevné uznanie a ustanovenie tejto služby
- v úsilí o podporu kazateľského úradu v cirkevnom zbore touto službou a
- v záujme reagovať organizovaným spôsobom na sociálne a duchovné potreby sveta milosrdnou službou cirkvi

zriaďuje diakonát a diakonskú službu ECAV.

Diakonská služba má svoj samostatný základ v prikázaní lásky Ježiša Krista (J 13,34) a v Jeho príklade obetavej služby.

**§ 1**

**Základne ustanovenie**

- (1) Diakonát je verejne zriadenou duchovnou službou Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len ECAV). Cirkev v ňom ustanovuje svojich členov, ktorí boli k tejto službe vnútorne povolani Duchom svätým a cirkvou pripravení na konkrétnu formu služby lásky v mene Ježiša Krista za diakonov, diakonky a diakonisy (služba a titul diakonisy stojí v náväznosti na poriadok kaisenwertského združenia materských domovov).
- (2) Ustanovenie diakonov sa uskutočňuje v bohoslužobnom zhromaždení na „slávnosti poverenia za diakona ECAV“.
- (3) Diakonát sa venuje núdznym rôzneho druhu v cirkvi a v jej okolí. Dosvedčuje silu Božej milosti v Kristovi podľa potrieb núdznych; občasnou i dlhodobou starostlivosťou cez rôzne formy zborovej i ústavnej diakonie. Diakonát je vždy súčasťou služby cirkevného zboru v podriadenosti jeho orgánom a predstaviteľom. Je vytrvalou výzvou a vzorom pre ostatných kresťanov v čínorodej viere.

**§ 2**

**Typy diakonskej služby**

Toto cirkevné nariadenie o diakonskej službe ECAV sa vzťahuje na tieto typy diakonátu:

- I. Diakonát ECAV
- II. Diakonát cirkevného zboru (zriadený podľa Agendy z roku 1996)
- III. Neordinovaný a ordinovaný diakonát zriadený podľa cirkevného nariadenia č. 9/1991 **!!! toto cirkevné nariadenie už bolo zrušené !!!**

**Oddiel I.**

**Diakonát ECAV**

**§ 3**

**Platnosť a účinnosť**

Ustanovenie za diakonov, diakonky a diakonisy v rámci diakonátu ECAV má platnosť pre celú ECAV na dobu neurčitú, pokiaľ rozhodujúci orgán nerozhodol inak (obmedzil alebo zrušil platnosť). Miestna účinnosť vzniká menovaním v zmysle tohto CN.

## § 4

### Príprava - vzdelávanie diakonov

- (1) Prvoradým predpokladom diakonskej služby je vnútorné povolanie Duchom Svätým, bezúhonný život, vernosť cirkvi a láska k blíždym.
- (2) Záujemcovia o diakonskú službu ECAV (podľa oddielu I. tohto CN) si podávajú žiadosť o prijatie za kandidáta diakonátu na osobné oddelenia GBÚ. Pohovor vykoná Zbor biskupov alebo ním ustanovená komisia. Cieľom prijímacieho konania je zistiť, aké duchovné, odborné a vzdelanostné predpoklady si záujemca prináša, stanoviť spôsob prípravy a rozhodnúť o prijatí za kandidáta.
- (3) Spôsob odbornej prípravy sa riadi podľa vzdelanostných predpokladov a podľa cieľovej služby uchádzača. Má tieto dve základné podoby:

a) Kandidáti diakonátu absolvujú:

- teologické štúdium zamerané na sociálnu akadémiu na EBF UK
- pedagogické štúdium so zameraním na učiteľstvo evanjelického náboženstva
- teologické štúdium všeobecného zamerania na EBF UK alebo inej teologickej fakulte, a doplnia ho tým, že zložia skúšky z predpísaných odborných predmetov (so zameraním na sociálnu službu, na vychovávateľstvo alebo pedagogické pôsobenie)

Po ukončení štúdia pred slávnosťou poverenia absolvujú 1 rok praxe a získajú osvedčenie presbyterstva cirkevného zboru, v ktorom sa prax konala.

b) Kandidáti diakonátu, ktorí sú absolventmi stredných a vysokých škôl s vhodnou odbornosťou pre diakonát absolvujú tri ročníky Biblickej školy.

Po ukončení štúdia pred slávnosťou poverenia absolvujú 1-2 roky praxe a získajú osvedčenie presbyterstva cirkevného zboru, v ktorom sa prax konala.

## § 5

### Poverenie za diakona / diakonku / diakonisu

Poverenie sa uskutočňuje týmito krokmi:

- a) kandidát podá žiadosť o slávnostné poverenie k diakonskej službe a doloží všetky potrebné svedectvá o náležitej príprave v zmysle tohoto CN
- b) Zbor biskupov rozhodne o tom, či smie vykonať skúšku
- c) kandidát zloží diakonskú skúšku pred cirkevnou komisiou (obdoba kaplánskej skúšky, pre ktorú prijme generálne presbyterstvo osobitný štatút)
- d) biskup na verejnej slávnosti vykoná poverenie za diakona v bohoslužobnom zhromaždení (program slávnostného poverenia pripraví bohoslužobný výbor)

## § 6

### Menovanie do služby a uplatnenie diakonov

- (1) Každý diakon, diakonka, diakonisa, po slávnosti poverenia bez ohľadu nato, či je zamestnancom cirkvi alebo dobrovoľným spolupracovníkom, potrebuje pre výkon svojej úlohy písomné menovanie pre konkrétne miesto od predsedníctva COJ, v ktorej pôsobnosti sa služobná úloha nachádza.
- (2) Na základe menovania do služby je diakon, diakonka či diakonisa služobne podriadený/á predsedníctvu COJ, ktoré menovanie vystavilo a zodpovedá sa mu vo všetkých služobných úlohách diakona a v otázkach čistoty viery a života v zmysle cirkevnoprávných predpisov ECAV.
- (3) Pracovná náplň diakona musí aspoň v jednej svojej časti obsahovať službu ľuďom v telesnej alebo duševnej núdzi. Každý diakon, diakonka a diakonisa má svoju ťažiskovú odbornú špecializáciu ako napríklad: lekárska, ošetrovateľská, opatrovateľská, sociálna, vychovávateľská. Príklady úloh:
  - a) diakon pre organizačnú a správcovskú prácu - zamestnanec v inštitúcii., ústave, stredisku Evanjelickej diakonie a ústredí Evanjelickej diakonie
  - b) diakon pre vychovávateľskú a katechetickú prácu s deťmi, dorastom a mládežou, vyučovanie

- náboženstva, práca s konfirmandmi, centrá voľného času, detské kluby a besiedky
- c) zborový diakon, zborová diakonka - kombinovaná pracovná náplň podľa potrieb zboru s diakonickými a výchovnými aktivitami
  - d) diakon v ústave - pracovník cirkevného alebo štátneho ústavu sociálnej starostlivosti, nemocnice a pod.
  - e) diakonisa v niektorej z uvedených úloh, ktorá patrí k zriadenému materskému domovu diakonís v náväznosti na Medzinárodný kaisenwertský zväz materských domovov

## § 7

### Uplatnenie služobníkov diakonskej služby v bohoslužobnom živote

Diakoni, diakonky a diakonisy asistujú kňazovi zodpovednému za vedenie bohoslužobného programu CZ podľa rozhodnutia kňaza a na základe poverenia kňazom a v zmysle platnej agendy pri bohoslužobných aktivitách najmä takýmto spôsobom:

- vykonávajú lektorské služby pri čítaní Božieho slova pri službách Božích
- asistujú distribúciou posväteného chleba pri Večeri Pánovej
- čítajú oznamy
- vedú modlitby po kázni
- vedú „služby Božie konané neordinovaným“ podľa Agendy ECAV

## § 8

### Organizačné a finančné zabezpečenie služby

Diakoni môžu na základe poverenia (viď § 5, ods.) slúžiť:

- (1) Ako dobrovoľníci v jednotlivých oblastiach služby v cirkevnom zbore popri svojom hlavnom zamestnaní na inom pracovisku.
- (2) V cirkevných zboroch, v ktorých sa pre túto službu vytvorila vhodná podmienka môžu byť diakoni prijatí do pracovného pomeru ako zamestnanci cirkevného zboru na plný alebo čiastočný pracovný úväzok. Budú vykonávať prácu v súlade s potrebami cirkevného zboru a vo svojom odbore služby, ktoré vymedzí príslušný zborový štatút alebo pracovná náplň diakona.
- (3) V zariadeniach Evanjelickej diakonie, cirkevných školách a iných cirkvou zriadených inštitúciách.
- (4) V štátnych organizáciách, alebo v neštátnych inštitúciách občianskej spoločnosti a byť platení zo štátnych resp. grantových projektových zdrojov určených na rozvoj siete sociálnych služieb a iných programov prevencie.

## § 9

### Služobný úbor

Pokiaľ v tejto otázke neboli vydané iné predpisy pre materský domov či komunitu, do ktorej príslušný diakon, diakonka či diakonisa patrí, má právo pri službách Božích a verejných podujatiach, kde samá dosvedčiť príslušnosť k diakonátu ECAV, nositeľ diakonského úradu nosiť zelenú košeľu diakonov podľa tradície Evanjelickej diakonie v Nemecku s vhodným spoločenským odevom.

## § 10

### Disciplinárne otázky

V otázkach výkonu disciplíny sa na spolupracovníka diakonskej služby ECAV vzťahujú všetky cirkevnoprávne predpisy ECAV a v prípade pracovného pomeru Zákonník práce.

## Oddiel II.

### Diakonát cirkevného zboru

## § 11

### Platnosť a príslušnosť

- 1) Ustanovenie za diakona a diakonku v rámci diakonátu cirkevného zboru má platnosť a pôsobnosť pre jeden cirkevný zbor. Rozhoduje o ňom cirkevný zbor uznesením konventu.
- 2) Ustanovenie sa riadi zásadami platnej Agendy ECAV. Vykoná ho senior po kontrole zoznamu úloh, ktoré boli diakonovi / diakonke zverené a spôsobu prípravy na konkrétne úlohy podľa liturgického poriadku Agendy ECAV „Úvod zborového diakona (diakonky)" v rámci služieb Božích.
- 3) Analogicky platia pre diakonát cirkevného zboru ustanovenia o diakonáte ECAV (§ 7-10).

### Oddiel III.

#### Ordinovaný a neordinovaný diakon

##### § 12

Ustanovenia tohto oddielu platia len pre diakonov ustanovených na základe cirkevného nariadenia č. 9/1991 z 13. decembra **!!! toto cirkevné nariadenie už bolo zrušené !!!**, pokiaľ boli písomným menovaním poverení na výkon diakonskej služby v niektorom cirkevnom zbore ECAV.

##### § 13

Za diakona / diakonku môže byť menovaný laický člen ECAV, ktorý má ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a spĺňa podmienky uvedené v tomto nariadení.

##### § 14

Diakonskú službu konajú neordinovaní aj ordinovaní diakoni.

- a) Diakon môže vykonávať službu kazateľa bez teologického štúdia popri zborovom farárovi. Bude menovaný za neordinovaného diakona po predchádzajúcom pohovore so zborom biskupov.
- b) Ordinovaný diakon po absolvovaní dvojročného štúdia pre diakonov na Evanjelickej bohosloveckej fakulte Univerzity Komenského podrobí sa diakonskej skúške pred komisiou menovanou zborom biskupov. Môže byť ordinovaný za diakona a po desaťročnej diakonskej službe môže byť po zložení predpísaných skúšok menovaný za kňaza.

##### § 15

Diakon uvedený v § 14 písm. a) je oprávnený konať tieto úkony:

- a) konať služby Božie s čítanou liturgiou, zvestovať slovo Božie a prisluhovať krst
- b) vyučovať náboženstvo, pomáhať pri výučbe a príprave konfirmandov
- c) pomáhať pri duchovno-pastierskej a vnútornom-misijnej práci v zbore medzi mládežou a dospelými členmi, vypomáhať vo farskom úrade podľa úpravy zborového farára a lebo administrátora

##### § 16

Po ordinácii je diakon oprávnený:

- a) vykonávať služby Božie so spievanou liturgiou, prisluhovať sviatosti, vykonávať cirkevné sobáše, úvody mladých a šestonedeliek, pochovávať zosnulých
- b) vyučovať náboženstvo, pomáhať pri výučbe a príprave konfirmandov
- c) konať vnútornom-misijnú a duchovno-pastiersku prácu medzi mládežou a dospelými členmi cirkevného zboru, vypomáhať vo farskom úrade podľa úpravy príslušného zborového farára alebo administrátora

Doteraz ordinovaní diakoni v činnnej službe sú z duchovného stavu. Diakon nemôže byť členom predsedníctva cirkevného zboru ani administrátorom, nemôže zvolávať zasadnutia presbyterstva a konventu, ani im predsedieť. Diakon môže byť zvolený za člena presbyterstva, nie je ním však z titulu funkcie.

Ordinovaný diakon je oprávnený a povinný nosiť predpísané bohoslužobné rúcho duchovných podľa príslušných ustanovení. Diakon nie je oprávnený nosiť kamžu.

##### § 17

Riadne ordinovaní diakoni môžu byť v pracovnom pomere s ECAV a sú platení podľa zásad ECAV o odmeňovaní duchovných v zmysle všeobecne platných právnych predpisov.

#### **§ 18**

Diakonom môže byť v každom smere bezúhonný člen ECAV, ktorý spĺňa uvedené požiadavky a doplnil 21 rokov života.

#### **§ 19**

Diakoni môžu vstupovať do manželstva s partnerom ev. a. vyznania po predchádzajúcom súhlase dištriktuálneho biskupa.

#### **§ 20**

Na ustanovenie ordinovaných diakonov do diakonskej služby sa primerane vzťahujú predpisy o práci a ustanovení kňazov do služby.

### **Záverečné a prechodné ustanovenia**

#### **§ 21**

Ruší sa cirkevné nariadenie č. 9/1991.

#### **§ 22**

Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.



## Cirkevné nariadenie č. 1/2006 o evidencii členov cirkevného zboru

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

### § 1

- 1) Cirkevný zbor eviduje svojich členov. Evidencia sa prevádza pomocou evidenčného listu v kartotéke.
- 2) Evidenčný list obsahuje základné údaje člena cirkevného zboru, ako sú:
  - a) krstné meno a priezvisko
  - b) dátum a miesto narodenia
  - c) dátum a miesto krstu
  - d) dátum a miesto konfirmácie
  - e) dátum a miesto sobáša
  - f) adresa bydliska
  - g) povolanie
  - h) telefónny kontakt
  - i) ďalší rodinní príslušníci. Evidované údaje podliehajú ochrane osobných údajov.
- 3) Prestahovanie člena cirkevného zboru sa oznamuje príslušnému farskému úradu, ktorý formou pastorálnej návštevy nadviaže kontakt s novým členom. Vyradenie z evidencie je možné len po oznámení o novej registrácii.

### § 2

- 1) Cirkevný zbor vykazuje aktuálny stav počtu členov najmenej raz za rok za účelom štatistických dát (zverejňuje sa prostredníctvom zborového konventu, seniorálneho konventu atď.).
- 2) Kartotéka cirkevného zboru je počas roka priebežne aktualizovaná.
- 3) Pre potreby vyšších COJ, najmä platenie príspevkov, je smerodajný aktuálny stav počtu členov CZ k 31.12. predchádzajúceho roka.

### § 3

#### Sčítanie obyvateľstva miest a obcí - štatistický úrad SR

Výsledok anonymného sčítania obyvateľstva týkajúci sa príslušnosti k cirkvi sa nemôže pokladať za relevantný stav členov CZ. Výsledok anonymného sčítania obyvateľstva je nutné zohľadniť v misijnom pláne CZ - misijný plán CZ je súčasťou správy predkladanej konventom. Získavanie členstva je pre duchovného CZ jednou z prioritných úloh práce.

### § 4

#### Dočasní neplatiči, sociálne prípady

CZ vykazuje a prípadne zohľadňuje tzv. neplatičov, ktorí z dôvodu sociálnej núdze nemôžu v plnej výške plniť finančnú povinnosť vyplývajúcu z členstva v CZ. Zohľadnenie sociálnej situácie člena CZ realizuje CZ tým, že dočasne zníži platbu maximálne do výšky 50% v lehote maximálne 3 rokov. Počet zohľadnení nesmie v CZ prekročiť 10% z celkového počtu evidovaných členov CZ. Neplatiči bývajúci na území CZ, ktorí žiadajú o pohreb alebo krst, sa podmieňujú novej registrácii. Pri pohrebe uhradia pozostalí cirkevný príspevok v celkovej sume za posledných 5 rokov. Bez tohto kroku nemožno vykonať náboženský úkon.

### § 5

Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku.

**Cirkevné nariadenie č. 3/2007 o poskytovaní cestovných náhrad  
financovaných z prostriedkov ECAV  
a zásady pre používanie vozidiel**

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku na vykonanie § 7 ods. 2 Cirkevného zákona č. 11/1994 Zbierky CPP vydáva toto cirkevné nariadenie:

**Článok I.**

**Úvod**

Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ECAV) týmto cirkevným nariadením upravuje podmienky výplaty náhrad výdavkov pracovníkov v súvislosti s plnením ich úloh v rámci pracovných ciest alebo pri iných zmenách miesta výkonu práce pri plnení pracovných úloh (cestovné náhrady).

**Článok II.**

**Všeobecné ustanovenia**

1. Oprávnenou osobou, ktorej ECAV poskytuje cestovné náhrady a náhrady ďalších výdavkov pri výkone tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty (ďalej len pracovník), je:
  - a) zamestnanec v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu,
  - b) fyzická osoba činná na základe príkaznej zmluvy, mandátnej zmluvy alebo dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,
  - c) osoba, ktorá je vymenovaná alebo zvolená do orgánov ECAV ale nie je k právnickej osobe v pracovnoprávnom vzťahu podľa odseku a).
2. Tuzemská pracovná cesta je v zmysle zákona definovaná ako čas od nástupu pracovníka na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, do skončenia tejto cesty.
  - a) Pravidelné pracovisko je v zmysle zákona definované ako miesto písomne dohodnuté so zamestnancom; ak takéto miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru.
  - b) Pre započítavanie času stráveného na pracovnej ceste do odpracovanej doby pracovníka - zamestnanca platia zásady dohodnuté v pracovnej zmluve.
3. Zahraničná pracovná cesta je v zmysle zákona definovaná ako čas od momentu prechodu štátnych hraníc do zahraničia do momentu prechodu štátnych hraníc zo zahraničia.
  - a) Miesto výkonu je definované ako miesto mimo územia Slovenskej republiky.
  - b) Čas strávený na ceste z miesta pravidelného pracoviska po prechod štátnych hraníc je v zmysle tohto pre potreby zúčtovania výdavkov chápaný ako tuzemská pracovná cesta.
4. Cestovný príkaz na vykonanie pracovnej cesty (viď príloha č. 2) musí byť pred nástupom na pracovnú cestu podpísaný príslušným vedúcim pracovníkom, (ďalej len vedúcim pracovníkom) ktorým je:
  - a) generálny biskup alebo generálny dozorca - v prípade neplánovanej zahraničnej pracovnej cesty
  - b) predseda príslušného cirkevného orgánu (výboru, komisie, správnej rady, kuratória atď.) ktorý zasadnutie zvoláva
  - c) riaditeľ GBÚ - zamestnancom GBÚ, alebo ak sa na tom uznieslo predsedníctvo ECAV, Zbor biskupov, generálne presbyterstvo alebo predsedníctvo synody.
5. Vo vystavenom príkaze na vykonanie pracovnej cesty musí byť určené miesto nástupu a výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy, miesto skončenia pracovnej cesty a ďalšie podmienky pracovnej cesty.
6. Kópiu podpísaného cestovného príkazu si musí pracovník vziať so sebou na pracovnú cestu.

**Článok III.**

**Cestovné náhrady pri tuzemskej pracovnej ceste**

1. Pracovníkovi prislúcha:
  - a) náhrada cestovných výdavkov, a to len na základe preukázaných dokladov; v prípade straty

- dokladov nemá pracovník nárok na náhradu cestovných výdavkov.
- b) náhrada výdavkov za ubytovanie, a to len na základe preukázaných dokladov; v prípade straty dokladov nemá pracovník nárok na náhradu výdavkov na ubytovanie.
  - c) stravné, pričom sú stanovené výšky náhrad podľa tab. 1 uvedenej v prílohe č. 1. V prípade bezplatného poskytnutia stravy sa stravné kráti nasledovne: raňajky o 25 %, obed o 40 % a večera o 35 % z ustanovenej sumy stravného za každé bezplatne poskytnuté jedlo, ktoré má charakter raňajok, obeda alebo večere.
2. Vyúčtovanie pracovnej cesty - správu o výsledku pracovnej cesty a súhlas so spôsobom vykonania cesty potvrdí na Cestovnom príkaze (príloha 2) v bode 7 príslušný vedúci, ktorý pracovníka na pracovnú cestu vyslal.
  3. Samotné vyúčtovanie (podľa predlohy na rube Cestovného príkazu) vykoná pracovník, ktorý cestu vykonal a tento zodpovedá aj za pripojenie príslušných dokladov.
  4. Správnosť vyúčtovania skontroluje prípadne opraví personálne a finančné oddelenie GBÚ (na rube Cestovného príkazu) a svojím podpisom v bode 8 Cestovného príkazu schváli Hlavný ekonóm GBÚ.

#### Článok IV.

##### Používanie cestných motorových vozidiel pri tuzemských pracovných cestách

1. Súkromné vozidlo na pracovnú cestu môže príslušný vedúci pracovník odsúhlasiť pracovníkovi na jeho vlastnú žiadosť najmä vtedy
  - a) ak vozidlo bude vyťažené ďalšími dvomi spoluúčastníkmi pracovnej cesty, alebo
  - b) ak v rámci jednej pracovnej cesty budú plnené viaceré pracovné úlohy v rôznych miestach
  - c) v zdôvodnených prípadoch môže predsedníctvo ECAV rozhodnúť o použití súkromného vozidla na pracovnú cestu aj keď nie sú splnené podmienky bodov a) alebo b)
2. Pred cestou súkromným motorovým vozidlom musí byť pracovníkovi daný písomný súhlas s použitím súkromného motorového vozidla pre služobné účely. Požiadavku vystavuje pracovník, ktorý je držiteľom platného vodičského preukazu na predpísanom tlačive (v prílohe 3). Požiadavka na vykonanie služobnej cesty súkromným motorovým vozidlom musí obsahovať nasledovné údaje:
  - a) Meno a priezvisko žiadateľa
  - b) Funkcia
  - c) Miesto vykonania služobnej cesty
  - d) Typ auta a ŠPZ
  - e) Spolucestujúci
  - f) Dôvod, prečo sa SC má vykonať súkromným motorovým vozidlom
  - g) Predpokladané odjazdené kilometre
  - h) Prehlásenie, že vozidlo má všetky predpísané doklady - technický preukaz, platné osvedčenia o technickej kontrole a emisnej kontrole,
  - i) Prehlásenie, že osobné na motorové vozidlo bolo uzavreté poistenie zodpovednosti za škody spôsobené prevádzkou motorového vozidla - č. poisťovnej zmluvy. V prípade cesty do zahraničia prehlásenie že pre vozidlo bola vystavená medzinárodná automobilová poisťovacia karta (zelená karta),
  - j) Prehlásenie, že osobné motorové vozidlo má uzatvorené havarijné poistenie - č. poisťovnej zmluvy.
3. Oprávneným pre schválenie použitia súkromného vozidla na pracovnú cestu je príslušný vedúci pracovník, ktorý pracovnú cestu nariadil, (predseda výboru, predseda komisie ...)
4. Po skončení SC predloží pracovník vyúčtovanie nákladov podľa predlohy v prílohe 4 -Záznam o výkone motorového vozidla. Pri použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu pracovníkovi prislúcha:
  - a) základná náhrada za každý 1 km jazdy v čase pracovnej cesty (amortizácia) podľa tab. 4 v prílohe 1.
  - b) náhrada za spotrebované pohonné látky v čase pracovnej cesty, pričom táto náhrada je vypočítaná podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla.
  - c) pri použití súkromného motorového vozidla na pracovnú cestu bez toho, aby boli splnené podmienky podľa bodu 1 tohto článku, pracovníkom sa vypláca náhrada vo výške spotrebovaných PHM respektíve cestovných lístkov - podľa toho, ktorá suma je nižšia.
5. Pracovník je povinný pri vyúčtovaní predložiť:
  - a) doklad o čerpaní pohonných hmôt - ak nepreukáže cenu pohonných hmôt aktuálnym

- dokladom, pri vyúčtovaní sa bude vychádzať z cien uverejnených čerpacími stanicami spoločnosti Slovnaft
- b) kópiu technického preukazu použitého vozidla, na ktorej je uvedený majiteľ vozidla a kde je uvedená spotreba pohonných hmôt, ak sa táto na finančnom a personálnom oddelení GBÚ ešte nenachádza.
6. Pokiaľ sa pri služobnej ceste pracovníka použije služobné motorové vozidlo niektorej cirkevnej organizačnej jednotky ECAV, ECAV prepláca náhradu za spotrebované PHM
    - a) majiteľovi služobného motorového vozidla (ak bola záloha na nákup PHM poskytnutá z prostriedkov COJ, ktorá vozidlo vlastní) alebo
    - b) vodičovi (ak zálohu na nákup PHM platil z vlastných finančných prostriedkov).
  7. Za technický stav a používanie motorového vozidla zodpovedá jeho vlastník - príslušná COJ.
  8. Po skončení SC predloží pracovník vyúčtovanie nákladov podľa predlohy v prílohe 4 - Záznam o výkone motorového vozidla.

## **Článok V.**

### **Zahraničné pracovné cesty**

1. Cestovný príkaz na zahraničnú pracovnú cestu sa vystavuje na tom istom tlačive ako príkaz na tuzemskú pracovnú cestu (príloha 2).
2. Pracovníkovi, ktorý vykonal zahraničnú pracovnú cestu patria tieto náhrady
  - a) Za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v inej ako slovenskej mene v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky (t.j. od momentu prechodu cez štátne hranice) podľa tab. č. 2 a 3 uvedenej v prílohe 1. Pokiaľ navštívená krajina nie je na zozname v tabuľke 3, výška stravného sa určí podľa zákona č. 283/2002 Z. z.
  - b) ECAV poskytne pracovníkovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov aj vreckové ( tiež v inej ako slovenskej mene) vo výške 20% prislúchajúceho stravného.
3. Vyúčtovanie zahraničnej pracovnej cesty na rube cestovného príkazu sa vykonáva len pre tuzemskú časť pracovnej cesty - t. j. tej časti pracovnej cesty pracovníka, ktorá bola vykonávaná na území Slovenskej republiky.
4. Pre vyúčtovanie zahraničnej časti pracovnej cesty sa použije formulár podľa prílohy 5.

## **Článok VI.**

### **Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri zahraničných pracovných cestách**

1. Pri poskytovaní náhrad za používanie cestných motorových vozidiel patrí pracovníkovi pri zahraničnej pracovnej ceste náhrada za spotrebované pohonné hmoty v inej ako slovenskej mene za kilometre prejazdené v zahraničí nad 350 km.

## **Článok VII.**

### **Paušál náhrad**

1. V prípadoch častej zmeny pracoviska pracovníkov ECAV, je možné paušalizovať cestovné náhrady t.j. cestovné a stravu. Pri výpočte paušálnej sumy sa vychádza z priemerných podmienok rozhodujúcich na poskytovanie náhrad zamestnancovi alebo skupine zamestnancov. Ak sa zmenia podmienky, za ktorých sa paušálna suma určila, táto suma sa upraví.
2. Paušálne náhrady schvaľuje na základe žiadosti pracovníka Generálne presbyterstvo.

## **Článok VIII.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Ak pracovník pred nastúpením na schválenú pracovnú cestu požiada o poskytnutie preddavku na náhrady cestovného, zodpovedný pracovník finančného a personálneho oddelenia GBÚ mu tento preddavok poskytne najneskôr jeden deň pred začiatkom pracovnej cesty a to vo výške do sumy predpokladaných náhrad formou peňažnej hotovosti.
2. V prípade zahraničnej pracovnej cesty podmienkou pre poskytnutie preddavku v cudzej mene je

nahlásenie pracovnej cesty zamestnancom minimálne 5 pracovných dní pred jej začiatkom.

3. Pracovník je povinný do desiatich pracovných dní po dni skončenia pracovnej cesty predložiť na finančné a personálne oddelenie GBÚ písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovnej cesty a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok. Súčasťou vyúčtovania pracovnej cesty je cestovná správa, z ktorej musí byť zrejmý výsledok pracovnej cesty. Na cestovnej správe musí byť dátum vypracovania správy a podpis pracovníka, ktorý cestu vykonal. Pri pracovnej ceste viacerých účastníkov je možné spracovať spoločnú cestovnú správu. Pri rokovaní komisií, výborov a iných grémií cestovnú správu nahrádza odvolávka na zápisnicu z rokovania. V prípade, ak to pracovníkovi neumožňujú okolnosti (napr. choroba), je povinný predložiť doklady najneskôr do 30 kalendárnych dní po dni skončenia pracovnej cesty.
4. GBÚ ECAV je povinný do desiatich pracovných dní odo dňa predloženia písomných dokladov skontrolovať vyúčtovanie pracovnej cesty pracovníka a uspokojiť jeho oprávnené nároky.
5. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok pri zahraničnej pracovnej ceste vyšší, ako sú nároky, vráti účastník služobnej cesty v takej mene v akej mu bol preddavok poskytnutý. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok pri zahraničnej pracovnej ceste nižší, ako sú nároky, poskytne zodpovedný pracovník GBÚ ECAV vo forme doplatku v mene v akej mu bol daný preddavok.

## Cirkevné nariadenie č. 1/2011 o používaní vonkajších symbolov ECAV na Slovensku

[\(pozri 1/2011 čl. 1 ods. 2\)](#)

*Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku svojím uznesením č. 80/5-2010 v zmysle § 11 odseku 1 cirkevného zákona č. 2/2010 o vonkajších symboloch vydáva toto cirkevné nariadenie o používaní vonkajších symbolov Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.*

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenie

- (1) Toto cirkevné nariadenie vymedzuje symboly Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len symboly ECAV) a stanovuje, kto a za akých podmienok môže používať symboly Evanjelickej cirkvi, kto zodpovedá za ich použitie a ochranu, stanovuje dohľad nad dodržiavaním nariadenia a určuje postup na zjednanie nápravy pri neoprávnenom alebo nesprávnom používaní symbolov.
- (2) Symbolmi ECAV sú v zmysle Ústavy ECAV erb, vlajka, pečať a hymna ECAV.

### Článok 2

#### Erb ECAV

- (1) Základné vyobrazenia erbu ECAV a z neho odvodeného veľkého erbu ECAV a heraldického znamenia ECAV sú uvedené v [§ 2 cirkevného zákona č. 2/2010](#) o vonkajších symboloch ECAV.
- (2) Ústredným motívom erbu ECAV je Lutherova ruža, vysvetlenie ktorej nám zanechal Martin Luther a je nasledovné: Čierny kríž stojí v srdci, ktoré má svoju prirodzenú farbu. Kríž ma má stále upomínať, že viera v Ukrižovaného nás činí blahoslavenými. Lebo, keď sa verí zo srdca, tak je to spravodlivé. Hoci je to čierny kríž, ktorý umŕtvuje a pôsobí tiež biedu a bolesť, predsa ponecháva srdcu jeho červenú farbu, neničí ho, neusmrcuje, ale oživuje. Lebo spravodlivý žije zo svojej viery, a síce z viery v Ukrižovaného. Takéto srdce stojí uprostred bielej ruže, aby sa ukázalo, že viera prináša radosť, potechu a pokoj, teda také srdce sa dostáva do bielej radostnej ruže, lebo biela farba je farbou duchov a všetkých anjelov. Ruža stojí v nebovomodrom poli, pretože taká radosť v duchu a vo viere je počiatkom budúcej nebeskej radosti, už teraz vnútorne uchopenej, nádejou privlastnenej, ale ešte nie zjavenej. A v takomto poli je zlatý prsteň, pretože taká blaženosť v nebi trvá večne a neobsahuje ju nijaká zem a je vzácna nad všetky radosti a hodnoty, ako zlato je najdrahší a najvzácnejší kov.
- (3) Erb ECAV a z neho odvodené formy (ďalej len erby ECAV) sa vyobrazujú farebne. Výnimočne možno použiť čierno-biele vyhotovenie erbu.
- (4) Za erby ECAV sa považuje aj ich jednofarebné grafické zobrazenie alebo stvárnenie z kovu, kameňa, keramického alebo iného materiálu, ak svojím vyobrazením zodpovedajú vyobrazeniu erbu.
- (5) Erby ECAV môžu používať spôsobom stanoveným týmto nariadením:
  - a) Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku
  - b) Generálny biskupský úrad
  - c) orgány ECAV a členovia týchto orgánov
  - d) výbory zriadené synodou ECAV a ich členovia
  - e) účelové zariadenia ECAV nezávisle od toho, či im bola alebo nebola priznaná právna subjektivita
  - f) cirkevné materské, základné a stredné školy zriadené ECAV
  - g) iné inštitúcie po udelení predchádzajúceho písomného povolenia predsedníctva ECAV, za splnenia stanovených podmienok
  - h) členovia a sympatizanti ECAV vo forme odznakov a reklamných predmetov
- (6) Veľký erb ECAV sa používa predovšetkým na označenie:
  - a) listín ECAV
  - b) cirkevných zákonov a nariadení ECAV
  - c) dohôd a zmlúv uzatváraných ECAV s inými cirkvami alebo štátnymi orgánmi, miestnou alebo regionálnou samosprávou
  - d) ocenení ECAV
  - e) osobných listov generálneho biskupa alebo generálneho dozorca ECAV
  - f) budov ECAV, budov jej účelových zariadení a škôl podľa bodu 10

- g) spravodajstva a programov o ECAV, najmä v masovokomunikačných prostriedkoch a v audiovizuálnych projektoch
- h) vizitiek funkcionárov ECAV
- (7)** Erb ECAV sa môže používať predovšetkým na označenie:
  - a) bežnej korešpondencie ECAV
  - b) úradných preukazov a bežných tlačovín ECAV, účelových zariadení ECAV a škôl zriadených ECAV
  - c) spravodajstva a programov o účelových zariadeniach a školách, najmä v masovokomunikačných prostriedkoch a v audiovizuálnych projektoch
  - d) zástupcov alebo reprezentantov ECAV, jej účelových zariadení a cirkevných škôl na oficiálnych podujatiach v Slovenskej republike alebo v zahraničí
  - e) vizitiek funkcionárov účelových zariadení ECAV a cirkevných škôl zriadených ECAV
  - f) ostatných listín ECAV, ktoré nie sú vymenované v predchádzajúcom článku
- (8)** Heraldické znamenie sa používa predovšetkým:
  - a) na označenie tlačovín o ECAV vydávaných tretími subjektmi
  - b) propagačných a reklamných materiálov
  - c) pre účely občianskych združení, neziskových organizácií a iných subjektov nezriadených ECAV
- (9)** Členovia ECAV a jej sympatizanti môžu používať erby ECAV vo forme odznaku ako označenie príslušnosti k ECAV, resp. na vyjadrenie sympatií s jej učením a pôsobením v spoločnosti, a to verejným nosením na vrchnom odeve, a to na ľavej strane nad srdcom.
- (10)** Použitie veľkého erbu ECAV na budovách je nasledujúce:
  - a) Veľký erb ECAV sa používa na priečelí budov a označuje budovy ECAV, jej účelových zariadení a cirkevných škôl.
  - b) Na budovy kostolov ECAV sa tabule neumiestňujú, iba ak je označenie súčasťou ich architektonického riešenia.
  - c) Veľký erb sa umiestňuje nad tabuľu, na ktorej je uvedený názov organizácie, úradu alebo orgánu ECAV, jej účelového zariadenia alebo cirkevnej školy zriadenej ECAV, pričom veľký erb sa môže vyobraziť na tabuli spolu s jej názvom.
  - d) Pri viacerých budovách v rámci jedného areálu sa tabuľa umiestňuje na hlavnú budovu.
  - e) Veľký erb a označenie na budove sa umiestňuje nad priečelím budovy alebo na pravej strane hlavného vchodu z čelného pohľadu.
  - f) Ak veľký erb nie je súčasťou architektonickej výzdoby budovy, použije sa na jej označenie tabuľa s jeho vyobrazením zhotovená zo smaltovaného plechu s výškou 40 cm.
  - g) Erby sa neumiestňujú na budovách, na ktorých by vzhľadom na ich stav nebolo použitie dôstojné.
  - h) Označenie iných ako vlastných budov, ktoré ECAV, jej účelové zariadenia a cirkevné školy využívajú, si užívateľ dohodne v zmluve s prenajímateľom. Užívateľ zodpovedá za údržbu označenia.
  - i) Ak budova prestane slúžiť pôvodnému účelu, erb sa z nej sníme, a to v deň nadobudnutia rozhodnutia o zmene sídla alebo zániku užívateľa.

### Článok 3

#### Vlajka, zástava a koruhva ECAV

- (1)** Základné vyobrazenie vlajky ECAV a z nej odvodenej zástavy a koruhvy ECAV je uvedené v [§ 3 cirkevného zákona č. 2/2010](#) o vonkajších symboloch ECAV.
- (2)** Vlajka, ktorá má rozmer spravidla 100 x 150 cm, sa vztýčuje pri slávnostných príležitostiach.
- (3)** Ak priestorové podmienky vyhovujú, vlajky sú trvale vztýčené na žrdiach pri budovách sídiel biskupských úradov, v opačnom prípade sa uprednostňuje na označenie sídla biskupského úradu zástava umiestnená na priečelí budovy pod 45-stupňovým uhlom.
- (4)** Vlajka sa prechodne vztýčuje na miestach konania slávností alebo iných cirkevných podujatí celocirkevného, dištriktuálneho, seniorálneho alebo zborového charakteru.
- (5)** Na vlajke ani na stožiaroch sa neumiestňujú nijaké ozdoby, nápisy, vyobrazenia, stuhy a podobne. Stožiar vlajky na verejnom priestranstve sa umiestňuje z čelného pohľadu vľavo od rečníckeho pultu.
- (6)** Vlajka Evanjelickej cirkvi sa nesmie používať poškodená ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice. Na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak, odznak, kytica, smútočný závoj a podobne.



- (7) Vlajka sa vztyčuje a sníma bez prerušenia, pomaly a dôstojne; pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme. Na stožiaroch okrem nej nesmie byť upevnená žiadna iná vlajka.
- (8) Zástava ECAV je odvodená od vlajky ECAV. Zástava je vždy spojená so žrdou, a to na svojej kratšej strane. Dĺžka zástavy nesmie presiahnuť trojnásobok jej šírky. Dĺžka žrde je trojnásobkom šírky zástavy, pričom na jej jednej tretine je pripevnený list zástavy. Ak zástava je súčasťou výzdoby budovy, umiestňuje sa na priečelie budovy spravidla pod 45-stupňovým uhlom.
- (9) Zástava môže byť trvale umiestnená v zasadacích a reprezentačných priestoroch využívaných ECAV, jej cirkevnoorganizačných jednotkami, účelovými zariadeniami a cirkevnými školami.
- (10) Koruhva ECAV je odvodená od vlajky ECAV v pomere strán 2 : 3,5 až 2 : 7.
- (11) Použitie koruhvy závisí od miestnych podmienok a uplatňuje sa najmä tam, kde je bezvetrie. V tomto prípade plne nahrádza vlajku ECAV.
- (12) Vonkajšia vlajková výzdoba bohoslužobných budov (kostolov, modlitební) sa môže realizovať pri pamätných dňoch ECAV a jej významných výročiach, ako sú Pamiatka reformácie, Pamiatka vierozvestov, Pamiatka upálenia Majstra Jána Husa, Pamiatka posvätenia chrámu Božieho a pod., ako aj pri slávnostných príležitostiach, akými sú napr. ordinácie novokňazov, inštalácie duchovných, uvádzanie do funkcií zvolených funkcionárov ECAV a jej COJ, posviacky bohoslužobných priestorov či iných cirkevných priestorov.
- (13) Vnútornú vlajkovú výzdobu v chrámoch a modlitebniach treba pripraviť tak, aby v žiadnom prípade nezakrývala a ani nijako neodvádza pozornosť od ústredných symbolov kresťanského evanjelického kostola, ako sú oltár s krížom, kazateľnica či krstiteľnica. Preto sa odporúča vlajkovú výzdobu vnútorných priestorov chrámu Božieho realizovať minimálne a len na jeho zadnej stene, príp. na bočných stenách chrámu.
- (14) Pri všeobecných kresťanských sviatkoch (napr. vianočné či veľkonočné sviatky a pod.) sa osobitná výzdoba symbolmi ECAV neodporúča.
- (15) Členovia ECAV a jej sympatizanti môžu použiť vlajku a zástavu na dôstojnú výzdobu svojich domácností a ich okolia pri oficiálnych cirkevných podujatiach.

#### Článok 4

##### Pečať ECAV

- (1) Základné vyobrazenie pečate ECAV je uvedené v [§ 4 cirkevného zákona č. 2/2010](#) o vonkajších symboloch ECAV.
- (2) Odtlačok pečate ECAV sa používa spravidla na originál pamätných listín alebo významných dokumentov vrátane dôležitých dohôd medzi cirkvami, cirkvou a štátom, samosprávnym krajom, obcou a v ďalších prípadoch, v ktorých je jej použitie obvyklé.
- (3) Používanie pečate sú vyhradené Predsedníctvu ECAV a jej úschovu zabezpečuje Generálny biskupský úrad ECAV.
- (4) Na bežné používanie ECAV používa pečiatku odvodenú od pečate v zmysle [§ 4 odsek 4 cirkevného zákona č. 2/2010](#) o vonkajších symboloch ECAV.

#### Článok 5

##### Hymna ECAV

- (1) Hymnou ECAV je pieseň Martina Luthera z roku 1529 *Hrad prepevný* v úprave, ako je uvedená [§ 5 cirkevného zákona č. 2/2010](#) o vonkajších symboloch ECAV a ako je zaznamenaná aj v Evanjelickom spevníku pod č. 263.
- (2) Hymna ECAV sa zásadne spieva ako chorál.
- (3) Vo výnimočných prípadoch možno hymnu ECAV interpretovať v orchestrálnej úprave; vtedy sa melódia opakuje dvakrát po sebe.
- (4) Pri spievaní alebo hraní hymny ECAV je prítomné zhromaždenie povinné povstať.
- (5) Sólový prednes alebo akákoľvek iná interpretácia piesne *Hrad prepevný*, než ako je uvedené v ods. 2 a 3, sa nepovažuje za prednes hymny ECAV.



## Článok 6

### Ochrana vonkajších symbolov ECAV

- (1) Symboly ECAV treba mať v úcte a vážnosti. Používanie symbolov musí byť vždy dôstojné. Nesmú sa používať v takých prípadoch, kde by ich použitie mohlo vyvolať dojem znevažovania. Symboly nesmú byť bez výslovného a predchádzajúceho schválenia Predsedníctva ECAV akokoľvek využívané v podnikaní a musí byť s nimi nakladané s úctou a dôstojne.
- (2) Za dôstojné zaobchádzanie so symbolmi a za ich ochranu zodpovedá ten, kto ich použil.
- (3) Každé neoprávnené, nevhodné, neprimerané, nedôstojné alebo ináč znevažujúce používanie alebo použitie symbolov je zakázané a ECAV si vyhradzuje právo voči takémuto konaniu zakročiť či už na cirkevnom súde, alebo v krajnom prípade aj na štátnych súdoch.
- (4) Symboly, ktorých používanie, použitie alebo podoba je v rozpore s týmto nariadením, uloží predsedníctvo cirkevnoorganizačnej jednotky ECAV neodkladne odstrániť tomu, kto symbol používa. Rovnako sa postupuje aj v prípadoch, keď predmety obsahujúce symboly alebo ich časti niekto vyrába alebo uvádza do obehu bez potrebného povolenia alebo v rozpore s povolením, a to najmä pri výrobkoch, tovaroch, službách vrátane propagačných materiálov, suvenírov, odznakov, vlajôčiek atď.

## Článok 7

### Dohľad

- (1) Dohľad nad dodržiavaním tohto cirkevného zákona vykonáva presbyterstvo cirkevného zboru na svojom parochiálnom území, príp. presbyterstvo príslušnej vyššej cirkevnoorganizačnej jednotky ECAV. Výzvu na odstránenie zistených nedostatkov dotknutej fyzickej alebo právnickej osobe doručuje predsedníctvo príslušnej cirkevnoorganizačnej jednotky, a to na základe uznesenia príslušného presbyterstva cirkevnoorganizačnej jednotky.
- (2) V prípade, že výzva podľa bodu 1 bola neúčinná, je Predsedníctvo ECAV oprávnené domáhať sa ochrany svojich práv na cirkevnom alebo civilnom súde.

## Článok 8

### Záverečné ustanovenia

- (1) Používanie vonkajších symbolov COJ definovaných v §§ 6 až 10 cirkevného zákona č. 2/2010 o vonkajších symboloch ECAV si môže upraviť vo vlastnej kompetencii presbyterstvo príslušnej COJ, pričom použije toto cirkevné nariadenie a Zásady tvorby a obnovy historickej heraldiky cirkevnoorganizačných jednotiek ECAV na Slovensku.
- (2) Symboly ECAV, ktoré boli zavedené do praxe najmä ako súčasť architektonického riešenia budov a priestorov pred nadobudnutím účinnosti tohto cirkevného nariadenia, nie sú týmto cirkevným nariadením nijako dotknuté.
- (3) Toto cirkevné nariadenie bolo schválené na zasadnutí Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku dňa 3. decembra 2010 v Bratislave a účinnosť nadobudlo zverejnením v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

## **Cirkevné nariadenie č. 2/2011 o úplných názvoch ich skratkách a o používaní pečiatok COJ**

*Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku svojím uznesením č. 99/5-2010 zo dňa 3. 12. 2010 vydáva toto cirkevné nariadenie o úplných názvoch, ich skratkách a o používaní pečiatok COJ.*

### **Oficiálne názvy cirkevnoorganizačných jednotiek**

#### **§ 1**

Cirkevnoorganizačné jednotky ECAV na Slovensku majú tieto oficiálne názvy:

- a) Ústredie cirkvi  
Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku
- b) Dištrikty  
Východný dištrikt Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku  
Západný dištrikt Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku
- c) Senioráty  
Gemerský seniorát Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku  
Košický ...  
Liptovsko-oravský ...  
Šariško-zemplínsky ...  
Tatranský ...  
Turčiansky ...  
Bratislavský ...  
Dunajsko-nitriansky ...  
Hontiansky ...  
Myjavský ...  
Novohradský ...  
Považský ...  
Rimavský ...  
Zvolenský ...
- d) Cirkevné zbory  
Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Prešov  
Cirkevný zbor ... Liptovský Mikuláš-Palúdzka  
Cirkevný zbor ... Nižná Slaná – Kobeliarovo (združený cirkevný zbor)
- e) Matkocirkev (dcérocirkev)  
Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Liptovský Peter matkocirkev Liptovský Peter  
Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Liptovský Peter dcérocirkev Jamník

### **Skratky cirkevnoorganizačných jednotiek**

#### **§ 2**

V bežnom písomnom styku, kde sa nevyžaduje uviesť názov cirkevnoorganizačnej jednotky v plnom znení, môžu sa použiť tieto skratky:

- a) Evanjelická cirkev a. v. na Slovensku, Ev. cirkev a. v. na Slovensku, ECAV na Slovensku, ECAV
- b) VD ..., ZD ...
- c) GES, KOS, LOS, ŠZS, TAS, TUS, BAS, DNS, HOS, MYS, NOS, POS, RIS, ZVS
- d) CZ Liptovský Mikuláš

### **Sídla cirkevnoorganizačných jednotiek**

#### **§ 3**

- (1) Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku, dištrikty a senioráty majú svoje sídla.
- (2) Ak sa k názvu cirkevnoorganizačných jednotiek pripája sídlo, uvádza sa ulica, súpisné číslo, PSČ a sídlo.

## Úrady cirkevnoorganizačných jednotiek

### § 4

Úrady cirkevnoorganizačných jednotiek majú tieto oficiálne názvy:

- a) Generálny biskupský úrad Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (presná adresa)
- b) Biskupský úrad ..... dištriktu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (presná adresa)
- c) Seniorský úrad ..... seniorátu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (presná adresa)
- d) Evanjelický augsburského vyznania farský úrad (presná adresa)

## Skratky úradov cirkevnoorganizačných jednotiek

### § 5

V bežnom písomnom styku, kde sa nevyžaduje uviesť názov úradu cirkevnoorganizačnej jednotky v plnom znení, môžu sa použiť tieto skratky:

- a) GBÚ
- b) Biskupský úrad VD, BÚ VD, Biskupský úrad ZD, BÚ ZD
- c) Seniorský úrad GES, SÚ GES
- d) Evanjelický a. v. farský úrad, Ev. a. v. farský úrad, Ev. a. v. FÚ

## Adresa úradov cirkevnoorganizačných jednotiek

### § 6

K názvu úradu cirkevnoorganizačnej jednotky sa uvádza adresa (ulica, súpisné číslo / alebo P. O. Box, PSČ a sídlo).

## Hlavičkový papier

### § 7

Cirkevnoorganizačné jednotky a ich úrady sú v bežnom písomnom styku oprávnené používať hlavičkový papier.

## Používanie pečiatky

### § 8

- (1) Cirkevnoorganizačné jednotky sú oprávnené používať okrúhlu pečať v zmysle CZ 2/2010.
- (2) Okrúhla pečať sa dáva na všetky právne záväzné dokumenty a doklady.
- (3) V bežnom písomnom styku používajú cirkevnoorganizačné jednotky podlhovastú pečať s oficiálnym názvom cirkevnoorganizačnej jednotky, prípadne doplneným o ďalšie údaje (IČO, bankové spojenie a pod.)

## Prechodné a záverečné ustanovenia

### § 9

- (1) Schválením tohto cirkevného nariadenia ruší sa smernica č. 10/1994 o úplných názvoch cirkevných organizačných jednotiek a o používaní pečiatok v znení smernice č. 3/2000, 6/2007, 1/2008.
- (2) Toto cirkevné nariadenie nadobúda platnosť a účinnosť dňom publikovania v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

## 4. ZÁSADY

### Závazné úpravy č. 4/1996 pre cirkevnozborovú prax v ECAV na Slovensku v znení oznámenia č. 1/2009

Generálne presbyterstvo a zbor biskupov ECAV na Slovensku prijali tieto záväzné úpravy.

Pod názvom Úprava o cirkevnozborovej disciplíne poznáme pokyny pre cirkevné zbory z rokov 1955 a 1987, ktoré na jednej strane chceli pomáhať zborom, najmä farárom pri výkone funkcií a pod., na druhej strane mali snahu riešiť aj disciplinárne priestupky, dovolávajúc sa patričných §§ CÚ z roku 1951. Tak sa pomiešali dve rozdielne veci. Mladšej kňazskej generácii stali sa neznámymi a medzitým prestali aj platiť schválením novej CÚ a cirkevných zákonov č. 13/1994 **JB !!! tento cirkevný zákon už bol zrušený !!!** o disciplinárnej zodpovednosti a disciplinárnom konaní, v návaznosti na čl. 13 ods. 2 CÚ aj zákona č. 12/1994, **!!! tento cirkevný zákon už bol zrušený !!!** ktorý hovorí o cirkevných súdoch.

Ani jedna z dosiaľ schválených cirkevnoprávnych noriem nerieši otázky praktického každodenného života zborov, praktickej služby farárov a iných cirkevných pracovníkov, keď ide napr. o krst, Večeru Pánovu, confirmáciu, sobáš, pohreb a pod. Najmä pri týchto tzv. funkciách dochádza k nejasnosti, keď stránka nezodpovedá podmienkam, vyplývajúcim z podstaty veci (sviatosti), poriadku v zbere atď. Pritom neprichádzajú natoľko do úvahy disciplinárne rozhodovania, ako úpravy pastorálne, čo robiť, aký postup zaujať, pritom zaviazat' zodpovedným konaním tak člena cirkvi o službu žiadajúceho, ako službu konajúceho.

Preto vydávame tieto záväzné pokyny pre cirkevno-zborovú prax a žiadame, aby sa vo vedomí zodpovednosti viery konalo v cirkvi „všetko slušne a v poriadku“ (1K 14,40), aby „slovo Božie nebolo vystavené rúhaniu“ (Tit 2,5) vo vedomí, že hrubé priestupky, neplnenie povinností, neposlušnosť, volajú na disciplinárnu zodpovednosť schválené cirkevné zákony.

### A. Krst svätý

Sviatosť krstu svätého prisluguje ev. a. v. cirkev deťom (dojčatám), deťom do confirmačného veku, ako aj mládeži (nad confirmačný vek) a dospelým, za týchto podmienok.

#### (1) Krst detí (dojčiat)

- a) O krst dieťaťa musia požiadať rodičia, alebo aspoň jeden rodič osobne. Duchovný pastier (farár) je povinný viesť s rodičmi a krstnými rodičmi pastorálny rozhovor o význame, zmysle a záväznosti krstu svätého. Zistí, či sú rodičia pokrstení, confirmovaní a cirkevne zosobášení. Ak z rozhovoru vyplynie, že tieto podmienky nespĺňajú, vedie rodičov k rozhodnutiu, aby pre krstom dieťaťa boli oni sami najprv pokrstení (confirmovaní) a ich manželstvo evanjelicko-kresťanským spôsobom požehnané. Krst sa neprislúži, ak aspoň jeden z rodičov nebude pokrstený, a ak krstní rodičia nedostanú od rodičov (alebo pestúnov, vychovávateľov) písomné právo vychovávať dieťa vo viere. Vo zvláštnych prípadoch udelí výnimku príslušný senior.
- b) V prípade, že krst žiadajú starí rodičia alebo príbuzní, duchovný pastier rozhodne o prislúžení krstu na základe posúdenia predpokladov pre krst a výchovu dieťaťa v rodine a v spolupráci s cirkvou. V každom prípade do 15 rokov dieťaťa je potrebný súhlas zákonného zástupcu.
- c) Krstní rodičia majú byť zásadne ev. a. v. V prípade závažných dôvodov jeden z krstných rodičov môže byť členom inej kresťanskej cirkvi. Krstní rodičia ev. a. v. musia byť pokrstení a confirmovaní a v prípade manželov - krstných rodičov aj cirkevne zosobášení. Krstní rodičia z inej cirkvi musia byť pokrstení. Krstným rodičom nemôže byť ten, kto nemá pokrstené vlastné deti, alebo deti krstného rodiča ev. a. v. nasledujú vierovyznanie neevanjelického rodiča. Po vekovej stránke za krstných rodičov z ev. a. v. cirkvi možno prijať člena po confirmácii. Ak rodina trvá na krstných rodičoch, ktorí nespĺňajú horeuvedené predpoklady, navrhne kňaz rodine popri týchto krstných rodičoch ďalších spomedzi členov cirkevného zboru, ktorí prijímú túto úlohu menom cirkevného zboru.
- d) Pri krste detí slobodných matiek vyžaduje sa u matky dieťaťa jej vlastný krst a confirmácia.
- e) Pri výkone krstu musia byť osobne prítomní rodičia a krstní rodičia dieťaťa. S ich neprítomnosťou možno súhlasiť len z veľmi vážnych dôvodov.
- f) Ak sú krstní rodičia (jeden z nich) v čase krstu dieťaťa vzdialení, alebo z iných dôvodov

neprítomní, zastupujú ich náhradní krstní rodičia (za tých istých podmienok), ktorých treba zapísať do matriky po riadnych krstných rodičoch ako zastupujúcich.

- g) Pri skúmaní cirkevnoprávnych predpokladov tých, čo nie sú členmi cirkevného zboru, v ktorom sa krst koná, musia títo predložiť doklady o krste, confirmácii, prípadne o cirkevnom sobáší.
- h) Celý cirkevný zbor modlitebne a konkrétnou pomocou podporuje duchovný rast pokrsteného.

## **(2) Krst detí do confirmačného veku**

- a) Pri krste detí do confirmačného veku platia podmienky ako pri krste detí (dojčiat).
- b) Analogicky platia podmienky pre krstných rodičov ako pri krste detí - dojčiat.
- c) V pastorálnom rozhovore s rodičmi takého dieťaťa duchovný pastier pripraví dieťa ku krstu primerane veku dieťaťa, aby mohlo samo chápať a priznať sa k daru Božej milosti v krste.
- d) Ak je dieťa v confirmačnom veku, možno ho najprv pokrstiť a potom zapojiť do confirmačnej prípravy, alebo najprv zapojiť do confirmačnej prípravy (s ostatnými confirmandmi) a potom po vyznaní viery pred confirmáciou pokrstiť.

## **(3) Krst mládeže a dospelých**

- a) Mládež (od confirmačného veku) a dospelých možno pokrstiť len po predchádzajúcej príprave (rozsah confirmačnej látky).
- b) Úrad krstných rodičov v týchto prípadoch nahradia dvaja svedkovia, pre ktorých však platia rovnaké podmienky ako pri krstných rodičoch.

## **(4) Miesto krstu**

Krstiť treba zásadne v chráme, pokiaľ možno v rámci služieb Božích. Zo závažných dôvodov možno krstiť aj v zborovej miestnosti, alebo na inom primeranom mieste. V prípade ohrozenia života dieťaťa možno krstiť aj v nemocnici alebo domácnosti.

Pri takomto krste treba usilovať o prítomnosť aspoň krstných rodičov. Ak to nie je možné (dieťa je napr. v inkubátore a do týchto miestností zdravotnícky personál nikoho okrem farára nepustí), je potrebné požiadať o prítomnosť pri krste niekoho z veriacich členov zdravotníckeho personálu. Pri zápise do matriky zapíše sa ich meno ako zastupujúcich krstných rodičov. Pri výkone v nemocniciach nemusí farár použiť luterák.

## **(5) Krsty z iných cirkevných zborov**

Zásadne nemožno krstiť deti z iných cirkevných zborov (ako i mládež a dospelých). V prípade, že je farár o takú službu požiadaný, je povinný pred krstom vyžiadať si ku krstu súhlas od farára zboru, do ktorého dieťa podľa trvalého alebo prechodného pobytu rodičov patrí (viď CÚ). Po vykonaní krstu zašle farár dáta rodičov, krstných rodičov, dieťaťa s dátumom krstu farárovi patričného zboru na záznam do matriky pokrstených.

Do matriky vlastného zboru (v ktorom bolo dieťa pokrstené) zapíše krst bez poradového čísla. V prípade takéhoto krstu platia rovnako všetky podmienky, ako sú uvedené v bode 1.

## **(6) Zápis do matriky pokrstených**

Zápis do matriky pokrstených je farár povinný vykonať po každom krste so všetkými údajmi, presne podľa rubriík, ktoré matrika vyžaduje. Osobne podpíše zápis krstu v kolónke určenej pre krstiaceho. Zápis má charakter evidencie v rámci pastorálnej starostlivosti o členov cirkevného zboru.

## **(7) Svedectvo o krste**

Po vykonaní krstu je duchovný pastier (farár) povinný odovzdať rodičom svedectvo o krste dieťaťa, ako aj o každom vykonanom krste (mládež, dospelí).

Duplikát svedectva o krste na požiadanie stránky vydá farský úrad len v prípade, že nejde o prestup do inej cirkvi, alebo o sobáš v inej cirkvi.

## **(8) Krst dieťaťa inoveriacich rodičov**

Krst dieťaťa inoveriacich rodičov je možný len po predchádzajúcom súhlase (dišpenz) dištriktuálneho biskupa.

## **B. Confirmácia**

- (1) Podľa [CÚ čl. 9 ods. 2](#) confirmačnú prípravu absolvujú členovia cirkvi vo veku nad 12 rokov. Príprava je dvojročná. Výnimku z veku a z dvojročnej prípravy doby udeľuje senior. Výnimku nemožno udeliť z oboch požiadaviek súčasne.

- (2) Dvojiročná konfirmačná príprava sa rozumie v rozsahu 80-100 vyučovacích hodín, rozdelených do dvoch bežných rokov. Vyučujúci vedie o konfirmačnej príprave záznam (učebné látky, dochádzka konfirmandov a pod.). Pri príprave starších alebo dospelých je potrebné primeraným spôsobom obsiahnuť celú konfirmačnú látku.
- (3) Na konfirmačnú prípravu je farár povinný používať učebnice a prípravku cirkvou schválené. Súčasťou konfirmačnej prípravy má byť aj práca s Bibliou, s evanjelickým spevníkom (naučiť spamäti aspoň 30 piesní - 1. verš), naučiť biblické texty - výpovede, žalmy, modlitby.
- (4) Od konfirmandov (i katechuménov) treba požadovať pravidelnú účasť na nedeľných dopoludňajších službách Božích.
- (5) Konfirmačná slávnosť sa koná podľa chrámovej Agendy.
- (6) Pri konfirmácii dostáva každý konfirmand konfirmačnú rozpomienku (i dospelí), na ktorej nesmie chýbať dátum krstu, uvedený je konfirmačný biblický text s podpisom konfirmujúceho a pečiatkou cirkevného zboru.
- (7) Po konfirmácii zapíše konfirmujúci podľa abecedného poriadku konfirmandov do konfirmačnej matriky s uvedením biblického textu a dátumom konfirmácie. K tomuto zápisu sa pripája každá ďalšia individuálna konfirmácia, ak taká bola v zbere počas roka.
- (8) Podľa cirkevného nariadenia č. 9/1991 **!!! toto cirkevné nariadenie už bolo zrušené !!!** konfirmovať nemôže diakon.
- (9) Pri zápise ku konfirmačnej príprave zisťuje kňaz, či dieťa absolvovalo školskú náboženskú výučbu. V prípade, že dieťa neabsolvovalo školskú náboženskú výučbu a nenavštevovalo detské služby Božie, je program jeho prípravy doplnený o zameškané časti.

### C. Spoveď a Večera Pánova

- (1) Večera Pánova sa prisluguje členom ev. a. v. cirkvi, a to od konfirmácie (resp. krstu, ak sa konal v dospelom veku).
- (2) Večeru Pánovu nemožno prislúžiť tomu, kto podlieha cirkevnozborovej disciplíne, kto vystúpil z ev. a. v. cirkvi, alebo bol z cirkvi vylúčený.
- (3) Interkomúnia ev. a. v. cirkvi je zásadne riešená len s cirkvami Leuenberskej konkordie (napr. s Reformovanou kresťanskou cirkvou na Slovensku, Evanjelickou cirkvou metodistickou na Slovensku). Prax však ukazuje, že z Večere Pánovej nemožno vylúčiť toho, kto v pokání a viere je ochotný prijať Večeru Pánovu v ev. a. v. cirkvi.
- (4) Večera Pánova sa zásadne prisluguje v chráme, a to podľa záväzného poriadku, uvedeného v Agende.
- (5) Večera Pánova sa prisluguje aj v domácnostiach, nemocniciach, sociálnych a iných ústavoch tým, ktorí o to požiadajú. V takých prípadoch možno Večeru Pánovu prisluhovať i bez spievanej liturgie a kňazského rúcha.
- (6) Večeru Pánovu možno prislúžiť pri rôznych akciách (napr. mládeže), stretnutiach, táboreni a pod. aj v prírode, ale je potrebné dodržať celý liturgický poriadok. V takýchto prípadoch prisluguje Večeru Pánovu kňaz v bohoslužobnom rúchu.
- (7) Prislúženie Večere Pánovej v domácnostiach, nemocniciach, ústavoch, kňaz nesmie odkladať.
- (8) Osobe, ktorá neodpovedá na otázky pri spovedi a Večeri Pánovej, nemožno sviatosť prislúžiť. V takomto prípade sa kňazovi odporúča, aby sa pri nemocnom pomodlil a dal požehnanie.
- (9) Ofera spojená prisluhovaním Večere Pánovej je pri východe z chrámu, alebo po skončení prisluhovania; nikdy nie pri oltári, po rozhrešení a prijímaní.
- (10) Tomu, kto bol z disciplinárnych dôvodov z Večere Pánovej vylúčený, ale v bezprostrednom ohrození života prejavuje úprimnú ľútosť a pokánie, možno Večeru Pánovu prislúžiť. Toto rozhodnutie urobí kňaz.

### D. Cirkevný sobáš

- (1) O cirkevný sobáš musia požiadať snúbenci v dostatočnom časovom predstihu ešte pred podaním žiadosti na matričnom úrade, pričom musí byť vopred dohodnutý aj termín sobáša. Cirkevnému sobášu predchádza povinná pastorálna príprava.
- (2) Sobášiaci farár dbá, aby bol zachovaný postup podľa občianskeho zákona.
- (3) Cirkev sobáši svojich pokrstených a konfirmovaných členov. Ak neboli konfirmovaní, je potrebné snúbencov konfirmovať ešte pred sobášom.
- (4) Ak je jeden zo snúbencov bez vyznania, alebo odmietne konfirmáciu, pretože nemôže vyznať vieru, použije sa pre neho text prísahy (sľubu) uvedený v Agende pre nekresťanského partnera.
- (5) Podobný postup sa zachová pri sobáši, aj je jeden zo snúbencov príslušníkom iného než



kresťanského náboženstva.

- (6) Sobášiaci v rámci pastorálnej prípravy oboznámi snúbencov s poriadkom sobášneho obradu a vysvetlí im zmysel jeho jednotlivých častí, manželstva, výchovy detí.
- (7) Sobáš sa koná vždy v chráme za prítomnosti svedkov, ktorí po sobáši spolu s novomanželmi podpíšu zápisnicu. Svedkovia musia byť ev. a. v., konfirmovaní. V odôvodnených prípadoch môže byť jeden zo svedkov členom inej kresťanskej cirkvi. Svedkom pri evanjelickom sobáši nemôže byť nekresťan.
- (8) V mimoriadnych prípadoch (nemoc, iná nepredvídaná udalosť) môže sa konať cirkevný sobáš aj mimo chrámu (zborová sieň a pod.)
- (9) Sobáše sa neodporúčajú v advente a v pôste, v predvečer výročných slávností, kajúcich dní a podobne. Sobáš rozvedených je možný len po súhlase (dišpenz) dištriktuálneho biskupa. Súhlas žiadajú do manželstva vstupujúci cestou farského úradu, po predložení rozsudku o rozvodovom konaní.
- (10) Pri konfesijné zmiešaných manželstvách v rámci pastorálnej prípravy je potrebné viesť snúbencov k dohode, že v prípade narodenia detí z ich manželstva, budú tieto pokrstené a vychovávané v ev. a. v. cirkvi. Túto dohodu potvrdia podpisom v sobášnej zápisnici. Treba poukázať na všetky úskalia toho, ak by sa nevedeli jednoznačne dohodnúť - aby deti podľa pohlavia nasledovali náboženstvo svojich rodičov.
- (11) K sobášu kňaza, diakona, poslucháča teológie, ktorý chce konať službu v cirkvi, je potrebný pastorálny rozhovor s jedným z biskupov a súhlas zboru biskupov na základe prehlásenia, že manželstvo nebude prekážkou pri ustanovení kaplána. Manželský partner musí byť ev. a. v. Výnimku povoľuje zbor biskupov ([zákon č. 11/1994 § 14, ods. 2 písm. a](#)).
- (12) Sobáš rozvedeného kňaza, diakona, alebo i poslucháča teológie povoľuje zbor biskupov.
- (13) Spolupráca ev. kňaza pri ekumenickom sobáši je možná len na základe medzicirkevných dohôd.
- (14) Miesto tzv. ohlášok sa odporúča oznámiť zboru konanie sobáša.
- (15) Ak by sa sobáš konal z akýchkoľvek dôvodov mimo územia zboru (zborov), do ktorého (ktorých) prislúchajú snúbenci, potrebný je predchádzajúci súhlas zborového farára jedného z nich. Zápis do matriky sobášených (pod číslom) uvedie sa v tom zbere, z ktorého farár dal súhlas k sobášu; záznam bez poradového čísla v matrike zboru, v ktorom sa sobáš konal. Záznamy zabezpečí sobášiaci farár.
- (16) Ak bol sobáš vykonaný občianskym spôsobom, je možné po pastorálnej príprave požehnanie manželstva evanjelicko-kresťanským spôsobom (viď Agenda).
- (17) Každý sobáš (aj požehnanie manželstva) sa zapisuje do zborovej matriky sobášených. O vykonaní sobáša dáva cirkevný zbor osvedčenie s podpisom sobášiaceho farára. Do poznámok sa uvedie, či išlo o sobáš, alebo požehnanie manželstva.
- (18) O každom sobáši (i požehnaní manželstva) napíše sa osobitná zápisnica, podpísaná manželmi, svedkami a sobášiacim farárom, ktorá zostane na farskom úrade.
- (19) ECAV pripúšťa len sobáš osôb rôzneho pohlavia. Vylučuje požehnanie spoluzitia ľudí rovnakého pohlavia (homosexualita), ako aj spoluzitia druhá a družky.

## E. Cirkevný pohreb

Úprava na konanie evanjelických pohrebov vychádza zo zásadného teologického stanoviska a poznania, kto je subjektom a objektom pohrebu: subjektom je cirkevný zbor. On vykonáva pohreb a nie rodina. Rodina len požiada o jeho konanie. Objektom pohrebu je pohrebné zhromaždenie, ktorému sa zvestuje Božie slovo a ktoré ďakuje za to, čo Boh vykonal cez odchádzajúceho. To znamená:

- (1) Keďže cirkevný zbor vykonáva pohreb, zásadne pohreb nemožno odmietnuť žiadnemu členovi cirkvi. Liturgická podoba každého pohrebu sa riadi pohrebnou agendou.
- (2) Cirkevné zbor nevykoná pohreb tomu, kto vystúpil z evanjelickej cirkvi, alebo bol z nej vylúčený na základe platných cirkevných zákonov a nariadení.
- (3) Pri pohrebe samovrahov, resp. ťažkých prípadov ľudí, ktorí žili pohoršlivo, vzhľadom na charakter a podstatu evanjelického pohrebu, treba konať pohreb normálnym spôsobom. V takomto prípade je však nutný diferencovaný výber liturgických textov (žalmu, modlitieb), primeraný obsah kázne a odobierky. Pri liturgii (záverečnej) nad hrobom, použije sa upravené slovo požehnania - prežehnaná: Trojediný Bože, Otče, Synu, Duchu Svätý, do Tvojich milostivých rúk porúčame tohto brata (sestru). Tvoju svätému menu buď časť a sláva na veky. Amen.
- (4) Doterajšie disciplinárne úpravy o konaní pohrebov samovrahov a pod disciplínou sa nachádzajúcich členov cirkvi (viď napr. doterajšiu pohrebnú agendu) strácajú platnosť, lebo nezodpovedajú podstate evanjelického pohrebu.

- (5) Ak zosnulý člen zboru z akýchkoľvek dôvodov neprispieval na cirkevno-zborové potreby (cirkevný príspevok), upozorní duchovný pastier v pastorálnom rozhovore pozostalých na potrebu splniť tieto povinnosti.
- (6) Pri prevoze mŕtveho tela do iného cirkevného zboru na pochovanie, koná sa len jeden pohreb. Na druhom mieste má byť len krátka pobožnosť (pieseň, krátky príhovor, modlitba, liturgia nad hrobom). Ak ide o pohreb po prevezení, má sa konať krátka pobožnosť (bez liturgie nad hrobom) na mieste, odkiaľ bol mŕtvy prevezený.
- (7) Zvonenie pri pohrebe nie je poctou mŕtvemu. Zvonením cirkevný zbor oznamuje, že zomrel člen zboru. Do dňa pohrebu zvoní sa denne najviac dvakrát, pri samotnom pohrebe (rozlúčke) podľa miestnych zvykov. Poplatok za zvonenie je príspevkom do cirkevno-zborovej pokladne, alebo odmenou zvonárovi (kostolníkovi), alebo trovy s ním spojené znáša cirkevný zbor.
- (8) Používanie zvonov pri občianskych pohreboch je vylúčené (vzhľadom na charakter - podstatu zvonenia)!
- (9) Používanie zvonov pri pohreboch členov iných cirkví je vecou dohody príslušných cirkevných zborov. Podobne pri používaní zvonov iných kresťanských cirkví pri evanjelických pohreboch.
- (10) Ak sa chce v rámci evanjelického pohrebu niekto pohrebnému zhromaždeniu prihovoriť (zamestnávateľ zosnulého, obecny úrad, rozličné spolky, občianske výbory a pod.), môže tak urobiť len po predchádzajúcom dohovore s pochovávajúcim farárom
- (11) Odporúča sa (najmä vo vidieckych zboroch), aby sa v čele pohrebného sprievodu niesol kríž.
- (12) Odporúča sa, aby duchovný pastier v najbližších dňoch po pohrebe navštívil rodinu zosnulého a zotrval s ňou v pastorálnom rozhovore.
- (13) Niet zásadných dôvodov, okrem dôvodov hygienických (riadených štatútom obce), prečo by sa rakva s mŕtvym telom nemohla vnášať do chrámu. Je vecou cirkevného zboru, či súhlasí s takýmto odporúčaním a kde sa v priestore chrámu počas pohrebu rakva uloží. Neodporúča sa rakvu v chráme otvoriť.
- (14) Na pohreboch sa nepoužíva kamže a u kňazov vylučuje sa aj používanie ozdobných, najmä čierne lemovaných tabličiek a pod.
- (15) Evanjelický cirkevný pohreb možno vykonať aj inoveriacemu na žiadosť rodiny, ktorá predtým o pohrebe upovedomila kňaza patričnej cirkvi. Pokiaľ kňaz inej cirkvi odmietol pochovať člena svojej cirkvi, môže tak urobiť na požiadanie rodiny evanjelický farár v prípade, že tým nespôsobí verejné pohoršenie a ujmu vlastnej cirkvi, resp. zboru.
- (16) Cirkevný pohreb sa koná na základe žiadosti a osobnej návštevy zarmútenej rodiny na farskom úrade a nie na základe sprostredkovania pohrebnou spoločnosťou (agentúrou).

## F. Iné

- (1) Výstup z cirkvi, ak bol osobne alebo písomne oznámený farskému úradu, treba zaznačiť do matriky vystúpených, ako aj do evidenčného listu členov cirkevného zboru.
- (2) Prijatie do ECAV je možné po predbežnej príprave (rozsah konfirmačnej látky). Ak bol pristupujúci už pokrstený, krst neopakovať. Dokladom o krste je platný krstný list alebo čestné prehlásenie dotyčnej osoby a 2 svedkov (krstných rodičov). Prijatie do cirkvi môže sa uskutočniť v rámci služieb Božích (aj nešporných, večerných), alebo aj mimo bohoslužobného rámca za prítomnosti dvoch svedkov podľa poriadku uvedeného v Agende. O prijatí do cirkvi vydá farský úrad písomné svedectvo. Súčasne zaznamenáva prijatie do matriky pristúpených, ak aj do kartotéky zboru.



## **Oznámenie č. 1/2011 o prijatí Zásad tvorby a obnovy historickej heraldiky cirkevnoorganizačných jednotiek ECAV**

*Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku svojím uznesením č. 81/5-2010 zo dňa 3. 12. 2010 vydáva Zásady tvorby a obnovy heraldiky cirkevnoorganizačných jednotiek Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.*

### **Zásady tvorby a obnovy historickej heraldiky cirkevnoorganizačných jednotiek Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku**

#### **Článok 1**

##### **Úvodné ustanovenia**

- (1) Synoda Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania (ECAV) na Slovensku na svojom zasadnutí 1. až 2. júla 2010 prijala [cirkevný ústavný zákon č. 1/2010](#), ktorým sa novelizovala Ústava ECAV na Slovensku a [cirkevný zákon č. 2/2010](#) o vonkajších symboloch. Táto legislatíva definovala vonkajšie symboly ECAV na Slovensku, ktorými sa ECAV na Slovensku odlišuje od ostatných cirkví doma aj v zahraničí.
- (2) Nové cirkevné zákony zároveň dali cirkevnoorganizačným jednotkám ECAV na Slovensku ústavné právo na obnovu ich vlastnej historickej heraldiky a na vytvorenie a používanie svojho vlastného erbu. Podrobnosti určuje [cirkevné nariadenie č. 1/2011](#) o používaní vonkajších symbolov ECAV na Slovensku.

#### **Článok 2**

##### **Úloha Heraldickej komisie ECAV na Slovensku a odporúčaný postup pri tvorbe obnovej heraldiky**

- (1) Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku zriaďuje Heraldickú komisiu ECAV na Slovensku v zložení: predseda komisie a 3 členovia komisie. Jej činnosť sa začína od 1. 1. 2011.
- (2) Práca v Heraldickej komisii ECAV je nehonorovaná; členovia komisie majú nárok na úhradu nevyhnutných cestovných nákladov.
- (3) Úlohou Heraldickej komisie ECAV je dohliadať na teologickú, historickú, výtvarnú a heraldickú úroveň riešení heraldických symbolov cirkevnoorganizačných jednotiek ECAV na Slovensku.
- (4) Heraldická komisia ECAV spolupracuje s Heraldickou komisiou Ministerstva vnútra SR a Heraldickým kolégiom – združením pre občiansku heraldiku, ktoré dávajú rozhodujúce odporúčania pre zápis erbov do Heraldického registra Slovenskej republiky. Tento register predstavuje najvyššiu heraldickú autoritu v Slovenskej republike. Zapísanie erbu do heraldického registra je zárukou heraldickej správnosti používaného erbu aj zárukou, že rovnaký erb alebo z neho odvodené ostatné symboly nepoužíva žiadny iný subjekt.
- (5) Heraldická komisia ECAV v spolupráci s Heraldickým registrom Slovenskej republiky vedie zoznam heraldických erbov cirkevnoorganizačných jednotiek ECAV na Slovensku a archivuje ho na Generálnom biskupskom úrade.
- (6) Heraldická komisia spolupracuje s Ústredným archívom ECAV na Slovensku, ako aj s ostatnými archívmi ECAV pri bádani a evidovaní historických pečatí cirkevnoorganizačných jednotiek.
- (7) Heraldická komisia ECAV je nápomocná múzeám ECAV pri mapovaní a propagácii kultúrneho dedičstva našich cirkevných zborov, seniorátov a dištriktov v oblasti cirkevnej heraldiky.
- (8) V záujme dosiahnutia efektívnosti pri tvorbe heraldických symbolov cirkevnoorganizačných jednotiek sa odporúča postupovať takto:
  - a) Posúdenie zámeru obnovy historickej heraldiky v Heraldickej komisii ECAV.
  - b) Spracovanie grafického návrhu erbu cirkevnoorganizačnej jednotky ECAV.
  - c) Zápis erbu cirkevnoorganizačnej jednotky do Heraldického registra Slovenskej republiky.

### Článok 3

#### Posúdenie zámeru obnovy historickej heraldiky

- (1) Základným vonkajším symbolom cirkevnoorganizačnej jednotky, od ktorého sa odvádzajú jej ostatné symboly (pečať cirkevnoorganizačnej jednotky, veľký erb cirkevnoorganizačnej jednotky), je erb cirkevnoorganizačnej jednotky.
- (2) Cirkevnoorganizačná jednotka, ktorá sa rozhodne pre tvorbu svojho vlastného erbu, by mala v prvom rade vychádzať zo svojej historickej heraldiky. V prípade, že v cirkevnoorganizačnej jednotke chýbajú podklady, môže požiadať o súčinnosť Heraldickú komisiu ECAV. Heraldická komisia ECAV na požiadanie napomáha cirkevnoorganizačnej jednotke pri zisťovaní historickej predlohy ich cirkevnej symboliky.
- (3) V prípade, že ide o nový cirkevný zbor, ktorý vznikol po roku 1990 a ktorý nenadväzuje na žiadny historický cirkevný zbor pôsobiaci na príslušnom území, je potrebné pristúpiť k tvorbe zámeru nového erbu.
- (4) Žiadosť o stanovisko Heraldickej komisie ECAV predkladá cirkevnoorganizačná jednotka prostredníctvom Generálneho biskupského úradu Heraldickej komisii ECAV. Heraldická komisia ECAV posúdi žiadosť z hľadiska teologického a historického a vydá o tom stanovisko. Zároveň preskúma, či ten istý alebo podobný erb nie je už zapísaný v Heraldickom registri Slovenskej republiky, príp. či nebolo už inej cirkevnoorganizačnej jednotke vydané kladné stanovisko k tomu istému alebo podobnému zámeru.

### Článok 4

#### Spracovanie grafického návrhu erbu

- (1) Aby bola zaručená výtvarná a heraldická čistota erbu, čo umožní jeho neskoršie bezproblémové zapísanie do Heraldického registra Slovenskej republiky, odporúča sa, aby grafickým spracovaním erbu bola poverená profesionálne zdatná osoba.
- (2) V prípade potreby môže byť Heraldická komisia ECAV nápomocná cirkevnoorganizačnej jednotke pri sprostredkovaní grafického spracovania erbu.
- (3) Spracovanie grafického návrhu musí rešpektovať [cirkevný zákon č. 2/2010](#) o vonkajších symboloch a malo by byť pri ňom zohľadnené aj predbežné stanovisko Heraldickej komisie ECAV podľa predchádzajúceho článku.
- (4) Takto posúdený a vypracovaný grafický návrh erbu predkladá cirkevnoorganizačná jednotka Heraldickej komisii ECAV so žiadosťou o súhlasné stanovisko s vyhotovením erbu, ktoré je podmienkou pre zápis erbu do Heraldického registra Slovenskej republiky.

### Článok 5

#### Zápis erbu do Heraldického registra Slovenskej republiky

- (1) Cirkevnoorganizačná jednotka predkladá návrh na zápis svojho erbu do Heraldického registra Slovenskej republiky, ktorý vedie Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, sekcia verejnej správy, odbor archívov. Prílohou žiadosti o zápis erbu je vyobrazenie historických pečatí cirkevnoorganizačnej jednotky (vytlačená fotografia alebo sken), návrh heraldickej úpravy historického symbolu vo formáte A4 vyhotovený v plnej farebnosti a bez farby a komentár k historickej predlohe erbu. Zároveň sa k žiadosti pripojí súhlasné stanovisko Heraldickej komisie ECAV.
- (2) Odporúča sa k registrácii erbu priložiť i jeho záznam vo formáte (TIF) na vhodnom elektronickom nosiči.
- (3) Cirkevnoorganizačná jednotka môže požiadať Heraldickú komisiu ECAV, aby ju zastupovala pri rokovaní o zápis pred Heraldickým registrom Slovenskej republiky.

### Článok 6

#### Poplatky za registráciu heraldických symbolov

- (1) Zápis erbu do Heraldického registra Ministerstva vnútra SR je v zmysle v súčasnosti platných predpisov SR bezplatný.

- (2) Manipulačný poplatok za spracovanie agendy o registrácii erbu sa stanovuje vo výške 50 €. Manipulačný poplatok je vedený ako „Účelové prostriedky ECAV“ na osobitnom účte v účtovníctve ECAV.
- (3) Z týchto zdrojov je možné financovať
- a) nevyhnutné náklady na činnosť Heraldickej komisie ECAV
  - b) vydávanie knižných publikácií slúžiacich k propagácii cirkevnej heraldiky
  - c) výpomoc pre finančne slabšie CZ
- O použití príspevkov rozhoduje Predsedníctvo ECAV na základe návrhu Heraldickej komisie ECAV.
- (4) Správa o použití finančných prostriedkov z účelového účtu ECAV je súčasťou ročnej závierky ECAV.

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

Tieto Zásady tvorby a obnovy historickej heraldiky cirkevnoorganizačných jednotiek Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku nadobúdajú platnosť dňom ich schválenia Generálnym presbyterstvom ECAV na Slovensku 3. 12. 2010 a účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov ECAV na Slovensku.

## 5. STANOVISKÁ OSOBITNÉHO SENÁTU

### Oznámenie č. 4/2001 o stanovisku Generálneho súdu ECAV

Generálny súd Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku prijal na zasadnutí Osobitného senátu stanovisko, ktorého enunciát sa v zmysle § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.

#### Stanovisko v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd ECAV na Slovensku v Osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000, zloženom z predsedníčky senátu JUDr. Anny Drobnej, zo sudcov Mgr. Miroslava Dubeka, Mgr. Milana Krivdu, JUDr. Ondreja Kubinského, Štefana Ružičku a Jána Macka, z generálnej právnej zástupkyne JUDr. Oľgy Fekešovej a z predsedu právneho výboru JUDr. Ľubomíra Lištiaka, za účasti zástupkyne generálneho žalobcu JUDr. Ivety Šteffekovej, vo veci postavenia a hospodárenia Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku, Palisády 46, 811 06 Bratislava, zaujal toto

#### stanovisko:

Evanjelická diakonia ECAV na Slovensku, Palisády 46, 811 06 Bratislava, je neziskovou charitatívnou spoločnosťou zriadenou ako účelové zariadenie ECAV na Slovensku s právnou subjektivitou, ktorá hospodári na základe cirkevno-právnych predpisov o hospodárení COJ, Zásad hospodárenia Evanjelickej diakonie ECAV, rozpočtu a plánu práce na rok a ďalších zásad uvedených v č. 3 - Hospodárenie Štatútu Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku.

### Oznámenie č. 3/2003

ktorým sa v zmysle § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enuncciát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-4/2003-3.

#### Rozhodnutie v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd ECAV na Slovensku v osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000, zloženom z predsedníčky Generálneho súdu JUDr. Anny Drobnej, podpredsedu Generálneho súdu Mgr. Miroslava Dubeka, sudcov Generálneho súdu Mgr. Jána Bunčáka, Ing. Jána Brozmana, Mgr. Milana Krivdu, ThDr. Juraja Bándyho a generálneho právneho zástupcu JUDr. Petra Kresáka

**vo veci:** nesúlad § 11 Cirkevného zákona č. 15/1994 v znení zákona č. 5/1995, č. 9/1997, č. 5/1998, č. 4/2001 a č. 5/2003 o rokovanom poriadku s článkom 15 cirkevnej ústavy,

podľa § 10 druhá veta cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 na základe nových rozhodujúcich skutočností, ktoré v čase rozhodovania osobitného senátu neboli známe, takto

#### rozhodol:

##### I.

Rozhodnutie osobitného senátu č. GS-4/2003-2 zo dňa 14. 2. 2003 je neplatné.

##### II.

§ 11 ods. 1 posledná veta [Cirkevného zákona č. 15/94](#) v znení zákona č. 5/1995, č. 9/1997, č. 5/1998, č. 4/2001 a č. 5/2003 o rokovanom poriadku je v rozpore s [čl. 15 Cirkevnej ústavy](#).

§ 11 ods. 2 posledná veta Cirkevného zákona č. 15/1994 v znení zákona č. 5/1995, č. 9/1997, č. 5/1998, č. 4/2001 a č. 5/2003 o rokovanom poriadku je v rozpore s čl. 15 Cirkevnej ústavy.

§ 11 ods. 3 posledná veta Cirkevného zákona č. 15/1994 v znení zákona č. 5/1995, č. 9/1997, č. 5/1998, č. 4/2001 a č. 5/2003 o rokovanom poriadku je v rozpore s čl. 15 Cirkevnej ústavy.

§ 11 ods. 4 posledná veta Cirkevného zákona č. 15/1994 v znení zákona č. 5/1995, č. 9/1997, č. 5/1998, č. 4/2001 a č. 5/2003 o rokovanom poriadku je v rozpore s čl. 15 Cirkevnej ústavy.

**Oznámenie č. 6/2003**

ktorým sa podľa § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enunziát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu č. GS-6/2003.

**Stanovisko v mene ECAV na Slovensku**

Generálny súd ECAV na Slovenska v Osobitnom senáte podľa CÚZ č. 6/2000, zloženom z predsedkyne senátu JUDr. Anny Drobnej, zo sudcov Mgr. Miroslava Dubeka, Mgr. Blanky Kostelnej, Ing. Danice Ertlovej, Mgr. Milana Krivdu a z generálnej právnej zástupkyne JUDr. Olgy Fekešovej

**na návrh:** predsedníctva ECAV na Slovensku, predsedníctva ZD ECAV na Slovensku a VD ECAV na Slovensku zo dňa 27. 2. 2003

**vo veci:** o zastavenie disciplinárnych konaní cestou súdu z dôvodov, uvedených v návrhu

zaujal toto

**stanovisko:**

Disciplinárne konania pred súdmi nie je možné z dôvodov uvedených v návrhu zastaviť.

### Oznámenie č. 4/2003

ktorým sa v zmysle § 6 Cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enunciát rozhodnutia Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-7/2003.

#### Rozhodnutie v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd ECAV na Slovensku v Osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000 zloženom z predsedníčky Generálneho súdu JUDr. Anny Drobnej, podpredsedu Generálneho súdu Mgr. Miroslava Dubeka, sudcov Generálneho súdu Mgr. Jána Bunčáka, Ing. Jána Brozmana, Mgr. Milana Krivdu

**na žiadosť:** generálnej žalobkyne zo dňa 20. 10. 2003

**vo veci:** rozporu nižšieho všeobecne záväzného právneho predpisu s vyšším všeobecne záväzným predpisom - novelizácia cirkevného zákona č. 5/1999 o cirkevných súdoch, cirkevných sudcoch, cirkevných žalobcoch uverejnená pod č. 7/2003 a novelizácia cirkevného zákona č. 6/1999 **!!! pozn. JB: tento zákon už bol zrušený !!!** o disciplinárnej zodpovednosti a disciplinárnom konaní uverejnená pod č. 4/2003

takto

#### rozhodol:

- (1) ustanovenie § 2 ods. d) druhá veta cirkevného zákona č. 5/1999 v znení cirkevného zákona č. 7/2003
- (2) ustanovenie § 6 ods. 3 cirkevného zákona č. 6/1999 v znení cirkevného zákona č. 4/2003
- (3) ustanovenie § 7 ods. 3 cirkevného zákona č. 6/1999 v znení cirkevného zákona č. 4/2003

sú v rozpore

- s čl. 46 ods. 1, čl. 47 ods. 3, čl. 48 ods. 1 Ústavy SR
- s čl. 8 ods. 1, čl. 10 ods. 2, čl. 13 ods. 2, čl. 34 ods. 1, čl. 35 ods. 1, čl. 52 ods. 1 Cirkevnej ústavy.

**Oznámenie č. 5/2003**

ktorým sa v zmysle § 6 Cirkevného ustaveného zákona č. 6/2000 publikuje enunciát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-8/2003.

**Stanovisko v mene ECAV na Slovensku**

Generálny súd ECAV na Slovensku v Osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000 zloženom z predsedníčky Generálneho súdu JUDr. Anny Drobnej, podpredsedu Generálneho súdu Mgr. Miroslava Dubeka, sudcov Generálneho súdu Mgr. Jána Bunčáka, Ing. Jána Brozmana, Mgr. Milana Krivdu

**na žiadosť:** predsedníctva Cirkevného zboru ECAV v Trenčíne zo dňa 22. 10. 2003

**vo veci:** výklad § 3 ods. 3 [cirkevného zákona č. 2/1999](#) v znení cirkevného zákona č. 5/2000 a cirkevného zákona č. 5/2001 o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek

zaujal toto

**stanovisko:**

Pri zámennej zmluve hodnotu scudzovaného majetku predstavuje záporný rozdiel medzi zamieňanými nehnuteľnosťami pre cirkevnú organizačnú jednotku.



### Oznámenie č. 6/2003

ktorým sa v zmysle § 6 Cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enunciát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-9/2003

#### Stanovisko v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd ECAV na Slovensku v Osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000, zloženom z predsedníčky Generálneho súdu JUDr. Anny Drobnej, podpredsedu Generálneho súdu Mgr. Miroslava Dubeka, sudcov Generálneho súdu Mgr. Jána Bunčáka, Ing. Jána Brozmana, Mgr. Milana Krivdu

**na žiadosť:** Ing. Zdenky Černej a najmenej 50 členov Cirkevného zboru ECAV v Trnave zo dňa 27. 10. 2003

**vo veci:**

- o výklad § 2 písm. b), c), e) cirkevného zákona č. 5/1999
- o preskúmanie rozhodnutia SP podľa zápisu z 23. 1. 2003
- o stanovisko k platnosti mimoriadneho konventu CZ zo dňa 22. 9. 2002 a posúdenie nečinnosti DS ZD v danej veci

zaujal toto

#### stanovisko:

Vec nepatrí pred Osobitný senát Generálneho súdu ECAV.

Vec patrí pred Dištriktuálny súd, ktorý vec prejedná v 1. stupni:

1. ako úlohu podľa § 2 ods. c) cirkevného zákona č. 5/1999
  - návrh o potvrdenie rozhodnutia matkocirkevného konventu CZ Trnava zo dňa 22. 9. 2002
2. ako úlohu podľa § 2 ods. c) cirkevného zákona č. 5/1999
  - preskúmanie zákonnosti rozhodnutia seniorálneho presbyterstva BS zo dňa 16. 12. 2002

**Oznámenie č. 7/2003**

ktorým sa v zmysle § 6 Cirkevného ustaveného zákona č. 6/2000 publikuje enunciát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-10/2003

**Stanovisko v mene ECAV na Slovensku**

Generálny súd ECAV na Slovensku v Osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000 zloženom z predsedníčky Generálneho súdu JUDr. Anny Drobnej, podpredsedu Generálneho súdu Mgr. Miroslava Dubeka, sudcov Generálneho súdu Mgr. Jána Bunčáka, Ing. Jána Brozmana, Mgr. Milana Krivdu

**na žiadosť:** predsedníctva Liptovsko-oravského seniorátu zo dňa 3. 11. 2003

**vo veci:** výklad čl. 41 ods. 5 cirkevnej ústavy a §§ 13-16 Cirkevného nariadenia č. 2/1997 o služobných povinnostiach kňazov a diakonov: ako sa má riešiť kontinuita bohoslužobnej, administratívnej a všetkej ostatnej činnosti v cirkevnom zbore, ak zborový farár

- je práceneschopný
- udelenú riadnu alebo mimoriadnu dovolenku
- má povolený študijný pobyt alebo neplatené voľno a či je žiadúce menovať v týchto prípadoch administrátora

zaujal toto

**stanovisko:**

Pri prechodných prekážkach vo výkone duchovenskej činnosti zborový farár zostáva duchovným pastierom cirkevného zboru a správcom farského úradu. Zborový farár spolu so zborovým dozorcem zodpovedajú za činnosť v cirkevnom zbore aj pri prechodných prekážkach vo výkone duchovenskej činnosti.

**Oznámenie č. 8/2003**

ktorým sa v zmysle § 6 Cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enunciát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-11/2003

**Stanovisko v mene ECAV na Slovensku**

Generálny súd ECAV na Slovenska v Osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000 zloženom z predsedníčky Generálneho súdu JUDr. Anny Drobnej, podpredsedu Generálneho súdu Mgr. Miroslava Dubeka, sudcov generálneho súdu Mgr. Jána Bunčáka, Ing. Jána Brozmana, Mgr. Miroslava Krivdu

**na žiadosť:** predsedníctva Cirkevného zboru ECAV v Michalovciach zo dňa 29. 10. 2003

**vo veci:** výklad [čl. 31 ods. 2 Cirkevnej ústavy](#) - či môže predsedu ZED na rokovaníach zastupovať podpredseda ZED,

zaujal toto

**stanovisko:**

Predseda ZED na rokovaníach generálneho presbyterstva môže zastupovať podpredseda ZED v plnom rozsahu.

**Oznámenie č. 9/2004**

ktorým sa v zmysle § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enuncciát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-1/2004

**Stanovisko v mene ECAV na Slovensku**

Generálny súd ECAV na Slovensku v osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000 zloženom z predsedníčky Generálneho súdu JUDr. Anny Drobnej, podpredsedu Generálneho súdu Mgr. Miroslava Dubeka, generálneho právneho zástupcu JUDr. Petra Kresáka, sudcov Generálneho súdu Mgr. Milana Krivdu, JUDr. Jána Martáka a Ing. Ondreja Holíka

**na žiadosť:** predsedníctva ECAV zo dňa 16. 1. 2004 na základe uznesenia generálneho presbyterstva č. 143/2003

**vo veci:** či zástupcovia nového občianskeho združenia ZED podľa CÚ majú byť členmi grémií ECAV na Slovensku

zaujal toto

**stanovisko:**

Subjektom označeným v Cirkevnej ústave prijatej dňa 22. 6. 1993 ako Združenie evanjelických duchovných (skratka ZED) je Združenie evanjelických duchovných (skratka ZED), IČO 36160644, so sídlom ul. Fraňa Kráľa 7, 071 01 Michalovce, ktoré vzniklo 19. 4. 1990.

**Oznámenie č. 10/2004**

ktorým sa v zmysle § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enunciát rozhodnutia Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-6/2004

**Rozhodnutie v mene ECAV na Slovensku**

Generálny súd ECAV na Slovensku v osobitnom senáte podľa § 4 CÚZ č. 6/2000, zloženom z predsedníčky Generálneho súdu JUDr. Anny Drobnej, podpredsedu Generálneho súdu Mgr. Miroslava Dubeka, generálneho právneho zástupcu JUDr. Petra Kresáka, sudcov Generálneho súdu Mgr. Milana Krivdu, JUDr. Jána Martáka a Ing. Ondreja Holíka

**na žiadosť:** 91 členov Cirkevného zboru ECAV v Trnave zo dňa 26. 3. 2004

**vo veci:** rozpor § 3 ods. 3 Cirkevného zákona č. 15/1994 s Cirkevnou ústavou

takto

**rozhodol:**

Ustanovenie § 3 ods. 3 druhá veta Cirkevného zákona č. 15/1994: Zborový konvent je schopný rokovať a uznávať sa, ak bol riadne zvolaný, ak je na ňom prítomných najmenej 51% členov zborového presbyterstva, je v rozpore:

- s preambulou Cirkevnej ústavy
- s článkami 7,8,17 Cirkevnej ústavy
- s Ústavou SR a Listinou základných ľudských práv a slobôd.

### Oznámenie č. 1/2007

ktorým sa v zmysle § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enuncciát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-17/2005

#### Stanovisko v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd ECAV na Slovensku v osobitnom senáte zloženom podľa § 4 CÚZ č. 6/2000 z predsedníčky GS JUDr. Anny Drobnej, sudcov GS Mgr. Stanislava Stančeka, Štefana Ružičku, Mgr. Mariana Krivuša, RNDr. Bohuslava Ružičku

**na žiadosť:** Cirkevného zboru Bratislava zo dňa 4. 11. 2005

#### **k otázkam Cirkevného zboru Bratislava:**

1. je podanie členov CZ Bratislava zo dňa 26.9.2005 sťažnosť podľa CZ č. 15/1994
2. môže podať sťažnosť 1% členov CZ samostatne alebo spoločne s predsedníctvom CZ
3. môže pôsobiť zborový konvent ako kandidačný zborový konvent
4. kto zvoláva zborový konvent, kto mu predsedá a akými predpismi sa riadi
5. môže zborový konvent zmeniť rozhodnutia zborového presbyterstva
6. môžu presbyteri v prípade tajnej voľby vysvetliť, prečo a ako hlasovali, kto to môže požadovať

zaujal toto

#### **stanovisko:**

##### **- k otázke č. 1**

Otázka nepatrí do kompetencie Osobitného senátu. Navrhovateľ nech sa obráti na dištriktuálny súd s určovacou žalobou.

##### **- k otázkam č. 2-6**

- Sťažnosť môže podať proti rozhodnutiu zborového konventu aj 1% členov cirkevného zboru.
- Zborové presbyterstvo plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí zborový konvent.
- Zborový konvent zvoláva predsedníctvo CZ, ak tak neurobí, hoci bolo povinné tak urobiť, prechádza táto právomoc na predsedníctvo orgánu vyššieho stupňa, ktoré podľa potreby zasadnutiu aj predsedá.
- Zborový konvent je najvyšším orgánom cirkevného zboru a teda:
  - môže meniť rozhodnutia zborového presbyterstva
  - môže dať príkaz presbyterom, ako majú hlasovať
  - môže požadovať od presbyterov vysvetlenie, prečo a ako hlasovali.

### Oznámenie č. 2/2007

ktorým sa v zmysle § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enunciát stanoviska Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-2/2006

#### **Stanovisko a rozhodnutie v mene ECAV na Slovensku**

Generálny súd ECAV na Slovensku v osobitnom senáte zloženom podľa § 4 CÚZ č. 6/2000 z predsedníčky GS JUDr. Anny Drobnej, sudcov GS Mgr. Stanislava Stančeka, Štefana Ružičku, Mgr. Mariana Krivuša, RNDr. Bohuslava Ružičku

**na žiadosť:** Cirkevného zboru Bratislava zo dňa 4. 11. 2005 o výklad právneho poriadku

#### **k otázkam Cirkevného zboru Bratislava:**

1. kedy je možné vykonať voľbu presbyterov (len na výročitých konventoch alebo aj na mimoriadnych)
2. kedy je možné zvolať výročitý zborový konvent
3. v prípade, ak neboli zvolení noví presbyteri, zostávajú pôvodní presbyteri vo svojich funkciách alebo ich funkčné obdobia zanikli

zaujal toto

#### **stanovisko:**

1. voľbu presbyterov možno vykonať na ktoromkoľvek zborovom konvente
2. zborový konvent možno zvolať kedykoľvek podľa potreby
3. funkčné obdobie presbyterov zaniká uplynutím doby, na ktorú boli zvolení

a takto

#### **rozhodol:**

[Cirkevný ústavný zákon č. 3/1999](#) o voľbách cirkevných predstaviteľov a funkcionárov je v rozpore s Cirkevnou ústavou.

### Oznámenie č. 3/2007

ktorým sa v zmysle ust. § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje stanovisko Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku č. GS-1/2007.

#### Stanovisko v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd ECAV na Slovensku v osobitnom senáte zloženom podľa ust. § 4 CÚZ č. 6/2000 z predsedu GS JUDr. Juraja Gálla, sudcov Mgr. Vladimíra Ferenčíka, Mgr. Ľubice Sobanskej, Viliama Griegera, Mgr. Jerguša Olejára

na žiadosť predsedníctva ECAV na Slovensku zo dňa 5. 2. 2007

o výklad vo veci rozporu voľby a účasti náhradníka za riadneho člena GP ECAV (nesúlad medzi ust. § 3 ods. 4 CZ č. 11/1994 a znením čl. 30 ods. 1, písm. g) a čl. 31 ods. 2 Ústavy ECAV na Slovensku)

dáva toto

#### stanovisko:

- 1) Ústava ECAV na Slovensku - čl. 30 ods. 1, písm. g) rieši voľbu a odvolanie členov generálneho presbyterstva, generálneho právneho zástupcu, predsedu, podpredsedu a sudcov generálneho súdu, generálneho žalobcu a jeho zástupcu, predsedov generálnej podporovne a predsedov svojich poradných a iniciatívnych orgánov;
- 2) Ústava ECAV na Slovensku - čl. 31 ods. 2 rieši počet volených členov generálneho presbyterstva. Generálne presbyterstvo tvoria generálny biskup, generálny dozorca, členovia predsedníctiev dištriktov, generálny právny zástupca, predseda ZED a ôsmi volení presbyteri (štyria z každého dištriktu), z nich polovica sú duchovní.

Ústava ECAV na Slovensku ako najvyšší zákon nemá za úlohu podrobne upravovať jednotlivé svoje články. Cirkevný zákon č. 11/1994 - v ust. § 3 rieši možnosť účasti volených náhradných členov na rokovaní orgánov COJ ECAV na Slovensku a zastupovanie volených členov COJ ECAV na Slovensku.

Zvolávajúci orgán rozhodne o prípadnej účasti náhradných členov na zasadnutí. Primeraný počet náhradníkov je v kompetencii príslušného orgánu.

Predsedníctvo orgánu COJ zvoláva zasadnutie orgánu, pozýva riadnych a náhradných členov. Robí prezentáciu, v prípade neúčasti riadnych členov predsedníctvo určí zastupujúcich náhradníkov a stávajú sa riadnymi členmi ad hoc.

Cirkevný zákon č. 11/1994 (ust. § 3) v znení neskorších predpisov nie je v rozpore s Ústavou ECAV na Slovensku - čl. 30 ods. 1, písm. g) a čl. 31 ods. 2, a preto nie je potrebný osobitný cirkevnoprávny predpis v predmetnej veci, ani explicitné uvedenie účasti volených náhradných členov na rokovaní orgánov uvedených v čl. 30 ods. 1, písm. g) a čl. 31 ods. 2 Ústavy ECAV na Slovensku.



### Oznámenie č. 4/2009

ktorým sa v zmysle ust. § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enunciát stanoviska  
Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku  
č. GS – 6/2009

### S t a n o v i s k o v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd na Slovensku v osobitnom senáte zloženom podľa ust. § 4 CÚZ č. 6/2000 z predsedu JUDr. Juraja Gálla, sudcov Mgr. Vladimíra Ferenčíka, Mgr. Ľubice Sobanskej, Mgr. Jerguša Olejára, JUDr. Boženy Pancurákovvej

na žiadosť seniorálneho presbyterstva Liptovsko-oravského seniorátu zo dňa 12. 12. 2008

vo veci kandidovania na funkciu člena seniorálneho presbyterstva a zotrvanie vo funkcii člena seniorálneho presbyterstva z duchovného stavu v prípade, že duchovný nie je zborovým, resp. námestným farárom cirkevného zboru seniorátu

dáva toto

### s t a n o v i s k o

1. Ústava ECAV na Slovensku čl. 41 - 44 charakterizuje **duchovných predstaviteľov** (zborový farár, senior, dištriktuálny a generálny biskup). Čl. 45 Ústavy ECAV na Slovensku hovorí o ostatných duchovných (námestný farár, administrátor, kaplán, diakon), ale nie ako o predstaviteľoch. Ústava ECAV na Slovensku - čl. 40 ods. 2 „Duchovní a svetskí predstavitelia sú do funkcií volení“. Cirkevný zákon č. 11/1994 o cirkevných predstaviteľoch, ich voľbách a charakteristike niektorých funkcií v znení neskorších zmien a doplnkov v ust. § 2, ods. 2 uvádza, kto sa pokladá za členov duchovného stavu.

2. Ak duchovný predstaviteľ (podľa čl. 41 - 44 Ústavy ECAV na Slovensku) prestal vykonávať duchovnú činnosť, nemôže zastávať funkciu v orgánoch COJ, do ktorej bol zvolený ako duchovný predstaviteľ.  
Zotrvanie vo funkcii člena orgánov COJ končí dňom vzniku pracovného pomeru u iného zamestnávateľa než Evanjelická cirkev a. v. na Slovensku.

3. Kňaz po ordinácii zostáva duchovným, nie však duchovným predstaviteľom. Duchovný predstaviteľ, ktorý bol zborovým farárom a tiež seniorálnym presbyterom, a zmenil miesto svojho pôsobiska - mimo CZ seniorátu alebo pôsobí ako:

a) duchovný v OS SR, Policajnom zbore MV SR, Hasičskom a záchrannom zbore SR,

b) riaditeľ akciovej spoločnosti,

prestáva byť duchovným predstaviteľom a nemôže byť volený do orgánov COJ.

Môže zastupovať duchovných - vykonávať služby Božie **iba pri dôslednom zachovaní parochiálneho práva - CN 2/97 - ust. §§ 11 - 17.**

**Člen ECAV z duchovného stavu môže byť volený za člena dištriktuálneho a generálneho súdu ECAV na Slovensku - Ústava ECAV na Slovensku - čl. 36, čl. 37.**

### Oznámenie č. 5/2009

ktorým sa v zmysle ust. § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enunciát stanoviska  
Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku  
č. GS – 7/2009

### S t a n o v i s k o v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd na Slovensku v osobitnom senáte zloženom podľa ust. § 4 CÚZ č. 6/2000 z predsedu JUDr. Juraja Gála, sudcov Mgr. Vladimíra Ferenčíka, Mgr. Ľubice Sobanskej, Mgr. Jerguša Olejára, JUDr. Boženy Pancurákovéj

na žiadosť predsedníctva ECAV na Slovensku zo dňa 17. 10. 2008

vo veci schvaľovania úprav a zmien štatútov účelových zariadení ECAV s právnou subjektivitou, zriadených podľa CZ č. 7/1997 o celocirkevných úlohách, programoch, účelových zariadeniach a organizáciách na Slovensku  
dáva toto

### s t a n o v i s k o

Cirkevný zákon č. 7/1997 v ust. § 6 stanovuje kompetencie Synody a Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku, a to v závislosti na tom, či ide o účelové zariadenie s právnou subjektivitou alebo bez právnej subjektivity.

Predkladateľmi citované ustanovenia paragrafov v štatútoch **Evanjelickej diakonie** (čl. 4, ods. 4 „Zmeny a doplnky štatútu vykonáva Generálne presbyterstvo na základe návrhu Správnej rady ED ECAV a spoločného vyjadrenia riaditeľa a duchovného správcu“) a **Biblickej školy v Martine** (ust. § 10, ods. 2 „Doplnky a zmeny v štatúte predkladá vedenie Biblickej školy po prerokovaní správnu radou svojmu zriaďovateľovi spolu s odôvodnením zmien“) nie sú v rozpore s cirkevnoprávnymi predpismi.

Zriaďovateľovi sa „neupiera zákonná právomoc robiť zmeny a doplnky v štatútoch“, pretože táto „právomoc“ mu nevyplýva ani z jeho úloh v zmysle Ústavy ECAV na Slovensku, čl. 31.

Cirkevný zákon č. 7/1997 - ust. § 6, ods. 3 - hovorí o schvaľovaní štatútov účelových zariadení s právnou subjektivitou Generálnym presbyterstvom ECAV.

Nie je tu špecifikovaná právomoc pre Generálne presbyterstvo ECAV predkladať zmeny a doplnky v štatútoch týchto účelových zariadení.

Generálne presbyterstvo ECAV môže okrem iného využiť aj cirkevné nariadenie č. 6/98 ust. § 6, ods.3.

### Oznámenie č. 6/2009

ktorým sa v zmysle ust. § 6 cirkevného ústavného zákona č. 6/2000 publikuje enunciát stanoviska  
Osobitného senátu Generálneho súdu ECAV na Slovensku  
č. GS – 8/2009

### S t a n o v i s k o v mene ECAV na Slovensku

Generálny súd na Slovensku v osobitnom senáte zloženom podľa ust. § 4 CÚZ č. 6/2000 z predsedu JUDr. Juraja Gálla, sudcov Mgr. Vladimíra Ferenčíka, Mgr. Ľubice Sobanskej, Mgr. Jerguša Olejára, JUDr. Boženy Pancurákovéj

na žiadosť Mgr. Ľubomíra Batku, farára a členov CZ Sobotište, vo veci:

1. Je odvolanie z funkcie riadne zvoleného a vokátorom opatreného člena predsedníctva cirkevného zboru disciplinárnym opatrením podľa CZ č. 3/2004 - § 6, bod e)
2. Kedy a po splnení ktorých podmienok môže zborový konvent skrátiť 10-ročné volebné obdobie riadne zvolenému a inštalovanému farárovi. Pozri CÚ čl. 40, ods. 3 a následne čl. 41, ods. 1

dáva toto

### s t a n o v i s k o

1. Odvolanie z funkcie riadne zvoleného a vokátorom opatreného člena predsedníctva cirkevného zboru (zborový farár) nie je disciplinárnym opatrením podľa CZ č. 3/2004 ust. § 6, písm. e). V danom prípade nebol zborový farár riešený podľa cirkevného zákona č. 2/04 o disciplinárnych previneniach, ale v súlade s Ústavou ECAV na Slovensku - čl. 41, ods. 1 a cirkevným zákonom č. 11/94 - ust. § 39, ods. 1 v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Odvolanie riadne zvoleného a inštalovaného farára (10-ročné funkčné obdobie) v súlade s Ústavou ECAV a cirkevnoprávnymi predpismi nie je možné považovať za skrátenie jeho funkčného obdobia. Zborový konvent nemôže skrátiť 10-ročné volebné obdobie.