

**Tab. č. 1:** Výpočet stravného pri tuzemskej pracovnej ceste

Právny predpis	Platnosť	Stravné v závislosti od dĺžky trvania pracovnej cesty		
		od 5 do 12 hodín	od 12 do 18 hodín	nad 18 hodín
Opatrenie MPSVaR				
č. 615/2005 Z. z.	od 1. 1. 2006	89 Sk	135 Sk	208 Sk
č. 248/2010 Z. z.	od 1. 9. 2012	4 €	6 €	9,30 €

údaje v tabuľke sa aktualizujú podľa aktuálne platnej právnej úpravy

**Tab. č. 2:** Výpočet stravného pri zahraničnej pracovnej ceste

Trvanie zahraničnej pracovnej cesty mimo územia SR	Nárok na stravné v % zo základnej sadzby
do 6 hodín vrátane	25 % z celodennej základnej sadzby
nad 6 hodín až 12 hodín	50 % z celodennej základnej sadzby
nad 12 hodín	100 % z celodennej základnej sadzby

Pozn.: Ak je pri zahraničnej pracovnej ceste v doklade o ubytovaní zamestnanca preukázané poskytnutie raňajok, poskytnuté stravné v inej ako slovenskej mene je znížené: a) o preukázanú sumu za poskytnuté raňajky, alebo b) 25% z ustanovenej ceny stravného ak preukázaná suma výdavku za poskytnuté raňajky je vyššia ako 25% z ustanoveného stravného alebo ak suma za poskytnuté raňajky nie je vyčíslená.

**Tab. č. 3:** Základné sadzby stravného v cudzej mene pri zahraničných pracovných cestách

Krajina	Menový kód	Mena	Základné sadzby stravného
Česko	CZK	česká koruna	600
Dánsko	DKK	dánska koruna	380
Holandsko	EUR	euro	45
Chorvátsko	EUR	euro	40
Fínsko	EUR	euro	50
Francúzsko	EUR	euro	45
Írsko	EUR	euro	53
Kanada	CAD	kanad. dolár	65
Maďarsko	EUR	euro	39
<b>Nemecko</b>	<b>EUR</b>	<b>euro</b>	<b>45</b>
Poľsko	EUR	euro	37
Rakúsko	EUR	euro	45
Rumunsko	EUR	euro	43
Rusko	EUR	euro	39
Slovinsko	EUR	euro	38
Švajčiarsko	CHF	švajč. frank	80
Švédsko	SEK	švéd. koruna	455
Spojené štáty	USD	amer. dolár	60
Ukrajina	EUR	euro	37

**Tab. č. 4:** Amortizácia (len pri použití súkromného mot. vozidla na pracovnej ceste)

Právny predpis	Platnosť	Základná náhrada za každý 1 km jazdy*	
		jednostopové vozidlá	osobné cestné motorové vozidlá
č. 260/2004 Z. z.	od 1. 5. 2004	1,70 Sk	6,20 Sk
č. 632/2008 Z. z.	od 1. 1. 2009	0,050 €	0,183 €

Zamestnávateľ		<b>Cestovný príkaz</b>		Osobné číslo .....
1. Priezvisko, meno, titul .....				Útvar .....
2. Bydlisko .....				Telefón, klapka .....
				Normálny pracovný čas .....
				od ..... do .....
Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)	
3. Spolucestujúci .....				
4. Určený dopravný prostriedok (pri vlastnom vozidle druh, priemerná spotreba PH podľa tech. preukazu) .....				
5. Predpokladaná čiastka výdavkov € .....				
6. Povoľený preddavok € ..... vyplatený dňa ..... pokl. doklad číslo .....				
Podpis pokladníka			Dátum a podpis pracovníka oprávneného na povo	
<b>Vyúčtovanie pracovnej cesty</b>				
7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa .....				
So spôsobom vykonania súhlasí .....			Dátum a podpis zodpovedného zan	
8. Výdavkový-příjmový pokladničný doklad číslo .....		ÚČTOVACÍ PREDPIS		
Účtovná úhrada bola upravená na .....	€	Má dat	Dal	Čiastka
Slovom .....	€			Stredisko
Vyplatený preddavok .....	€			
Doplatok-preplatok .....	€	Poznámka o zaočúťovaní		
<b>Súhlas zamestnanca</b> (§ 57 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce)		.....		
.....		podpis zodpovedného zamestnanca vyslaného na pracovnú cestu		
Dátum a podpis zamestnanca, ktorý upravil vyúčtovanie	Dátum a podpis príjemcu (preukaz totožnosti)	Dátum a podpis pokladníka	Schválil (dátum)	

30 133 8 Design ©  Plynárenská 6, P. O. Box 179, 830 00 Bratislava 3, odbyt tel.: 02/53 41 61 78-9, fax: 02/53 41 61 80

Vyúčtovanie pracovnej cesty												
Dátum	ODCHOD – PRÍCHOD <sup>1)</sup>		Použ. dopr. prostř.	Vzdialenosť	Počet hodín prekáž. v práci <sup>4)</sup>	Plnenie pracov. úloh	Náhrady pri pracovnej ceste <sup>5)</sup>				Iné náhrady <sup>6)</sup>	Spol
	miesto rokovania	podčiarknuta					Cestovné a miestna preprava	Stravné	Nocľazné	Nutné vedľajšie výdavky		
	hod.	skr.	km	hod.	hod.	€	€	€	€	€	€	€
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
	Odchod											
	Príchod											
Bezplatne boli poskytnuté <sup>7)</sup>						Spolu	€					
Raňajky		Obed		Večera		Preddavok	€					
(prečiarknuť stravné neposkytnuté bezplatne)						Doplatok – Preplatok	€					
Poznámky: <sup>1)</sup> Čas odchodu a príchodu vyplňte podľa cestovného poriadku. <sup>2)</sup> Použitý dopravný prostriedok uvádzajte v skratke: O – osobný vlak                      AUS – auto služobné R – rychlík                              AUV – auto vlastné A – autobus                              MOS – motocykel služobný L – lietadlo                                MOV – motocykel vlastný <sup>3)</sup> Počet km uvádzajte len pri použití iného ako verejného hromadného dopravného prostriedku. <sup>4)</sup> § 37 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách: Čas, ktorý na pracovnej ceste spadá do pracovného času zamestnanca, strávený bez jeho zavinenia inak ako plnením pracovných úloh sa považuje za výkon práce. <sup>5)</sup> Nárokové náhrady sa poskytujú podľa § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách. <sup>6)</sup> Nenárokové náhrady v zmysle § 9 zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách: Zamestnávateľ, ktorý nie je rozpočtovou alebo príspevkovou organizáciou okrem príspevkovej organizácie, ktorej objem výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania je vyšší ako príspevok zriadovateľa, a zamestnávateľ, ktorý je obcou alebo vyšším územným celkom, ak sú zamestnanci obce alebo vyššieho územného celku odmeňovaní podľa osobitného predpisu, môže poskytovať zamestnancom aj iné náhrady súvisiace s pracovnou cestou, s dočasným pridelením, so vznikom pracovného pomeru a s výkonom práce v zahraničí a vyššie náhrady. <sup>7)</sup> § 5 ods. 2 zákona č. 283/2002 Z. z.: Stravné sa poskytuje podľa príslušného opatrenia MPSVR SR vo výške, platnej v čase konania pracovnej cesty; § 5 ods. 6: Ak zamestnávateľ preukáže zabezpečí zamestnancom na pracovnej ceste plne bezplatné stravovanie, stravné sa neposkytuje; ak preukáže zabezpečí stravovanie čiastočne bezplatne, stravné sa úmerne kráti podľa § 5 ods. 1 až 7.												
											Dátum a po	