

Zbierka cirkevnoprávných predpisov

Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Ročník 31

5. januára 2024

Čiastka 1/2024

OBSAH:

19/2023

Novelizácia Štatútu synodálnych výborov

20/2023

Štatút Univerzitného pastoračného centra MOSTY

21/2023

Novelizácia Štatútu Podporného cirkevného fondu

22/2023

Novelizácia cirkevného nariadenia č. 2/1997

23/2023

Novelizácia cirkevného nariadenia č. 1/2021

24/2023

Zásady odmeňovania duchovných ECAV

25/2023

Zásady odmeňovania neordinovaných ECAV

19/2023**Štatút synodálnych výborov**
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku**Článok 1****Základné ustanovenia**

- 1) Synoda zriaďuje a ruší synodálne výbory v zmysle čl. 15 ods. 1 Ústavy ECAV na Slovensku ako poradné a iniciatívne orgány synody.
- 2) Ich postavenie a základné povinnosti upravuje cirkevný zákon č. 7/1997 o celocirkevných úlohách, programoch, výboroch, účelových zariadeniach a organizáciách ECAV na Slovensku.
- 3) Tento štatút (ďalej len „štatút“) sa vzťahuje na každý synodálny výbor (ďalej len „výbor“) zriadený synodou. Ak má niektorý výbor svoj vlastný štatút, ten musí byť v súlade s týmto štatútom.

Článok 2**Zloženie výboru**

- 1) Výbor je zložený z predsedu a členov. Ak nie je stanovené inak, počet členov výboru je najmenej 5 a najviac 10 (okrem predsedu).
- 2) Predsedu výboru volí a odvoláva synoda (čl. 30 ods. 1 písm. g/ Ústavy ECAV).
- 3) Členov výboru volí a odvoláva generálne presbyterstvo podľa § 3 ods. 3 CZ č. 11/1994 na návrh predsedu výboru alebo člena generálneho presbyterstva, ktorý je svoj návrh povinný prerokovať s predsedom výboru.
- 4) Členovia výboru sa volia do 3 mesiacov od zriadenia výboru alebo uprázdnenia miesta.
- 5) Ak člen výboru trikrát po sebe neospravedlní svoju neúčast' na zasadnutí výboru, predseda výboru bezodkladne podá generálnemu presbyterstvu návrh na jeho odvolanie.
- 6) Výbor si môže zvoliť spomedzi členov podpredsedu aj tajomníka. Podpredseda zastupuje predsedu výboru v jeho neprítomnosti.

Článok 3**Činnosť výboru**

- 1) Výbor koná predovšetkým na podnet synody a generálneho presbyterstva.
- 2) Výbor koná aj z vlastnej iniciatívy, najmä predkladá orgánom návrhy v oblasti príslušnej zameraniu a činnosti výboru.
- 3) Základné úlohy a ciele jednotlivých synodálnych výborov sú špecifikované v prílohe tohto štatútu.

Článok 4**Organizácia činnosti výboru**

- 1) Výbor sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát do roka.
- 2) O termíne a mieste zasadnutia výboru rozhoduje predseda výboru.
- 3) Zasadnutie výboru sa realizuje prezenčne alebo formou videokonferencie, pričom obidve formy sa považujú za rovnocenné. V prípade naliehavej potreby sa o niektorých otázkach môže rozhodnúť aj hlasovaním per rollam (v súlade s CZ č. 15/1994).
- 4) Zasadnutie výboru zvoláva jeho predseda pozvánkou s návrhom programu, ktorá musí byť doručená najmenej 5 pracovných dní pred termínom zasadnutia. V mimoriadne naliehavých prípadoch môže byť zasadnutie zvolané aj iným spôsobom a v skrátenom termíne.
- 5) Predsedníctvo cirkvi, predsedníctva dištriktov a generálny právny zástupca majú právo zúčastniť sa na zasadnutí výboru s poradným hlasom, z toho dôvodu sa im zasiela pozvánka a materiály k rokovaniu.
- 6) Zasadnutie výboru môže zvoliť ktorýkoľvek člen výboru na základe požiadavky najmenej dvoch ďalších členov výboru v prípade, že predseda výboru najmenej po dobu 6 mesiacov bezdôvodne nezvoláva zasadnutie výboru.
- 7) Predseda výboru má právo pozvať na zasadnutie výboru k predmetnej veci ďalšie osoby s poradným hlasom.
- 8) Výbor je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov výboru s riadnym hlasovacím právom.

- 9) Výbor schvaľuje návrhy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výboru.

Článok 5 **Záznam o činnosti výboru**

- 1) Zo zasadnutia výboru sa vyhotovuje zápisnica.
- 2) Zápisnicu vyhotovuje poverený člen výboru a podpisuje ju predseda výboru.
- 3) Predseda výboru zasiela zápisnicu do 15 dní od zasadnutia predsedníctvu cirkvi, predsedníctvam dištriktov a riaditeľovi GBÚ.
- 4) Zápisnicu dostáva každý člen výboru najneskôr s pozvánkou na nasledujúce zasadnutie výboru.
- 5) Predseda výboru predkladá generálnemu presbyterstvu raz ročne do 31. 3. správu o činnosti výboru za predchádzajúci rok, ktorá je po prerokovaní v generálnom presbyterstve predkladaná na rokovanie synody.
- 6) Súčasťou správy sú:
 - a) informácie o činnosti výboru a hodnotenie za predchádzajúci rok, najmä počet zasadnutí, prerokované témy, riešené úlohy, výsledky činnosti (aké návrhy alebo stanoviská výbor predložil, aké podujatia organizoval alebo zastrešoval a pod.)
 - b) plánované aktivity a hlavné oblasti činnosti v danom roku
 - c) plány výboru v strednodobom horizonte (5 rokov)
- 7) Agendu výboru spravuje predseda výboru, ktorý po skončení svojho volebného obdobia ju do 30 dní odovzdáva predsedníctvu synody prostredníctvom riaditeľa GBÚ.

Článok 6 **Ekonomické zabezpečenie výboru**

- 1) Finančné prostriedky na činnosť výboru zabezpečuje synoda prostredníctvom GBÚ ako súčasť rozpočtu ECAV.
- 2) Členovia výboru a prizvané osoby na zasadnutie výboru majú nárok na úhradu cestovných nákladov.
- 3) Predseda výboru a jeho členovia majú nárok na odmenu za svoju činnosť pri splnení podmienok:
 - a) výbor zasadal minimálne 3 krát v danom roku
 - b) výbor predložil na rokovanie orgánov (GP alebo synody) minimálne jeden materiál so stanoviskom k určitej problematike alebo predložil návrh riešenia v rámci svojej pôsobnosti (okrem správy o činnosti) alebo výbor organizoval/zastrešoval minimálne jedno podujatie so širším významom (doma alebo v zahraničí)
- 4) Odmena pre predsedu a členov výboru je stanovaná v ročnej sume:
 - a) predseda výboru – 0,6 násobku mesačnej minimálnej mzdy platnej v roku vyplácania odmeny
 - b) členovia výboru (úhrnom, všetci členovia spolu) – 0,6 násobku mesačnej minimálnej mzdy platnej v roku vyplácania odmeny, pričom o rozdelení tejto sumy medzi konkrétnych členov rozhoduje výbor na základe návrhu predsedu (v závislosti od ich aktivity, spracovania materiálov alebo riešenia špecifických úloh)
- 5) Odmena sa vypláca jednorazovo, ročne, na konci daného roka.
- 6) Pre administratívne zabezpečenie výplaty odmien je nevyhnutné, aby predseda výboru v termíne do 30. 11. daného roka riaditeľovi GBÚ predložil:
 - a) podklady preukazujúce splnenie podmienok pre nárok na vyplatenie odmien v zmysle bodu 3 tohto článku
 - b) zoznam členov výboru s uvedením konkrétnej sumy, ktorá má byť vyplatená jednotlivým členom (na základe dohody výboru)

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zmeny a doplnky tohto štatútu navrhujú členovia synodálnych výborov a členovia generálneho presbyterstva.
- 2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje generálne presbyterstvo.
- 3) Synodálne výbory, ktoré majú svoje vlastné štatúty, sú povinné zosúladiť ich znenie s týmto štatútom synodálnych výborov do 30. 6. 2024.

- 4) Vyplácanie odmien za podmienok definovaných v čl. 6 sa prvýkrát použije pri vyplácaní odmien za rok 2024.
- 5) Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom ECAV na Slovensku a účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávných predpisov a nahrádza všetky predchádzajúce znenia štatútu synodálnych výborov ECAV.

Zvolen, 5. 12. 2023

Mgr. Ivan El'ko, v. r.,
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

Príloha k Štatútu synodálnych výborov
Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Základné úlohy a ciele synodálnych výborov sú:

1) Generálny hospodársky výbor

- a) pripomienkuje a gestoruje návrhy na uznesenia synody a generálneho presbyterstva vo finančnej a hospodárskej oblasti
- b) pripravuje rozpočet a vyjadruje sa plneniu rozpočtu a účtovnej závierke (záverečný účet) ECAV
- c) vyjadruje sa k hospodárnosti nakladania s hnutelným a nehnuteľným majetkom ECAV, pripravuje analýzu využívania rozpočtovaných prostriedkov a navrhuje opatrenia
- d) kontroluje napĺňanie rozpočtu ECAV
- e) kontroluje efektívne a účelové použitie finančných prostriedkov ECAV
- f) dohliada na využitie finančných prostriedkov ECAV a o svojich zisteniach informuje generálne presbyterstvo
- g) kontroluje hospodárenie účelových organizácií zriadených ECAV
- h) navrhuje koncepčné riešenia v oblasti správy majetku ECAV
- i) vyjadruje sa k stavebným a investičným aktivitám pokiaľ sú využívané prostriedky z rozpočtu ECAV, štátnej a verejnej správy alebo zahraničnej pomoci
- j) iné, podľa uznesení synody a generálneho presbyterstva alebo v súlade s § 25 cirkevného zákona č. 2/1999 o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek v znení neskorších zmien a predpisov

2) Mediálny výbor

- a) navrhuje projekty a pripravuje odporúčania v oblasti komunikácie, mediálneho, marketingového a tiež audiovizuálneho, či internetového priestoru
- b) buduje platformy pre komunikáciu jednotlivých odborníkov v daných oblastiach
- c) organizuje aktivity, webináre a stretnutia pre pracovníkov v rôznych mediálnych oblastiach
- d) spolupracuje s ostatnými výbormi a navrhuje komunikačnú, marketingovú a mediálnu stratégiu pri plnení ich projektov
- e) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z rozhodnutí generálneho presbyterstva v súlade so štatútom

3) Školský výbor

- a) utvára a spracúva koncepciu cirkevného školstva a vyučovania náboženstva v štátnych školách
- b) kontroluje duchovnú a metodickú činnosť s prihliadnutím na školský zákon a iné štátne predpisy
- c) zabezpečuje a vykonáva kontakt s príslušnými orgánmi štátnej správy (MŠ VVaŠ SR, MF SR, MV SR) a príslušnými odbormi VÚC, ako aj metodickými centrami zriadenými štátom a cirkvou – Edukačno-misijné centrum ECAV
- d) zabezpečuje administratívne podklady pre zahraničných lektorov, ktorí vyučujú na evanjelických bilingválnych gymnáziách, podľa možnosti rieši použitie zahraničných učebníc v evanjelických školách
- e) organizuje duchovné a vzdelávacie aktivity pre školských pracovníkov a učiteľov náboženstva, aj pre učiteľov evanjelických škôl (konferencie, prednášky, semináre, metodické dni)
- f) koordinuje prácu pri tvorbe učebných plánov, učebných osnov, učebníc náboženstva a metodických príručiek.
- g) spolupracuje s výborom misie, so spoločnosťou Transciscus, a. s., s metodickými centrami a so združením Slovenskí evanjelickí učitelia
- h) vyjadruje sa k procesu vzniku a zániku cirkevných škôl všetkých stupňov
- i) plní ďalšie úlohy riadiacej, metodickej, kontrolnej a inej činnosti, vyplývajúce z rozhodnutí generálneho presbyterstva v súlade so štatútom

4) Výbor misie

- a) iniciuje, navrhuje a organizuje celocirkevné misijné aktivity pre ECAV na Slovensku
- b) koordinuje misijné aktivity jednotlivých misijných zložiek ECAV na Slovensku
- c) spolupracuje s organizáciami a občianskymi združeniami, ktoré vyvíjajú misijnú činnosť v rámci ECAV na Slovensku alebo aj mimo nej v prípade, že sú tieto aktivity v súlade s vieroukou ECAV na Slovensku
- d) povzbudzuje a pomáha cirkevným zborom ECAV na Slovensku – prípadne iným COJ – pri organizovaní misijných aktivít
- e) pripravuje semináre, výchovno-vzdelávacie a duchovné programy pre misijných pracovníkov ECAV na

- Slovensku
- f) pripravuje duchovno vzdelávacie programy pre všetkých členov ECAV na Slovensku
 - g) pravidelne najmenej každé 2 roky zvoláva stretnutie všetkých misijných pracovníkov ECAV na Slovensku (misijný pracovník je fyzická osoba, ktorá vykonáva misijnú činnosť na ktorejkoľvek úrovni cirkvi a z poverenia ktorejkoľvek COJ ECAV na Slovensku) a jej misijných zložiek (Misijná zložka alebo misijné spoločenstvo je akékoľvek spoločenstvo zriadené ktoroukoľvek COJ ECAV na Slovensku, ktorého cieľom je misijná práca pre určitú cieľovú skupinu v rámci ECAV i mimo nej)
 - h) napomáha celkovému misijnému daniu v ECAV na Slovensku
- 5) **Výbor zahraničnej misie**
- a) komunikuje s misijnými pracovníkmi našej cirkvi a podporuje ich činnosť
 - b) informuje o zahraničnej misii v cirkvi (informačný materiál, semináre)
 - c) koordinuje prípravu záujemcov o zahraničnú misiu v spolupráci s ich domácimi cirkevnými zbormi
 - d) spolupracuje s misijnými spoločnosťami
- 6) **Výbor cirkevnej hudby a hymnológie**
- a) zabezpečuje vzdelávanie kantorov celocirkevné prostredníctvom vzdelávacích kurzov, a to v oblastiach hry na organe, improvizácie, dirigovania, hlasovej výchovy, liturgiky, liturgickej hry a hymnológie
 - b) zabezpečuje organizačno-technické záležitosti ohľadne kurzov
 - c) zabezpečuje vzdelávanie a prevádzku Školy cirkevných hudobníkov: starosť o výchovno-vzdelávací proces, zabezpečuje lektorov, zabezpečuje výchovno-vzdelávacie materiály
 - d) vedie evidenciu a databázu kantorov
 - e) zabezpečuje kantorov pre rozhlasové a televízne prenosy
 - f) zabezpečuje dohľad a pomoc pri realizácii koncertov a kultúrno spoločenských podujatí
 - g) zabezpečuje hudobné materiály a pripravuje predispozície súťaží a prehliadok cirkevných spevokolov
 - h) pripravuje hudobné materiály, rozpisy nôt pre organ, zborové úpravy, úpravy nôt pre orchestrálne a komorné zostavy pre rôzne cirkevné podujatia, služby Božie naprieč celým Slovenskom podľa požiadaviek bratov kantorov a sestier kantoriek
 - i) realizuje prednášky na domácej pôde v rámci cirkevných zborov, v rámci SPK, atď.
 - j) zúčastňuje sa na domácich konferenciách a zahraničných medzinárodných podujatiach pre cirkevnú hudbu
 - k) zabezpečuje kontrolu nástrojov a konzultácie ohľadne nástrojov
 - l) rieši plány opráv, rekonštrukcií, poradenstvo pri výbere organárov, majstrov, odborníkov
 - m) pri stavbe nových nástrojov poskytuje poradenstvo pre dispozíciu, koncept, výber firmy, posudzovanie návrhov na nové nástroje atď.
- 7) **Vieroučný výbor**
- a) formuluje odborné vieroučné stanoviská k jednotlivým aktuálnym témam
 - b) podieľa sa na definovaní správneho vieroučného a praktického smerovania cirkvi
 - c) napomáha vzdelávaniu správneho učenia.
 - d) pripomienkuje texty učebníc a záväzných materiálov, ktoré sa používajú v cirkvi
 - e) upozorňuje na porušovanie vieroučných zásad v cirkvi
 - f) formuluje stanoviská k vieroučným otázkam
 - g) tvorí vieroučné materiály potrebné pre prácu a vzdelávanie v cirkvi
 - h) plní uznesenia synody a generálneho presbyterstva
- 8) **Právny výbor**
- a) spracúva návrhy na zmenu platného cirkevnoprávneho predpisu alebo na nový cirkevnoprávny predpis do potrebnej formálnej podoby (§ 6 ods. 4 CZ č. 15/1994)
 - b) pripravuje návrhy cirkevnoprávnych predpisov prijímaných synodou a GP (§ 6 ods. 1 CN č. 6/1998)
 - c) vyjadruje sa k predloženým návrhom cirkevnoprávnych predpisov vypracovaných niektorým orgánom, funkcionárom alebo inou osobou (§ 6 ods. 2 CN č. 6/1998)
 - d) v spolupráci s generálnym právnym zástupcom sleduje dodržiavanie cirkevnoprávnych predpisov a na ich porušovanie upozorňuje príslušné cirkevné orgány (§ 6 ods. 3 CN č. 6/1998)
 - e) v spolupráci s GBÚ zabezpečuje vydávanie CPP (§ 6 ods. 4 CN č. 6/1998)
 - f) stará sa o zvyšovanie právneho vedomia členov a najmä predstaviteľov a funkcionárov cirkvi (§ 6 ods. 5 CN č. 6/1998)

- g) v spolupráci s generálnym právnym zástupcom sa vyjadruje k návrhom štátnych právnych predpisov (§ 6 ods. 6 CN č. 6/1998)
- h) iniciuje, pripravuje a predkladá vlastné návrhy cirkevnoprávných predpisov (§ 6 ods. 7 CN č. 6/1998)
- i) koná predovšetkým na podnet synody, generálneho presbyterstva a z vlastnej iniciatívy upozorňuje COJ na štátne predpisy, ktoré ovplyvňujú postavenie a prácu cirkvi
- j) pripravuje materiály na synodu k bodu Legislatívne úlohy

9) **Ekumenický výbor**

- a) hľadá cesty ako môžeme prinášať kresťanské svedectvo spoločne s kresťanmi rôznych cirkví
- b) dáva dôraz na a pomáha zavádzaniu ekumenických výsledkov do kresťanského života predovšetkým v ECAV a tiež vo všeobecnosti na Slovensku
- c) zvyšuje povedomie o tom, čo sa už dosiahlo, odbúrava predsudky, napomáha pozitívnej ekumenickej atmosfére a tomu, aby cirkvi prakticky vyjadrovali úroveň viditeľnej jednoty, ktorá už je teologickou skutočnosťou – cez bohoslužby, ekumenické vzdelávateľné podujatia, spoločnú praktickú službu tým, ktorí sú v núdzi
- d) prekladá a pripravuje ekumenicky užitočné materiály v našom kontexte (dokumenty ekumenických dialógov, liturgické ekumenické materiály, vzdelávacie materiály...)
- e) pomáha pripravovať odpovede/reakcie zo strany našej cirkvi na ekumenické materiály, na ktoré rôzne ekumenické a medzinárodné spoločenstvá žiadajú členské cirkvi o reakciu
- f) funguje ako poradný orgán pre vedenie cirkvi v ekumenických záležitostiach
- g) sleduje ekumenicky významné výročia a napomáha pripomínať si ich primeraným spôsobom
- h) členovia výboru aktivizujú ekumenický život na svojej miestnej / regionálnej úrovni v ich pôsobiskách
- i) prináša informácie, myšlienky, nápady, podnety, potreby zdola/z miestnych kontextov nahor – do pozornosti celej cirkvi, resp. medzinárodného záujmu
- j) identifikuje aktuálne ekumenické potreby/výzvy ECAV na Slovensku a predkladá návrhy na ich riešenie,
- k) navrhuje a realizuje ekumenické podujatia
- l) informuje cirkev/evanjelickú verejnosť o ekumenickom dianí doma alebo v zahraničí
- m) spolupracuje na ekumenicky relevantných témach s ďalšími výbormi (vieroučný výbor, výbor na ochranu Božieho stvorenstva, bohoslužobný výbor, mediálny výbor...)
- n) spolupracuje s ekumenickými výbormi, komisiami, inštitúciami iných cirkví (napr. Rada pre ekumenizmus Rímskokatolíckej cirkvi)
- o) spolupracuje s Ekumenickou radou cirkví v SR a jej komisiami
- p) spolupracuje s ďalšími ekumenickými organizáciami a spoločenstvami

10) **Bohoslužobný výbor**

- a) vyjadruje sa k službám Božím v zmysle ich liturgického stvárnenia, hľadá ich nové formy vrátane služieb Božích pre cirkevné školy
- b) hľadá spôsoby, aby VP bola častejšou súčasťou služieb Božích a dáva podnety na spôsoby prisluhovania
- c) rieši problematiku sobášov mimo chrámu
- d) dáva podnety na úpravu cirkevnej Agendy
- e) pripravuje návrh novej Agendy
- f) vyjadruje sa k liturgickému oblečeniu

20/2023**Štatút****Univerzitného pastoračného centra MOSTY
účelového zariadenia Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku****Článok 1****Úvodné ustanovenia**

- 1) Univerzitné pastoračné centrum MOSTY (ďalej len „UPC Mosty“) je účelové zariadenie Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „ECAV“).
- 2) UPC Mosty je právnická osoba s vlastnou právnou subjektivitou (IČO: 422 713 55); je spôsobilé mať práva a povinnosti a svojimi úkonmi spôsobovať vznik, zmenu, alebo zánik práv a povinností.
- 3) UPC Mosty je zapísané v evidencii právnických osôb, ktoré v Slovenskej republike odvodzujú svoju právnú subjektivitu od cirkví podľa zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností.
- 4) UPC Mosty vzniklo ako účelové zariadenie Cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Bratislava Legionárska a Ministerstvo kultúry SR ho zaradilo do evidencie právnických osôb dňa 11. 6. 2013.
- 5) Synoda ECAV ako najvyšší orgán ECAV dňa 21. 10. 2023 schválila Dohodu o zmene účelového zariadenia ECAV a prijala uznesenie č. 11-01/2023-S2, ktorým schválila v súlade s Ústavou ECAV, čl. 30, ods.1, písm. e) zriadenie celocirkevného účelového zariadenia UPC Mosty, a to formou prechodu zriaďovateľských kompetencií z právnickej osoby: Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku Bratislava Legionárska, IČO: 42267145, na právnickú osobu: Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku, IČO: 00179213.
- 6) Sídлом UPC Mosty je: Staré Grunty 211/36, 841 04 Bratislava – Karlova Ves (Mlynská dolina – Átriové domky blok G).

Článok 2**Cieľ, predmet činnosti a poslanie UPC Mosty**

- 1) Cieľom UPC Mosty je:
 - a) šírenie evanjelia a kresťanských hodnôt medzi vysokoškolskou mládežou, pracujúcimi a rodinami
 - b) organizovanie výchovných, vzdelávacích, preventívnych, charitatívnych, kultúrnych a športových voľnočasových programov
 - c) podpora dobrovoľníctva s dôrazom na zapojenie a aktívnu účasť svojich členov na živote ECAV
 - d) poskytovanie informačných, poradenských a sociálnych služieb
- 2) UPC Mosty sa špecializuje na pastoračiu vysokoškolákov, mladých pracujúcich a rodín, pre ktorých vytvára duchovný domov so všetkými bohoslužobnými, pastoračnými, výchovnými a vzdelávacími ponukami.
- 3) UPC Mosty je oficiálnym reprezentantom ECAV pre pastoračiu vysokoškolákov na internátnej a akademickej pôde v Bratislave – Mlynskej doline, ale aj na iných školách a internátoch v Bratislave.
- 4) UPC Mosty pracuje na báze ekumenizmu a na základe princípov občianskej spoločnosti spolupracuje so všetkými relevantnými organizáciami.

Článok 3**Organizačná štruktúra**

- 1) UPC Mosty má nasledujúce orgány:
 - a) členovia UPC Mosty (ďalej len „členovia“)
 - b) dozorná rada UPC Mosty (ďalej len „dozorná rada“)
 - c) rada UPC Mosty (ďalej len „rada UPC“)
 - d) riaditeľ UPC Mosty a tajomník UPC Mosty (ďalej len „riaditeľ“ a „tajomník“)
- 2) Riaditeľ UPC a tajomník UPC sú štatutárnymi zástupcami UPC Mosty, konajúcimi navonok spoločne.

Článok 4 Členovia UPC Mosty

- 1) Členmi UPC Mosty sú študenti, pracujúci, rodiny a sympatizanti navštevujúci zhromaždenia UPC Mosty. Členom UPC Mosty sa stáva osoba, ktorá sa pravidelne aspoň jeden kalendárny rok zúčastňuje na aktivitách a činnosti UPC Mosty, a ktorá následne dobrovoľne vstúpi do UPC Mosty na základe písomnej prihlášky. Za evidenciu členov sú zodpovední riaditeľ a tajomník ako štatutárni zástupcovia.
- 2) Zasadnutie členov UPC Mosty zvoláva riaditeľ, ak to nie je možné, tak tajomník, podľa potreby, minimálne však raz za kalendárny rok. Zasadnutie členov pripravuje a riadi riaditeľ alebo v jeho neprítomnosti tajomník, alebo člen rady. O priebehu zasadnutia členov sa spíše zápisnica.
- 3) Každý riadne evidovaný člen UPC Mosty je oprávnený predkladať návrhy, hlasovať o nich, vyjadrovať sa k činnosti a organizačnej štruktúre UPC Mosty a k jeho zamestnancom. Pri hlasovaní má každý člen jeden hlas.
- 4) Členovia predkladajú generálnemu presbyterstvu ECAV na Slovensku návrhy na menovanie alebo odvolanie členov rady UPC a dozornej rady UPC.
- 5) UPC Mosty medzi zasadnutiami členov riadi rada UPC.

Článok 5 Dozorná rada UPC Mosty

- 1) Dozorná rada UPC Mosty je kontrolný orgán UPC Mosty, ktorý dohliada na činnosť a hospodárenie UPC Mosty v súlade s jeho štatútom.
- 2) Dozorná rada má 3 členov, ktorých menuje a odvoláva generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku (ďalej len „GP ECAV“) na základe návrhu členov UPC alebo návrhu GP ECAV. Predsedu dozornej rady si volia členovia spomedzi seba.
- 3) Funkčné obdobie dozornej rady je 4 ročné, čo je zároveň aj funkčné obdobie členov, pričom počet funkčných období členov nie je obmedzený (môžu byť menovaní aj opakovane). Ak zanikne funkcia člena pred uplynutím funkčného obdobia dozornej rady, menuje GP ECAV nového člena, ktorého funkčné obdobie uplynie dňom, ktorým by uplynulo funkčné obdobie predchádzajúceho člena (najneskôr keď uplynie funkčné obdobie dozornej rady).
- 4) Členom dozornej rady nemôže byť člen rady UPC, riaditeľ UPC a tajomník UPC.
- 5) Dozorná rada má tieto práva a povinnosti:
 - a) kontroluje správnosť vedenia účtovníctva
 - b) vyjadruje sa k ročnej účtovnej závierke a výročnej správe
 - c) kontroluje plnenie rozpočtu, hospodárenie a efektivitu nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami, vrátane všetkých zmluvných vzťahov
 - d) upozorňuje radu UPC a GP ECAV na zistené nedostatky, predkladá návrhy na ich odstránenie a kontroluje ich realizáciu
 - e) v termíne najneskôr do 30. 6. predkladá GP ECAV správu o kontrole hospodárenia za predchádzajúci kalendárny rok (v súlade s cirkevným zákonom č. 7/1997 v znení neskorších predpisov, § 9 bod 2 písm. c)
- 6) Dozorná rada je oprávnená navrhnúť zvolanie mimoriadneho zasadnutia Rady UPC.
- 7) Zasadnutia dozornej rady pripravuje, zvoláva a vedie jej predseda. Dozorná rada sa schádza podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne. Ak zasadnutie nezvolá predseda, sú oprávnení zasadať ostatní 2 členovia (spoločne). O priebehu zasadnutia dozornej rady sa spíše zápisnica.
- 8) Na platné rozhodnutie dozornej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak sú na zasadnutí prítomní aspoň 2 členovia.
- 9) Členstvo v dozornej rade zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia
 - b) odstúpením
 - c) odvolaním
 - d) smrťou člena dozornej rady

Článok 6 Rada UPC Mosty

- 1) Rada UPC Mosty je riadiacim orgánom UPC Mosty, ktorý aktívne pripravuje a uskutočňuje programy UPC Mosty a organizačne ich zabezpečuje. Za svoju činnosť sa zodpovedá členom UPC.

- 2) Rada UPC má 5 členov:
 - a) riaditeľ UPC a tajomník UPC (z titulu funkcie)
 - b) 2 členovia nominovaní členmi UPC (ako zástupcovia programových tímov)
 - c) 1 člen nominovaný GP ECAV (nemusí to byť člen GP)
- 3) Členov rady UPC menuje a odvoláva GP ECAV na základe nominácie podľa bodu 2, písm. b) a c)
- 4) Rada má tieto práva a povinnosti:
 - a) prijíma písomné prihlášky na členstvo v UPC Mosty a rozhoduje o ich schválení
 - b) pripravuje a schvaľuje plán činnosti a výročnú správu UPC Mosty
 - c) schvaľuje rozpočet a účtovnú závierku UPC Mosty
 - d) schvaľuje pracovnú náplň riaditeľovi a tajomníkovi, príp. aj ďalším zamestnancom UPC Mosty (nad rámec pracovnej náplne, ktorá vyplýva ordinovaným duchovným ECAV z ostatných CPP)
 - e) schvaľuje interné smernice a organizačný poriadok UPC Mosty, vrátane pracovných miest
 - f) predkladá GP ECAV návrh na vymenovanie a odvolanie riaditeľa a tajomníka
 - g) môže podať návrh na zvolanie mimoriadneho zasadnutia členov, ktoré riaditeľ alebo tajomník musí zvolať najneskôr do jedného mesiaca od podania návrhu
- 5) Funkčné obdobie Rady UPC je 4 ročné, čo je zároveň aj funkčné obdobie členov, pričom počet funkčných období členov nie je obmedzený (môžu byť menovaní aj opakovane). Ak zanikne funkcia člena pred uplynutím funkčného obdobia Rady UPC, menuje GP nového člena, ktorého funkčné obdobie uplynie dňom, ktorým by uplynulo funkčné obdobie predchádzajúceho člena (najneskôr keď uplynie funkčné obdobie Rady UPC).
- 6) Členom rady UPC nemôže byť člen dozornej rady.
- 7) Zasadnutia rady UPC pripravuje, zvoláva a vedie riaditeľ alebo tajomník. Rada sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne. Zasadnutie je riaditeľ alebo tajomník povinný zvolať aj v prípade, ak o to požiada nadpolovičná väčšina členov rady UPC alebo o to požiada GP ECAV a to najneskôr do 10 dní od doručenia návrhu. Ak tak v stanovenom termíne neurobia, prechádza právo zvolať zasadnutie na zriaďovateľa (ECAV), zastúpeného predsedníctvom.
- 8) Rada UPC je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Na prijatie rozhodnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- 9) Členstvo v rade UPC zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia
 - b) odstúpením
 - c) odvolaním
 - d) smrťou člena rady UPC

Článok 7

Riaditeľ UPC a tajomník UPC

- 1) Riaditeľ UPC a tajomník UPC sú štatutárnymi zástupcami UPC Mosty konajúcimi navonok spoločne.
- 2) Riaditeľ je ordinovaný duchovný ECAV, ktorý je jeho duchovným správcom, riadi a organizuje činnosť UPC Mosty, najmä jej programovú časť.
- 3) Miesto riaditeľa UPC Mosty, ako duchovného pre celocirkevné programy v zmysle čl. 31 Ústavy ECAV, zriaďuje a ruší GP ECAV. Riaditeľa v súlade s § 4 cirkevného zákona č. 7/1997 v znení neskorších predpisov do funkcie menuje generálny biskup.
- 4) Tajomník je neordinovaný člen ECAV, ktorý riadi a organizuje činnosť UPC Mosty, najmä jej organizačnú časť. Má na starosti organizačnú a finančnú agendu UPC Mosty, vytvára a vedie tímy dobrovoľníkov, ktoré zabezpečujú predovšetkým aktivity a činnosť v UPC Mosty.
- 5) Tajomníka do funkcie menuje GP ECAV, na základe návrhu Rady UPC alebo návrhu GP ECAV. Funkčné obdobie tajomníka je 4 ročné, pričom počet funkčných období nie je obmedzený.
- 6) Riaditeľ a tajomník majú najmä tieto práva a povinnosti:
 - a) zastupujú UPC Mosty navonok, podpisujú všetky zmluvy a dokumenty
 - b) po predchádzajúcom súhlase rady UPC uzatvárajú pracovný pomer (alebo obdobný pracovný pomer) zamestnancov a rušia pracovný pomer zo strany zamestnávateľa
 - c) spolu s radou UPC zabezpečujú činnosť UPC Mosty, určujú základné zásady, zameranie a východiská pre realizáciu pokynov rady UPC v rámci svojich kompetencií
 - d) pripravujú podklady pre zasadnutia rady UPC, zvolávajú a vedú jej zasadnutia
 - e) plnia úlohy, ktorými ich poverí rada UPC
 - f) pripravujú a predkladajú rade UPC na schválenie výročnú správu, ktorá obsahuje najmä:

- prehľad činností UPC Mosty vykonávaných v uplynulom kalendárnom roku
 - prehľad pravidelných aj nepravidelných aktivít, vrátane počtu účastníkov
 - informácie o počte členov, spolupracovníkov, dobrovoľníkov a ďalších osobách, ktoré sa podieľajú na zabezpečení činnosti
 - informácie o zmenách, ku ktorým došlo počas roka (v organizačnej štruktúre, pracovníkoch a iné)
- g) pripravujú a predkladajú rade UPC na schválenie rozpočet a účtovnú závierku, vrátane:
- analytického členenia položiek nákladov a výnosov
 - komentára k dosiahnutým výsledkom a analýzou stavu hospodárenia
- h) materiály špecifikované v písm. f) a g) predkladajú najneskôr do 30. 4. na prerokovanie GP ECAV

Článok 8 **Majetok a hospodárenie**

- 1) UPC Mosty zabezpečuje svoju činnosť a hospodári predovšetkým s majetkom v jeho vlastníctve v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, v súlade so zásadami hospodárenia ECAV a so zásadami hospodárenia UPC Mosty.
- 2) Povinnosťou UPC Mosty a jeho orgánov je čo najhospodárnejšie využívať finančné prostriedky a chrániť majetok, ktorý vlastní alebo s ktorým hospodári.
- 3) Ak je UPC Mosty správcom majetku tretej osoby, musia byť užívacie práva a spôsob nakladania s majetkom upravené osobitnou zmluvou podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 4) UPC Mosty môže vykonávať podnikateľskú činnosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Zisk sa po zdanení môže použiť výhradne na programovú a organizačnú činnosť UPC Mosty; podrobnosti upravujú osobitné predpisy o podnikaní UPC Mosty, ktoré schvaľuje rada UPC.
- 5) Zdrojom príjmov UPC Mosty sú najmä:
 - a) dary, zbierky a sponzorské príspevky
 - b) príspevky a dotácie na činnosť od právnických a fyzických osôb alebo záujmových skupín
 - c) dedičstvá zo závetu
 - d) príspevky a dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu samospráv a verejnoprávnych inštitúcií
 - e) príspevky alebo dary zo zahraničia
 - f) príspevky na činnosť od ECAV, ktoré budú uvedené v rozpočte ECAV schválenom synodou na nasledujúci rok
 - g) príjmy z podnikateľskej činnosti
 - h) 2 % z daní fyzických alebo právnických osôb

Článok 9 **Osobitné ustanovenia**

- 1) UPC zaniká rozhodnutím synody ECAV o zrušení UPC Mosty.
- 2) Pri zániku UPC Mosty prechádza majetok UPC Mosty na nástupnícku organizáciu alebo na ECAV, pokiaľ nástupnícka organizácia nie je zriadená.
- 3) Orgány UPC Mosty, ktoré boli zvolené alebo menované počas činnosti UPC Mosty ako účelového zariadenia Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Bratislava Legionárska (pôvodného zriaďovateľa), zostávajú v platnosti do doby ustanovenia nových orgánov v zmysle tohto štatútu.
- 4) UPC Mosty a ECAV na Slovensku sú povinní ustanoviť nové orgány UPC Mosty najneskôr do 6 mesiacov od zmeny registrácie zriaďovateľa UPC Mosty na Ministerstve kultúry SR.
- 5) Činnosť UPC Mosty sa okrem tohto štatútu riadi aj cirkevnoprávnymi predpismi ECAV, osobitne cirkevným zákonom č. 7/1997 o celocirkevných úlohách, programoch, výboroch, účelových zariadeniach a organizáciách ECAV na Slovensku v znení neskorších predpisov a cirkevným nariadením č. 2/1997 o služobných povinnostiach kňazov a diakonov.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Štatút bol vyhotovený v štyroch rovnopisoch a podpísali ho štatutárni zástupcovia ECAV na Slovensku a UPC Mosty, pričom dve vyhotovenia obdržia štatutárni zástupcovia ECAV na Slovensku a dve vyhotovenia štatutárni zástupcovia UPC Mosty.

- 2) Zmeny v štatúte schvaľuje generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku na návrh rady UPC alebo na návrh členov GP ECAV, a to formou písomných, číslovaných dodatkov k štatútu.
- 3) Tento štatút UPC Mosty nadobúda platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom ECAV na Slovensku a účinnosť dňom potvrdenia a zaevidovania na Ministerstve kultúry SR, spolu s registráciou prechodu zriaďovateľských kompetencií zo súčasného zriaďovateľa – Cirkevného zboru ECAV na Slovensku Bratislava Legionárska na nového zriaďovateľa – Evanjelickú cirkev augsburského vyznania na Slovensku.

Zvolen, 5. 12. 2023

Mgr. Ivan El'ko, v. r.
generálny biskup

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa

21/2023**Štatút
Podporného cirkevného fondu****Článok 1
Názov fondu**

Podporný cirkevný fond Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len fond).

**Článok 2
Zriaďovateľ fondu**

Zriaďovateľom fondu je Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

**Článok 3
Účel fondu**

Účelom fondu je podpora sociálne slabých rodín duchovných, mladých rodín duchovných, rodín so školopovinnými a študujúcimi deťmi, vdov a vdovcov po zomrelých duchovných a duchovných na dôchodku.

**Článok 4
Zdroje tvorby fondu**

Fond sa napája z nasledovných zdrojov:

- a) dobrovoľné príspevky duchovných ECAV na Slovensku
- b) ofery a milodary určené na podporu fondu
- c) výnosy z akcií a podujatí organizovaných na podporu fondu
- d) príspevok z rozdelenia zisku ECAV schváleného synodou ECAV

**Článok 5
Správca fondu**

- 1) Fond spravuje správna rada v zložení:
 - a) riaditeľ GBÚ ECAV na Slovensku – predseda správnej rady
 - b) vedúci BÚ VD ECAV na Slovensku – podpredseda správnej rady
 - c) vedúci BÚ ZD ECAV na Slovensku – podpredseda správnej rady
 - d) hlavný ekonóm ECAV na Slovensku – člen
 - e) duchovný určený Generálnym presbyterstvom ECAV na Slovensku – člen
 - f) duchovný určený Dištriktuálnym presbyterstvom VD ECAV na Slovensku – člen
 - g) duchovný určený Dištriktuálnym presbyterstvom ZD ECAV na Slovensku – člen
- 2) Zasadnutie správnej rady zvoláva predseda spravidla 2x do roka, a to v mesiacoch január a júl.
- 3) Správna rada je uznášaniaschopná, ak sa na zasadnutí zúčastnia aspoň štyria členovia správnej rady.
- 4) Správna rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov; v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu správnej rady.
- 5) V prípade potreby je možné rozhodnúť na základe písomného vyjadrenia členov rady.

**Článok 6
Rozhodovanie o použití prostriedkov z fondu**

- 1) Žiadateľ o finančný dar z fondu (ak nie je uvedené inak) musí byť dobrovoľným prispievateľom do fondu vo výške najmenej 1 % z čistej mzdy po dobu minimálne 6 predchádzajúcich mesiacov.
- 2) Duchovný na dôchodku, ktorý je mimo pracovného pomeru, a rodina ktorého sa ocitla v hmotnej núdzi, smie požiadať o finančný dar z fondu, ak bol v čase aktívnej duchovnej služby dobrovoľným prispievateľom do fondu po dobu minimálne desať rokov.

- 3) O použití prostriedkov z fondu rozhoduje správna rada na základe písomnej žiadosti žiadateľa. Žiadosť s príslušnými prílohami predkladá žiadateľ správnej rade prostredníctvom GBÚ písomne v termínoch do 31. 12. a do 30. 6.
- 4) Správna rada žiadateľovi spĺňajúcemu podmienky podľa bodu 1 a 2 z fondu schvaľuje:
 - a) finančný dar na dieťa žiadateľa vo veku do 1 roku pri príležitosti jeho Krstu svätého, zdokladovaného kópiou krstného listu – vo výške 140 €/dieťa
 - b) finančný dar na nákup školských pomôcok pre dieťa počas plnenia povinnej školskej dochádzky – vo výške 70 €/dieťa/školský rok
 - c) finančný dar na dieťa žiadateľa vo veku do 15 rokov pri príležitosti jeho konfirmácie, zdokladovanej kópiou Rozpomienky na konfirmáciu – vo výške 70 €/dieťa
 - d) finančný dar na štúdium nezaopatreného dieťaťa sústavne sa pripravujúceho na povolanie štúdiom, zdokladovaného potvrdením o návšteve školy (maximálne do dovŕšenia 25 rokov veku) – vo výške 140 €/dieťa/rok
 - e) finančný dar pri uzatvorení manželstva žiadateľa, zdokladovaného kópiou svedectva o sobáši – vo výške 170 €/novomanžela (novomanželku)
 - f) finančný dar na Vianoce deťom ovdoveného žiadateľa – 70 €/dieťa/rok
- 5) Správna rada fondu je oprávnená bez toho, aby sa skúmali náležitosti bodu 2, na návrh personalistky GBÚ schváliť prispievateľovi do fondu finančný dar pri jeho preukázanej práceneschopnosti vo výške maximálne 200 € za každý celý kalendárny mesiac, v ktorom bol práceneschopný.
- 6) Správna rada fondu je oprávnená bez toho, aby sa skúmali náležitosti bodu 1 a 2, na návrh personalistky GBÚ vyplatiť:
 - a) finančný dar vo výške maximálne 300 € duchovným na dôchodku, ktorí sú mimo pracovného pomeru s ECAV, pri príležitosti okrúhleho jubilea ich ordinácie (násobok 5 rokov) na vykrytie cestovných, ubytovacích, stravovacích a iných nákladov spojených s ich účasťou na slávnosti pripomienky ordinačných jubileí
 - b) finančný dar vo výške 300 € pozostalej manželke/manželovi pri smrti duchovného v pracovnom pomere s ECAV (vrátane pracujúceho dôchodcu)
 - c) finančný dar vo výške 200 € pozostalej manželke/manželovi po pohrebe duchovného/duchovnej na dôchodku
- 7) Správna rada žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa bodu 1 a 2, a rodina ktorého je v hmotnej núdzi, môže na obdobie pol roka priznať finančný dar maximálne 140 € mesačne. Žiadateľ je oprávnený o tento finančný dar žiadať opakovane. Hmotná núdza rodiny sa pre potreby rozhodovania o použití zdrojov z fondu počíta ako rozdiel medzi príjmami rodiny a výdavkami rodiny. Rodina žiadateľa je v hmotnej núdzi, ak je tento rozdiel záporný.

Výdavky rodiny sú súčtom:

- a) 1,7-násobku životného minima žiadateľa určeného podľa § 2 písmeno a) zákona 601/2003 Z. z.
- b) 1,7-násobku životného minima manžela/manželky žiadateľa určeného podľa § 2 písmeno b) zákona 601/2003 Z. z.
- c) 1,7-násobku životného minima každého nezaopatreného dieťaťa žiadateľa určeného podľa § 2 písmeno c) zákona 601/2003 Z. z.
- d) preukázateľných nákladov na bývanie (nájomné, náklady na vykurovanie, elektrickú energiu a náklady na vodné a stočné), pokiaľ nie sú poskytované bezplatne príslušnou COJ.

Príjmy rodiny sú súčtom:

- a) príjmu žiadateľa (preukázaného potvrdeniami o všetkých príjmoch žiadateľa – výpisom z daňového priznania alebo ročného zúčtovania dane z príjmov, dokladom o sociálnej podpore, potvrdením o výške pobieraného dôchodku, potvrdením o výške podpory v nezamestnanosti a podobne)
- b) príjmu manžela/manželky žiadateľa doloženého podobne, ako je doložený príjem žiadateľa
- c) ďalších príjmov žiadateľa z cirkevného zboru, v ktorom žiadateľ pôsobí (milodary, príspevok na bývanie a podobne):
 - zdokladovaných písomným potvrdením cirkevného zboru alebo
 - zápočtom odhadu príjmu žiadateľa v závislosti od veľkosti cirkevného zboru nasledovne:
 - do 500 členov cirkevného zboru – suma 30 €/mesiac
 - 501 až 1000 členov cirkevného zboru – suma 40 €/mesiac
 - 1001 až 1500 členov cirkevného zboru – suma 60 €/mesiac
 - 1501 až 2000 členov cirkevného zboru – suma 80 €/mesiac

- nad 2001 členov cirkevného zboru – suma 120 €/mesiac
- V prípade žiadateľa inej COJ sa ďalší príjem zdokladuje písomným potvrdením príslušnej COJ.
- 8) Výška finančného daru všetkým oprávneným žiadateľom na konkrétny účel podľa bodu 3, 4, 5 alebo 6 s výnimkou bodu 5a) je v danom polroku rovnaká pre všetkých oprávnených žiadateľov a závisí od počtu žiadateľov a finančných možností fondu.
 - 9) Raz ročne predkladá správna rada generálnemu presbyterstvu správu o hospodárení fondu v rozsahu, ktorý určí generálne presbyterstvo. Ak je čerpanie fondu v priebehu roku nižšie ako 50 % z jeho ročnej tvorby, môže generálne presbyterstvo na návrh správnej rady rozhodnúť o jednorazovom finančnom dare pre všetkých alebo pre vybrané skupiny duchovných.

Článok 7

Administratíva fondu a podpisové práva

- 1) Všetku administratívu spojenú s vedením fondu vykonáva Generálny biskupský úrad ECAV (GBÚ).
- 2) Prostriedky PCF sa evidujú v účtovníctve na samostatnom analytickom účte.
- 3) Podpisové práva k fondu sú v zmysle podpisového vzoru GBÚ.

Článok 8

Zrušenie fondu

Rozhodnutie o zrušení PCF prináleží jeho zriaďovateľovi – generálnemu presbyterstvu ECAV.

Článok 9

Záverečné ustanovenie

- 1) Štatút fondu bol prijatý uznesením Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku č. 3/08 zo dňa 1. februára 2008, novelizovaný uznesením č. 29/2-2010 zo dňa 9. apríla 2010, uznesením č. 8/1-2012 zo dňa 3. februára 2012, uznesením č. 84/6-2014 zo dňa 3. októbra 2014, uznesením č. 57-3/2016 zo dňa 13. mája 2016, uznesením č. 87/4-2016 zo dňa októbra 2016 a uznesením č. 111-6/2022 zo dňa 20. 5. 2022.
- 2) Novelizovaný štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.

Zvolen, 5. 12. 2023

Mgr. Ivan El'ko, v. r.
generálny biskup

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa

22/2023**Cirkevné nariadenie č. 1/2023
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 2/1997
o služobných povinnostiach kňazov a diakonov**

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

Článok 1

1) Za § 47b sa vkladá nový § 47c s názvom: Vykonávanie duchovnej služby pre mládež

§ 47c:

- 1) ECAV na Slovensku za účelom zabezpečenia duchovnej služby pre mládež – konfirmačnú, pokonfirmačnú a vysokoškolskú, zriaďuje službu mládežníckeho duchovného, ako celocirkevný program v zmysle cirkevného zákona č. 7/1997 o celocirkevných úlohách, programoch, výboroch, účelových zariadeniach a organizáciách ECAV na Slovensku. Miesto mládežníckeho duchovného v zmysle čl. 31 ods. 3 písm. c) Ústavy ECAV zriaďuje a ruší generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku.
- 2) Do služby mládežníckeho duchovného možno menovať iba evanjelického duchovného (ordinovaného kňaza alebo kaplána), ktorý má predpoklady vykonávať intenzívnu duchovnú starostlivosť o mládež. Doba výkonu služby mládežníckeho duchovného sa započítava do doby výkonu duchovenskej činnosti v ECAV na Slovensku.
- 3) Pôsobenie mládežníckeho duchovného môže byť:
 - a) v rámci ECAV, jej cirkevno-organizačných jednotiek a účelových zariadení ECAV
 - b) v rámci inej organizácie pôsobiacej v Slovenskej republike, ktorá má s ECAV zmluvu o spolupráci (ďalej „inej organizácie“)
- 4) O zriadenie miesta mládežníckeho duchovného môže generálne presbyterstvo požiadať:
 - a) dištriktuálne predsedníctvo
 - b) predsedníctvo ECAV
 - c) iná organizácia pôsobiaca v SR, ktorá má s ECAV zmluvu o spolupráci
- 5) Evanjelický duchovný, ktorý sa chce uchádzať o menovanie na miesto mládežníckeho duchovného pôsobiaceho v rámci ECAV, je povinný predložiť zboru biskupov nasledujúce dokumenty:
 - a) písomná žiadosť o menovanie na miesto mládežníckeho duchovného
 - b) čestné vyhlásenie o povinnosti vzdelávať sa v danej oblasti
 - c) predstavu o činnosti a aktivitách, ktoré bude vykonávať
- 6) Evanjelický duchovný, ktorý sa chce uchádzať o menovanie na miesto mládežníckeho duchovného pôsobiaceho v rámci inej organizácie, je povinný predložiť zboru biskupov okrem dokumentov uvedených v bode 5 aj:
 - a) písomný súhlas, vydaný orgánmi inej organizácie, s pôsobením evanjelického duchovného v rámci ich aktivít, činností a služby
 - b) čestné prehlásenie so súhlasom prispievať na plat duchovného, vydané orgánmi inej organizácie
- 7) Mládežnícky duchovný je zamestnancom ECAV so zameraním na službu medzi mládežou. Výšku pracovného úväzku, podmienky fungovania a finančné zabezpečenie jeho činnosti budú upravené v dohode medzi duchovným a ECAV, prípadne COJ alebo inou organizáciou, v ktorej bude pôsobiť.
- 8) V prípade menovania mládežníckeho duchovného z radov kaplánov do inej organizácie, môže v nej kaplán pôsobiť len na polovičný pracovný čas, a to až do vykonania farárskych skúšok. Zvyšný čas je povinný pôsobiť po vzájomnej dohode v rámci niektorého cirkevného zboru ECAV a vykonávať zborové povinnosti podľa platných príslušných ustanovení cirkevného nariadenia o služobných povinnostiach kňazov a diakonov. Až po vykonaní farárskych skúšok môže mládežnícky duchovný pôsobiť v inej organizácii na plný pracovný čas.
- 9) V prípade menovania mládežníckeho duchovného do inej organizácie na plný pracovný čas, je táto organizácia povinná:
 - a) prispievať na plat duchovného vo výške príspevku, ktorý vychádza z platných zásad odmeňovania a platových tabuliek duchovných ECAV č. 2 a 3. Príspevok vypočíta ECAV a je splatný raz ročne.
 - b) vytvoriť podmienky na bývanie duchovného alebo po dohode finančne na jeho bývanie prispievať
- 10) ECAV na Slovensku, resp. iná organizácia umožňuje duchovnému možnosť vzdelávania vo forme kurzov, seminárov, sústreďení a podobne.

- 11) O vykonávaní svojej práce, jej výsledkoch či problémoch mládežnícky duchovný priebežne, najmenej 4x ročne, informuje zbor biskupov a raz ročne do 31. 1. podáva správu o svojej činnosti generálnemu biskupovi.
- 12) Mládežnícky duchovný vytvorí plán svojej činnosti v spolupráci so zborom biskupov, resp. inou organizáciou, v ktorej pôsobí. Duchovný plní najmä tieto úlohy:
 - a) koordinuje prípravu, organizáciu a realizáciu duchovných a vzdelávacích aktivít pre mládež, a pritom dozerá na vieroučnú čistotu a správne konfesijné smerovanie
 - b) vykonáva služby Božie, pobožnosti, požehnáva, poskytuje spoveď a prisluhuje Večeru Pánovu so zameraním hlavne na mládež
 - c) poskytuje duchovné poradenstvo hlavne pre mládež
 - d) vykonáva pastorálne rozhovory a duchovné sprevádzanie mládeže, komunikuje a spolupracuje s kňazmi a ostatnými zamestnancami cirkvi a organizácie, v ktorej pôsobí

Článok 2

- 1) Doterajšie znenie § 52 sa nahrádza novým znením: „Toto cirkevné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 1. januára 1997, a novelizácia nadobúda platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom ECAV na Slovensku a účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov.“

Zvolen, 5. 12. 2023

Mgr. Ivan Eľko, v. r.
generálny biskup

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa

23/2023

**Cirkevné nariadenie č. 2/2023
ktorým sa mení a dopĺňa cirkevné nariadenie č. 1/2021
o prevádzkovom poriadku EIS**

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku vydáva toto cirkevné nariadenie.

Článok 1

- 1) V § 3 ods. 1 v druhej vete sa vypúšťajú slová „do 31. 12. 2023“.
- 2) V § 3 ods. 1 sa vkladá nová štvrtá veta: „Generálne presbyterstvo bude priebežne oznamovať všetkým COJ, ktoré moduly EIS sú plne implementované a pripravené na využívanie výlučne v elektronickej podobe, ktorá sa tak stane záväznou a v plnom rozsahu nahradí listinnú podobu správy agendy.“

Zvolen, 5. 12. 2023

Mgr. Ivan El'ko, v. r.
generálny biskup

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa

24/2023**Zásady odmeňovania duchovných v ECAV**

schválené Generálnym presbyterstvom ECAV v súlade s § 119 ods. 3 Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z.).

**Článok 1
Pracovný pomer**

- 1) Tieto Zásady odmeňovania upravujú odmeňovanie zamestnancov ECAV zamestnaných na nasledujúcich pozíciách:
 - a) na zborovej a seniorátnej úrovni – kaplán, diakon, farár, konsenior, senior
 - b) na dištriktuálnej a celocirkevnej úrovni – duchovný správca na cirkevných školách, duchovný správca na miestach zriadených GP (v súlade s čl. 31 ods. 3 Ústavy ECAV a CZ č. 7/1997), dištriktuálny farár, tajomník a vedúci biskupského úradu, biskup, nemocničný duchovný, duchovný pre službu v maďarskom jazyku, duchovný pre mládež
- 2) Zásady odmeňovania duchovných v ECAV platia výlučne pre duchovných na základe platnej pracovnej zmluvy s ECAV.
- 3) Duchovný môže mať uzatvorený s ECAV len jeden hlavný pracovný pomer na 100% úväzok. Ďalší pracovný pomer s duchovným možno dohodnúť len na kratší pracovný čas a len na práce takej povahy, ktoré sú odlišné od činnosti v hlavnom pracovnom pomere.

**Článok 2
Započítavanie praxe**

- 1) Do započítanej doby duchovenskej praxe sa započítava:
 - a) materská dovolenka a rodičovská dovolenka do 3 rokov veku dieťaťa
 - b) základná, náhradná a civilná vojenská služba
 - c) doba výkonu trestu odňatia slobody z dôvodu náboženského presvedčenia, prípadne doba, počas ktorej zamestnanec nemohol z uvedeného dôvodu vykonávať duchovnú činnosť
- 2) Započítanie doby praxe môže schváliť Generálne presbyterstvo ECAV v prípade:
 - a) výkonu duchovenskej činnosti mimo ECAV na Slovensku do výšky maximálne 100% odpracovanej doby
 - b) výkonu inej ako duchovenskej praxe do výšky maximálne 75% odpracovanej doby
 - c) v prípade rodičovskej dovolenky nad 3 roky veku dieťaťa, a to až do dovŕšenia 6 rokov veku dieťaťa, ak ide o dlhodobu nepriaznivý zdravotný stav dieťaťa vyžadujúci osobitnú starostlivosť

**Článok 3
Zaradenie duchovných do platových stupňov**

- 1) Zamestnanci ECAV zamestnaní na pozíciách duchovných sa zaraďujú do platových stupňov definovaných v tabuľke 2.
- 2) Ak funkcia seniora nie je obsadená a vykonáva ju poverený konsenior alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok seniora.
- 3) Ak funkcia biskupa nie je obsadená a vykonáva ju zástupca biskupa alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok biskupa.
- 4) Pri preradení do vyššej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí právoplatnosti voľby.
- 5) Pri preradení do nižšej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k preradeniu.
- 6) Ak na základe disciplinárneho rozhodnutia alebo súdneho rozhodnutia došlo u duchovného k zmene vo funkčnom postavení, bude duchovný zaradený do novej funkcie ku dňu právoplatnosti uvedeného rozhodnutia.
- 7) Ak zamestnanec vykonáva viacero funkcií súčasne, patrí mu funkčný príplatok za každú vykonávanú funkciu.

Článok 4 Plat zamestnanca

- 1) Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovených týmito zásadami patrí plat, definovaný v platových tabuľkách č. 1, 2 a 3, ktoré schvaľuje synoda v súlade s čl. 30, ods. 1., písm. h) Cirkevnej ústavy.
- 2) Platové tabuľky 1 definujú nárokovateľnú zložku platu a predstavujú mzdové náklady vyplácané zo zdrojov štátneho transferu MK SR, prislúchajúce všetkým duchovným zamestnancom ECAV.
- 3) Platové tabuľky 2 definujú funkčné príplatky, ako nenárokovateľnú zložku platu a predstavujú mzdové náklady vyplácané zo zdrojov Fondu finančného zabezpečenia (FFZ), prislúchajúce duchovným, zastávajúcim funkcie podľa tabuľky č. 2. V prípade funkcie farára sa funkčný príplatok vypláca iba za splnenia podmienok definovaných v štatúte FFZ, čl. IV, ods. 1, písm. b) a c). V prípade ostatných funkcií sa funkčný príplatok vypláca bez splnenia týchto podmienok.
- 4) Platové tabuľky 3 definujú nenárokovateľnú zložku platu a predstavujú mzdové náklady vyplácané zo zdrojov FFZ, prislúchajúce duchovným v prípade splnenia podmienok definovaných v štatúte FFZ, čl. IV, ods. 1 a ich vyplácanie je závislé od platobnej disciplíny CZ do FFZ. Výnimku tvorí nenárokovateľná zložka platu vyplácaná duchovným na dištriktuálnej a celocirkevnej úrovni (definovaným v čl. 1, ods. 1 písm. b), ktorá nie je závislá od platobnej disciplíny CZ do FFZ.
- 5) Na vyplácanie mzdových nákladov podľa platových tabuliek 2 sa vzťahuje analogicky čl. IV, ods. 1, písm. e) štatútu FFZ, t. j. ak vo fonde nebude dostatočná výška finančných prostriedkov na vyplatenie všetkých platieb v danom mesiaci, budú tieto platby vyplatené vo výške 50%.
- 6) Vyplácanie mzdových nákladov podľa platových tabuliek 2 a 3 sa realizuje v zmysle štatútu FFZ.
- 7) Generálne presbyterstvo môže v prípade priaznivej finančnej situácie rozhodnúť o vyplatení mimoriadnych príspevkov k mzdám duchovných.
- 8) Základný plat vo vyššom platovom stupni patrí duchovnému od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej doby vykonávania duchovenskej činnosti určený pre vyšší platový stupeň.

Článok 5 Záverečné ustanovenia

- 1) Tieto zásady odmeňovania duchovných v ECAV schválilo generálne presbyterstvo na svojom zasadnutí dňa 5. 12. 2023 uznesením č. 188-7/2023 a nahrádzajú všetky doteraz platné zásady odmeňovania duchovných.
- 2) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1. 1. 2024.

Zvolen, 5. 12. 2023

Mgr. Ivan El'ko, v. r.
generálny biskup

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa

25/2023**Zásady ECAV na Slovensku
k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku****Článok 1
Úvodné ustanovenia**

- 1) Tieto zásady k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV dopĺňajú Organizačný poriadok GBÚ publikovaný v Zbierke CPP.

**Článok 2
Zložky platu neordinovaného zamestnanca ECAV**

- 1) Plat neordinovaného zamestnanca ECAV pozostáva z dvoch zložiek:
 - a) základný plat
 - b) osobné ohodnotenie
- 2) Platový výmer, ktorý pre zamestnanca vystavuje predsedníctvo cirkvi alebo ním poverená osoba a tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovnej zmluvy, obsahuje vyčíslenie oboch zložiek platu v eurách a celkovú sumu mesačného platu.

**Článok 3
Základný plat**

- 1) Základný plat neordinovaného zamestnanca závisí od jeho zaradenia do:
 - a) príslušného platového stupňa podľa náročnosti vykonávanej práce
 - b) príslušnej platovej triedy podľa dosiahnutej praxe.
- 2) Tabuľka základných platov je uvedená v prílohe č. 2 týchto zásad a je ich neoddeliteľnou súčasťou.
- 3) Novelizáciu tabuľky základných platov schvaľuje svojím uznesením generálne presbyterstvo.

**Článok 4
Stanovenie platových stupňov**

- 1) Neordinovaný zamestnanec ECAV je zatriedený do platového stupňa podľa náročnosti vykonávanej práce. Pre jednotlivé stupne náročnosti vykonávaných prác je stanovená:
 - a) všeobecná charakteristika vykonávaných prác
 - b) požiadavka na minimálne vzdelanie
 - c) konkrétne zatriedenie jednotlivých funkcií do príslušných platových stupňov
- 2) Zatriedenie jednotlivých funkcií do príslušných platových stupňov je v prílohe č. 1 týchto zásad a ich neoddeliteľnou súčasťou. Zmeny v prílohe č. 1 je oprávnené na základe návrhu predsedníctva ECAV vykonať formou novelizácie zásad generálne presbyterstvo.
- 3) Výnimku z predpísaného minimálneho stupňa vzdelania maximálne o jeden stupeň povoľuje predsedníctvo ECAV za podmienky, že zamestnanec preukáže počas skúšobnej doby dostatok vedomostí i praktických zručností pre výkon danej funkcie.
- 4) Zásady k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV rešpektujúc § 120 Zákonníka práce stanovujú sadzbu minimálneho platového nároku pre príslušný platový stupeň, ktorý je násobkom minimálnej mzdy v eurách za mesiac a koeficientu minimálnej mzdy.

Platový stupeň	Koeficient minimálneho platového nároku
1	1,1
2	1,32
3	1,54

4	1,76
5	1,98
6	2,2

- 5) Minimálny platový nárok v platovom stupni 1 stanoví generálne presbyterstvo tak, aby tento nebol nižší ako je zákonom ustanovená minimálna mzda.

Článok 5

Stanovenie platovej triedy

- 1) Platová trieda sa odvíja od praxe zamestnanca v ECAV.
- 2) O uznaní odbornej praxe zamestnanca má kompetenciu rozhodnúť na základe odporúčania riaditeľa GBÚ predsedníctvo ECAV.
- 3) O uznaní inej praxe zamestnanca – maximálne 75% dosiahnutej praxe, má kompetenciu rozhodnúť na základe odporúčania predsedníctva ECAV generálne presbyterstvo.

Článok 6

Osobné ohodnotenie

- 1) Osobné ohodnotenie až do výšky 100% základného platu priznáva neordinovanému zamestnancovi ECAV predsedníctvo ECAV a to na základe návrhu riaditeľa generálneho biskupského úradu.
- 2) Osobné ohodnotenie sa neordinovanému zamestnancovi vypláca mesačne a to vo výške podľa platového dekrétu.
- 3) Osobné ohodnotenie nie je nárokovateľnou zložkou platu zamestnanca.

Článok 7

Odmeny

- 1) Okrem tarifných zložiek platu môže byť neordinovaným zamestnancom priznaná aj jednorazová odmena (napr. ročná, ale za osobitný výkon).
- 2) O výplate odmien do výšky 500 € (vrátane 500 €) rozhoduje predsedníctvo ECAV na návrh riaditeľa GBÚ.
- 3) O výplate odmien nad 500 € rozhoduje generálne presbyterstvo na návrh predsedníctva ECAV.
- 4) Na výplatu odmien nemá zamestnanec právny nárok.

Článok 8

Platové náležitosti riaditeľa GBÚ

- 1) Platové náležitosti pracovnej zmluvy riaditeľa generálneho biskupského úradu schvaľuje na návrh predsedníctva ECAV generálne presbyterstvo.

Článok 9

Platové náležitosti v prípade dohody o vykonaní práce alebo činnosti

- 1) Rozhodnutie o platových náležitostiach zamestnancov, ktorí majú podľa § 223 až 228 Zákonníka práce s ECAV uzatvorenú niektorú z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, je v kompetencii predsedníctva ECAV.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

- 1) Všetky rozhodnutia o výške základného platu, osobného ohodnotenia či odmeny sa uvádzajú ako hrubý príjem. Hrubý príjem sa zdaňuje a odvádza sa z neho odvody do sociálnej a zdravotných poisťovní podľa zákonov Slovenskej republiky.

- 2) Zásady ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku nadobúdajú platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom a účinnosť dňom 1. 1. 2024.
- 3) Dňom nadobudnutia účinnosti Zásad ECAV na Slovensku k odmeňovaniu neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku zaniká platnosť všetkých predchádzajúci predpisov upravujúcich odmeňovanie neordinovaných zamestnancov ECAV na Slovensku.

Zvolen, 5. 12. 2023

Mgr. Ivan Elko, v. r.
generálny biskup

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.
generálna dozorkyňa

Príloha č. 1

Stupne náročnosti - charakteristika		Minimálne vzdelanie	Funkcia
1	pomocné, prípravné alebo manipulačné práce podľa presných postupov a pokynov	ukončené základné	upratovanie
2	jednoduché remeselné práce, opakované administratívne, ekonomické a iné práce podľa predpísaných postupov	stredoškolské bez maturity	údržbár, recepcia (podateľňa)
3	rôznorodé odborné a ucelené práce, zabezpečovanie menej zložitých agend, individuálne tvorivé remeselné práce, riadenie alebo operatívne zabezpečovanie prevádzkových procesov spojené so zvýšenou duševnou námahou	stredoškolské s maturitou	technicko-hospodársky pracovník
4	samostatné zabezpečovanie odborných agend alebo výkon čiastkových koncepčných, systémových a metodických prác; riadenie, organizácia alebo koordinácia zložitých procesov	vysokoškolské I. stupňa	tajomník biskupa, tajomník pre zahraničie, tajomník synody a GP, tajomník pre mediálnu komunikáciu, tajomník EMC, koordinátor vzdelávacích aktivít, koordinátor misijných aktivít, knihovník, archivár (kurátor), odborný ekonóm, správca majetku
5	špecializované systémové, koncepčné, tvorivé alebo metodické práce s vysokou duševnou námahou; komplexné zabezpečovanie najzložitejších úsekov a agend s určením nových postupov v rámci systému; riadenie, organizácia a koordinácia veľmi zložitých procesov a systémov vrátane voľby a optimalizácie postupov a spôsobov riešenia,	vysokoškolské II. stupňa	vedúci Centra histórie, vedúci EMC, správca IT a EIS, hlavný ekonóm
6	tvorivé riešenie úloh neobvyklým spôsobom s nešpecifikovanými výstupmi s vysokou mierou zodpovednosti za škody s najširšími spoločenskými dôsledkami; riadenie, organizácia a koordinácia najzložitejších systémov so zodpovednosťou za neodstrániteľné hmotné a morálne škody so značnými nárokmi na schopnosť riešiť zložité a konfliktne situácie	vysokoškolské II. stupňa, iné doplňujúce alebo vyššie vzdelanie	riaditeľ GBÚ

Príloha č. 2

Tarifný stupeň (náročnosť)		Tarifná trieda (prax)						
		A	B	C	D	E	F	G
		do 5 r.	5 - 10 r.	10 - 15 r.	15 - 20 r.	20 - 25 r.	25 - 30 r.	nad 30 r.
Stupeň	Koeficient minimálneho o platového nároku	Nárast medzi triedami	4,20%	4,20%	4,20%	4,20%	4,20%	4,20%
1	1,10	825,00	859,65	895,76	933,38	972,58	1 013,43	1 055,99
2	1,32	935,60	974,90	1 015,84	1 058,51	1 102,96	1 149,29	1 197,56
3	1,54	1 063,20	1 107,85	1 154,38	1 202,87	1 253,39	1 306,03	1 360,88
4	1,76	1 190,80	1 240,81	1 292,93	1 347,23	1 403,81	1 462,77	1 524,21
5	1,98	1 318,40	1 373,77	1 431,47	1 491,59	1 554,24	1 619,52	1 687,54
6	2,20	1 446,00	1 506,73	1 570,01	1 635,96	1 704,67	1 776,26	1 850,86

Od roku 2021 sa zmenil postup výpočtu minimálnej mzdy podľa stupňov náročnosti práce, a v súčasnosti mesačnú minimálnu mzdu pre príslušný stupeň náročnosti práce na príslušný kalendárny rok určíme ako súčet rozdielu medzi sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na príslušný kalendárny rok (v roku 2024 ide o sumu 750 €) a sumou mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 (580 €) a súčinu sumy mesačnej minimálnej mzdy určenej na rok 2020 (580 €) a koeficientu minimálnej mzdy.

Príklad na výpočet mesačnej minimálnej mzdy od 1. 1. 2024 pre tretí stupeň náročnosti práce:

Mesačnú minimálnu mzdu od 1. 1. 2024 vypočítame pre tretí stupeň náročnosti práce nasledovne: (750 € - 580 €) + 580 € * 1,4 = 170 € + 812 € = 982 €

ECAV prijatými Zásadami schválila minimálne mzdové nároky vyššie o 10%, ako sú štátom určené minimálne mzdové nároky.