

Registratúrny plán Generálneho biskupského úradu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

I. Všeobecná správa a riadenie

I. A. Synoda

- I. A.1 Zápisnice zo zasadnutia synody s prílohami (pozvánka, prezenčná listina, program, prerokovaný materiál, zápisnice prípravného výboru) A5
- I. A.2 Príprava synody a plnenie uznesení (návrhy kandidátov do funkcií, návrhy cirkevných nariadení, kontrola plnenia uznesení, menovanie funkcionárov, oznámenia o prijatých uzneseniach) 10

I. B. Generálne presbyterstvo

- I. B.1 Zápisnice zo zasadnutia GP s prílohami (pozvánka, prezentačná listina, program, materiály) A5
- I. B.2 Voľby predsedníctva ECAV (kandidačná porada, sčítacia komisia volebné zápisnice, inštalácia) A5
- I. B.3 Príprava zasadnutia GP a plnenie uznesení (menovanie funkcionárov, oznámenia o prijatých uzneseniach) 10

- I. C. Výbory a komisie (zápisnice, prerokované materiály, dokumenty zásadného charakteru) A5

I. D. Zbor biskupov

- I. D.1 Zápisnice z rokovaní zboru biskupov s prílohami A5
- I. D.2 Pastierske listy, vyhlásenia A5
- I. D.3 Zápisnice zo zasadnutí biskupov so seniormi a inými subjektami A5

I. E. Agenda predsedníctva ECAV

- I. E.1 Zápisnice z pracovných porád predsedníctva ECAV, zápisy z rokovaní predsedníctva s rôznymi subjektami, prerokované materiály (sťažnosti, žiadosti, podnety, stanoviská) A5
- I. E.2 Zápisnice o preberaní úradu A5
- I. E.3 Kontrolno-misijné návštevy (vizitácie) COJ A5
- I. E.4 Kontakty s najvyššími orgánmi štátnej správy a samosprávy na diplomatickej úrovni (kancelária prezidenta SR, úrad vlády, národná rada, ministerstvá), účasť vo vládných grémiách A5
- I. E.5 Kontakty s Ekumenickou radou cirkví, Ekumenickou pastoračnou službou v OS a predstaviteľmi iných cirkví a náboženských spoločností a kresťanských organizácií A5
- I. E.6 Reprezentácia (účasť na slávnostiach, konferenciách, jubileá predsedníctva, ocenenia) A5
- I. E.7 Korešpondencia predsedníctva (pozvánky, pozdravy, poďakovania, vyslovenie sústrasti, závažné záznamy) A5

I. F. Riadenie úradu, všeobecná agenda

- I. F.1 Normy, interné predpisy a pokyny (pracovný a organizačný poriadok, registratúrny poriadok a plán, bezpečnostný projekt, interné pokyny predsedníctva a riaditeľa) A5
- I. F.2 Analýzy, koncepcie, plány dlhodobé A5
- I. F.3 Pracovné porady (zápis, podklady) A5
- I. F.4 Registratúrny denník A10
- I. F.5 Obežníky do COJ, závažné záznamy A5
- I. F.6 Zápisnice, výročné správy, dôležité záznamy COJ, účelových zariadení a spolkov ECAV A5

I. F.7 Vyrad'ovacie konanie (návrh na vyradenie, zoznamy, rozhodnutie, protokol o vyrad'ovaní a o odovzdaní archívnych dokumentov)	A10
I. F.8 Zoznam spisov odovzdaných do registratúrneho strediska, pomocná evidencia, výpožičky, reverzy	10
I. F.9 Všeobecné záznamy (bežná korešpondencia)	10

II. Mediálna komunikácia, informačné služby

II. A. Vyhlásenia, stanoviská, informácie, vyjadrenia prostredníctvom médií a iné redakčné produkty (články, príspevky, oznamy)	A10
II. B. Monitoring tlače, televíznych a rozhlasových prenosov	10
II. C. Edičná činnosť, informačné materiály, plagáty, letáky – vlastné	A10
II. D. Tlačové besedy, stretnutie s novinármi – výstupy	A10

III. Právna agenda

III. A Generálny súd	A10
III. B. Disciplinárne konania (podklady, rozhodnutia, odvolania)	A10
III. C. Záznamy právneho charakteru (oznámenia, sťažnosti, splnomocnenia, príkazy na exekúciu, prešetrovanie zápisov právnych vzťahov a pod.)	A10
III. D. Cirkevné zákony a nariadenia	A10
III. E Rámcové dohody	A5
III. F. Zmluvy (po strate platnosti)	10
III. G. Súdne spory a iné právne konania	A10

IV. Misia, vnútorná misia a vzdelávanie

IV. A. Misia a vnútorná misia	
IV. A.1 Misijné materiály (vlastné)	A5
IV. A.2 Cirkevné podujatia – cirkevné dni, festivaly, konferencie, semináre, turnaje, výročia, slávnostné Služby Božie (organizačný výbor podujatia, pozvánky, programy, zoznamy účastníkov, správy, výstupy)	A5
IV. B. Agenda školstva, náboženskej výchovy a vzdelávania	
IV. B.1 Cirkevné školy (správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, správy duchovných správcov, pozvánky na školské podujatia)	A10
IV. B.2 Evanjelická bohoslovecká fakulta UK (poverenia kandidátom duchovnej služby, vianočná a veľkonočná výpomoc študentov)	A10
IV. B.3 Vzdelávanie kaplánov a farárov (aj Teologická konferencia)	A10
IV. B.4 Farárske a kaplánske skúšky, ordinácia duchovných	A10
IV. B.5 Vyučovanie náboženstva (učebné osnovy, tvorba učebníc, metodické materiály)	A10
IV. B.6 Súťaže žiakov (biblická olympiáda)	A10
IV. B.7 Kontakty so školskými orgánmi	10

V. Kontakty so zahraničím

V. A. Zahraničné cesty (správy, výstupy, dohody)	A5
V. B. Zahraničné návštevy (správy, výstupy)	A5
V. C.1 Zahraničná pomoc – projekty (podporené projekty, sumáre)	A5
V. C.2 Zahraničná pomoc – projekty (nepodporené)	5
V. D. Zahraniční lektori	A5
V. E. Členstvo v zahraničných grémiách, kontakt s partnerskými cirkvami	A5
V. F. Spoluorganizovanie medzinárodných podujatí	A5
V. G. Zahraniční Slováci, závažné záznamy	A5

VI. Agenda ľudských zdrojov, mzdy

VI. A. Osobné spisy zamestnancov ECAV na Slovensku	
VI. A.1 Zamestnancov GBÚ (od narodenia)	70
VI. A.2 Duchovných v pracovnopráv. vzťahu s ECAV (v aktívnej službe)	A70
VI. B. Evidencie duchovných mimo pracovného pomeru (CN 2/1997, § 12a)	A10
VI. C. Výberové konania (zápisnica, výsledky, vyrozumenie)	5
VI. D.1 Dohody s odvodmi (od narodenia)	70
VI. D.2 Dohody bez odvodov	10
VI. E Ochrana osobných údajov	10
VI. F. BOZP	
VI. F.1 Závažné záznamy, ťažké a smrteľné úrazy, nebezpečné udalosti	A10
VI. F.2 Bežná agenda, ľahké úrazy	10
VI. G Školenia zamestnancov (BOZP, OPP, PZS, GDPR, iné)	10
VI. H. MZDY	
VI. H.1 Štatistické výkazy – mzdy	A10
VI. H.2 Rozúčtovanie miezd	10
VI. H.3 Mzdové listy	50
VI. H.4 Podklady k mzdám a výstupy (podklady, dochádzka, rekreačný príspevok, ročné zúčtovanie, výplatné pásky)	5
VI. H.5 Prihlášky, odhlášky a hlásenia o odvodoch do Sociálnej poisťovne a do zdravotných poisťovní	10
VI. H.6 Evidenčné listy dôchodkového poistenia	10

VII. Ekonomická a finančná agenda

VII. A. Prostriedky štátneho rozpočtu (výška účelového transferu, výkazy)	A10
VII. B. Fondy a účelové prostriedky	
VII. B.1 Fondy (zápisnice zo zasadnutí správnej rady s prílohami)	A10
VII. B.2 Fondy (ostatné záznamy)	10
VII. B.3 Podpory zo zahraničia	10
VII. B.4 Ofery, milodary	10
VII. B.5 Granty a dotácie	10
VII. C. Rozbory hospodárenia (plnenie rozpočtu, finančné analýzy)	A10
VII. D. Kontrolná činnosť	A10

VIII. Účtovníctvo

VIII. A. Účtovné rozvrhy	10
VIII. B. Účtovné doklady (objednávky, dodávateľské faktúry, Odberateľské faktúry, pokladničné doklady, cestovné príkazy, interné doklady, bankové výpisy)	10
VIII. C. Účtovné závierky	A10
VIII. D. Účtovné knihy	10

IX. Správa majetku a technicko-prevádzková agenda

IX. A. Správa majetku

IX. A.1	Evidencia majetku, inventarizácia, LV, výpisy z KM (neaktuálne)	A10
IX. A.2	Nadobudnutie - predaj budov a pozemkov, znalecké posudky	A10
IX. A.3	Stavebné povolenia a záznamy týkajúce sa stavby budov a opráv vyžadujúcich stavebnú dokumentáciu, KPÚ	A10
IX. A.4	Správa budov a pozemkov (prevádzka, opravy, zmluvy o dodávke energií a služieb, rozúčtovanie služieb)	10
IX. A.5	Poistenie budov a pozemkov	10
IX. A.6	Prenájom budov a pozemkov, ubytovanie (zmluvné vzťahy, zmluvy, výmery, preberacie protokoly, vyúčtovanie, ostatné)	10
IX. A.7	Autopark (výkazy jász, knihy jász, výkazy pohonných hmôt a i.)	5

IX. B. Ochrana majetku (Požiarna ochrana, COO, alarm)

IX. B.1	Smernice a pokyny COO a PO vlastné (po nahradení novými)	10
IX. B.2	Záznamy z kontrol, revízia PO techniky	5
IX. B.3	Knihy požiarov	A10
IX. B.4	Bezpečnostné systémy a alarmy	5

IX. C. Technická vybavenosť a energetika

IX. C.1	Rekonštrukcia a modernizácia, údržba, revízie technických zariadení, strojov a prístrojov, atesty, (po vyradení)	5
IX. C.2	Dodacie listy, záručné listy (po vyradení)	1
IX. C.3	Poruchy a opravy energetických zariadení (po vyradení)	5
IX. C.4	Kolaudácia	A5
IX. C.5	Telekomunikačná a IT agenda	10

X. Centrum histórie ECAV (archív, knižnica, múzeum)

X. A.	Základné smernice a zásadné dokumenty (štatúty, interné smernice, poriadky, metodické pokyny)	A
X. B.	Bádateľské listy, prehlásenia, povolenie štúdia	A10
X. C.	Knihy bádateľov, pamätne knihy	A
X. D.	Evidencia fondov, dokumentov a predmetov kultúrnej hodnoty (ELAF, archívne pomôcky, inventáre, katalógy, lokačný prehľad a iná evidencia)	A10
X. E.	Koncepcie, plány, ročné správy o stave a činnosti	A10
X. F.	Nadobúdanie, vyradovanie a depozit dokumentov a predmetov kultúrnej hodnoty (prírastkové a úbytkové knihy, zoznamy, preberacie protokoly, vyradovacie záznamy, posudky, schvaľovanie)	A
X. G.	Vedecká, publikačná a propagačná činnosť (prednášky, články, príprava expozícií, bulletiny, plagáty, pozvánky, programy)	A10
X. H.	Výpožičky (výpožičky kníh, upomienky, výpožičky predmetov kultúrnej hodnoty a dokumentov na výstavné účely, reverzy)	10
X. I.	Konzervovanie, reštaurovanie, dezinfekcia (závažné záznamy)	A5