

Štatút synodálnych výborov Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Článok 1 Základné ustanovenia

- 1) Synoda zriaďuje a ruší synodálne výbory v zmysle čl. 15 ods. 1 Ústavy ECAV na Slovensku ako poradné a iniciatívne orgány synody.
- 2) Ich postavenie a základné povinnosti upravuje cirkevný zákon č. 7/1997 o celocirkevných úlohách, programoch, výboroch, účelových zariadeniach a organizáciách ECAV na Slovensku.
- 3) Tento štatút (ďalej len „štatút“) sa vzťahuje na každý synodálny výbor (ďalej len „výbor“) zriadený synodou. Ak má niektorý výbor svoj vlastný štatút, ten musí byť v súlade s týmto štatútom.

Článok 2 Zloženie výboru

- 1) Výbor je zložený z predsedu a členov. Ak nie je stanovené inak, počet členov výboru je najmenej 5 a najviac 10 (okrem predsedu).
- 2) Predsedu výboru volí a odvoláva synoda (čl. 30 ods. 1 písm. g) Ústavy ECAV).
- 3) Členov výboru volí a odvoláva generálne presbyterstvo podľa § 3 ods. 3 CZ č. 11/1994 na návrh predsedu výboru alebo člena generálneho presbyterstva, ktorý je svoj návrh povinný prerokovať s predsedom výboru.
- 4) Členovia výboru sa volia do 3 mesiacov od zriadenia výboru alebo uprázdnenia miesta.
- 5) Ak člen výboru trikrát po sebe neospravedlní svoju neúčast' na zasadnutí výboru, predseda výboru bezodkladne podá generálnemu presbyterstvu návrh na jeho odvolanie.
- 6) Výbor si môže zvoliť spomedzi členov podpredsedu aj tajomníka. Podpredseda zastupuje predsedu výboru v jeho neprítomnosti.

Článok 3 Činnosť výboru

- 1) Výbor koná predovšetkým na podnet synody a generálneho presbyterstva.
- 2) Výbor koná aj z vlastnej iniciatívy, najmä predkladá orgánom návrhy v oblasti príslušnej zameraniu a činnosti výboru.
- 3) Základné úlohy a ciele jednotlivých synodálnych výborov sú špecifikované v prílohe tohto štatútu.

Článok 4 Organizácia činnosti výboru

- 1) Výbor sa schádza podľa potreby, najmenej však trikrát do roka.
- 2) O termíne a mieste zasadnutia výboru rozhoduje predseda výboru.
- 3) Zasadnutie výboru sa realizuje prezenčne alebo formou videokonferencie, pričom obidve formy sa považujú za rovnocenné. V prípade naliehavej potreby sa o niektorých otázkach môže rozhodnúť aj hlasovaním per rollam (v súlade s CZ č. 15/1994).
- 4) Zasadnutie výboru zvoláva jeho predseda pozvánkou s návrhom programu, ktorá musí byť doručená najmenej 5 pracovných dní pred termínom zasadnutia. V mimoriadne naliehavých prípadoch môže byť zasadnutie zvolané aj iným spôsobom a v skrátenom termíne.
- 5) Predsedníctvo cirkvi, predsedníctva dištriktov a generálny právny zástupca majú právo zúčastniť sa na zasadnutí výboru s poradným hlasom, z toho dôvodu sa im zasiela pozvánka a materiály k rokovaniu.
- 6) Zasadnutie výboru môže zvoliť ktorýkoľvek člen výboru na základe požiadavky najmenej dvoch ďalších členov výboru v prípade, že predseda výboru najmenej po dobu 6 mesiacov bezdôvodne nezvoláva zasadnutie výboru.
- 7) Predseda výboru má právo pozvať na zasadnutie výboru k predmetnej veci ďalšie osoby s poradným hlasom.
- 8) Výbor je schopný uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov výboru s riadnym hlasovacím právom.

- 9) Výbor schvaľuje návrhy nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výboru.

Článok 5 **Záznam o činnosti výboru**

- 1) Zo zasadnutia výboru sa vyhotovuje zápisnica.
- 2) Zápisnicu vyhotovuje poverený člen výboru a podpisuje ju predseda výboru.
- 3) Predseda výboru zasiela zápisnicu do 15 dní od zasadnutia predsedníctvu cirkvi, predsedníctvam dištriktov a riaditeľovi GBÚ.
- 4) Zápisnicu dostáva každý člen výboru najneskôr s pozvánkou na nasledujúce zasadnutie výboru.
- 5) Predseda výboru predkladá generálnemu presbyterstvu raz ročne do 31. 3. správu o činnosti výboru za predchádzajúci rok, ktorá je po prerokovaní v generálnom presbyterstve predkladaná na rokovanie synody.
- 6) Súčasťou správy sú:
 - a) informácie o činnosti výboru a hodnotenie za predchádzajúci rok, najmä počet zasadnutí, prerokované témy, riešené úlohy, výsledky činnosti (aké návrhy alebo stanoviská výbor predložil, aké podujatia organizoval alebo zastrešoval a pod.)
 - b) plánované aktivity a hlavné oblasti činnosti v danom roku
 - c) plány výboru v strednodobom horizonte (5 rokov)
- 7) Agendu výboru spravuje predseda výboru, ktorý po skončení svojho volebného obdobia ju do 30 dní odovzdáva predsedníctvu synody prostredníctvom riaditeľa GBÚ.

Článok 6 **Ekonomické zabezpečenie výboru**

- 1) Finančné prostriedky na činnosť výboru zabezpečuje synoda prostredníctvom GBÚ ako súčasť rozpočtu ECAV.
- 2) Členovia výboru a prizvané osoby na zasadnutie výboru majú nárok na úhradu cestovných nákladov.
- 3) Predseda výboru a jeho členovia majú nárok na odmenu za svoju činnosť pri splnení podmienok:
 - a) výbor zasadal minimálne 3 krát v danom roku
 - b) výbor predložil na rokovanie orgánov (GP alebo synody) minimálne jeden materiál so stanoviskom k určitej problematike alebo predložil návrh riešenia v rámci svojej pôsobnosti (okrem správy o činnosti) alebo výbor organizoval/zastrešoval minimálne jedno podujatie so širším významom (doma alebo v zahraničí)
- 4) Odmena pre predsedu a členov výboru je stanovaná v ročnej sume:
 - a) predseda výboru – 0,6 násobku mesačnej minimálnej mzdy platnej v roku vyplácania odmeny
 - b) členovia výboru (úhrnom, všetci členovia spolu) – 0,6 násobku mesačnej minimálnej mzdy platnej v roku vyplácania odmeny, pričom o rozdelení tejto sumy medzi konkrétnych členov rozhoduje výbor na základe návrhu predsedu (v závislosti od ich aktivity, spracovania materiálov alebo riešenia špecifických úloh)
- 5) Odmena sa vypláca jednorazovo, ročne, na konci daného roka.
- 6) Pre administratívne zabezpečenie výplaty odmien je nevyhnutné, aby predseda výboru v termíne do 30. 11. daného roka riaditeľovi GBÚ predložil:
 - a) podklady preukazujúce splnenie podmienok pre nárok na vyplatenie odmien v zmysle bodu 3 tohto článku
 - b) zoznam členov výboru s uvedením konkrétnej sumy, ktorá má byť vyplatená jednotlivým členom (na základe dohody výboru)

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

- 1) Zmeny a doplnky tohto štatútu navrhujú členovia synodálnych výborov a členovia generálneho presbyterstva.
- 2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje generálne presbyterstvo.
- 3) Synodálne výbory, ktoré majú svoje vlastné štatúty, sú povinné zosúladiť ich znenie s týmto štatútom synodálnych výborov do 30. 6. 2024.

- 4) Vyplácanie odmien za podmienok definovaných v čl. 6 sa prvýkrát použije pri vyplácaní odmien za rok 2024.
- 5) Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom ECAV na Slovensku a účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov a nahrádza všetky predchádzajúce znenia štatútu synodálnych výborov ECAV.

Zvolen, 5. 12. 2023

Mgr. Ivan El'ko, v. r.,
generálny biskup ECAV na Slovensku

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.,
generálna dozorkyňa ECAV na Slovensku

Príloha k Štatútu synodálnych výborov Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

Základné úlohy a ciele synodálnych výborov sú:

1) Generálny hospodársky výbor

- a) pripomienkuje a gestoruje návrhy na uznesenia synody a generálneho presbyterstva vo finančnej a hospodárskej oblasti
- b) pripravuje rozpočet a vyjadruje sa plneniu rozpočtu a účtovnej závierke (záverečný účet) ECAV
- c) vyjadruje sa k hospodárnosti nakladania s hnutelným a nehnuteľným majetkom ECAV, pripravuje analýzu využívania rozpočtovaných prostriedkov a navrhuje opatrenia
- d) kontroluje napĺňanie rozpočtu ECAV
- e) kontroluje efektívne a účelové použitie finančných prostriedkov ECAV
- f) dohliada na využitie finančných prostriedkov ECAV a o svojich zisteniach informuje generálne presbyterstvo
- g) kontroluje hospodárenie účelových organizácií zriadených ECAV
- h) navrhuje koncepcné riešenia v oblasti správy majetku ECAV
- i) vyjadruje sa k stavebným a investičným aktivitám pokiaľ sú využívané prostriedky z rozpočtu ECAV, štátnej a verejnej správy alebo zahraničnej pomoci
- j) iné, podľa uznesení synody a generálneho presbyterstva alebo v súlade s § 25 cirkevného zákona č. 2/1999 o hospodárení cirkevných organizačných jednotiek v znení neskorších zmien a predpisov

2) Mediálny výbor

- a) navrhuje projekty a pripravuje odporúčania v oblasti komunikácie, mediálneho, marketingového a tiež audiovizuálneho, či internetového priestoru
- b) buduje platformy pre komunikáciu jednotlivých odborníkov v daných oblastiach
- c) organizuje aktivity, webináre a stretnutia pre pracovníkov v rôznych mediálnych oblastiach
- d) spolupracuje s ostatnými výbormi a navrhuje komunikačnú, marketingovú a mediálnu stratégiu pri plnení ich projektov
- e) plní ďalšie úlohy vyplývajúce z rozhodnutí generálneho presbyterstva v súlade so štatútom

3) Školský výbor

- a) utvára a spracúva koncepciu cirkevného školstva a vyučovania náboženstva v štátnych školách
- b) kontroluje duchovnú a metodickú činnosť s prihliadnutím na školský zákon a iné štátne predpisy
- c) zabezpečuje a vykonáva kontakt s príslušnými orgánmi štátnej správy (MŠ VVaŠ SR, MF SR, MV SR) a príslušnými odbormi VÚC, ako aj metodickými centrami zriadenými štátom a cirkvou – Edukačno-misijné centrum ECAV
- d) zabezpečuje administratívne podklady pre zahraničných lektorov, ktorí vyučujú na evanjelických bilingválnych gymnáziách, podľa možnosti rieši použitie zahraničných učebníc v evanjelických školách
- e) organizuje duchovné a vzdelávacie aktivity pre školských pracovníkov a učiteľov náboženstva, aj pre učiteľov evanjelických škôl (konferencie, prednášky, semináre, metodické dni)
- f) koordinuje prácu pri tvorbe učebných plánov, učebných osnov, učebníc náboženstva a metodických príručiek.
- g) spolupracuje s výborom misie, so spoločnosťou Transcius, a. s., s metodickými centrami a so združením Slovenskí evanjelickí učitelia
- h) vyjadruje sa k procesu vzniku a zániku cirkevných škôl všetkých stupňov
- i) plní ďalšie úlohy riadiacej, metodickej, kontrolnej a inej činnosti, vyplývajúce z rozhodnutí generálneho presbyterstva v súlade so štatútom

4) Výbor misie

- a) iniciuje, navrhuje a organizuje celocirkevné misijné aktivity pre ECAV na Slovensku
- b) koordinuje misijné aktivity jednotlivých misijných zložiek ECAV na Slovensku
- c) spolupracuje s organizáciami a občianskymi združeniami, ktoré vyvíjajú misijnú činnosť v rámci ECAV na Slovensku alebo aj mimo nej v prípade, že sú tieto aktivity v súlade s vieroukou ECAV na Slovensku
- d) povzbudzuje a pomáha cirkevným zborom ECAV na Slovensku – prípadne iným COJ – pri organizovaní

misijných aktivít

- e) pripravuje semináre, výchovno-vzdelávacie a duchovné programy pre misijných pracovníkov ECAV na Slovensku
- f) pripravuje duchovno vzdelávacie programy pre všetkých členov ECAV na Slovensku
- g) pravidelne najmenej každé 2 roky zvoláva stretnutie všetkých misijných pracovníkov ECAV na Slovensku (misijný pracovník je fyzická osoba, ktorá vykonáva misijnú činnosť na ktorejkoľvek úrovni cirkvi a z poverenia ktorejkoľvek COJ ECAV na Slovensku) a jej misijných zložiek (Misijná zložka alebo misijné spoločenstvo je akékoľvek spoločenstvo zriadené ktoroukoľvek COJ ECAV na Slovensku, ktorého cieľom je misijná práca pre určitú cieľovú skupinu v rámci ECAV i mimo nej)
- h) napomáha celkovému misijnému daniu v ECAV na Slovensku

5) **Výbor zahraničnej misie**

- a) komunikuje s misijnými pracovníkmi našej cirkvi a podporuje ich činnosť
- b) informuje o zahraničnej misii v cirkvi (informačný materiál, semináre)
- c) koordinuje prípravu záujemcov o zahraničnú misiu v spolupráci s ich domácimi cirkevnými zbormi
- d) spolupracuje s misijnými spoločnosťami

6) **Výbor cirkevnej hudby a hymnológie**

- a) zabezpečuje vzdelávanie kantorov celocirkevné prostredníctvom vzdelávacích kurzov, a to v oblastiach hry na organe, improvizácie, dirigovania, hlasovej výchovy, liturgiky, liturgickej hry a hymnológie
- b) zabezpečuje organizačno-technické záležitosti ohľadne kurzov
- c) zabezpečuje vzdelávanie a prevádzku Školy cirkevných hudobníkov: starosť o výchovno-vzdelávací proces, zabezpečuje lektorov, zabezpečuje výchovno-vzdelávacie materiály
- d) vedie evidenciu a databázu kantorov
- e) zabezpečuje kantorov pre rozhlasové a televízne prenosy
- f) zabezpečuje dohľad a pomoc pri realizácii koncertov a kultúrno spoločenských podujatí
- g) zabezpečuje hudobné materiály a pripravuje predispozície súťaží a prehliadok cirkevných spevokolov
- h) pripravuje hudobné materiály, rozpisy nôt pre organ, zborové úpravy, úpravy nôt pre orchestrálne a komorné zostavy pre rôzne cirkevné podujatia, služby Božie naprieč celým Slovenskom podľa požiadaviek bratov kantorov a sestier kantoriek
- i) realizuje prednášky na domácej pôde v rámci cirkevných zborov, v rámci SPK, atď.
- j) zúčastňuje sa na domácich konferenciách a zahraničných medzinárodných podujatiach pre cirkevnú hudbu
- k) zabezpečuje kontrolu nástrojov a konzultácie ohľadne nástrojov
- l) rieši plány opráv, rekonštrukcií, poradenstvo pri výbere organárov, majstrov, odborníkov
- m) pri stavbe nových nástrojov poskytuje poradenstvo pre dispozíciu, koncept, výber firmy, posudzovanie návrhov na nové nástroje atď.

7) **Vieroučný výbor**

- a) formuluje odborné vieroučné stanoviská k jednotlivým aktuálnym témam
- b) podieľa sa na definovaní správneho vieroučného a praktického smerovania cirkvi
- c) napomáha vzdelávaniu správneho učenia.
- d) pripomienkuje texty učebníc a záväzných materiálov, ktoré sa používajú v cirkvi
- e) upozorňuje na porušovanie vieroučných zásad v cirkvi
- f) formuluje stanoviská k vieroučným otázkam
- g) tvorí vieroučné materiály potrebné pre prácu a vzdelávanie v cirkvi
- h) plní uznesenia synody a generálneho presbyterstva

8) **Právny výbor**

- a) spracúva návrhy na zmenu platného cirkevnoprávneho predpisu alebo na nový cirkevnoprávny predpis do potrebnej formálnej podoby (§ 6 ods. 4 CZ č. 15/1994)
- b) pripravuje návrhy cirkevnoprávnych predpisov prijímaných synodou a GP (§ 6 ods. 1 CN č. 6/1998)
- c) vyjadruje sa k predloženým návrhom cirkevnoprávnych predpisov vypracovaných niektorým orgánom, funkcionárom alebo inou osobou (§ 6 ods. 2 CN č. 6/1998)
- d) v spolupráci s generálnym právnym zástupcom sleduje dodržiavanie cirkevnoprávnych predpisov a na ich porušovanie upozorňuje príslušné cirkevné orgány (§ 6 ods. 3 CN č. 6/1998)

- e) v spolupráci s GBÚ zabezpečuje vydávanie CPP (§ 6 ods. 4 CN č. 6/1998)
- f) stará sa o zvyšovanie právneho vedomia členov a najmä predstaviteľov a funkcionárov cirkvi (§ 6 ods. 5 CN č. 6/1998)
- g) v spolupráci s generálnym právnym zástupcom sa vyjadruje k návrhom štátnych právnych predpisov (§ 6 ods. 6 CN č. 6/1998)
- h) iniciuje, pripravuje a predkladá vlastné návrhy cirkevnoprávných predpisov (§ 6 ods. 7 CN č. 6/1998)
- i) koná predovšetkým na podnet synody, generálneho presbyterstva a z vlastnej iniciatívy upozorňuje COJ na štátne predpisy, ktoré ovplyvňujú postavenie a prácu cirkvi
- j) pripravuje materiály na synodu k bodu Legislatívne úlohy

9) **Ekumenický výbor**

- a) hľadá cesty ako môžeme prinášať kresťanské svedectvo spoločne s kresťanmi rôznych cirkví
- b) dáva dôraz na a pomáha zavádzaniu ekumenických výsledkov do kresťanského života predovšetkým v ECAV a tiež vo všeobecnosti na Slovensku
- c) zvyšuje povedomie o tom, čo sa už dosiahlo, odbúrava predsudky, napomáha pozitívnej ekumenickej atmosfére a tomu, aby cirkvi prakticky vyjadrovali úroveň viditeľnej jednoty, ktorá už je teologickou skutočnosťou – cez bohoslužby, ekumenické vzdelávateľné podujatia, spoločnú praktickú službu tým, ktorí sú v núdzi
- d) prekladá a pripravuje ekumenicky užitočné materiály v našom kontexte (dokumenty ekumenických dialógov, liturgické ekumenické materiály, vzdelávacie materiály...)
- e) pomáha pripravovať odpovede/reakcie zo strany našej cirkvi na ekumenické materiály, na ktoré rôzne ekumenické a medzinárodné spoločenstvá žiadajú členské cirkvi o reakciu
- f) funguje ako poradný orgán pre vedenie cirkvi v ekumenických záležitostiach
- g) sleduje ekumenicky významné výročia a napomáha pripomínať si ich primeraným spôsobom
- h) členovia výboru aktivizujú ekumenický život na svojej miestnej / regionálnej úrovni v ich pôsobiskách
- i) prináša informácie, myšlienky, nápady, podnety, potreby zdola/z miestnych kontextov nahor – do pozornosti celej cirkvi, resp. medzinárodného záujmu
- j) identifikuje aktuálne ekumenické potreby/výzvy ECAV na Slovensku a predkladá návrhy na ich riešenie,
- k) navrhuje a realizuje ekumenické podujatia
- l) informuje cirkev/evanjelickú verejnosť o ekumenickom dianí doma alebo v zahraničí
- m) spolupracuje na ekumenicky relevantných témach s ďalšími výbormi (vieroučný výbor, výbor na ochranu Božieho stvorenstva, bohoslužobný výbor, mediálny výbor...)
- n) spolupracuje s ekumenickými výbormi, komisiami, inštitúciami iných cirkví (napr. Rada pre ekumenizmus Rímskokatolíckej cirkvi)
- o) spolupracuje s Ekumenickou radou cirkví v SR a jej komisiami
- p) spolupracuje s ďalšími ekumenickými organizáciami a spoločenstvami

10) **Bohoslužobný výbor**

- a) vyjadruje sa k službám Božím v zmysle ich liturgického stvárnenia, hľadá ich nové formy vrátane služieb Božích pre cirkevné školy
- b) hľadá spôsoby, aby VP bola častejšou súčasťou služieb Božích a dáva podnety na spôsoby prisluhovania
- c) rieši problematiku sobášov mimo chrámu
- d) dáva podnety na úpravu cirkevnej Agendy
- e) pripravuje návrh novej Agendy
- f) vyjadruje sa k liturgickému oblečeniu