

# **Zbierka cirkevnoprávných predpisov**

## **Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku**

---

Ročník 29

7. januára 2022

Čiastka 1/2022

---

### **OBSAH:**

#### **1/2022**

Štatút Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku

#### **2/2022**

Zásady odmeňovania duchovných v ECAV

---

**Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi.**

**Redaktor: Mgr. Vladimír Ferenčík**

**Zbierka sa zverejňuje na: [www.ecav.sk](http://www.ecav.sk)**

**1/2022**  
**Oznámenie**  
**o schválení Štatútu Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku**

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 241-9/2021 zo dňa 5. 12. 2021 schválilo Štatút Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku.

**Štatút**  
**Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku**

**Preambula**

Evanjelickú diakoniú ECAV na Slovensku Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku v zmysle § 6 ods. 1, písm. h) zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností a ustanovenia čl. 30, ods. 1, písm. e) Ústavy ECAV na Slovensku a to formou zriaďovacej listiny ev. č.: 4810/91 zo dňa 30. novembra 1991. Evanjelická diakonia ECAV na Slovensku nadväzuje na činnosť bývalého Spolku slovenskej evanjelickej diakonie založeného v roku 1934, so sídlom v Liptovskom Svätom Mikuláši.

**Časť 1**

**Základné ustanovenia**

**Čl. 1**

**Základné ustanovenia**

1. Zriaďovateľom Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku (ďalej len „ED ECAV“) je Evanjelická cirkev augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len „ECAV“).
2. ED ECAV je v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. h) samostatným účelovým zariadením cirkvi s vlastnou právnou subjektivitou.
3. Územná pôsobnosť ED ECAV je zhodná s územnou pôsobnosťou ECAV v zmysle Ústavy ECAV. ED ECAV vykonáva svoju činnosť v mene ECAV a s jej všestrannou podporou a to duchovnou, materiálnou a finančnou.
4. Pod ED ECAV spadá sociálno-diakonická práca, humanitárna a rozvojová pomoc, zdravotnícka starostlivosť, prevencia pre rôzne sociálne skupiny a vzdelávanie a dobrovoľníctvo v týchto oblastiach, ktoré sú vykonávané v rámci ECAV, alebo v súčinnosti s ECAV. Tieto činnosti vykonáva buď priamo, prostredníctvom jednotlivých stredísk evanjelickej diakonie alebo v súčinnosti s cirkevno-organizačnými jednotkami ECAV (zborová diakonia), alebo na báze zmluvnej spolupráce ED ECAV a iných subjektov (pridružené organizácie).
5. Sídlom ED ECAV je Bratislava. ED ECAV používa znak medzinárodnej vnútornej misie a diakonie a to symbol koruny a kríža v bielom prevedení na modrom podklade. V bežnom styku môže okrem plného názvu Evanjelická diakonia ECAV na Slovensku používať skrátené verzie Evanjelická diakonia alebo ED ECAV.

## Čl. 2

### Cieľ a predmet činnosti

1. ED ECAV poskytuje bližným v duchu kresťanskej lásky duchovnú podporu, materiálnu pomoc, sociálne služby a zdravotnícku starostlivosť, humanitárnu pomoc a rozvojovú spoluprácu, vzdelávanie, všetky formy prevencie a rozvoj dobrovoľníckych aktivít. Činnosť ED ECAV sa orientuje najmä, nie však výlučne na zraniteľné a znevýhodnené osoby.
2. ED ECAV je subjektom sociálnej ekonomiky v zmysle ustanovenia § 4 zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Na dosiahnutie pozitívneho sociálneho vplyvu ED ECAV najmä:
  - a) zriaďuje strediská evanjelickej diakonie a riadi ich činnosť,
  - b) podnecuje rozvoj diakonie v cirkevných zboroch ECAV, koordinuje a riadi činnosti v oblasti sociálnej, zdravotnej a diakonickej práce v ECAV,
  - c) poskytuje záujemcom o túto službu informácie o systéme a o fungovaní v sociálnom a zdravotnom systéme štátu, poradenstvo týkajúce sa činnosti ED ECAV a v primeranej miere zastupuje oprávnené záujmy tých, ktorí boli prijatí do jej starostlivosti, do programovej činnosti alebo do pracovnoprávneho vzťahu,
  - d) poskytuje poradenstvo a služby v zavádzaní a udržiavaní podmienok kvality pre zariadenia sociálnych služieb, poskytuje poradenstvo a služby verejnej správe pri komunitnom plánovaní sociálnych služieb, realizuje informačné kampane k sociálnym otázkam v Slovenskej republike,
  - e) organizuje poskytovanie humanitárnej pomoci a rozvojovej spolupráce a v rámci svojej pôsobnosti podporuje a rozvíja jej poskytovanie jednotlivcami a inými organizáciami na Slovensku a v zahraničí,
  - f) realizuje dobrovoľnícke programy, prijímanie, vysielanie a host'ovanie dobrovoľníkom, prácu s nimi a ich vzdelávanie,
  - g) organizuje a realizuje vzdelávacie aktivity v rozsahu svojej činnosti pre svojich zamestnancov, spolupracovníkov, dobrovoľníkov a tretie strany, za týmto účelom okrem iného tvorí, pripravuje a organizuje kurzy a školenia,
  - h) uskutočňuje marketingové, fundraisingové a public relations aktivity, vykonáva publikačnú a vydateľskú činnosť,
  - i) uskutočňuje styk s orgánmi štátnej správy, samosprávy, s cirkevnými i necirkevnými právnickými i fyzickými osobami doma a v zahraničí a to vo všetkých veciach týkajúcich sa činnosti ED ECAV
  - j) vykonáva aj ostatné spoločensky prospešné služby v zmysle zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike.

## Časť 2

### Organizačná štruktúra a riadenie činnosti

## Čl. 3

### Organizačná štruktúra

Organizačnú štruktúru ED ECAV tvorí:

- a) Správna rada Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku (ďalej aj „SRED“ alebo „Správna rade ED ECAV“).
- b) Revízná komisia Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku (ďalej aj „RKED“ alebo „Revízná komisia ED“).
- c) Ústredie Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku (ďalej len „ÚED“).
- d) Strediská Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku (ďalej len „SED“).

## Čl. 4

### Správna rada Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku

1. Správna rada Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku je najvyšším orgánom ED ECAV. Zodpovedá za činnosť a smerovanie celej organizácie. Jej práva a povinnosti sú vymedzené týmto štatútom. SRED má 11 členov, ktorých menuje a odvoláva GP ECAV.
2. Členmi SRED sú:
  - a) traja zástupcovia Generálneho presbyterstva ECAV (ďalej len „GP ECAV“), ktorých nominuje GP ECAV; nemusí ísť o členov GP,
  - b) dvaja zástupcovia za sociálnu, právnu alebo ekonomickú oblasť, ktorých nominuje ÚED,
  - c) jeden zástupca za zborovú diakoniu,
  - d) dvaja zástupcovia za strediská evanjelickej diakonie (SED), ktoré poskytujú pobytové služby,
  - e) dvaja zástupcovia za strediská evanjelickej diakonie (SED), ktoré poskytujú sociálne služby v oblasti práce s deťmi a mladými dospelými,
  - f) jeden zástupca za strediská evanjelickej diakonie (SED), ktoré poskytujú terénne alebo ambulantné služby
3. Člena správnej rady uvedeného v bode 2, písm. c) nominujú zástupcovia cirkevných zborov so zriadenou zborovou diakoniou. Členov správnej rady uvedených v bode 2, písm. d) – f) nominujú všetky SED poskytujúce služby v príslušných oblastiach. Nominačné zhromaždenie SED pre voľbu zástupcov v jednotlivých oblastiach zvoláva a vedie predseda Správnej rady ED.
4. Funkčné obdobie Správnej rady ED ECAV je 6 rokov.
5. Členovia SRED sú volení na 6 ročné funkčné obdobie, s výnimkou ak nastal prípad podľa bodu 7. tohto článku, aj opakovane, pričom funkčné obdobie člena SRED nesmie prekročiť funkčné obdobie Správnej rady ED ECAV. Členom SRED nemôže byť riaditeľ ED, ani člen Revíznej komisie ED.
6. Členstvo v SRED ECAV zaniká:
  - a) odstúpením,
  - b) odvolaním,
  - c) úmrtím,
  - d) uplynutím 6 ročného funkčného obdobia člena
  - e) uplynutím 6 ročného funkčného obdobia SRED.
7. Pokiaľ počas funkčného obdobia SRED príde k ukončeniu členstva člena SRED uvedeného v bode 2, písm. a) a b), je predseda SRED povinný bezodkladne o tejto skutočnosti informovať GP ECAV a požiadať o menovania nového člena. Pokiaľ príde k ukončeniu členstva člena SRED uvedeného v bode 2, písm. c) – f), je predseda najneskôr do 1 mesiaca povinný zvolať nominačné zhromaždenie príslušnej oblasti na voľbu nového člena.
8. Predseda Správnej rady je povinný písomne informovať GP ECAV a všetky SED o každej zmene v členstve SRED do 10 pracovných dní o dátumu zmeny.

9. Zasadanie SRED sa riadi Rokovacím poriadkom. Rokovací poriadok navrhuje a schvaľuje Správna rada ED ECAV. Jeho obsah nesmie byť v rozpore s týmto štatútom. Administratívu Správnej rady zabezpečuje ÚED.
10. Predseda Správnej rady ED ECAV je volený spomedzi členov SRED, podrobnosti upraví Rokovací poriadok. Funkčné obdobie predsedu Správnej rady ED ECAV je 6 rokov a svojou dĺžkou nepresahuje svoje funkčné obdobie ako člena SRED.
11. Správna rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. V osobitných prípadoch sa môže hlasovať aj náhradnou formou hlasovania – per rollam. Podrobnosti upraví Rokovací poriadok.
12. Zasadanie Správnej rady ED ECAV pripravuje a vedie jej predseda. V prípade neprítomnosti predsedu, vedie zasadanie člen SRED poverený predsedom SRED. Správna rada ED ECAV prijíma rozhodnutia formou písomného uznesenia. O priebehu rokovania sa spisuje zápisnica.
13. Zasadanie SRED zvoláva jej predseda formou písomnej pozvánky s návrhom programu, ktorá musí byť doručená (postačuje forma e-mailu) najmenej 5 pracovných dní pred termínom zasadnutia. O zvolanie zasadania SRED môže požiadať aj 1/3 členov SRED, Revízná komisia ED alebo v prípadoch hodných osobitného zreteľa riaditeľ ED ECAV alebo GP ECAV. Predseda je v takom prípade povinný zvolať zasadnutie SRED do 10 dní od doručenia písomnej žiadosti o zvolanie. Ak tak predseda SRED neurobí, právomoc zvolať zasadnutie má na zriaďovateľ, zastúpený Predsedníctvom ECAV. Rokovací poriadok upraví ďalšie podrobnosti, týkajúce sa zasadania a rokovania Správnej rady ED ECAV.
14. Správna rada zasadá minimálne dvakrát ročne. Zo zasadnutia SRED sa vyhotovuje zápisnica, ktorú overujú dvaja overovatelia a podpisuje predseda s overovateľmi. Predseda SRED posiela zápisnicu zo zasadnutia každému členovi SRED a zriaďovateľovi.
15. V prípade, že predseda nezvolá zasadnutie SRED po dobu dlhšiu ako 6 mesiacov, zasadnutie má právo zvolať Predsedníctvo ECAV do jedného mesiaca od uplynutia 6 mesačnej doby.
16. Do pôsobnosti SRED patrí:
  - a) schvaľovanie Výročnej správy ED ECAV a Správy o činnosti ED ECAV,
  - b) schvaľovanie plánu činnosti a smerovania ED ECAV, vyhodnocovanie plnenia stanoveného plánu činnosti,
  - c) schvaľovanie ročnej, prípadne mimoriadnej účtovnej závierky,
  - d) schvaľovanie rozpočtu na kalendárny rok, vrátane personálnych nákladov
  - e) schvaľovanie vnútroorganizačných dokumentov s platnosťou pre ÚED a celú ED ECAV,
  - f) predkladanie návrhov GP ECAV na voľbu a odvolanie člena SRED, na súhlas so zriadením SED, na zmeny a doplnky v Štatúte ED ECAV,
  - g) predkladanie návrhu na odvolanie riaditeľa a určovanie jeho platových náležitostí,
  - h) schvaľovanie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených RKED,
  - i) voľba predsedu SRED,
  - j) rozhodovanie o scudzovaní majetku ED ECAV,
  - k) schvaľovanie pridruženého členstva pre uchádzajúcu sa organizáciu,
  - l) schvaľovanie členstva ED ECAV v národných a medzinárodných organizáciách,
  - m) schvaľovanie účasti ED ECAV na zakladaní organizácií a obchodných spoločností, v ktorých je ED ECAV zakladajúcim členom, alebo ku ktorým pristupuje
17. Členovia SRED sú povinní:
  - a) zúčastňovať sa zasadania SRED,
  - b) aktívne napomáhať udržateľnosti a rozvoja ED ECAV,
  - c) šíriť dobré meno ED ECAV a ECAV na verejnosti,
  - d) zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno ED ECAV

- e) konať v súlade s cirkevnými predpismi ECAV na Slovensku.
18. Predseda SRED je na požiadanie povinný dostaviť sa na zasadnutie GP ECAV resp. Synody ECAV a poskytnúť požadované vysvetlenia.
  19. V prípade, že člen SRED porušuje povinnosti ustanovené bodom 16 tohto článku, má každý člen SRED ECAV právo podať návrh na jeho odvolanie. Za porušenie bodu 16 písm. a) sa považuje trojnásobná neospravedlnená neúčast' na zasadnutí Správnej rady ED.
  20. Členstvo v SRED je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom SRED patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktorí im vznikli pri výkone funkcie.

## Čl. 5

### Revízná komisia Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku

1. Revízná komisia ED je kontrolným orgánom ED ECAV, ktorý dohliada na jej činnosť. Členovia RKED dbajú na objektívny výkon kontroly.
2. RKED je trojčlenná a jej členov volí a odvoláva GP ECAV. Predsedu RKED si členovia RKED volia spomedzi seba. Funkčné obdobie RKED je 6 rokov (aj opakovanie), pričom funkčné obdobie člena RKED nesmie prekročiť funkčné obdobie RKED .
3. Revízná komisia ED:
  - a) realizuje kontroly a podáva o výsledkoch kontrolnej činnosti správu SRED a GP ECAV spolu s prijatými opatreniami na odstránenie nedostatkov,
  - b) kontroluje hospodárenie ED a účelnosť použitia finančných prostriedkov ED ECAV, predovšetkým prostriedkov transferovaných zo štátneho rozpočtu, a z grantových schém,
  - c) kontroluje správnosť vedenia účtovníctva ED ECAV a iných dokladov,
  - d) kontrola všetkých zmluvných vzťahov (najmä odberateľsko-dodávateľské zmluvy, zmluvy týkajúce sa poskytovania služieb sociálnej starostlivosti, zmluvy o nakladaní s majetkom, pracovnoprávne zmluvy, zmluvy o výkone funkcie, mandátne zmluvy atď.)
  - e) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu,
  - f) kontroluje SED na základe poverenia SRED, alebo na návrh GP ECAV
  - g) upozorňuje SRED a GP ECAV na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Revízná komisia je oprávnená:
  - a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania SRED, ak si to vyžaduje záujem ED ECAV,
  - b) zúčastniť sa rokovaní SRED s hlasom poradným,
  - c) upozorniť SRED na zistené porušenia všeobecných právnych predpisov, cirkevných predpisov, štatútu a interných predpisov ED ECAV
5. RKED zasadá minimálne jedenkrát v roku.
6. RKED má pri vykonávaní kontroly právo vstupovať do všetkých organizačných štruktúr ED ECAV a nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti ED ECAV.
7. O všetkých kontrolách sa vedie osobitný záznam, ktorý musí obsahovať najmä miesto kontroly, dôvod a cieľ kontroly, zistený stav, návrh opatrení pokiaľ je potrebné k opatreniam pristúpiť, podpisy zástupcov kontrolovaných štruktúr ED ECAV a ich vyjadrenie, ako aj podpisy osôb, ktoré kontrolu vykonali. V prípade, ak niektorá osoba so záznamom nesúhlasí a odmieta ho podpísať, je povinná uviesť dôvody svojho nesúhlasu.
8. Zápis z vykonanej kontroly je RKED povinná odovzdať v jednom originálnom výtlačku kontrolovanému subjektu, SRED a Generálnemu presbyterstvu ECAV. Jeden originál si RKED ponechá.

9. Týmito ustanoveniami nie sú dotknuté práva iných subjektov vykonávajúcich kontrolu na základe príslušných, všeobecne záväzných právnych predpisov.
10. Administratívu RKED zabezpečuje jej predseda.
11. Členstvo v RKED je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom RKED patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktorí im vznikli pri výkone funkcie

## Čl. 6

### Ústredie Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku

1. Ústredie Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku (skrátene ÚED) je výkonným orgánom ED ECAV, na čele ktorého stojí riaditeľ, ktorý je štatutárnym zástupcom ED ECAV.
2. Organizačnú štruktúru, podrobnosti o organizácii chodu ÚED, náplni a činnosti zamestnancov, ako aj spôsob zriaďovania odborov, referentov a organizačných zložiek ED s alebo bez právnej subjektivity upravuje Organizačný poriadok ÚED. Pracovnoprávne vzťahy ED ECAV upravuje Pracovný poriadok ED ECAV a iné vnútorné predpisy.
3. Riaditeľ a ED ECAV volí a odvoláva Generálne presbyterstvo ECAV a to na základe výsledkov výberového konania organizovaného GP ECAV v spolupráci s predsedom SRED. Riaditeľ a v zmysle výsledku voľby v mene GP ECAV menuje Predsedníctvom ECAV.
4. Funkčné obdobie riaditeľa ED ECAV je 6 rokov.
5. Riaditeľ ED ECAV:
  - a) koná v mene ED ECAV a rozhoduje o všetkých záležitostiach ED ECAV, ak nepatria do pôsobnosti iných orgánov,
  - b) zabezpečuje výkon rozhodnutí a plnenie uznesení SRED,
  - c) prijíma opatrenia na odstránenie nedostatkov zistených v rámci realizovaných kontrol,
  - d) predkladá materiály o činnosti ED ECAV na zasadnutiach SRED, na požiadanie GP ECAV alebo SRED sa zúčastňuje rokovaní orgánov ECAV a v spolupráci s predsedom SRED podáva vysvetlenia k činnosti ED ECAV a jej jednotlivých zložiek, vrátane SED,
  - e) zodpovedá za hospodárenie s majetkom ED ECAV,
  - f) je oprávnený zúčastňovať sa rokovaní SRED s hlasom poradným,
  - g) je povinný vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami ED ECAV a ECAV, je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktoré by mohli ED ECAV alebo ECAV spôsobiť škodu alebo ohroziť ich záujmy,
  - h) nesmie pri výkone svojej funkcie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami ED ECAV a ECAV, nesmie vo vlastnom mene alebo na vlastný účet uzatvárať obchody, ktoré súvisia s činnosťou ED ECAV, alebo takéto obchody sprostredkovať,
  - i) zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil ED ECAV porušením povinností pri výkone činnosti štatutára. Prípadné dohody medzi ED a riaditeľom, ktoré vylučujú alebo obmedzujú zodpovednosť riaditeľa sú zakázané.
  - j) Na vzťah medzi riaditeľom ako štatutárom a ED ECAV sa primerane použijú ustanovenia Obchodného zákonníka resp. Zákonníka práce.

## Čl. 7

### Strediská evanjelickej diakonie

1. ED ECAV pre napĺňanie niektorých svojich úloh a cieľov zriaďuje Strediská Evanjelickej DIAKONIE (skrátene SED).

2. SED majú vlastnú právnu subjektivitu. Za činnosť SED zodpovedá správca SED, ktorý je jeho štatutárnym zástupcom. V prípade, že SED vykonáva činnosti prostredníctvom zariadenia zriadeného v zmysle príslušných zákonov, za činnosť zariadenia zodpovedá riaditeľ zariadenia. Kompetencie riaditeľa zariadenia stanoví štatút príslušného SED.
3. Zriadenie SED:
  - a) Prípravný výbor predloží ÚED žiadosť na založenie SED. Súčasťou je zámer činnosti SED, návrh prvých členov správnej rady SED, návrh správcu SED a štatút SED. Návrh môže obsahovať aj iné údaje alebo písomnosti, pokiaľ je to účelné, alebo to vyplýva zo zámeru činnosti.
  - b) Riaditeľ ED ECAV predloží kompletnú žiadosť na rokovanie SRED.
  - c) SRED hlasovaním rozhodne o zriadení SED, v prípade súhlasu so zriadením predloží návrh na schválenie Generálnemu presbyterstvu ECAV.
  - d) Na základe schválenia návrhu Generálnym presbyterstvom ECAV vystaví ÚED: Zriaďovaciu listinu SED, Menovací dekrét členov správnej rady SED, Menovací dekrét správcu SED. Menované dokumenty podpisuje riaditeľ ED ECAV.
4. Do začatia prevádzky poskytovania služieb v zmysle príslušných zákonov nemusí byť na funkciu riaditeľa zariadenia uzatvorená pracovná zmluva.
5. Správna rada SED je najvyšším orgánom SED. Počet členov, ich práva a povinnosti upraví príslušný štatút SED. Správna rada SED si spomedzi seba volí predsedu Správnej rady SED. Členov už konštituovanej Správnej rady SED volí a odvoláva SRED na návrh príslušnej Správnej rady SED. Menovanie vykonáva riaditeľ ED ECAV.
6. SED hospodári so zvereným majetkom alebo vlastným majetkom na základe príslušných dokumentov vydaných ED ECAV, zákonov ECAV, ktoré sa vzťahujú na účelové zariadenia cirkvi a všeobecne záväzných právnych predpisov. Rozpočet SED schvaľuje Správna rada SED.
7. Organizačný a Pracovný poriadok SED ako aj iné vnútorné predpisy SED schvaľuje Správna rada SED.
8. Štatút SED musí obsahovať účinné mechanizmy zabezpečenia efektívnej kontroly vo vzťahu k finančným tokom, ako aj kvalite poskytovaných služieb.

### Časť 3

#### Hospodárenie

##### Čl. 8

1. ED ECAV hospodári na základe príslušných dokumentov vydaných ED ECAV, zákonov ECAV, ktoré sa vzťahujú na účelové zariadenia cirkvi, nakladania s majetkom a všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. ED ECAV hospodári podľa rozpočtu, ktorý schvaľuje SRED. Rozpočet obsahuje všetky rozpočtované príjmy a výdavky ED na príslušný kalendárny rok. SRED ho predkladá riaditeľ ED ECAV.
3. ED ECAV a jednotlivé SED si zriaďujú vlastné bankové účty.
4. Majetok vo vlastníctve ED ECAV a stredísk evanjelickej diakonie môže byť scudzovaný po predchádzajúcom súhlase SRED zriaďovateľa.
5. Ak je ED ECAV správcom majetku tretej osoby, musia byť užívacie práva a spôsob nakladania s majetkom upravené osobitnou zmluvou podľa všeobecne záväzných právnych predpisov tak, aby bola zabezpečená návratnosť prípadnej investície ED ECAV do tohto majetku.



6. Za zverený majetok ED ECAV resp. SED a hospodárenie s ním zodpovedá štatutárny orgán.
7. Zdrojom majetku ED ECAV sú najmä:
  - a) výnosy z poskytovaných služieb a inej vlastnej činnosti,
  - b) dedičstvá, dary, zbierky a sponzorstvá,
  - c) ofery a milodary,
  - d) príjmy a príspevky z grantov a projektov,
  - e) príspevky a dotácie na činnosť od právnických a fyzických osôb alebo záujmových skupín,
  - f) príspevky a dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu samospráv a ostatných verejnoprávných inštitúcií, resp. zo zdrojov EÚ
  - g) výnosy zo zhodnotenia majetku a inej hospodárskej činnosti.
8. ED ECAV môže vykonávať podnikateľskú činnosť podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Príjmy z činnosti podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov. Zisk po zdanení sa môže použiť výhradne na činnosť ED ECAV a dosiahnutie hlavného cieľa ED ECAV.
9. ED ECAV sa bez súhlasu GP ECAV nemôže zúčastňovať na podnikateľskej činnosti iných osôb alebo uzatvárať zmluvy o tichom spoločenstve.

#### **Časť 4**

### **Zánik SED alebo ED ECAV**

#### **Čl. 9**

1. Pri zániku SED disponuje jeho zostatkovým majetkom ED ECAV. ED ECAV po zrušení SED, o ktorom rozhodne SRED na návrh správnej rady príslušného SED, preberá na seba nevysporiadané záväzky a pohľadávky. Pokiaľ k termínu zrušenia SED nebolo ukončené poskytovanie služieb, zodpovednosť za ich poskytovanie preberá ED, ak nebude ustanovené inak.
2. Pri zániku ED ECAV prechádza výkon vlastníckych práv k zostatkovému majetku, záväzky a pohľadávky na nástupnícku organizáciu. Pokiaľ takáto organizácia nie je zriadená, prechádzajú práva a povinnosti v tomto bode definované na ECAV na Slovensku.

#### **Časť 5**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

#### **Čl. 10**

1. Štatút Evanjelickej diakonie ECAV na Slovensku, jeho zmeny a doplnky schvaľuje Generálne presbyterstvo ECAV.
2. Členom SRED, členom RKED a riaditeľovi ED ECAV končí výkon ich činnosti pre ED ECAV v deväťdesiaty deň po prijatí tohto štatútu. V záujme zabezpečenia rýchleho obsadenia funkcie riaditeľa ED ECAV sa na prvé výberové konanie po prijatí tohto štatútu nebude aplikovať ustanovenie čl. 6 bod 4. Toto prvé výberové konanie na riaditeľa ED ECAV bude realizovať výlučne GP ECAV.

3. Za konštituovanie novej SRED podľa tohto štatútu, v zmysle čl. 4, bod 2. je zodpovedné GP ECAV. Pre prvú voľbu a nomináciu členov SRED, ako zástupcov SED v súlade s čl. 4, bod 2. písm. c) – f), je v zmysle čl. 4, bod 3. oprávneným zvolat' a viesť nominačné zhromaždenie SED poverený člen GP ECAV, prípadne iná GP ECAV poverená osoba.
4. Toto znenie štatútu ED ECAV v plnom rozsahu nahrádza doterajšie znenie štatútu ED ECAV zo dňa 27. 5. 1999 v znení jeho prípadných zmien, novelizácii a doplnkov. Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Generálnym presbyterstvom ECAV.

Bratislava, 3. 12 2021

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.  
zástupkyňa generálneho dozorcú

Mgr. Ivan El'ko, v. r.  
generálny biskup

**2/2022**  
**Oznámenie**  
**o prijatí Zásad odmeňovania duchovných v ECAV**

Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku uznesením č. 262-10/2021 zo dňa 17. 12. 2021 schválilo Zásady odmeňovania duchovných v ECAV.

**Zásady odmeňovania duchovných v ECAV**

schválené Generálnym presbyterstvom ECAV v súlade s § 119 ods. 3 Zákonníka práce (zákon č. 311/2001 Z. z. ).

**Článok I.**  
**Pracovný pomer**

- 1) Tieto Zásady odmeňovania upravujú odmeňovanie zamestnancov ECAV zamestnaných na nasledujúcich pozíciách: kaplán, diakon, farár, dištriktuálny farár, konsenior, senior, duchovný správca, nemocničný duchovný, tajomník biskupského úradu, vedúci biskupského úradu a biskup.
- 2) Zásady odmeňovania duchovných v ECAV platia výlučne pre duchovných na základe platnej pracovnej zmluvy s ECAV.
- 3) Duchovný môže mať uzatvorený s ECAV len jeden hlavný pracovný pomer na 100% úväzok. Ďalší pracovný pomer s duchovným možno dohodnúť len na kratší pracovný čas a len na práce takej povahy, ktoré sú odlišné od činnosti v hlavnom pracovnom pomere.

**Článok II.**  
**Započítavanie praxe**

- 1) Do započítanej doby duchovenskej praxe sa započítava:
  - a) materská dovolenka a rodičovská dovolenka do 3 rokov veku dieťaťa
  - b) základná, náhradná a civilná vojenská služba
  - c) doba výkonu trestu odňatia slobody z dôvodu náboženského presvedčenia, prípadne doba, počas ktorej zamestnanec nemohol z uvedeného dôvodu vykonávať duchovnú činnosť.
- 2) Započítanie doby praxe môže schváliť Generálne presbyterstvo ECAV v prípade:
  - a) výkonu duchovenskej činnosti mimo ECAV na Slovensku do výšky maximálne 100% odpracovanej doby
  - b) výkonu inej ako duchovenskej praxe do výšky maximálne 75% odpracovanej doby
  - c) v prípade rodičovskej dovolenky nad 3 roky veku dieťaťa, a to až do dovŕšenia 6 rokov veku dieťaťa, ak ide o dlhodobo nepriaznivý zdravotný stav dieťaťa vyžadujúci osobitnú starostlivosť.

### Článok III.

#### Zaradenie duchovných do platových stupňov

- 1) Zamestnanci ECAV zamestnaní na pozíciách duchovných sa zaraďujú do platových stupňov definovaných v tabuľke 2.
- 2) Ak funkcia seniora nie je obsadená a vykonáva ju poverený konsenior alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok seniora.
- 3) Ak funkcia biskupa nie je obsadená a vykonáva ju zástupca biskupa alebo vymenovaný administrátor, prislúcha mu po dobu výkonu funkcie hodnostný príplatok biskupa.
- 4) Pri preradení do vyššej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po nadobudnutí právoplatnosti voľby.
- 5) Pri preradení do nižšej funkcie patrí duchovnému príslušný funkčný príplatok od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k preradeniu.
- 6) Ak na základe disciplinárneho rozhodnutia alebo súdneho rozhodnutia došlo u duchovného k zmene vo funkčnom postavení, bude duchovný zaradený do novej funkcie ku dňu právoplatnosti uvedeného rozhodnutia.
- 7) Ak zamestnanec vykonáva viacero funkcií súčasne, patrí mu funkčný príplatok za každú vykonávanú funkciu.

### Článok IV.

#### Plat zamestnanca

- 1) Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovených týmito zásadami patrí plat, ktorým je:
  - a) nárokovateľná zložka platu definovaná v tabuľke č. 1. Tabuľka obsahuje mzdové náklady zo zdrojov štátneho transferu MK SR.
  - b) nenárokovateľná zložka platu definovaná v tabuľkách č. 2 a 3. Tabuľky obsahujú nenárokovateľnú časť mzdy zo zdrojov Fondu finančného zabezpečenia ECAV.
- 2) Platové tabuľky č. 1, 2 a 3 schvaľuje synoda v súlade s čl. 30 ods. 1., písm. h) Cirkevnej ústavy.
- 3) Rozhodnutie o pridelení alebo nepridelení nenárokovateľnej zložky platu je závislé od platobnej disciplíny CZ do Fondu finančného zabezpečenia ECAV.
- 4) Duchovnému, ktorého CZ ako miesto zamestnaneckého výkonu uhradil všetky poplatky do Fondu finančného zabezpečenia ECAV, prislúcha nenárokovateľná časť mzdy podľa tabuliek č. 2 a 3.
- 5) Duchovnému, ktorého CZ ako miesto zamestnaneckého výkonu neuhradil všetky poplatky do Fondu finančného zabezpečenia ECAV, neprislúcha nenárokovateľná časť mzdy podľa tabuliek č. 2 a 3. Jeho mzda sa vypláca len z prostriedkov štátneho transferu MK SR podľa tabuľky č. 1. Výnimku tvoria funkčné príplatky určené pre administrátorov cirkevných zborov, konseniorov, seniorov, duchovných správcov, nemocničných duchovných, tajomníkov biskupských úradov, vedúcich biskupských úradov a biskupov vyplácané podľa tabuliek č. 2 a 3.
- 6) Vyplácanie nenárokovateľnej časti mzdy sa realizuje v zmysle Štatútu Fondu finančného zabezpečenia ECAV.

- 7) Generálne presbyterstvo môže v prípade priaznivej finančnej situácie rozhodnúť o vyplatení mimoriadnych príspevkov k mzdám duchovných.
- 8) Základný plat vo vyššom platovom stupni patrí duchovnému od prvého dňa mesiaca, v ktorom dosiahol počet rokov započítanej doby vykonávania duchovenskej činnosti určený pre vyšší platový stupeň.

#### **Článok V. Záverečné ustanovenia**

- 1) Tieto Zásady odmeňovania duchovných v ECAV schválilo generálne presbyterstvo na svojom zasadnutí dňa 5. 11. 2021 uznesením č. 216-8/2021, a aktualizovalo dňa 3. 12. 2021 uznesením č. 243-9/2021 a dňa 17. 12. 2021 uznesením č. 262-10/2021.
- 2) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňa 1. 1. 2022

Bratislava, 17. 12. 2021

Ing. Renáta Vinczeová, v. r.  
zástupkyňa generálneho dozorca

Mgr. Ivan El'ko, v. r.  
generálny biskup