

# Zbierka cirkevnoprávných predpisov

## Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku

---

Ročník 21

28. november 2014

Čiastka 4/2014

---

### **OBSAH:**

#### **9/2014**

OZNÁMENIE o schválení novelizácie Štatútu Podporného cirkevného fondu

#### **10/2014**

OZNÁMENIE o úplnom znení Štatútu Podporného cirkevného fondu

#### **11/2014**

OZNÁMENIE o prijatí Štatútu Výboru misie

#### **12/2014**

OZNÁMENIE o prijatí Štatútu Fondu misie

---

Zbierku cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku vydáva Generálny biskupský úrad v Bratislave pre vnútornú potrebu cirkvi. Redaktor: Dr. Jaromír Šuma. Zbierku dostávajú všetky biskupské, seniorské a farské úrady, predseda Generálneho súdu ECAV, generálny žalobca a zverejňuje sa na [www.ecav.sk](http://www.ecav.sk).

## 9/2014

# Oznámenie

### o schválení novelizácie Štatútu Podporného cirkevného fondu

*Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku schválilo 3. októbra 2014 uznesením 84/6-2014 novelizáciu štatútu Podporného cirkevného fondu, ktorý bol prijatý 1. februára 2008 uznesením 3/08 (zverejnený v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov čiastka 1/2008 ako Oznámenie č. 2/2008) a novelizovaný 9. apríla 2010 uznesením 29/2-2010 (zverejnený v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov čiastka 1/2010 ako Oznámenie č. 3/2010) a 3. februára 2012 uznesením GP 8/1-2012 (zverejnený v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov čiastka 1/2012 ako Oznámenie č. 4/2012)*

---

Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku schvaľuje úpravu štatútu nasledovne:

#### I.

Pôvodný článok VI sa nahrádza nasledovným znením:

#### Rozhodovanie o použití prostriedkov z fondu

1. Žiadateľ o príspevok z fondu (ak nie je uvedené ináč) musí byť dobrovoľným prispievateľom do fondu vo výške najmenej 1 % z čistej mzdy po dobu minimálne 6 predchádzajúcich mesiacov.
2. O použití prostriedkov z fondu rozhoduje správna rada na základe písomnej žiadosti žiadateľa. Žiadosť s príslušnými prílohami predkladá žiadateľ správnej rade prostredníctvom GBÚ písomne v termínoch do 31. 12. a do 30. 6.
3. Správna rada žiadateľovi splňajúcemu podmienky podľa bodu 1 a 2 po predložení príslušného dokladu potvrdzujúceho nárok na tento príspevok môže priznať:
  - a) príspevok na dieťa žiadateľa vo veku do 1 roku pri príležitosti jeho Krstu svätého, zdokladovaného kópiou krstného listu – vo výške maximálne 70 €/dieťa,
  - b) príspevok na nákup školských pomôcok pre dieťa počas plnenia povinnej školskej dochádzky – vo výške maximálne 35 €/dieťa/školský rok,
  - c) príspevok na dieťa žiadateľa vo veku do 15 rokov pri príležitosti jeho konfirmácie, zdokladovanej kópiou Rozpomienky na konfirmáciu – vo výške maximálne 35 €/dieťa,
  - d) príspevok na štúdium nezaopatreného dieťaťa sústavne sa pripravujúceho na povolanie štúdiom, čo žiadateľ zdokladuje potvrdením o návšteve školy (maximálne do dovŕšenia 25 rokov veku) – vo výške maximálne 70 €/dieťa/rok,
  - e) pri uzatvorení manželstva žiadateľa, čo zdokladuje sobášnym listom maximálne 85 €/novomanžela (novomaželku),
  - f) vianočný príspevok deťom u ovdovelého žiadateľa - maximálne 35 €/dieťa/rok.
4. Správna rada fondu je oprávnená bez toho, aby sa skúmali náležitosti bodu 1 a 2, na návrh GBÚ vyplatiť:
  - a) príspevok vo výške maximálne 150 € duchovným na dôchodku, ktorí sú mimo pracovného pomeru s ECAV, pri príležitosti okrúhleho jubilea ich ordinácie

- (násobok 5 rokov) na vykrytie cestovných, ubytovacích, stravovacích a iných nákladov spojených s ich účasťou na slávnosti pripomienky ordinačných jubileí,
- b) príspevok vo výške 150 € pozostalej manželke/manželovi pri smrti duchovného v pracovnom pomere s ECAV (vrátane pracujúceho dôchodcu),
- c) príspevok vo výške 100 € pozostalej manželke/manželovi po pohrebe duchovného/duchovnej na dôchodku.
5. Správna rada žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa bodu 1 a 2 a rodina ktorého je v hmotnej núdzi, môže na obdobie pol roka priznať prídavok k mesačnej mzde žiadateľa vo výške maximálne 70 €/mesačne. Žiadateľ je oprávnený o túto podporu opakovane žiadať. Hmotná núdza rodiny sa pre potreby rozhodovania o použití zdrojov z fondu počíta ako rozdiel medzi príjmami rodiny a výdavkami rodiny. Rodina žiadateľa je v hmotnej núdzi, ak je tento rozdiel záporný.
- 5.1. Výdavky rodiny sú súčtom:
- 1,7-násobku životného minima žiadateľa určeného podľa § 2 písmeno a) zákona 601/2003 Z. z.
  - 1,7-násobku životného minima manžela/manželky žiadateľa určeného podľa § 2 písmeno b) zákona 601/2003 Z. z.
  - 1,7-násobku životného minima každého nezaopatreného dieťaťa žiadateľa určeného podľa § 2 písmeno c) zákona 601/2003 Z. z.
  - preukázateľných nákladov na bývanie (nájomné, náklady na vykurovanie, elektrickú energiu a náklady na vodné a stočné), pokiaľ nie sú poskytované bezplatne príslušnou COJ.
- 5.2. Príjmy rodiny sú súčtom:
- príjmu žiadateľa (preukázaného potvrdeniami o všetkých príjmoch žiadateľa – výpisom z daňového priznania alebo ročného zúčtovania dane z príjmov, dokladom o sociálnej podpore, potvrdením o výške poberaného dôchodku, potvrdením o výške podpory v nezamestnanosti a podobne),
  - príjmu manžela/manželky žiadateľa doloženého podobne, ako je doložený príjem žiadateľa,
  - d ďalších príjmov žiadateľa z cirkevného zboru, v ktorom žiadateľ pôsobí (milodary, príspevok na bývanie a podobne):
    - zdokladovaných písomným potvrdením cirkevného alebo
    - zápočtom odhadu príjmu žiadateľa v závislosti od veľkosti cirkevného zboru nasledovne:
      1. do 500 členov cirkevného zboru – suma 15 €/mesiac,
      2. 501 až 1000 členov cirkevného zboru – suma 20 €/mesiac,
      3. 1001 až 1500 členov cirkevného zboru – suma 30 €/mesiac,
      4. 1501 až 2000 členov cirkevného zboru – suma 40 €/mesiac,
      5. nad 2001 členov cirkevného zboru – suma 60 €/mesiac.
- V prípade žiadateľa inej COJ sa ďalší príjem zdokladuje písomným potvrdením príslušnej COJ.
6. Výška podpory všetkým oprávneným žiadateľom na konkrétny účel podľa bodu 3, 4 alebo 5 s výnimkou bodu 4a) je v danom polroku rovnaká pre všetkých oprávnených žiadateľov a závisí od počtu žiadateľov a finančných možností fondu.

7. Raz ročne predkladá správna rada generálnemu presbyterstvu správu o hospodárení fondu v rozsahu, ktorý určí generálne presbyterstvo. Ak je čerpanie fondu v priebehu roku nižšie ako 50 % z jeho ročnej tvorby, môže generálne presbyterstvo na návrh správnej rady rozhodnúť o jednorazovej sociálnej podpore všetkých alebo vybraných skupín duchovných.

## II.

Formulár „Žiadosť o prídavok k mesačnej mzde z PCF ECAV na Slovensku“ sa upravuje nasledovne:

1. Do zoznamu príloh k žiadosti sa dopĺňa pod bodom 6) potvrdenie o návšteve školy – príloha č.:
2. Pôvodný text Vyhlásenia žiadateľa sa nahrádza nasledovným znením: Týmto vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné a pravdivé a že som nezamlčal(a) žiadnu informáciu, ktorá by v zmysle Štatútu Podporného cirkevného fondu mohla mať vplyv na výšku priznaného príspevku. Súhlasím so spracovaním osobných údajov a uchovaním kópií priložených dokladov za účelom spracovania žiadosti a rozhodnutia o výške príspevku.

**V Bratislave dňa 3. októbra 2014**

doc. MUDr. Imrich Lukáč, CSc., v. r.  
generálny dozorca

doc. PhDr. Miloš Klátik, PhD., v. r.  
generálny biskup

**10/2014**  
**Oznámenie**  
**o úplnom znení Štatútu Podporného cirkevného fondu**

*V nadväznosti na schválenie novelizácie štatútu Podporného cirkevného fondu dňa 3. októbra 2014 vydávame v Zbierke cirkevnoprávnych predpisov úplné znenie Štatútu Podporného cirkevného fondu.*

**Štatút Podporného cirkevného fondu**  
*(úplné znenie k 3. októbru 2014)*

**Článok I**  
**Názov fondu**

Podporný cirkevný fond Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len fond).

**Článok II**  
**Zriaďovateľ fondu**

Zriaďovateľom fondu je Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

**Článok III**  
**Účel fondu**

Účelom fondu je podpora sociálne slabých rodín duchovných Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

**Článok IV**  
**Zdroje tvorby fondu**

Fond je napĺňaný z nasledovných zdrojov:

- a) dobrovoľné príspevky duchovných ECAV na Slovensku
- b) dobrovoľné príspevky ostatných zamestnancov ECAV na Slovensku
- c) ofery a milodary určené na podporu fondu
- d) výnosy z akcií a podujatí organizovaných na podporu fondu
- e) príspevok z rozdelenia zisku ECAV schváleného synodou ECAV

**Článok V**  
**Správca fondu**

1. Fond je spravovaný správnu radou v zložení:
  - a) riaditeľ GBÚ ECAV na Slovensku – predseda správnej rady,
  - b) vedúci BÚ VD ECAV na Slovensku – podpredseda správnej rady,
  - c) vedúci BÚ ZD ECAV na Slovensku – podpredseda správnej rady,
  - d) hlavný ekonóm ECAV na Slovensku – člen

- e) duchovný určený Generálnym presbyterstvom ECAV na Slovensku – člen,
  - f) duchovný určený Dištriktuálnym presbyterstvom VD ECAV na Slovensku – člen,
  - g) duchovný určený Dištriktuálnym presbyterstvom ZD ECAV na Slovensku – člen.
2. Zasadnutie správnej rady zvoláva predseda spravidla 2x do roka, a to v mesiacoch január a júl.
  3. Správna rada je uznášaniaschopná, ak sa na zasadnutí zúčastnia aspoň štyria členovia správnej rady.
  4. Správna rada rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov; v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu správnej rady.
  5. V prípade potreby je možné rozhodnúť na základe písomného vyjadrenia členov rady; v tom prípade je však uznesenie platné, len ak sa všetci členovia správnej rady vyjadrili súhlasne.

## Článok VI

### Rozhodovanie o použití prostriedkov z fondu

1. Žiadateľ o príspevok z fondu (ak nie je uvedené ináč) musí byť dobrovoľným prispievateľom do fondu vo výške najmenej 1 % z čistej mzdy po dobu minimálne 6 predchádzajúcich mesiacov.
2. O použití prostriedkov z fondu rozhoduje správna rada na základe písomnej žiadosti žiadateľa. Žiadosť s príslušnými prílohami predkladá žiadateľ správnej rade prostredníctvom GBÚ písomne v termínoch do 31. 12. a do 30. 6.
3. Správna rada žiadateľovi spĺňajúcemu podmienky podľa bodu 1 a 2 po predložení príslušného dokladu potvrdzujúceho nárok na tento príspevok môže priznať:
  - a) príspevok na dieťa žiadateľa vo veku do 1 roku pri príležitosti jeho Krstu svätého, zdokladovaného kópiou krstného listu – vo výške maximálne 70 €/dieťa,
  - b) príspevok na nákup školských pomôcok pre dieťa počas plnenia povinnej školskej dochádzky – vo výške maximálne 35 €/dieťa/školský rok,
  - c) príspevok na dieťa žiadateľa vo veku do 15 rokov pri príležitosti jeho konfirmácie, zdokladovanej kópiou Rozpomienky na konfirmáciu – vo výške maximálne 35 €/dieťa,
  - d) príspevok na štúdium nezaopatreného dieťaťa sústavne sa pripravujúceho na povolanie štúdiom, čo žiadateľ zdokladuje potvrdením o návšteve školy (maximálne do dovŕšenia 25 rokov veku) – vo výške maximálne 70 €/dieťa/rok,
  - e) pri uzatvorení manželstva žiadateľa, čo zdokladuje sobášnym listom maximálne 85 €/novomanžela (novomanželku),
  - f) vianočný príspevok deťom u ovdovelého žiadateľa - maximálne 35 €/dieťa/rok.
4. Správna rada fondu je oprávnená bez toho, aby sa skúmali náležitosti bodu 1 a 2, na návrh GBÚ vyplatiť:
  - a) príspevok vo výške maximálne 150 € duchovným na dôchodku, ktorí sú mimo pracovného pomeru s ECAV, pri príležitosti okrúhleho jubilea ich ordinácie (násobok 5 rokov) na vykrytie cestovných, ubytovacích, stravovacích a iných nákladov spojených s ich účasťou na slávnosti pripomienky ordinačných jubileí,

- b) príspevok vo výške 150 € pozostalej manželke/manželovi pri smrti duchovného v pracovnom pomere s ECAV (vrátane pracujúceho dôchodcu),
- c) príspevok vo výške 100 € pozostalej manželke/manželovi po pohrebe duchovného/duchovnej na dôchodku.
5. Správna rada žiadateľovi, ktorý spĺňa podmienky podľa bodu 1 a 2 a rodina ktorého je v hmotnej núdzi, môže na obdobie pol roka priznať prídavok k mesačnej mzde žiadateľa vo výške maximálne 70 €/mesačne. Žiadateľ je oprávnený o túto podporu opakovane žiadať. Hmotná núdza rodiny sa pre potreby rozhodovania o použití zdrojov z fondu počíta ako rozdiel medzi príjmami rodiny a výdavkami rodiny. Rodina žiadateľa je v hmotnej núdzi, ak je tento rozdiel záporný.
- 5.1. Výdavky rodiny sú súčtom:
- 1,7-násobku životného minima žiadateľa určeného podľa § 2 písmeno a) zákona 601/2003 Z. z.
  - 1,7-násobku životného minima manžela/manželky žiadateľa určeného podľa § 2 písmeno b) zákona 601/2003 Z. z.
  - 1,7-násobku životného minima každého nezaopatreného dieťaťa žiadateľa určeného podľa § 2 písmeno c) zákona 601/2003 Z. z.
  - preukázateľných nákladov na bývanie (nájomné, náklady na vykurovanie, elektrickú energiu a náklady na vodné a stočné), pokiaľ nie sú poskytované bezplatne príslušnou COJ.
- 5.2. Príjmy rodiny sú súčtom:
- príjmu žiadateľa (preukázaného potvrdeniami o všetkých príjmoch žiadateľa – výpisom z daňového priznania alebo ročného zúčtovania dane z príjmov, dokladom o sociálnej podpore, potvrdením o výške poberaného dôchodku, potvrdením o výške podpory v nezamestnanosti a podobne),
  - príjmu manžela/manželky žiadateľa doloženého podobne, ako je doložený príjem žiadateľa,
  - d ďalších príjmov žiadateľa z cirkevného zboru, v ktorom žiadateľ pôsobí (milodary, príspevok na bývanie a podobne):
    - zdokladovaných písomným potvrdením cirkevného alebo
    - zápočtom odhadu príjmu žiadateľa v závislosti od veľkosti cirkevného zboru nasledovne:
      - do 500 členov cirkevného zboru - suma 15 €/mesiac,
      - 501 až 1000 členov cirkevného zboru - suma 20 €/mesiac,
      - 1001 až 1500 členov cirkevného zboru - suma 30 €/mesiac,
      - 1501 až 2000 členov cirkevného zboru - suma 40 €/mesiac,
      - nad 2001 členov cirkevného zboru - suma 60 €/mesiac.
- V prípade žiadateľa inej COJ sa ďalší príjem zdokladuje písomným potvrdením príslušnej COJ.
6. Výška podpory všetkým oprávneným žiadateľom na konkrétny účel podľa bodu 3, 4 alebo 5 s výnimkou bodu 4a) je v danom polroku rovnaká pre všetkých oprávnených žiadateľov a závisí od počtu žiadateľov a finančných možností fondu.
7. Raz ročne predkladá správna rada generálnemu presbyterstvu správu o hospodárení fondu v rozsahu, ktorý určí generálne presbyterstvo. Ak je čerpanie fondu v priebehu roku nižšie

ako 50 % z jeho ročnej tvorby, môže generálne presbyterstvo na návrh správnej rady rozhodnúť o jednorazovej sociálnej podpore všetkých alebo vybraných skupín duchovných.

### **Článok VII** **Administratíva fondu a podpisové práva**

Všetku administratívu spojenú s vedením fondu vykonáva Generálny biskupský úrad ECAV (GBÚ). Podpisové práva k fondu sú v zmysle podpisového vzoru GBÚ.

### **Článok VIII** **Zrušenie fondu**

Rozhodnutie o zrušení PCF prináleží jeho zriaďovateľovi – Generálnemu presbyterstvu ECAV.

### **Článok IX** **Záverečné ustanovenie**

1. Štatút fondu bol prijatý uznesením Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku 3/08 zo dňa 1. februára 2008, novelizovaný uznesením 29/2-2010 zo dňa 9. apríla 2010, uznesením 8/1-2012 zo dňa 3. februára 2012 a uznesením 84/6-2014 zo dňa 3. októbra 2014.
2. Novelizovaný štatút nadobúda platnosť dňom prijatia a účinnosť dňom 1. januárom 2015.

**V Bratislave dňa 3. októbra 2014**

Dr. Jaromír Šuma, v. r.  
redaktor Zbierky cirkevnoprávných predpisov ECAV na Slovensku



## Žiadosť o príspevok z Podporného cirkevného fondu ECAV na Slovensku

### Údaje o žiadateľovi \*) Vyplní žiadateľ

Meno a priezvisko			
Funkcia v ECAV			
Trvalý pobyt			
Miesto pôsobenia			
Meno a priezvisko manželky/manžela			
Zamestnávateľ			Prezentačná pečiatka GBÚ ECAV
Deti	Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Navštevovaná škola
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### Údaje o výdavkoch a príjmoch žiadateľa \*\*\*) Vyplní zodpovedný pracovník GBÚ ECAV

Žiadateľ je ku dňu _____ prispievateľom do PCF (Štatút PCF čl. VI bod 3.):   áno <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>			
<b>Výdavky žiadateľa</b>			
1.	Životné minimum	Zákon 601/2003 Z.z. § 2	
1.1	- na žiadateľa	- písmeno a)	
1.2	- na manželku/manžela žiadateľa	- písmeno b)	
1.3	- na deti žiadateľa (spolu)	- písmeno c)	
2.	1,7-násobok život. minima rodiny	Štatút PCF čl. VI bod 5a, b, c	
3.	Náklady na bývanie <sup>1)</sup>	Štatút PCF čl. VI bod 5d	
Výdavky spolu			
<b>Príjmy žiadateľa</b>			
1.	Príjem žiadateľa <sup>2)</sup>	doklad v prílohe	
2.	Príjem manželky/manžela <sup>3)</sup>	doklad v prílohe	
3.	Príjem z cirkevného zboru	Štatút PCF čl. VI bod 6 c	
Príjmy spolu			
Rozdiel príjmy a výdavky			

### Údaje o príspevku

Žiadam o príspevok: <small>*) Vyplní žiadateľ</small>		Rozhodnutie Správnej rady: <small>***) Vyplní SR</small>	
<input type="checkbox"/>	k základnej mzde	prís. k zákl. mzde	
<input type="checkbox"/>	ku krstu dieťaťa: <sup>4)</sup>	prís. ku krstu dieťaťa	
<input type="checkbox"/>	na školské pomôcky pre dieťa:	prís. na školské potreby	
<input type="checkbox"/>	ku confirmácii dieťaťa: <sup>5)</sup>	prís. ku confirmácii	
<input type="checkbox"/>	na štúdium dieťaťa: <sup>6)</sup>	prís. na štúdium	
<input type="checkbox"/>	pri uzatvorení manželstva	prís. pri uzatvorení manž.	
<input type="checkbox"/>	vianočný príspevok na dieťa:	vianočný príspevok	
<input type="checkbox"/>			

### K žiadosti prikladám \*) Vyplní žiadateľ zaškrtnutím políčka

- <sup>1)</sup> doklady o nákladoch na bývanie – príloha č.:
- <sup>2)</sup> doklady o všetkých príjmoch žiadateľa – príloha č.:
- <sup>3)</sup> doklady o všetkých príjmoch manželky/manžela žiadateľa – príloha č.:
- <sup>4)</sup> kópia krstného listu – príloha č.:
- <sup>5)</sup> kópia rozpomienky na confirmáciu – príloha č.:
- <sup>6)</sup> potvrdenie o návšteve školy – príloha č.:

### Vyhlasenia žiadateľa:

Týmto vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti sú úplné a pravdivé a že som nezamlčal(a) žiadnu informáciu, ktorá by v zmysle Štatútu Podporného cirkevného fondu mohla mať vplyv na výšku priznaného príspevku. Súhlasím so spracovaním osobných údajov a uchovaním kópií priložených dokladov za účelom spracovania žiadosti a rozhodnutia o výške príspevku.

.....  
Miesto a dátum podania žiadosti

.....  
Podpis žiadateľa

.....  
Dátum prerokovania žiadosti SR

.....  
Podpis predsedu SR PCF

**11/2014**  
**Oznámenie**  
**o prijatí Štatútu Výboru misie**

*Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku uznesením  
č.86-6/2014 zo dňa 3. 10. 2014 schválilo nasledujúci*

---

**Štatút Výboru misie**  
**Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku**

**Článok I.**  
**Sídlo**

Sídlo Výboru misie Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len výboru): Generálny biskupský úrad ECAV na Slovensku, Palisády 46, 811 06 Bratislava I.

**Článok II.**  
**Postavenie, pôsobnosť a úloha výboru**

1. Výbor je poradným orgánom Synody ECAV na Slovensku a jeho zriaďovateľom je Synoda ECAV na Slovensku.
2. Úlohou výboru je:
  - a) iniciovať, navrhovať a organizovať celocirkevné misijné aktivity pre ECAV na Slovensku,
  - b) koordinovať misijné aktivity jednotlivých misijných zložiek ECAV na Slovensku,
  - c) spolupracovať s organizáciami a občianskymi združeniami, ktoré vyvíjajú misijnú činnosť v rámci ECAV na Slovensku alebo aj mimo nej v prípade, že sú tieto aktivity v súlade s vieroukou ECAV na Slovensku,
  - d) povzbudzovať a pomáhať cirkevným zborom ECAV na Slovensku – prípadne iným COJ – pri organizovaní misijných aktivít,
  - e) pripravovať semináre, výchovno-vzdelávacie a duchovné programy pre misijných pracovníkov ECAV na Slovensku,
  - f) pripravovať duchovnovzdelávacie programy pre všetkých členov ECAV na Slovensku,
  - g) pravidelne najmenej každé 2 roky zvolávať stretnutie všetkých misijných pracovníkov ECAV na Slovensku (Misijný pracovník je fyzická osoba, ktorá vykonáva misijnú činnosť na ktorejkoľvek úrovni cirkvi a z poverenia ktorejkoľvek COJ ECAV na Slovensku) a jej misijných zložiek (Misijná zložka alebo misijné spoločenstvo je akékoľvek spoločenstvo zriadené ktoroukoľvek COJ ECAV na Slovensku, ktorého cieľom je misijná práca pre určitú cieľovú skupinu v rámci ECAV i mimo nej.),
  - h) napomáhať celkovému misijnému daniu v ECAV na Slovensku,
  - i) iniciovať a koordinovať zahraničnú misiu ECAV na Slovensku,
  - j) spolupracovať s misijnými organizáciami.

3. Výbor vykonáva svoju činnosť v zmysle „Zásad vnútromisijnej činnosti ECAV na Slovensku“, ktoré schválilo GP ECAV na Slovensku.
4. Pôsobnosť výboru nie je obmedzená iba na územie ECAV na Slovensku, ale vzťahuje sa aj na misijné aktivity ECAV na Slovensku, konané v zahraničí, a to v spolupráci so zahraničnými misijnými pracovníkmi.

### **Článok III. Zloženie výboru**

1. Predsedu výboru volí Synoda ECAV na Slovensku.
2. Výbor je zložený z nasledovných členov:
  - a) predseda VM – volený Synodou ECAV na Slovensku,
  - b) predseda VM VD – volený dištriktuálnym konventom VD – podpredseda VM,
  - c) predseda VM ZD – volený dištriktuálnym konventom ZD – podpredseda VM,
  - d) tajomník GBÚ ECAV na Slovensku pre misiu – člen,
  - e) tajomník BÚ VD pre misiu – člen,
  - f) tajomník BÚ ZD pre misiu – člen,
  - g) ďalší traja členovia volení Generálnym presbyterstvom ECAV na Slovensku.

### **Článok IV. Organizácia činnosti výboru**

1. Zasadnutia výboru zvoláva predseda výboru alebo tajomník GBÚ pre misiu, ktorý zasadnutie zvolá na základe poverenia predsedu.
2. Ak predseda výboru zasadnutie nezvolá, hoci tak bol povinný urobiť, môže zasadnutie zvolať podpredseda výboru, ktorý tak urobí po dohode s druhým podpredsedom.
3. Ak sa funkcia predsedu výboru stane z akýchkoľvek dôvodov neobsadenou, poverí Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku jedného z podpredsedov dlhodobým zastupovaním funkcie predsedu. V takomto prípade má dlhodobo zastupujúci podpredseda právo sám zvolať zasadnutie výboru, avšak urobí tak cestou GBÚ ECAV na Slovensku.
4. Zasadnutie je zvolávané vždy najmenej 7 dní vopred a to písomne listom, ktorý vychádza z Generálneho biskupského úradu. Tento postup je zachovaný aj v prípade, že zvolávateľom zasadnutia sú podpredsedovia výboru alebo dlhodobo zastupujúci podpredseda.
5. Písomná pozvánka na zasadnutie obsahuje predbežný program zasadnutia a môže obsahovať aj zápisnicu z ostatného zasadnutia alebo písomné materiály, ktoré by si členovia výboru mali pred zasadnutím prečítať.
6. Zasadnutia výboru sú neverejné.
7. Výbor môže na svoje zasadnutie prizvať fyzické osoby alebo zástupcov COJ či spolupracujúcich misijných zložiek alebo spoločenstiev, ktoré môžu byť nápomocné cieľom, ku ktorým chce výbor svojou činnosťou dospieť.
8. Prizvaní hostia majú vždy len poradný hlas a nemajú hlasovacie právo.
9. Výbor je uznášaniaschopný, ak sa jeho zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina. Členovia, ktorí sa zasadnutia nemôžu zúčastniť, sú povinní oznámiť to zvolávateľovi zasadnutia, a to čo najskôr po vzniknutí prekážky, pre ktorú sa zasadnutia nemôžu zúčastniť.

10. Výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov; v prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu výboru.
11. Zasadnutie vedie ten člen výboru, ktorý zasadnutie zvolal.
12. Zasadnutie začína vždy modlitbou a Božím slovom.
13. Po schválení programu sa prečítajú uznesenia z posledného zasadnutia. Zápisnica sa nemusí čítať, ak bola doručená všetkým členom orgánu najneskôr spolu s pozvánkou na zasadnutie. Ak je námietka proti zneniu zápisnice, táto sa opraví v zmysle opravného uznesenia.
14. O prípadnej zmene programu rozhodne výbor hlasovaním.
15. O každom rokovaní výboru sa vyhotovuje zápisnica, ktorú vyhotoví ten člen výboru, ktorý je touto úlohou poverený predsedajúcim, a to ešte pred začiatkom zasadnutia alebo hneď na jeho začiatku.
16. Zápisnica je vyhotovená najneskôr do 10 dní od zasadnutia a je posielaná elektronickou poštou alebo bežnou poštou všetkým členom výboru.
17. Zápisnica zo zasadnutia výboru nemusí byť overovaná a vlastnoručne podpísaná.
18. Proti zneniu zápisnice možno vyjadriť sťažnosť najneskôr na začiatku najbližšieho zasadnutia výboru, alebo písomne či e-mailom hneď po prevzatí zápisnice na adresu všetkých členov výboru.
19. Znenie zápisnice je s konečnou platnosťou schválené na najbližšom zasadnutí výboru.
20. Čiernotlačový výtlačok zápisnice z každého rokovania sa archivuje na Generálnom biskupskom úrade ECAV na Slovensku.
21. V období medzi zasadnutiami výboru všetci členovia konajú úlohy, na ktorých sa dohodli na zasadnutí.
22. V prípade nečakaných nových úloh môže predseda poveriť vykonaním určitej úlohy ktoréhokoľvek člena výboru v prípade, že úloha si nevyžaduje súhlas všetkých členov.
23. Vo výnimočnom prípade – ak je potrebný súhlas všetkých členov – je možné rozhodnúť na základe písomného vyjadrenia členov výboru; uznesenie je však platné, len ak sa kladne vyjadrili všetci členovia výboru.
24. Výbor misie je poradným výborom Synody ECAV na Slovensku, preto nemá právo prijímať uznesenia záväzné pre akékoľvek COJ.
25. Výbor misie môže pri plnení svojich úloh požiadať ktorýkoľvek orgán ECAV alebo jej COJ o spoluprácu a informácie, ktoré patria do poľa jeho pôsobenia. Ide o rôzne štatistické údaje, ankety, prieskumy, vyhodnocovania a podobne.

## **Článok V. Záverečné ustanovenia**

1. Výbor môže zaniknúť iba v prípade, ak o tom rozhodne Synoda ECAV na Slovensku.
2. Akékoľvek zmeny v tomto štatúte vykonáva Generálne presbyterstvo ECAV na Slovensku.
3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom schválenia generálnym presbyterstvom a účinnosť dňom jeho publikovania v Zbierke právnych predpisov ECAV.

**V Bratislave dňa 3. októbra 2014**

doc. MUDr. Imrich Lukáč, CSc., v. r.  
generálny dozorca

doc. PhDr. Miloš Klátik, PhD., v. r.  
generálny biskup

**12/2014**  
**Oznámenie**  
**o prijatí Štatútu Fondu misie**

*Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku uznesením  
č. 87-6/2014 zo dňa 3. 10. 2014 schválilo nasledujúci*

---

**Štatút Fondu misie**  
**Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku**

**Článok I.**  
**Názov fondu**

1. Názov fondu je: Fond misie Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len fond).
2. Fond je tvorený nasledovnými účtami:
  - účet vnútornej misie,
  - účet zahraničnej misie.

**Článok II.**  
**Zriaďovateľ fondu**

Zriaďovateľom fondu je Generálne presbyterstvo Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku.

**Článok III.**  
**Účel fondu**

Účelom fondu je podpora misijných aktivít, organizovaných Evanjelickou cirkvou ECAV na Slovensku alebo jej misijnými zložkami, a to nasledovným spôsobom:

- prostriedky z účtu vnútornej misie sú určené na podporu misijných aktivít v rámci ECAV na Slovensku,
- prostriedky z účtu zahraničnej misie sú určené na podporu misijných aktivít ECAV na Slovensku v zahraničí.

**Článok IV.**  
**Zdroje tvorby fondu**

1. Oba účty fondu sú napĺňané z nasledovných zdrojov:
  - a) dobrovoľné príspevky fyzických osôb alebo cirkevných zborov ECAV na Slovensku
  - b) dobrovoľné príspevky právnických osôb a sponzorské dary
  - c) ofery a milodary určené na podporu fondu
  - d) výnosy z akcií a podujatí organizovaných na podporu fondu

2. Účet vnútornej misie je okrem toho naplňaný pravidelnými ročnými príspevkami z dištriktov.

### **Článok V. Rozhodovanie o použití fondu**

1. Fond je spravovaný Správnou radou.
2. Správna rada je tvorená členmi Výboru misie.
3. O každom zasadnutí Správnej rady je vyhotovená zápisnica, ktorú vlastnoručne podpíšu všetci prítomní členovia Správnej rady.
4. Zasadnutia zvoláva predseda Správnej rady.
5. Správna rada je uznášaniaschopná, ak sa jej zasadnutia zúčastní nadpolovičná väčšina.
6. Vo výnimočnom prípade je možné rozhodnúť na základe písomného vyjadrenia členov Správnej rady; uznesenie je však platné, len ak sa kladne vyjadrili všetci členovia.

### **Článok VI. Administratíva fondu a podpisové práva**

Administratívu spojenú s vedením fondu vykonáva Generálny biskupský úrad ECAV (GBÚ). Podpisové práva k fondu sú v zmysle podpisového vzoru GBÚ.

### **Článok VII. Zrušenie fondu**

Rozhodnutie o zrušení fondu prináleží jeho zriaďovateľovi - Generálnemu presbyterstvu ECAV na Slovensku.

### **Článok VIII. Záverečné ustanovenie**

1. Štatút Fondu misie bol prijatý uznesením Generálneho presbyterstva ECAV na Slovensku 3. 10. 2014
2. Štatút nadobúda účinnosť dňom zverejnenia v Zbierke cirkevnoprávných predpisov.
3. Dátumom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu zanikajú všetky predošlé formulácie zásad a pravidiel hospodárenia s prostriedkami fondu misie ECAV na Slovensku.

**V Bratislave dňa 3. októbra 2014**

doc. MUDr. Imrich Lukáč, CSc., v. r.  
generálny dozorca

doc. PhDr. Miloš Klátik, PhD., v. r.  
generálny biskup